Escola de Camins
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports
UPC BARCELONATECH

NORMATIVA ACADÈMICA ESPECÍFICA DELS ESTUDIS DE GRAU DE L'ESCOLA DE CAMINS

CURS ACADÈMIC 2025-2026

Aprovada a la Comissió Permanent de 2.07.2025

ÍNDEX

PREÀMBUL 4
1. ACCÉS 5
1.1. ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ 5
1.2. ACCÉS PER LA VIA DE CANVI D'ESTUDIS I/O D'UNIVERSITAT 5
1.2.1. Accés per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols 5
1.2.2. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers 5
2. MATRÍCULA 6
2.1. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA 6
2.2. CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA 6
2.2.1. Estudiants de nou accés 6
2.2.2. Estudiants matriculats en cursos anteriors 6
2.2.3. Mencions en el Grau en Ciències i Tecnologies del Mar (pla 2018) 7
2.2.4. Optativitat comuna en el Grau en Enginyeria Civil (pla 2020) 8
3. ACTIVITATS QUE PODEN SER OBJECTE DE RECONEIXEMENT DE CRÈDITS 8
3.1. ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES CULTURALS, ESPORTIVES, DE REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL, SOLIDÀRIES I DE COOPERACIÓ ESPECÍFIQUES DE L'ESCOLA. 8
3.2. ASSIGNATURES PER CANVI DE PLA 8
3.3. FORMACIÓ EN CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR 9
4. AVALUACIÓ 9
4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES 9
4.1.1. L'avaluació de les assignatures 9
4.1.2. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures 9
4.1.3. Reavaluació 9
4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures 10
4.1.5. Frau acadèmic en l'avaluació de les assignatures 10
4.1.6. Calendari dels actes d'avaluació 10
4.1.7. Avaluacions extraordinàries 11
4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR 11
4.2.1. Bloc curricular i avaluació curricular 11
4.2.2. Comissió d'avaluació curricular 13
4.2.3. Calendari de l'avaluació curricular ordinària 14
4.2.4. Avaluació curricular extraordinària 14

4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular 15
4.3. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ 15
4.3.1 Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables d'assignatura 15
4.3.2. Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball final de grau 16
4.4. ASSOLIMENT DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL EN UNA TERCERA LLENGUA 16
5. TREBALL FINAL DE GRAU (TFG) 17
5.1. DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG 17
5.2. TUTORITZACIÓ DEL TFG 17
5.2.1. Renúncia a la tutorització del TFG 18
5.3. CONFIDENCIALITAT DEL TFG 18
5.4. OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG 18
5.4.1. Oferta 18
5.4.2. Títol 18
5.4.3. Assignació 18
5.4.4. Canvis 19
5.5. MATRÍCULA DEL TFG 19
5.6. DIPÒSIT DEL TFG 19
5.6.1. Requisits per realitzar el dipòsit 19
5.6.2. Terminis 20
5.6.3. Procediment mitjançant dipòsit digital del TFG 20
5.7. CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG 20
5.8. RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG 20
5.9. DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG 20
5.9.1. Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa 20
5.9.2. Tribunal avaluador 21
5.9.3. President o presidenta del tribunal avaluador del TFG 21
5.9.4. Avaluació del TFG 21
5.9.5. Frau acadèmic en el TFG 22
5.10. FORMAT DIGITAL DEL TFG 22
5.11. IDIOMES DEL TFG 22
5.12. TFG REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT 22
6. PRÀCTIQUES 23
6.1. MODALITATS DE PRÀCTIQUES 23

