

**NORMATIVA ACADÈMICA ESPECÍFICA DELS
ESTUDIS DE GRAU DE L'ESCOLA DE CAMINS
CURS ACADÈMIC 2018-2019**

Aprovada a la Comissió Permanent de 03.07.2018

Índex de continguts

PREÀMBUL	5
1. ACCÉS.....	6
1.1. ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ	6
1.2. ACCÉS PER LA VIA DE CANVI D'ESTUDIS I/O D'UNIVERSITAT	6
1.2.1. Accés per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols	6
1.2.2. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers	6
1.3. ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS A L'ESCOLA DE CAMINS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT	7
1.4. ESTUDIANTS VISITANTS	7
2. MATRÍCULA	7
2.1. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA	7
2.2. CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA.....	7
2.2.1. Estudiants de nou accés.....	7
2.2.2. Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis – Reserva de plaça	8
2.2.3. Estudiants matriculats en cursos anteriors.....	8
2.2.4. Matrícula d'un nou curs	8
2.2.5. Matrícula en programes de mobilitat.....	9
2.2.6. Modificacions de matrícula	9
2.2.7. Renúncia a la matrícula	9
2.2.8. Prerequisits i corequisits.....	10
2.2.8.1. Prerequisits i corequisits establerts en el pla d'estudis del Grau en Enginyeria Civil i en el Bachelor's degree in Civil Engineering:.....	10
2.2.8.2. Prerequisits i corequisits establerts en el pla d'estudis del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques:	11
3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS.....	12
3.1. SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT	12
3.2. ALTRES ACTIVITATS QUE PODEN SER OBJECTE DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS	12
3.2.1. Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola.	13
3.2.2. Assignatures per canvi de pla	13

3.3. FORMACIÓ EN CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR	13
3.4. FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT	13
3.5. CONEIXEMENTS DE LLENGÜES	13
4. AVALUACIÓ	14
4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES	14
4.1.1. L'avaluació de les assignatures	14
4.1.2. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures.....	14
4.1.3. Resultats de l'avaluació de les assignatures.....	14
4.1.4. Calendari dels actes d'avaluació.....	14
4.1.5. Avaluacions extraordinàries	15
4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR	15
4.2.1. Bloc curricular i avaluació curricular	15
4.2.2. Renúncia a l'avaluació curricular	15
4.2.3. Comissió d'avaluació curricular.....	16
4.2.4. Calendari de l'avaluació curricular ordinària.....	16
4.2.5. Avaluació curricular extraordinària	17
4.2.6. Resultats de l'avaluació curricular	17
4.3. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ	18
4.3.1 Reclamacions contra resolucions dels professors responsables d'assignatura	18
4.3.2 Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball final de grau.....	18
4.4. ASSOLIMENT DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL EN UNA TERCERA LLENGUA	19
5. TREBALL FINAL DE GRAU (TFG)	19
5.1. DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG.....	19
5.2. TUTORITZACIÓ DEL TFG.....	19
5.2.1. Renúncia a la tutorització del TFG	20
5.3. CONFIDENCIALITAT DEL TFG	20
5.4. OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG	20
5.4.1. Oferta	20
5.4.2. Títol.....	20
5.4.3. Assignació.....	20
5.4.4. Canvis.....	20
5.5. MATRÍCULA DEL TFG	21

5.6. DIPÒSIT DEL TFG	21
5.6.1. Requisits per realitzar el dipòsit	21
5.6.2. Terminis	21
5.6.3. Procediment mitjançant dipòsit digital del TFG	22
5.7. CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG.....	22
5.8. RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG	22
5.9. DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG.....	22
5.9.1. Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa.....	22
5.9.2. Tribunal avaluador.....	22
5.9.3. President del tribunal avaluador del TFG.....	23
5.9.4. Avaluació del TFG.....	23
5.10. FORMAT DIGITAL DEL TFG.....	23
5.11. IDIOMES DEL TFG.....	24
5.12. TFG REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT	24
6. PRÀCTIQUES	24
6.1. MODALITATS DE PRÀCTIQUES.....	25
6.1.1. Pràctiques curriculars	25
6.1.2. Pràctiques extracurriculars.....	25
6.2. OFERTA	25
6.3. REQUISITS	25
6.4. DEDICACIÓ	26
6.5. RETRIBUCIÓ	26
6.6. EL PROJECTE FORMATIU.....	26
6.7. PROCEDIMENT.....	26
6.7.1. El conveni de cooperació educativa	26
6.7.2. Altres activitats	27
6.8. FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES.....	27
6.9. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES.....	27
6.9.1. Pràctiques curriculars	27
6.9.2. Pràctiques extracurriculars.....	28
7. FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT	28
8. PERMANÈNCIA	29
8.1. SOL·LICITUD DE CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS.....	29
9. SOL·LICITUD DEL TÍTOL DELS ESTUDIS DE GRAU	29

9.1. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA CIVIL .	29
9.2. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA D'OBRES PÚBLIQUES	30
DISPOSICIONS FINALS.....	30
ANNEX	31

PREÀMBUL

Aquesta Normativa complementa la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC (en endavant, NAGRAMA) per al curs acadèmic 2018-2019, en el marc de les competències que l'NAGRAMA atorga als centres docents, desenvolupant aspectes específics dels estudis de grau que s'imparteixen a l'Escola de Camins.

- Grau en Enginyeria Civil
- Bachelor's degree in Civil Engineering
- Grau en Enginyeria d'Obres Públiques
- Grau en Ciències i Tecnologies del Mar

El conjunt normatiu que regula aquests estudis de grau es complementa amb la regulació corresponent a la memòria de verificació o amb el seguiment i l'acreditació dels estudis corresponents.

Pel que fa al Grau en Ciències i Tecnologies del Mar, d'acord amb l'apartat 10.1. Cronograma d'implantació de la titulació de la memòria de verificació, s'especifica que els diversos cursos que formen el seu pla d'estudis s'implantaran de forma progressiva fins a la implantació total de la titulació, en el curs acadèmic 2021-2022. Atès això, en el curs 2018-2019 només s'implanta el primer curs d'aquesta titulació.

1. ACCÉS

Aquest apartat complementa l'apartat 1. Accés de l'NAGRAMA regulant aspectes específics sobre les vies d'accés als estudis de grau de l'Escola de Camins.

1.1. ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ

Els estudiants que volen iniciar els estudis en algun dels graus de l'Escola de Camins han d'obtenir plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'apartat 1.1.A. Estudiants assignats per preinscripció de l'NAGRAMA.

Per al curs acadèmic 2018-2019 s'oferten per la via de preinscripció universitària el nombre de places següent,

- Grau en Enginyeria Civil: 100 places
- Bachelor's degree in Civil Engineering: 20
- Grau en Enginyeria d'Obres Públiques: 70
- Grau en Ciències i Tecnologies del Mar: 50

1.2. ACCÉS PER LA VIA DE CANVI D'ESTUDIS I/O D'UNIVERSITAT

Per al curs acadèmic 2018-2019 s'ofereixen per canvi d'estudis i/o d'universitat el nombre de places següent,

- Grau en Enginyeria Civil: 10 places
- Bachelor's degree in Civil Engineering: 2
- Grau en Enginyeria d'Obres Públiques: 5
- Grau en Ciències i Tecnologies del Mar: 5

La informació sobre el procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat de tràmits acadèmics: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/acces_directe_grau

1.2.1. Accés per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols

Els estudiants que volen canviar d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols poden sol·licitar l'admissió directament al grau sense haver d'obtenir plaça pel procés de preinscripció, si se'n reconeix un mínim de 30 ECTS, i d'acord amb els criteris i requisits que s'especifiquen a l'apartat 1.1.B. Canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols de l'NAGRAMA.

