

Aspectos generales relacionados con los exámenes presenciales del curso 2020-2021 generados por la situación de emergencia sanitaria del COVID-19

Este documento complementa el de *Medidas específicas de prevención de contagios y su trazabilidad en la Escuela de Caminos durante la emergencia sanitaria Covid-19 (curso 2020-2021)* y el documento *Aspectos generales relacionados con la docencia del curso 2020-2021 generados por la situación de emergencia sanitaria del Covid-19*.

Protocolos para los exámenes

Para la realización de exámenes presenciales es necesario minimizar el contacto con el material común:

- Cada estudiante debe llevar su propio material de escritura (bolígrafo, lápiz, etc.) o de cálculo (calculadora). Queda terminantemente prohibido compartir este tipo de material. Por tanto, los/as estudiantes deben ser previsores/as y asegurarse del óptimo estado del material de escritura y las baterías que vayan a utilizar.
- Antes de comenzar el examen se recomienda que sea el/la propio/a estudiante quien coja las hojas oficiales de examen que necesite o le indique el profesorado. El profesorado podrá repartir las hojas sólo si lo hace con guantes.
- El enunciado del examen debería imprimirse al menos 48 horas antes. Se recomienda que el profesorado reparta el enunciado con guantes o que sea el/la propio/a estudiante quien recoja el enunciado. En este último caso, es necesario establecer el procedimiento para hacerlo de manera ordenada y evitando aglomeraciones.
- Una vez finalizado el examen las hojas a corregir se pueden recoger siguiendo alguna de las siguientes recomendaciones:
 - Por parte del propio profesorado usando guantes,
 - El/la estudiante depositará los ejercicios a corregir, en una caja que llevará el profesorado y depositará en un lugar bien accesible del aula. En este caso, deberá hacerlo ordenadamente para evitar la aglomeración de personas a la hora de depositar las hojas en su interior,
 - El profesorado podrá abrir un enlace a la plataforma Atenea para que los/as estudiantes, una vez finalizado el examen, puedan escanearlo con sus teléfonos móviles y enviar así sus ejercicios.
- Hay que tener en cuenta que, en caso de recoger los exámenes físicamente, el profesorado no comenzará a corregirlos hasta pasadas 48 hora.

Las aulas se abrirán 10 minutos antes de comenzar el examen. Los/as estudiantes deberán esperar fuera del edificio hasta 10 minutos antes del examen.

La puntualidad es imprescindible. No se permitirá la entrada al aula una vez el examen haya comenzado.

Es importante que tanto a la entrada como a la salida se eviten las aglomeraciones

de estudiantes.

Una vez los/as estudiantes estén en el campus y sobre todo dentro del edificio deberán mantener silencio para respetar al resto de estudiantes que estén realizando exámenes en otras aulas.

Para entrar en el aula, los/as estudiantes formarán fila respetando el 1,5 m de distancia con el resto de estudiantes que tengan por delante y por detrás. El orden de la fila se establecerá por orden de llegada.

Al entrar en el aula, los/as estudiantes deberán desinfectarse las manos con gel hidroalcohólico.

Si el profesorado lo indica deberán recoger el examen (en caso contrario éste/a lo repartirá después, una vez hayan tomado todos asiento). Los/as estudiantes se sentarán comenzando por la última fila y por el asiento más cercano a la ventana. Desde allá se irán completando las filas siempre comenzando por el asiento más cercano a la ventana y respetando los asientos que no pueden usarse debido al protocolo COVID-19.

Si el número de estudiantes es menor a la ocupación del aula, el profesorado indicará si se puede dejar una fila de asientos libre.

Durante todo el examen las ventanas de las aulas permanecerán abiertas y los/as estudiantes no podrán quitarse la mascarilla en ningún momento ni levantarse de su sitio sin permiso del profesorado.

Cuando el profesorado así lo indique, finalizará el examen, y no se podrá escribir nada más. La entrega del examen se realizará tal y como indique el profesorado.

Si un/a estudiante acaba antes del plazo previsto deberá esperar las indicaciones del profesorado para entregar el examen.

La salida del aula al finalizar el examen se hará de forma ordenada y escalonada. Comenzarán a salir los estudiantes de la primera fila empezando por el asiento más alejado de la ventana y avanzando del mismo modo hacia las últimas filas.

Se ruega a los/as estudiantes que no permanezcan ni en el edificio ni en el Campus para comentar los resultados, y se marchen a sus casas nada más acabar el examen..