6.1.1. Grau en Enginyeria Civil (pla 2020) 23
6.1.2. Grau en Ciències i Tecnologies del Mar (pla 2018) 24
6.1.3. Grau en Enginyeria Ambiental (pla 2020) 24
6.2. OFERTA 24
6.3. REQUISITS 24
6.4. DEDICACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS 24
6.5. RETRIBUCIÓ 25
6.6. FORMALITZACIÓ I PROCEDIMENT 25
6.7. FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES 25
6.8. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES 25
6.8.1. Avaluació de les pràctiques curriculars 25
6.8.2. Avaluació de les pràctiques extracurriculars 26
7. FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT 26
8. PERMANÈNCIA 26
8.1. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC 26
8.2. RENDIMENT MÍNIM EN LA FASE INICIAL DELS ESTUDIS DE GRAU 27
8.3. RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERADA LA PERMANÈNCIA DE LA FASE INICIAL 27
8.4. CONTINUÏTAT D'ESTUDIS 27
9. SOL·LICITUD DEL TÍTOL DELS ESTUDIS DE GRAU 27
9.1. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA CIVIL (PLA 2020) 28
9.2. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN CIÈNCIES I TECNOLOGIES DEL MAR (PLA 2018) 28
9.3. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA AMBIENTAL (PLA 2020) 29
DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA 29
DISPOSICIONS FINALS 30

PREÀMBUL

Aquesta Normativa complementa la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC (en endavant, NAGRAMA) per al curs acadèmic 2025-2026, en el marc de les competències que l'NAGRAMA atorga als centres docents, desenvolupant aspectes específics dels estudis de grau que s'imparteixen a l'Escola de Camins.

- Grau en Ciències i Tecnologies del Mar, pla 2018
- Grau en Enginyeria Ambiental, pla 2020
- Grau en Enginyeria Civil, pla 2020

La Disposició addicional novena del RD 822/2021 regula que les universitats poden oferir programes acadèmics de recorreguts successius (PARS) que vinculen un títol de grau i un títol de màster universitari. Atès això, en el curs 2022-2023 es va implantar el PARS com a programa acadèmic de recorregut successiu en Enginyeria de Camins, Canals i Ports que permet obtenir el grau en Enginyeria Civil i el màster universitari en Enginyeria de Camins, Canals i Ports de manera conjunta.

El conjunt normatiu que regula aquests estudis de grau es complementa amb la regulació corresponent a la memòria de verificació o amb el seguiment i l'acreditació dels estudis corresponents.

Pel que fa a la regulació, en el cas de les dobles titulacions, es determina amb el que estableixen el Marc de dobles titulacions aprovat per Consell de Govern, l'NAGRAMA, i la memòria o conveni de doble titulació corresponent.

Aquesta Normativa és d'aplicació general als estudiants que es matriculen per cursar aquests estudis al curs 2025-2026.

1. ACCÉS

Aquest apartat complementa l'apartat 1. Accés de l'NAGRAMA regulant aspectes específics sobre les vies d'accés als estudis de grau de l'Escola de Camins.

1.1. ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ

Els i les estudiants que volen iniciar els estudis en algun dels graus de l'Escola de Camins han d'obtenir plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'apartat 1.1.A. Estudiants assignats per preinscripció de l'NAGRAMA.

Per al curs acadèmic 2025-2026 s'oferten per la via de preinscripció universitària el nombre de places següent:

- Grau en Ciències i Tecnologies del Mar: 60
- Grau en Enginyeria Ambiental: 60
- Grau en Enginyeria Civil, pla 2020: 120
- PARS en Enginyeria de Camins, Canals i Ports: 40

Així mateix, per al curs 2025-2026 s'ofereixen per la via de preinscripció universitària a les persones més grans de quaranta anys el nombre de places següent:

- Grau en Ciències i Tecnologies del Mar: 1
- Grau en Enginyeria Ambiental: 1
- Grau en Enginyeria Civil, pla 2020: 1

1.2. ACCÉS PER LA VIA DE CANVI D'ESTUDIS I/O D'UNIVERSITAT

Per al curs acadèmic 2025-2026 s'ofereixen per canvi d'estudis i/o d'universitat el nombre de places següent:

- Grau en Ciències i Tecnologies del Mar: 5
- Grau en Enginyeria Ambiental: 5
- Grau en Enginyeria Civil, pla 2020: 12
- PARS en Enginyeria de Camins, Canals i Ports: 5

La informació sobre el procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat de tràmits acadèmics: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics

1.2.1. Accés per canvi d'universitat i/o estudis universitaris oficials espanyols

Els i les estudiants que volen canviar d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols poden sol·licitar l'admissió directament al grau sense haver d'obtenir plaça pel procés de preinscripció, si se'n reconeix un mínim de 30 ECTS, i d'acord amb els criteris i requisits que s'especifiquen a l'apartat 1.1.B. Canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris oficials espanyols de l'NAGRAMA.