1.2.2. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers

Els estudiants que hagin cursat estudis universitaris a l'estranger, hauran de sol·licitar la convalidació d'aquests estudis per poder-se incorporar a la universitat espanyola. El procediment d'accés a la Universitat varia en funció del nombre de crèdits convalidats. D'acord amb l'apartat 1.1.C. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers de l'NAGRAMA, s'han de convalidar un mínim de 30 ECTS dels estudis als quals es vol accedir, que han de correspondre a assignatures obligatòries i, en cap cas, no es convalida el treball fi de grau.

L'assignació de places per aquesta via es fa d'acord amb l'oferta de places per a l'admissió a través del canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols (apartat 1.1.B. NAGRAMA).

1.3. ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS A L'ESCOLA DE CAMINS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT

Els estudiants d'universitats estrangeres que tinguin un conveni bilateral amb l'Escola de Camins poden cursar estudis en el marc d'un programa de mobilitat, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 1.4.1. Estudiants que cursen estudis en el marc d'un programa de mobilitat de l'NAGRAMA.

El procediment per sol·licitar l'accés als estudis a través d'un programa de mobilitat es publica al web de l'Escola, a l'apartat següent: <https://camins.upc.edu/ca/incoming-students>

1.4. ESTUDIANTS VISITANTS

Els estudiants interessats a cursar una part dels estudis com a visitants, d'acord amb el que regula l'apartat 1.4.2. Estudiants visitants de l'NAGRAMA, han de sol·licitar l'accés als estudis directament al centre docent i només podran cursar un màxim de 60 ECTS de la titulació de grau.

Les sol·licituds d'accés s'han de presentar al SIAE de Graus i Màsters de l'Escola de Camins en el termini establert en el calendari de tràmits acadèmics que s'adjunta com a annex 1 en aquesta Normativa.

El procediment específic per sol·licitar l'accés es publica al web de l'Escola, a l'apartat de tràmits acadèmics: <https://camins.upc.edu/ca/incoming-students/estudiants-visitants>

2. MATRÍCULA

Aquest apartat complementa l'apartat 2 Matrícula de l'NAGRAMA i regula aspectes específics per a la formalització de la matrícula dels estudiants de grau de l'Escola de Camins.

2.1. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

El període de matrícula s'indica a l'annex 1 d'aquesta Normativa i la informació sobre el procediment per formalitzar la matrícula, documentació a aportar i altres requeriments previs per a la seva formalització es publica abans del període de matrícula al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula>

2.2. CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

2.2.1. Estudiants de nou accés

L'estudiant de nou accés ha de realitzar l'automatrícula presencialment a l'Escola de Camins. L'ordre de matrícula es publica al web de l'Escola: <http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula/estudiants-de-nou-ingres>. La matrícula s'ha de formalitzar en el dia i franja horària assignada.

En el moment en què es formalitza la matrícula és requisit imprescindible presentar la documentació requerida i descrita al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula>.

En cas que l'estudiant no pugui realitzar la matrícula personalment, pot autoritzar una altra persona.

L'estudiant de nou accés al primer curs dels estudis de grau ha de matricular tot el primer curs complet, 60 ECTS, com a matrícula anual. Excepte en el cas dels estudiants que sol·licitin la dedicació a temps parcial que, a la fase inicial dels estudis i d'acord amb el que preveu l'apartat 2.5.1. Nombre mínim i màxim de crèdits de l'NAGRAMA, implica una matrícula d'un màxim de 36 ECTS per any acadèmic.

L'estudiant que té una plaça assignada en aquests estudis de grau i que per algun motiu de caràcter excepcional no s'ha pogut matricular als estudis, pot sol·licitar a l'Escola una autorització per matricular-se fora de termini. La concessió d'aquesta està condicionada a la disponibilitat de places vacants. Si l'estudiant no obté aquesta autorització, d'acord amb l'apartat 2.2. Estudiants de nou accés que no s'han matriculat dins el termini establert de l'NAGRAMA, ha de tornar a ser admès mitjançant el procés de preinscripció o ha de tornar a obtenir plaça d'acord amb les normes d'accés vigents als estudis.

Amb caràcter general, no s'admeten sol·licituds un cop finalitzat el període de matrícula d'aquests estudis.

2.2.2. Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis – Reserva de plaça

La reserva de plaça es regula a l'apartat 2.3. Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis. Reserva de plaça, de l'NAGRAMA.

L'estudiant que té una plaça assignada en aquests estudis de grau i que per algun motiu de caràcter excepcional justificat degudament no pot iniciar-los, ha de sol·licitar la reserva de plaça en el termini que s'indica a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

2.2.3. Estudiants matriculats en cursos anteriors

Els estudiants matriculats en un curs anterior han de formalitzar la seva sol·licitud de matrícula online a través de l'e-Secretaria, acreditant-se amb el seu nom d'usuari i contrasenya UPC.

La matrícula s'ha de formalitzar a partir del dia i hora assignada i fins al final del període de matrícula. L'ordre de matrícula es calcula a partir dels resultats del rendiment acadèmic dels dos cursos anteriors i l'estudiant el podrà consultar a través d'e-Secretaria abans de la matrícula. El procediment de matrícula es publica al web de l'Escola, a l'apartat: <https://camins.upc.edu/ca/estudis/matricula/matricula-grau/altres-estudiants>

2.2.4. Matrícula d'un nou curs

La matrícula d'un nou curs es regula a l'apartat 2.5.2. Matrícula d'un nou curs de l'NAGRAMA.

Amb caràcter general, els estudiants han de superar tots els crèdits de la fase inicial per poder matricular assignatures d'un nou curs, atesos l'apartat 5.5. de la Normativa de permanència de la UPC i l'apartat 8. d'aquesta Normativa.

No obstant això, aquesta restricció no s'aplica als estudiants que tenen pendent de superar fins a un màxim de 18 ECTS del total de crèdits de la fase inicial a l'efecte de permanència i no han esgotat el termini màxim per superar-la.

Els estudiants que s'acullen a aquesta excepció han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures suspeses i no presentades de la fase inicial, però poden triar si matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, a l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui. Poden completar la matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del bloc següent, fins a un màxim total de 24 ECTS per quadrimestre, en el cas d'estudiants matriculats a temps complet, o fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre en el cas d'estudiants matriculats a temps parcial. Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits que es poden matricular.

2.2.5. Matrícula en programes de mobilitat

D'acord amb l'apartat 2.4.3. Matrícula en programes de mobilitat de l'NAGRAMA, els estudiants admesos en un programa de mobilitat han de formalitzar la matrícula a l'Escola, abans d'iniciar l'intercanvi, en el període de matrícula dels estudis de grau de l'Escola que es fixen a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Com a norma general, els estudiants de mobilitat no poden matricular assignatures que hagin de ser avaluades a l'Escola en el mateix període en el que es realitza l'estada de mobilitat.

2.2.6. Modificacions de matrícula

L'apartat 2.7. Modificacions de la matrícula de l'NAGRAMA especifica els casos en què l'estudiant pot variar i modificar la seva matrícula o sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures.

D'acord amb aquest apartat, s'estableix un termini per admetre les sol·licituds de variació de la matrícula. Les variacions de matrícula presentades dins d'aquest termini i acceptades impliquen l'expedició d'una nova liquidació econòmica.

Els canvis en la matrícula fora d'aquest termini tenen caràcter excepcional i han de ser plenament justificats i es consideren una modificació de matrícula a l'efecte de l'aplicació del preu públic corresponent.

Els estudiants poden sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures dins del termini establert a tal efecte en el calendari de tràmits acadèmics, fet que no comporta el retorn de l'import de la matrícula.

Els estudiants poden presentar les sol·licituds, a través d'e-Secretaria, en els períodes fixats en el calendari de tràmits acadèmics que figuren a l'annex 1 d'aquesta Normativa. Les sol·licituds presentades fora de termini es resoldran desfavorablement.

El procediment per realitzar aquests tràmits es publica en l'apartat del web de l'Escola: <https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/matricula/tramits-academics-de-matricula>

2.2.7. Renúncia a la matrícula

L'apartat 2.6. Renúncia a la matrícula de l'NAGRAMA especifica que, com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé en casos justificats degudament i per una sola vegada, els estudiants poden sol·licitar la renúncia total a la matrícula, sempre que ho facin dins del termini que s'estableix al respecte en el calendari de tràmits acadèmics que s'indica a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

2.2.8. Prerequisits i corequisits

2.2.8.1. Prerequisits i corequisits establerts en el pla d'estudis del Grau en Enginyeria Civil i en el Bachelor's degree in Civil Engineering:

Prerequisits i corequisits en el Grau en Enginyeria Civil / Bachelor's degree in Civil Engineering			
Curs	Assignatura	Prerequisit	Corequisit
SEGON	Geometria descriptiva	Geometria mètrica i sistemes de representació	****
	Geomàtica i informació geogràfica	Fonaments matemàtics	****
		Càlcul	****
	Probabilitat i estadística	Àlgebra i geometria	****
		Càlcul	****
	Geometria diferencial i equacions diferencials	Àlgebra i geometria	****
		Càlcul	****
	Mecànica de medis continus	Àlgebra i geometria	****
		Càlcul	****
		Mecànica racional	****
Resistència de materials i estructures	Càlcul	****	
	Mecànica racional	****	
Materials de construcció	Química de materials	****	
TERCER	Modelització numèrica	****	Geometria diferencial i equacions diferencials
	Anàlisi d'estructures	****	Resistència de materials i estructures
	Mecànica de sòls	Mecànica de medis continus	Geometria diferencial i equacions diferencials
	Hidràulica i hidrologia	****	Mecànica de medis continus

Prerequisits i corequisits en el Grau en Enginyeria Civil / Bachelor's degree in Civil Engineering			
Curs	Assignatura	Prerequisit	Corequisit
QUART	Treball final de grau (TFG)	****	Tenir matriculats tots els crèdits que resten per finalitzar els estudis, excepte els 6 ECTS de reconeixements per activitats universitàries (vegeu l'apartat 3.2 d'aquesta Normativa) i/o fins a un total de 12 ECTS en un màxim de 2 assignatures del BCFNI suspeses amb qualificació entre 4 i 4,9.

2.2.8.2. Prerequisits i corequisits establerts en el pla d'estudis del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques:

Prerequisits i corequisits en el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques			
Curs	Assignatura	Prerequisit	Corequisit
SEGON	Hidràulica de conduccions	Càlcul	****
	Geomàtica i topografia	Fonaments matemàtics	****
		Càlcul	****
	Estadística descriptiva	Àlgebra lineal	****
		Càlcul	****
	Equacions diferencials	Àlgebra lineal	****
		Càlcul	****
	Materials de construcció	Química dels materials	****
	Resistència de materials	Càlcul	****
		Mecànica	****
Mètodes numèrics i informàtica	Àlgebra lineal	****	
	Càlcul		
Tècniques de representació	Expressió gràfica	****	
TERCER	Estructures	****	Resistència de materials
	Formigó armat	****	Resistència de materials

Prerequisits i corequisits en el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques			
Curs	Assignatura	Prerequisit	Corequisit
			Estructures
	Construcció metàl·lica	****	Resistència de materials
			Estructures
QUART	Treball final de grau (TFG)	****	Tenir matriculats tots els crèdits que resten per finalitzar els estudis, excepte els 6 ECTS de reconeixements per activitats universitàries (vegeu l'apartat 3.2. d'aquesta Normativa) i/o fins a un total de 12 ECTS en un màxim de 2 assignatures del BCFNI suspeses amb qualificació entre 4 i 4,9.

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Aquest apartat complementa l'apartat 4. Reconeixement i transferència de crèdits de l'NAGRAMA, regulant aspectes específics sobre el reconeixement de crèdits aplicables als estudis de grau de l'Escola de Camins.

3.1. SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT

L'estudiant haurà de generar l'imprès de sol·licitud a través del Portal Camins i presentar-lo al SIAE graus i màsters Camins, degudament complimentat i signat, i adjuntant-hi la documentació acreditativa, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

El procediment específic de sol·licitud de reconeixement es publica al web de l'Escola: <https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/reconeixements-convalidacions/reconeixements-convalidacions-adaptacions>

3.2. ALTRES ACTIVITATS QUE PODEN SER OBJECTE DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS

D'acord amb l'apartat 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals de l'NAGRAMA, a continuació es regula la tipologia específica de reconeixements acadèmics per als graus de l'Escola de Camins.

El procediment de sol·licitud de reconeixement per activitats universitàries es publica al web de l'Escola, a l'apartat: <https://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/Reconeixements-convalidacions-i-adaptacions>

3.2.1. Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola.

L'oferta d'activitats específiques de l'Escola de Camins es pot consultar al web de l'Escola, apartat de tràmits acadèmics, <https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/reconeixements-convalidacions/reconeixement-credits-activitats-universitaries>

3.2.2. Assignatures per canvi de pla

Els estudiants que s'han adaptat als estudis de grau de l'Escola i que no han realitzat activitats susceptibles de ser reconegudes, poden sol·licitar el reconeixement d'assignatures superades i no adaptades al grau corresponent.

L'estudiant, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, pot sol·licitar la incorporació dels crèdits reconeguts per assignatures per canvi de pla a l'expedient, d'acord amb el procediment indicat al web de l'Escola a l'apartat de tràmits acadèmics: <https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/reconeixements-convalidacions/reconeixement-credits-canvi-pla>

3.3. FORMACIÓ EN CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

D'acord amb l'apartat 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals de l'NAGRAMA, es pot convalidar la formació de nivell superior assolida en cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que la UPC hagi establert un marc que en concretí les condicions.

La informació sobre els reconeixements automàtics entre assignatures d'un cicle formatiu de grau superior i el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, el procediment i terminis de sol·licituds es publica al web de l'Escola, a l'apartat, <https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/reconeixements-convalidacions/convalidacio-cfgs>

3.4. FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT

La formació assolida durant les estades en altres universitats estrangeres, en el marc d'un programa de mobilitat, poden ser objecte de reconeixement, d'acord amb l'apartat 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals, de l'NAGRAMA.

Els crèdits a reconèixer s'incorporaran a l'expedient d'activitats un cop s'hagin introduït les qualificacions obtingudes en la universitat estrangera a l'expedient acadèmic.

La informació d'aquest procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/reconeixements-convalidacions/copy_of_reconeixement-credits-activitats-universitaries

3.5. CONEIXEMENTS DE LLENGÜES

La formació i acreditació de coneixements de llengües poden ser objecte de reconeixement, d'acord amb l'apartat 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals, de l'NAGRAMA.

A l'annex 1 d'aquesta Normativa s'indica el termini per fer la sol·licitud. La informació d'aquest procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat:

4. AVALUACIÓ

Aquest apartat complementa l'apartat 3. Avaluació de l'NAGRAMA i desenvolupa els aspectes relatius a l'avaluació dels blocs curriculars d'aquests estudis.

4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

4.1.1. L'avaluació de les assignatures

A l'inici de cada quadrimestre la Comissió Permanent aprova la programació d'avaluacions que es realitzen durant el quadrimestre.

El professor responsable de cada assignatura un cop finalitzat el període lectiu corresponent consigna les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants matriculats a l'informe d'avaluació.