1.2.2. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers

Els i les estudiants que hagin cursat estudis universitaris estrangers oficials o períodes d'aquests, poden sol·licitar la convalidació d'aquests estudis per estudis universitaris

oficials espanyols parcials. El Reial decret 412534/2024 s'estableix que aquestes sol·licituds es resoldran sempre que les persones interessades no hagin obtingut l'homologació o equivalència dels seus títols, diplomes o estudis a Espanya.

El procediment d'accés a la universitat varia en funció del nombre de crèdits convalidats. D'acord amb l'apartat 1.1.C. Estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers de l'NAGRAMA, s'han de convalidar un mínim de 30 ECTS dels estudis als quals es vol accedir, que han de correspondre a assignatures obligatòries i, en cap cas, no es convalida el treball fi de grau.

2. MATRÍCULA

Aquest apartat complementa l'apartat 2 Matrícula de l'NAGRAMA i regula aspectes específics per a la formalització de la matrícula de l'estudiantat de grau de l'Escola de Camins.

2.1. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

El període de matrícula s'indica al calendari de tràmits acadèmics i la informació sobre el procediment de matrícula, documentació a aportar i altres requeriments previs per a la seva formalització es publiquen, amb la màxima antelació possible i atesos els terminis fixats a l'apartat 2.1. Informació prèvia a la matrícula de l'NAGRAMA, a l'apartat: http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula

2.2. CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

2.2.1. Estudiants de nou accés

L'ordre de matrícula es publica al web de l'Escola:
https://camins.upc.edu/ca/estudis/matricula/matricula-grau/estudiants-nous

D'acord amb l'apartat 2.5.1 Nombre mínim i màxim de crèdits de l'NAGRAMA, la primera matrícula en uns estudis universitaris és determinada per l'aplicació de la normativa de permanència corresponent.

Els i les estudiants de nou accés al primer curs d'aquests estudis de grau s'han de matricular de totes les assignatures de primer curs, de 60 ECTS, atès que la matrícula és anual, excepte en el cas dels estudiants que sol·licitin la dedicació a temps parcial que, a la fase inicial dels estudis, implica una matrícula d'un màxim de 36 ECTS per any acadèmic.

2.2.2. Estudiants matriculats en cursos anteriors

L'ordre de matrícula es calcula a partir dels resultats del rendiment acadèmic dels dos cursos anteriors i l'estudiant el podrà consultar a través d'e-Secretaria abans de la matrícula.

La matrícula d'un nou curs es regula a l'apartat 2.5.2. Matrícula d'un nou curs de l'NAGRAMA. Amb caràcter general, els i les estudiants han d'haver superat el nombre mínim de crèdits de la fase inicial per poder matricular assignatures obligatòries o

optatives d'altres blocs curriculars, atesos l'apartat 5.5. de la Normativa de permanència de la UPC i l'apartat 8. d'aquesta Normativa.
No obstant això, aquesta restricció no s'aplica als estudiants que tenen pendent de superar fins a un màxim de 18 ECTS del total de crèdits de la fase inicial a l'efecte de permanència i no han esgotat el termini màxim per superar-la.

Els i les estudiants que s'acullen a aquesta excepció han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures suspeses i no presentades de la fase inicial, però poden triar entre matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, a l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui.

Poden completar la seva matrícula amb assignatures obligatòries o optatives del bloc curricular següent, fins a un màxim total de 60 ECTS en cas de matrícula anual i estudiants matriculats a temps complet, o fins a 36 ECTS en el cas de matrícula anual i estudiants matriculats a temps parcial.

Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits que es poden matricular.

D'acord amb el punt 3.1.2. Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants en el procés d'avaluació de l'NAGRAMA, les assignatures qualificades amb PA (pendent d'avaluar) per la incoació d'un expedient disciplinari no és obligatori matricular-les mentre es mantingui aquesta qualificació.