4.1.2. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació d'una assignatura s'aproven per la Comissió Permanent de l'Escola i es publiquen al web de l'Escola, a l'OpenCourseWare: <http://ocw.camins.upc.edu>

Després de la publicació de les qualificacions finals els estudiants que hagin suspès assignatures a l'avaluació ordinària i que s'hagin presentat regularment a les proves d'avaluació de l'assignatura suspesa tindran opció a realitzar una prova de reavaluació en el període fixat en el calendari acadèmic de l'Escola de Camins. No podran presentar-se a la prova de reavaluació d'una assignatura els estudiants que ja l'hagin superat ni els estudiants qualificats com a no presentats. Si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per fer la reavaluació realitzar-los i presentar els informes que hi estiguin associats. La qualificació màxima en el cas de presentar-se a l'examen de reavaluació serà de cinc (5,00).

La no assistència d'un estudiant convocat a la prova de reavaluació, celebrada en el període fixat i aprovat per la Comissió Permanent de l'Escola de Camins, no podrà donar lloc a la realització d'una altra prova amb data posterior.

4.1.3. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període de docència i fins al termini que figura al calendari acadèmic de l'Escola de Camins per al lliurament de qualificacions, el professor responsable d'una assignatura ha de publicar i lliurar al centre els resultats de l'avaluació de les assignatures d'acord al procediment i criteris establerts a l'apartat 3.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures de l'NAGRAMA.

4.1.4. Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació i de reavaluació previstos per a cada assignatura es realitzen en el període aprovat per la Comissió Permanent, abans de l'inici de cada quadrimestre.

4.1.5. Avaluacions extraordinàries

Les avaluacions extraordinàries estan previstes per a aquells estudiants que per causa de força major acreditada no hagin pogut realitzar alguna de les proves d'avaluació continuada. Aquestes proves hauran d'estar autoritzades pel cap d'estudis corresponent, a petició del professor responsable de l'assignatura, i es realitzaran dins del període lectiu corresponent.

4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR

L'avaluació curricular és l'acte a través del qual s'avalua definitivament un conjunt d'assignatures que formen un bloc curricular.

4.2.1. Bloc curricular i avaluació curricular

Per als plans d'estudi del Grau en Enginyeria Civil, Bachelor's Degree in Civil Engineering i Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, es defineixen els blocs curriculars següents:

Nom del bloc	Sigles del bloc	Definició del bloc
Bloc curricular de la fase inicial	BCFI	Constituint pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 1r curs
Bloc curricular de la fase no inicial	BCFNI	Constituint per: - 60 crèdits ECTS de les assignatures de 2n curs, - 60 crèdits ECTS de les assignatures de 3r curs, i
		- 42 crèdits ECTS de les assignatures de 4t curs (no s'incorporen els 12 crèdits corresponents al TFG ni els 6 ECTS de reconeixement per activitats universitàries)

Per al pla d'estudis del Grau en Ciències i Tecnologies del Mar, per al curs 2018-2019, es defineix el bloc curricular següent:

Nom del bloc	Sigles del bloc	Definició del bloc
Bloc curricular de la fase inicial	BCFI	Constituint pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 1r curs

4.2.2. Renúncia a l'avaluació curricular

D'acord amb l'apartat 3.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular, de l'NAGRAMA, l'estudiant pot sol·licitar la renúncia a ser avaluat curricularment en les situacions que preveu aquest apartat.

Les sol·licituds de renúncia a l'avaluació curricular s'han de sol·licitar a través de l'e-Secretaria en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, especificant

l'assignatura o assignatures a les quals de forma expressa renuncia a l'avaluació curricular.

4.2.3. Comissió d'avaluació curricular

La Comissió d'Avaluació Curricular és l'òrgan responsable de determinar el resultat de l'avaluació curricular per a cadascun dels blocs curriculars definits a l'apartat 4.2.1. d'aquesta Normativa.

Per a cada bloc curricular es constitueix una Comissió d'Avaluació Curricular formada per:

Nom del bloc	Composició
Bloc curricular de la fase inicial (BCFI)	<ul style="list-style-type: none">• El president; que és el cap d'estudis del grau o persona en qui aquest delegui.• Els professors responsables de cadascuna de les assignatures del bloc.• Un representant dels estudiants que hagi superat la fase inicial amb veu i sense vot.• El delegat del Centre amb veu i sense vot o la persona en qui delegui, en cas de ser susceptible de ser avaluat curricularment.
Bloc curricular fase no inicial (BCFNI)	<ul style="list-style-type: none">• El president; que serà el cap d'estudis del grau o persona en qui aquest delegui.• Els professors responsables de cadascuna de les assignatures de 2n, 3r i 4rt cursos.• Un representant dels estudiants que no sigui susceptible de ser avaluat curricularment amb veu i sense vot.• El delegat del Centre amb veu i sense vot o la persona en qui delegui, en cas de ser susceptible de ser avaluat curricularment.

Les comissions d'avaluació curricular avaluen en el seu conjunt les qualificacions obtingudes per l'estudiant i fixen les qualificacions definitives.

En la comissió d'avaluació curricular es determinaran les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar a aquells estudiants amb el paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,5 en el darrer període lectiu matriculat.

Així mateix, la comissió d'avaluació curricular pot proposar elevar al director una sol·licitud justificada per a la no desvinculació automàtica d'aquells estudiants amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en els dos últims períodes lectius matriculats, en aquells casos justificats convenientment per tal que l'elevi al rector.

Les decisions de les comissions d'avaluació curricular es prenen preferentment per consens. En cas de procedir a votació, els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables supera al nombre de desfavorables. En cas d'empat, preval el vot de qualitat del president de la comissió.

4.2.4. Calendari de l'avaluació curricular ordinària

Les comissions d'avaluació curricular de cadascun dels estudis de grau es reuneixen un cop a l'any en finalitzar el període lectiu del curs acadèmic, en els terminis que s'indiquen al calendari acadèmic de l'Escola de Camins.

El cap d'estudis de cada grau convoca els membres corresponents de cadascuna de les comissions, indicant data, hora i lloc de celebració.

En cas que un professor responsable d'una assignatura no assisteixi a la reunió de la Comissió d'Avaluació Curricular corresponent, s'assumeix que aquest delega la seva representació en el cap d'estudis.

4.2.5. Avaluació curricular extraordinària

Els estudiants que estan en disposició de superar totes les assignatures del pla d'estudis en finalitzar el primer quadrimestre, poden sol·licitar una avaluació curricular extraordinària per tal de poder finalitzar els estudis abans de la fi de curs acadèmic. També poden sol·licitar l'avaluació curricular extraordinària els estudiants que defensin el TFG a la convocatòria de febrer i estiguin en disposició de tancar el BCFNI.

Aquesta petició individual comporta alhora la renúncia a l'aplicació de l'algoritme de distribució de qualificacions que s'indica a l'apartat 4.2.6. Resultats de l'avaluació curricular d'aquesta Normativa.

Les sol·licituds d'avaluació curricular extraordinària s'han de sol·licitar a través de l'e-Secretaria en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

4.2.6. Resultats de l'avaluació curricular

Aquest apartat complementa l'apartat 3.2.6. Resultats de l'avaluació curricular de l'NAGRAMA i desenvolupa els aspectes relatius a l'avaluació dels blocs curriculars d'aquests estudis.

Els acords de les comissions d'avaluació curricular es recullen en una acta. Aquesta acta també ha de recollir, si s'escau, les modificacions als informes d'avaluació que els professors responsables d'assignatura comuniquin abans o en el moment de realitzar l'avaluació curricular. Així mateix, en el si de la reunió curricular s'acorda que s'apliqui l'algoritme de redistribució sobre el conjunt de qualificacions de cada assignatura amb una qualificació igual o superior a 5.0, excepte en el cas en què la qualificació igual a 5.0 sigui fruit d'examen de reavaluació. Aquesta redistribució no s'aplica a les assignatures reconegudes o convalidades, a les reconegudes amb motiu d'altres estudis cursats en el marc d'un programa de mobilitat ni al TFG. A partir d'aquest moment les qualificacions esdevenen definitives.

L'estudiant pot conèixer els resultats definitius de l'avaluació curricular consultant el seu expedient acadèmic a l'e-Secretaria.

Es considerarà que els estudiants han superat els blocs curriculars BCFI i BCFNI, quan compleixin amb els criteris d'avaluació curricular següents:

BCFI (FASE INICIAL)

1.1. Els estudiants amb totes les assignatures del bloc aprovades.

- 1.2. Els estudiants amb totes les assignatures del BCFI aprovades excepte un màxim de 12 crèdits amb una qualificació de suspens i nota numèrica igual o superior a 4.0, i mitjana ponderada de totes les assignatures del bloc igual o superior a 5.0.

BCFNI

- 1.1 Els estudiants amb totes les assignatures del BCFNI aprovades.
- 1.2 Els estudiants amb totes les assignatures del bloc aprovades excepte un màxim total de 12 crèdits de fins a 2 assignatures de 2n, 3r i 4rt curs, suspeses amb una qualificació numèrica igual o superior a 4.0. i mitjana ponderada de totes les assignatures del bloc igual o superior a 5.0.

4.3. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVUACIÓ

4.3.1 Reclamacions contra resolucions dels professors responsables d'assignatura

D'acord amb l'apartat 3.4.2. de l'NAGRAMA, els estudiants han de presentar, per la e-Secretaria, una sol·licitud raonada de revisió al director, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació de les qualificacions revisades que són objecte de reclamació.

Les sol·licituds de revisió d'exàmens són resoltes per una comissió tècnica de revisió d'exàmens, la qual donarà audiència al professor responsable de la qualificació.

Aquesta comissió està formada pel cap d'estudis de la titulació, qui actua com a president, i dos professors de l'àrea de coneixement de l'assignatura, nomenats pel cap d'estudis. Un dels professors actua com a secretari i l'altre professor com a vocal.

En cas que el professor responsable de l'assignatura, l'examen de la qual és objecte de revisió, sigui membre de la comissió tècnica, el director de l'Escola designarà un substitut.

4.4.2. Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball final de grau

L'estudiant ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació a l'expedient acadèmic de la qualificació que ha atorgat el tribunal.

La comissió tècnica resol les sol·licituds de revisió de qualificació de treballs finals de grau, la qual donarà audiència al president del tribunal. Aquesta comissió estarà formada pel cap d'estudis de la titulació qui, alhora, actua com a president i designa un secretari i un vocal.

En cas que el director del Treball final de grau objecte de revisió sigui membre de la comissió tècnica, el director de l'Escola designarà un substitut.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

4.4. ASSOLIMENT DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL EN UNA TERCERA LLENGUA

D'acord amb l'apartat 3.3. Assoliment de la competència transversal en una tercera llengua als estudis de grau de l'NAGRAMA, per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau, els estudiants han d'haver assolit, en acabar els estudis, la competència en una tercera llengua.

Aquesta competència, per als estudis del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, es considera assolida en els supòsits que s'especifiquen a l'apartat 3.3. de l'NAGRAMA-UPC. Els estudiants que acreditin el coneixement amb un certificat del nivell B2 o superior del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL), elaborat pel Consell d'Europa, poden presentar qualsevol dels certificats i/o títols d'alemany, anglès, francès o italià aprovats per la resolució EMC/122/2017, de 23 de gener, del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), que s'especifiquen a l'apartat 3.3.1. Certificats vàlids per acreditar el nivell B2 de l'NAGRAMA-UPC.

Per als estudis del Grau en Enginyeria Civil i Bachelor's Degree in Civil Engineering, l'estudiant ha d'acreditar el nivell B2.2 (MECRL) o superior en llengua anglesa només per mitjà d'un certificat i/o títol d'anglès, d'acord amb la Taula de certificats d'idiomes aprovada pel Consell Internuniversitari de Catalunya (CIC).

El procediment i període per acreditar l'assoliment de la competència en tercera llengua s'especifica a l'annex 1 d'aquesta Normativa i a l'apartat de tràmits acadèmics del web de l'Escola: <https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/acreditacio-angles>

5. TREBALL FINAL DE GRAU (TFG)

En aquest apartat es regula el procediment per a l'assignació, matrícula, elaboració, dipòsit, defensa i avaluació del Treball final de grau (TFG). Els períodes per realitzar els diferents tràmits acadèmics s'indiquen a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

5.1. DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG

El Treball final de grau es desenvolupa i defensa de manera individual.

Tipologia del TFG:

1. Projecte bàsic
2. Projecte constructiu
3. Estudi o treball tècnic sobre aspectes de l'enginyeria civil o l'enginyeria d'Obres Públiques.

El contingut i les característiques del Treball final de grau es publiquen a la guia docent, al web de l'Escola, a l'OpenCourseWare: <http://ocw.camins.upc.edu>

5.2. TUTORITZACIÓ DEL TFG

La tutorització del TFG estarà a càrrec de com a màxim dos tutors. Un dels tutors ha de ser personal docent i investigador amb docència i assignació a l'Escola de Camins.

El tutor ha d'avaluar i autoritzar la defensa del TFG abans del període establert per al dipòsit que es publica al web de l'Escola, a l'apartat Treball final d'estudis. Aquesta avaluació es realitza emplenant l'informe 3A, disponible al Portal Camins del web de l'Escola, apartats: Treball Final de Grau - Informes tutor.

En cas que hi hagi un tutor extern - el qual pot ser enginyer, llicenciat o graduat - és el tutor intern de l'Escola qui valida l'assignació del tema del TFG i qui rep del tutor extern un informe final en el format estàndard disponible al Portal Camins, en el web de l'Escola, en el web de l'Escola, apartats: Treball Final de Grau - Informes tutor.

En cas que el TFG es realitzi en el marc d'un programa de mobilitat, i sempre que la universitat de destinació ho sol·liciti, l'estudiant haurà de cercar un tutor intern.

5.2.1. Renúncia a la tutorització del TFG

L'estudiant per renunciar a continuar amb un treball prèviament assignat ha de contactar amb el seu tutor per tal que aquest comuniqui per escrit la renúncia del TFG a la Unitat de Graus i Màsters de l'Escola. Aquesta Unitat, un cop rebuda la comunicació de renúncia i validada pel cap d'estudis, procedeix a donar de baixa l'oferta a les aplicacions informàtiques corresponents (Intranet/PRISMA).

En aquest cas, l'estudiant pot:

- Triar una nova oferta de TFG a través del Portal Camins en el web de l'Escola.
- Posar-se en contacte amb un altre professor per tal de formalitzar l'assignació d'una nova oferta de TFG.

5.3. CONFIDENCIALITAT DEL TFG

Els treballs final de grau és publicaran en accés obert com a material acadèmic al portal Treballs acadèmics de la UPC: <http://upcommons.upc.edu/pfc>. Excepte que el tutor o l'estudiant considerin necessari declarar confidencial el TFG. En aquest cas, el tutor ha d'emplenar el document: Declaració de Confidencialitat del treball acadèmic, disponible al web de l'Escola, a l'apartat: Portal Camins- Treball Final de Grau - Informes tutor.

5.4. OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG

5.4.1. Oferta

L'estudiant ha de triar una oferta d'entre les disponibles al Portal Camins o bé contactar amb un professor per tal que li assigni una oferta consensuada entre ambdues parts.

5.4.2. Títol

El títol del TFG no pot excedir els 400 caràcters.

5.4.3. Assignació

El professor realitza l'assignació a través del Portal Camins a la secció de Treball Final de Grau. En el cas dels estudiants que realitzen el TFG en el marc d'un programa de mobilitat, l'assignació es fa automàticament per part de l'Escola abans del període de matrícula.

5.4.4. Canvis

Si una vegada assignat el tema del TFG esdevé un canvi substancial respecte a la proposta inicial o bé es vol proposar una modificació del títol inicialment informat, el tutor ha de comunicar els canvis a la Unitat de Graus i Màsters de l'Escola.