Per poder matricular assignatures fora de la fase inicial dels estudis de grau cal complir un conjunt de prerequisits i correquisits segons cada pla d'estudis. Aquests requisits pauten la matrícula de les assignatures dels graus, són aprovats per la Comissió Permanent i es publiquen a la pàgina web de l'Escola de Camins, per a cadascuna de les titulacions de grau.

És responsabilitat de l'estudiant organitzar la matrícula de manera que no tingui incompatibilitat d'horaris de classe, ni d'exàmens, entre les assignatures que matricula. Si es formalitza matrícula d'assignatures amb solapament horari l'estudiant no té dret a cap canvi de data o condicions de les activitats d'avaluació programades en el pla docent de les assignatures matriculades ni és justificació per sol·licitar canvi de grup.

2.2.3. Mencions en el Grau en Ciències i Tecnologies del Mar (pla 2018)

En el Grau en Ciències i Tecnologies del Mar (pla 2018) l'estudiantat que vulgui pot obtenir més d'una menció vinculada al títol de grau. Cadascuna de les dues mencions consisteix en 30 ECTS, per tant, els estudiants hauran de superar obligatòriament un total de 60 ECTS (30 ECTS per a cadascuna de les mencions) a fi d'obtenir les dues mencions vinculades al títol de grau d'aquests estudis.

En aquest cas, d'acord amb l'apartat 2.4.7. Estudiants que volen obtenir més d'una menció vinculada al mateix títol de grau de l'NAGRAMA, l'estudiant ha de fer la sol·licitud a través de l'e-Secretaria, prèviament a la inscripció i matrícula del TFG, perquè el centre pugui arbitrar la manera de matricular aquesta segona menció, abans del tancament de l'expedient.

2.2.4. Optativitat comuna en el Grau en Enginyeria Civil (pla 2020)

En el Grau en Enginyeria Civil (pla 2020) l'estudiantat ha de cursar i superar un dels tres itineraris en tecnologies específiques i 10,5 ECTS obligatoris d'optativitat comuna. És obligatori cursar almenys una assignatura de les ofertades com a optatives comunes.

Els 10,5 ECTS d'optativitat comuna es poden cursar d'acord amb les tres modalitats següents:

1) Matricular i superar 10,5 ECTS en assignatures optatives comunes o altres assignatures optatives del mateix itinerari cursat per l'estudiant o d'un altra itinerari (mentre 1 assignatura sigui optativa comuna), o
2) Matricular i superar 4,5 ECTS d'assignatures optatives comunes i reconèixer 6 ECTS per activitats universitàries, o
3) Matricular i superar 4,5 ECTS d'assignatures optatives comunes i realitzar i superar 180 hores de pràctiques curriculars optatives – 6 ECTS– d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 6.1.3. d'aquesta Normativa.

3. ACTIVITATS QUE PODEN SER OBJECTE DE RECONEIXEMENT DE CRÈDITS

D'acord amb l'apartat 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals de l'NAGRAMA, a continuació es regula la tipologia específica de reconeixements acadèmics per als graus de l'Escola de Camins.

El procediment de sol·licitud de reconeixement per activitats universitàries es publica al web de l'Escola, a l'apartat: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/reconeixements-convalidacions/reconeixements-convalidacions-adaptacions

3.1. ACTIVITATS UNIVERSITÀRIES CULTURALS, ESPORTIVES, DE REPRESENTACIÓ ESTUDIANTIL, SOLIDÀRIES I DE COOPERACIÓ ESPECÍFIQUES DE L'ESCOLA.

D'acord amb l'apartat 4.1.6. Reconeixement de crèdits per a activitats d'extensió universitària de l'NAGRAMA, l'oferta d'activitats específiques de l'Escola de Camins es pot consultar al web de l'Escola, apartat de tràmits acadèmics, https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/reconeixements-convalidacions/reconeixement-credits-activitats-universitaries

3.2. ASSIGNATURES PER CANVI DE PLA

Els i les estudiants que s'han adaptat als estudis de grau de l'Escola i que no han realitzat activitats susceptibles de ser reconegudes, poden sol·licitar el reconeixement d'assignatures superades i no adaptades al grau corresponent.