5.5. MATRÍCULA DEL TFG

A l'apartat 2.2.8. d'aquesta Normativa es regulen els prerequisits i corequisits per matricular el TFG.

Prèviament a la matrícula del TFG, s'ha de formalitzar l'assignació del TFG, tal com s'indica a l'apartat 5.4.3. Assignació d'aquesta Normativa.

En el moment de formalitzar la matrícula, l'estudiant haurà d'escollir si vol realitzar la defensa del TFG en el primer o en el segon quadrimestre.

L'estudiant que matriculi el TFG per al primer quadrimestre haurà de realitzar la defensa durant el curs acadèmic matriculat. Si l'estudiant no defensa el TFG en aquest curs haurà de tornar a realitzar una matrícula ordinària. Els estudiants matriculats del TFG en el primer quadrimestre no podran acollir-se a la matrícula addicional.

L'estudiant que matriculi el TFG per al segon quadrimestre haurà de defensar el TFG en una de les convocatòries programades en aquest quadrimestre. En el cas que l'estudiant no pugui realitzar la defensa en el segon quadrimestre, pot triar si vol fer una matrícula addicional per defensar el TFG a la convocatòria del quadrimestre següent o fer una matrícula ordinària per realitzar la defensa durant tot el curs acadèmic següent.

Els estudiants que vulguin acollir-se a aquesta matrícula addicional ho hauran de sol·licitar expressament per l'e-Secretaria abans del període establert per a la matrícula ordinària del curs 2018-2019.

Tal i com s'especifica en l'article 2.4.5. de l'NAGRAMA, la matrícula addicional comporta l'abonament dels serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). En canvi, la matrícula ordinària implica el pagament complet dels crèdits del TFG, amb l'increment corresponent per repetició.

5.6. DIPÒSIT DEL TFG

5.6.1. Requisits per realitzar el dipòsit

Els estudiants poden fer el dipòsit del TFG si compleixen els requisits següents:

- Tenir l'autorització del tutor (Informe 3A)
- Estar matriculat del TFG en el curs vigent
- Així mateix, els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, prèviament al dipòsit del TFG, han de lliurar els informes de pràctiques del tutor i de l'estudiant, a través del Portal Camins, atès que les pràctiques s'avaluen juntament amb el TFG. Vegeu l'apartat 6.9. Avaluació de les pràctiques d'aquesta Normativa. El procediment per lliurar aquests informes s'indica al web de l'Escola a l'apartat:
<https://camins.upc.edu/ca/universitat-empresa/practiques/condicions/practiques-grau>

5.6.2. Terminis

Els estudiants han de fer el dipòsit del TFG durant els terminis establerts a l'annex 1 d'aquesta Normativa per a cada període de defensa.

5.6.3. Procediment mitjançant dipòsit digital del TFG

El procediment per a la realització del dipòsit electrònic es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball final de grau, <https://camins.upc.edu/ca/estudis/tfe/diposit>

En el moment de fer el dipòsit digital l'estudiant també haurà d'incorporar un breu resum acompanyat d'algunes imatges destacades, per publicar al web de l'Escola "highlights". Aquesta informació s'haurà d'introduir al Portal Camins a l'apartat Treball final de grau - Resum del TFG.

5.7. CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG

S'estableixen tres convocatòries per a la defensa del TFG durant el curs acadèmic:

- Convocatòria d'octubre.
- Convocatòria de febrer.
- Convocatòria de juliol.

El calendari per a les defenses del TFG es pot consultar a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

5.8. RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG

Una vegada realitzat el dipòsit digital del TFG, l'estudiant pot triar el dia i el torn (matí o tarda) per a la defensa del TFG a través del Portal Camins –Treball Final de Grau - Reservar dia defensa, en els terminis establerts a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Una vegada finalitzat el termini de reserva de dia i torn, l'estudiant pot consultar la composició del tribunal i l'aula assignada per a la defensa del TFG en el web de l'Escola, a l'apartat Treball Final d'estudis <https://camins.upc.edu/ca/estudis/tfe/calendari-defensa>

5.9. DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG

5.9.1. Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa

L'avaluació del TFG es realitza mitjançant un acte públic de presentació oral i defensa del treball presidit per un tribunal avaluador. La durada de la presentació oral del TFG és de 15 minuts, com a mínim, i de 20 minuts, com a màxim, seguida d'un torn de preguntes de 5-10 minuts i de la posterior deliberació del tribunal avaluador.

En cap cas l'estudiant pot realitzar la seva presentació oral de defensa del TFG a distància (videoconferència, Skype...)

Si l'estudiant no es presenta en el dia, torn i ordre que té reservat per a la seva defensa, serà avaluat amb una qualificació de no presentat (NP). En aquest cas, el tribunal pot avançar la defensa de l'estudiant prevista en el torn següent.

5.9.2. Tribunal avaluador

El tribunal avaluador es compon per personal docent i investigador (PDI) amb docència assignada a l'Escola de Camins.

Els membres del tribunal han de complir els requisits següents:

- El president del tribunal:
 - Grau en Enginyeria Civil: ha de disposar del títol d'Enginyer de Camins, Canals i Ports.
 - Grau en Enginyeria d'Obres Públiques: ha de disposar del títol d'Enginyer de Camins, Canals i Ports o d'Enginyer Tècnic d'Obres Públiques.
- La resta de membres del tribunal avaluador ha de disposar d'algun dels títols que es detallen a continuació: enginyer, arquitecte, llicenciat o graduat.

El tribunal avaluador del TFG està compost per:

- a) Un president del tribunal avaluador
- b) Un secretari
- c) Un vocal

El tribunal avaluador ha d'estar constituït per tres membres. Per a cada tribunal es nomena un suplent que actuarà, si escau, sempre que compleixi amb els requisits descrits anteriorment.

5.9.3. President del tribunal avaluador del TFG

La coordinació del procés d'avaluació i la qualificació del TFG està a càrrec del president del tribunal avaluador.

5.9.4. Avaluació del TFG

Aquest punt es desenvolupa a la guia docent de l'assignatura a l'OpenCourseWare, en el web de l'Escola.

En el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques les pràctiques tenen caràcter curricular i són obligatòries, és a dir, formen part del pla d'estudis, i estan associades a la matèria Projecte i Construcció d'Obres i Infraestructures. La seva avaluació es realitza juntament amb el Treball final de grau.

En el cas que el Treball Final d'Estudis sigui de la modalitat Projecte Constructiu, Projecte Bàsic o qualsevol treball que inclogui un document o annex de Plànols, els estudiants hauran de lliurar al president del Tribunal el dia de la defensa una còpia en paper dels Plànols del treball. L'escala i el format dels plànols (a escollir entre els estàndards DIN A0-A4) són lliures, però han de permetre visualitzar correctament els elements que els componen i els seus detalls.

La menció de matrícula d'honor serà proposada pel tribunal. El responsable de l'assignatura de TFG arbitrarà la manera, amb posterioritat a aquesta proposta, per adjudicar les matrícules d'honor definitives sense superar el 5% dels estudiants matriculats i tenint en compte, en tots els casos, criteris objectius, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures de l'NAGRAMA.

5.10. FORMAT DIGITAL DEL TFG

El format digital que ha de tenir el TFG es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball Final d'estudis, <https://camins.upc.edu/ca/estudis/tfe/diposit>

5.11. IDIOMES DEL TFG

La redacció del TFG pot ser en català, castellà, anglès i francès. En casos degudament justificats, també és possible la redacció en altres idiomes si ho aprova el cap d'estudis de la titulació.

5.12. TFG REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT

L'estudiant que ha participat en un programa de mobilitat pot reconèixer el TFG realitzat a la universitat estrangera, sempre que compleixi els requisits següents.

- El TFG ha d'haver estat avaluat mitjançant defensa davant d'un tribunal format per professors.
- El nombre de crèdits del conjunt de totes les assignatures cursades durant la mobilitat, incloent el TFG, ha de ser igual o superior al nombre de crèdits a reconèixer a l'Escola de Camins.
- A la tornada, a més del certificat acadèmic oficial amb les qualificacions, s'ha de lliurar el següent,
 - CD amb el TFG defensat a la universitat de destinació.
 - Fitxa d'avaluació del TFG, signada i segellada per la universitat de destinació, la qual està disponible en el web de l'Escola de Camins, a l'apartat Mobilitat.
 - Els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques han de lliurar els informes de pràctiques del tutor i de l'estudiant, a través del Portal Camins, atès que les pràctiques s'avaluen juntament amb el TFG. Vegeu l'apartat 6.9. Avaluació de les pràctiques d'aquesta Normativa. El procediment per lliurar aquests informes s'indica al web de l'Escola: <https://camins.upc.edu/ca/universitat-empresa/practiques/condicions/practiques-grau>

En cas que l'estudiant vulgui obtenir una major qualificació del TFG, haurà de defensar-lo a l'Escola, en els terminis previstos a l'Annex 1 d'aquesta Normativa, dins del mateix curs acadèmic.

6. PRÀCTIQUES

Aquest apartat complementa la Normativa de pràctiques externes de la Universitat Politècnica de Catalunya, desenvolupant aspectes específics dels estudis de Grau en Enginyeria Civil, Bachelor's Degree in Civil Engineering i del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, en el marc de les competències que aquesta atorga als centres i és d'aplicació general als estudiants d'aquests estudis.

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiant universitari i supervisada per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i així afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

Els estudiants d'aquests estudis de grau poden realitzar pràctiques en empreses i institucions en les condicions que es defineixen a continuació.

6.1. MODALITATS DE PRÀCTIQUES

Les modalitats de pràctiques externes són curriculars i extracurriculars.

6.1.1. Pràctiques curriculars

Es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis. Tenen la mateixa consideració que qualsevol altra assignatura i poden ser de caire obligatori o optatiu. S'han de matricular a priori, han de tenir un tutor i s'avaluen i qualifiquen.

En el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques s'han de fer 180 hores de pràctiques curriculars obligatòries. Aquestes pràctiques formen part del pla d'estudis, van associades a la matèria Projecte i Construcció d'Obres i Infraestructures i s'avaluen amb el Treball final de grau.

6.1.2. Pràctiques extracurriculars

Els estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari pràctiques extracurriculars al llarg dels seus estudis. Tenen la mateixa finalitat que les pràctiques curriculars, però no formen part del seu pla d'estudis ni del seu expedient acadèmic. Tot i així s'incorporen al Suplement Europeu al Títol (SET) quan la informació pugui estar disponible.

Els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques poden fer voluntàriament més hores de pràctiques de les 180 hores obligatòries. Aquestes hores de més es consideren pràctiques extracurriculars i, per tant, no formen part del pla d'estudis ni de l'expedient acadèmic i s'avaluen per ser incorporades al SET.

En el Grau en Enginyeria Civil i Bachelor's Degree in Civil Engineering les pràctiques són extracurriculars amb caràcter voluntari i no formen part del pla d'estudis ni de l'expedient acadèmic i s'avaluen per ser incorporades al SET.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil i del Bachelor's Degree in Civil Engineering poden fer la mobilitat obligatòria mitjançant unes pràctiques en una empresa estrangera. Aquestes pràctiques extracurriculars són obligatòries pel que fa a la mobilitat i, per tant, s'avaluen.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil i del Bachelor's Degree in Civil Engineering poden demanar l'exempció de la mobilitat obligatòria i la substitució per unes pràctiques en una empresa amb component internacional. Aquestes pràctiques extracurriculars són obligatòries pel que fa a la substitució i, per tant, s'avaluen.

6.2. OFERTA

Les ofertes de pràctiques rebudes a l'Escola es poden consultar en el web de l'Escola, al Portal Camins. Cada oferta descriu les condicions de les pràctiques i amb qui contactar per al procés de selecció.

6.3. REQUISITS

Per poder realitzar pràctiques, els estudiants han de complir els requisits següents:

1. Estar matriculat i disposar de l'assegurança escolar mentre el conveni sigui vigent. Els estudiants majors de 27 anys, i estudiants de nacionalitat estrangera han de subscriure l'assegurança d'accidents i, en el cas que les pràctiques siguin a l'estranger cal subscriure l'assegurança de viatge.
2. Estar afiliat a la Seguretat Social. Caldrà sol·licitar el número d'afiliat si no es tenia anteriorment.
3. En el cas de persones estrangeres hauran d'haver tramitat prèviament el NIE.
4. Haver superat a l'expedient acadèmic el 50% dels crèdits de la titulació.

Així mateix, els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques han d'estar matriculats d'alguna de les assignatures que formen la matèria Projecte i Construcció d'Obres i Infraestructures del pla d'estudis.

6.4. DEDICACIÓ

El nombre d'hores de dedicació a les pràctiques externes (curriculars i extracurriculars) que un estudiant pot dedicar al llarg dels estudis de grau és de 900 hores per curs acadèmic, amb un màxim total de 1.800 hores per a tota la titulació.

Els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques han de fer 180 hores de pràctiques curriculars obligatòries al llarg dels seus estudis. Els estudiants del grau poden fer voluntàriament més hores de pràctiques de les 180 h., d'acord amb les limitacions assenyalades. Aquestes hores de més es consideren pràctiques extracurriculars.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil i del Bachelor's Degree in Civil Engineering poden realitzar pràctiques extracurriculars al llarg dels estudis, d'acord amb les limitacions d'hores assenyalades.

6.5. RETRIBUCIÓ

La Comissió Permanent de l'Escola estableix un barem mínim de 7 €/hora com a compensació econòmica dels convenis de cooperació educativa amb l'objectiu d'homogeneïtzar les remuneracions que reben els estudiants.

6.6. EL PROJECTE FORMATIU

El projecte formatiu concreta la realització de cada pràctica individual, ja sigui curricular o extracurricular i fixa els objectius educatius i les activitats a desenvolupar per l'estudiant, considerant les competències bàsiques, genèriques i/o específiques de la titulació en què està matriculat.

6.7. PROCEDIMENT

Les pràctiques es realitzen majoritàriament a través dels convenis de cooperació educativa universitat-empresa. Excepcionalment, es poden acceptar altres activitats.

6.7.1. El conveni de cooperació educativa

Les pràctiques es formalitzen mitjançant la signatura de convenis de cooperació educativa amb empreses, institucions i entitats públiques i privades d'àmbit nacional i internacional que vulguin acollir estudiants en pràctiques.

- La persona interessada ha de contactar directament amb l'empresa.

- Un cop arribat a un acord i establertes les condicions, s'ha d'omplir i signar els impresos de conveni.
- L'estudiant ha de presentar a l'Oficina de Convenis de l'Escola de Camins els següents impresos, un cop emplenats i signats per l'empresa o institució:
 - Conveni de cooperació educativa, 3 exemplars
 - Projecte formatiu, 1 exemplar

L'Escola revisa la documentació lliurada i procedeix, si escau, a la signatura dels documents.

Les pràctiques han de garantir que la formació que rebrà l'estudiant està vinculada a les competències i coneixements a adquirir en els estudis de l'àmbit de l'Enginyeria Civil i de l'Enginyeria d'Obres Públiques. Les activitats a desenvolupar s'han d'emmarcar dins de les funcions que exerceix un enginyer Civil o un enginyer d'Obres Públiques.

Un cop tramitat el conveni, l'estudiant ha de recollir dues còpies al SIAE de Graus i Màsters de l'Escola de Camins, una per lliurar-la a l'empresa o institució i l'altra per a l'estudiant.

La documentació per a la tramitació del conveni està disponible al web de l'Escola, apartat Pràctiques: <https://camins.upc.edu/ca/universitat-empresa/practiques>

6.7.2. Altres activitats

Els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques que facin una estada d'estudis en una universitat estrangera, a través del programa d'intercanvi en què participa l'Escola i realitzin unes pràctiques vinculades o no al TFG en un laboratori de la institució de destinació, podran sol·licitar l'avaluació d'aquestes pràctiques com a obligatòries. En aquest cas, abans de l'inici de les pràctiques caldrà realitzar la sol·licitud d'autorització prèvia mitjançant l'e-Secretaria i lliurar la documentació acreditativa al SIAE de Graus i Màsters de l'Escola de Camins.

Excepcionalment, el cap d'estudis pot autoritzar que altres activitats realitzades a través d'altres entitats siguin avaluades com a pràctiques. Abans de l'inici de l'activitat, s'ha de fer una sol·licitud d'autorització perquè altres activitats siguin avaluades com a pràctiques, mitjançant l'e-Secretaria, i lliurar la documentació acreditativa al SIAE de Graus i Màsters de l'Escola de Camins.

6.8. FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques finalitzen com a norma general el dia de la data final pactada en el conveni, però en acabar els estudis l'estudiant ha de presentar la diligència de baixa del conveni. En cap cas es poden continuar les pràctiques un cop superats tots els crèdits d'una titulació.

6.9. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

6.9.1. Pràctiques curriculars

En el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques les pràctiques van associades a la matèria Projecte i Construcció d'Obres i Infraestructures i s'avaluen juntament amb el Treball final de grau. Vegeu l'apartat 5. Treball final de grau d'aquesta Normativa.

Prèviament al dipòsit del TFG, els estudiants que han fet les pràctiques a través d'un conveni de cooperació educativa universitat-empresa han de lliurar els informes de pràctiques del tutor i de l'estudiant, a través del Portal Camins. El procediment per lliurar aquests informes s'indica al web de l'Escola: <https://camins.upc.edu/ca/universitat-empresa/practiques/condicions/practiques-grau>

Prèviament al dipòsit, els estudiants que han fet les pràctiques a través d'altres activitats diferents als convenis de cooperació educativa universitat-empresa han de presentar els informes del tutor de l'empresa, institució o entitat i de l'estudiant al SIAE de Graus i Màsters de l'Escola de Camins.

6.9.2. Pràctiques extracurriculars

Les pràctiques extracurriculars dels estudiants del Grau en Enginyeria Civil, Bachelor's Degree i del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques s'incorporaran al SET, quan això sigui possible, prèvia presentació de l'informe del tutor de l'empresa, institució o entitat i de l'informe de l'estudiant.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil i Bachelor's Degree in Civil Engineering que realitzen la mobilitat internacional mitjançant unes pràctiques a l'estranger han de presentar els informes del tutor de l'empresa, institució o entitat i de l'estudiant al SIAE de Graus i Màsters de l'Escola de Camins.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil i Bachelor's Degree in Civil Engineering que realitzen pràctiques amb component internacional com a substitució de la mobilitat obligatòria, han de presentar els informes del tutor de l'empresa, institució o entitat i de l'estudiant al SIAE de Graus i Màsters de l'Escola de Camins.

7. FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT

Els estudiants dels estudis de grau poden realitzar una estada de mobilitat en el marc dels acords i convenis subscrits per l'Escola amb diferents universitats estrangeres. Aquestes estades impliquen, un cop finalitzat l'intercanvi, el reconeixement acadèmic de les assignatures superades i suspeses a la universitat estrangera d'acord amb les condicions fixades prèviament.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil i Bachelor's Degree in Civil Engineering han de realitzar una estada de mobilitat de manera obligatòria. El nombre mínim de crèdits per superar la mobilitat obligatòria és de 18 ECTS d'assignatures reconegudes a l'Escola que hagin estat aprovades o 18 ECTS de pràctiques internacionals realitzades.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil i Bachelor's Degree in Civil Engineering que per causes degudament justificades no puguin realitzar l'estada de mobilitat obligatòria, podran sol·licitar la substitució de la mobilitat obligatòria per la realització de pràctiques en una empresa amb component internacional. Les sol·licituds s'hauran de presentar i acreditar documentalment a partir de 2n curs. Aquestes sol·licituds seran resoltes per la Direcció de l'Escola.

Cada curs acadèmic l'Escola de Camins publica en el seu web, a l'apartat de Mobilitat, <https://camins.upc.edu/ca/estudis/mobilitat/mou-te>, la Guia de mobilitat, on s'inclou tota la informació sobre oferta de places, requisits acadèmics, requeriments d'idiomes, procediment de sol·licitud, criteris de valoració, calendari de tràmits acadèmics de

mobilitat, documentació que s'ha d'aportar, reconeixement acadèmic dels crèdits superats, assignació i acceptació de places.

En cas que la demanda de places superi l'oferta, els estudiants d'estudis amb mobilitat obligatòria tindran preferència en l'assignació.

La Direcció de l'Escola, per motius acadèmics i/o disciplinaris, en qualsevol moment, pot revocar una plaça concedida de doble diploma.

8. PERMANÈNCIA

Aquest apartat complementa l'apartat 5. Permanència de l'NAGRAMA.

8.1. SOL·LICITUD DE CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS

Les sol·licituds d'ampliació dels terminis establerts als apartats 5.4. Rendiment mínim en el primer any acadèmic, 5.5. Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis i el 5.8. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de fase inicial establerts pel centre docent de l'NAGRAMA-UPC, s'han d'adreçar de forma motivada al director de l'Escola, a través d'e-Secretaria, i lliurar la documentació acreditativa corresponent al SIAE de Graus i Màsters de l'Escola de Camins, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Quan el motiu al·legat per l'estudiant que no supera la fase inicial en el termini màxim establert per a la continuïtat d'estudis sigui haver superat assignatures de segon curs, la resolució a la sol·licitud de continuïtat serà desfavorable.

9. SOL·LICITUD DEL TÍTOL DELS ESTUDIS DE GRAU

Aquest apartat complementa l'apartat 8. Expedició del Títol i del suplement Europeu al títol de l'NAGRAMA-UPC.

Per tal de poder sol·licitar l'expedició del títol d'un grau de l'Escola de Camins, cal que l'estudiant compleixi tant els requisits generals fixats per la UPC com els requisits específics dels estudis dels quals es vol titular.

9.1. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA CIVIL

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu els pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau.
- Tenir reconeguts 6 ECTS per activitats universitàries, que s'estableixen a l'apartat 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals de l'NAGRAMA i a l'apartat 3.2. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits d'aquesta Normativa.
- Haver acreditat el nivell B2.2 en llengua anglesa tal i com s'especifica a l'apartat 4.4. d'aquesta Normativa.
- Haver realitzat una estada obligatòria de mobilitat o, en el cas d'exempció, haver realitzat 18 ECTS de pràctiques en empreses amb component internacional, d'acord amb el que s'indica a l'apartat 7. d'aquesta Normativa.

9.2. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA D'OBRES PÚBLIQUES

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau.
- Tenir reconeguts 6 ECTS per activitats universitàries, que s'estableixen a l'apartat 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals de l'NAGRAMA i a l'apartat 3.2. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits d'aquesta Normativa.
- Haver acreditat l'assoliment de la competència transversal en una tercera llengua, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.3. de l'NAGRAMA i a l'apartat 4.4. d'aquesta Normativa.
- Haver realitzat i superat les pràctiques curriculars obligatòries.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquesta Normativa entra en vigor el curs acadèmic 2018-2019.

Segona

Qualsevol variació d'aquesta Normativa s'ha d'aprovar pels òrgans de govern de l'Escola i s'ha de fer pública.

ANNEX 1

Calendari de tràmits acadèmics per al curs 2018-2019

<http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>

Qualsevol variació en el calendari de tràmits acadèmics al llarg del curs 2018-2019 es publicarà en el web de l'Escola, a l'apartat:

<http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>