L'estudiantat, en el termini establert en el calendari de tràmits acadèmics, pot sol·licitar la incorporació dels crèdits reconeguts per assignatures per canvi de pla a l'expedient, d'acord amb el procediment indicat al web de l'Escola a l'apartat de tràmits acadèmics: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/reconeixements-convalidacions/reconeixement-credits-canvi-pla

3.3. FORMACIÓ EN CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

D'acord amb l'apartat 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals de l'NAGRAMA, es pot convalidar la formació de nivell superior assolida en cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que la UPC hagi establert un marc que en concreti les condicions.

La informació sobre convalidacions automàtiques entre assignatures de Cicle Formatiu de Grau Superior i el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, i el Grau en Enginyeria Civil, pla 2020, es publica al web de l'Escola, a l'apartat, https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/reconeixements-convalidacions/convalidacio-cfgs

4. AVALUACIÓ

Aquest apartat complementa l'apartat 3. Avaluació de l'NAGRAMA i desenvolupa els aspectes relatius a l'avaluació dels blocs curriculars d'aquests estudis.

4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

4.1.1. L'avaluació de les assignatures

El professor responsable de cada assignatura un cop finalitzat el període lectiu corresponent consigna les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants matriculats a l'informe d'avaluació.

4.1.2. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

S'han de donar compliment als criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures que s'indica a l'apartat 3.1.3. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures de l'NAGRAMA. El professor o professora responsable de cada assignatura, conjuntament amb el professorat que la imparteix, elabora una proposta de guia docent que ha d'incloure els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació per al càlcul de la nota final de l'assignatura com a mitjana aritmètica ponderada, i els mecanismes de reavaluació que s'estableixin.

Per tal de garantir els drets de l'estudiantat, abans de l'inici del curs la Comissió Permanent de l'Escola aprova i fa públiques les guies docents a l'OpenCourseWare: http://ocw.camins.upc.edu. Aquestes guies, una vegada aprovades, no podran ser modificades durant el curs.

4.1.3. Reavaluació

Després de la publicació de les qualificacions finals l'estudiantat que hagi suspès assignatures a l'avaluació ordinària i que s'hagi presentat regularment a les proves d'avaluació de l'assignatura suspesa tindrà l'opció de realitzar una prova de reavaluació en el període fixat en el calendari acadèmic de l'Escola de Camins.

No podran presentar-se a la prova de reavaluació d'una assignatura els i les estudiants que ja l'hagin superat ni els i les estudiants qualificats com a no presentats. Si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de

camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per fer la reavaluació el fet de realitzar-los i presentar de forma adequada els informes que hi estiguin associats. Els informes hauran de seguir els estàndars de qualitat que indiqui el professor o la professora per ser avaluats.

La qualificació màxima en el cas de presentar-se a l'examen de reavaluació serà de cinc (5,00). Si l'estudiantat que es presenta a la reavaluació no supera l'assignatura, es conserva la nota més alta entre el resultat de l'avaluació ordinària i el de la reavaluació.

La no assistència dels i les estudiants convocats a la prova de reavaluació, celebrada en el període fixat i aprovat per la Comissió Permanent de l'Escola de Camins, no podrà donar lloc a la realització d'una altra prova amb data posterior.

4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període de docència i fins al termini que figura al calendari acadèmic de l'Escola de Camins per al lliurament de qualificacions, el professorat responsable d'una assignatura ha de publicar i lliurar al centre els resultats de l'avaluació de les assignatures d'acord al procediment i criteris establerts a l'apartat 3.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures de l'NAGRAMA.

4.1.5. Frau acadèmic en l'avaluació de les assignatures

D'acord amb l'apartat 3.1.2. Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants en el procés d'avaluació de l'NAGRAMA, les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. A més, aquestes accions irregulars estan considerades com a faltes greus per la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària.

Atès l'apartat 3.1.2. de l'NAGRAMA esmentat, aquestes accions comporten la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'acte d'avaluació, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats. En aquest cas d'incoació d'un expedient disciplinari es farà constar la qualificació "Pendent d'avaluar (PA)" com a incidència en l'avaluació global de l'assignatura, a l'espera de la resolució de l'expedient disciplinari.

Altres aspectes a considerar per la Direcció de l'Escola, si escau, al respecte d'aquestes accions irregulars, serien:

- La possibilitat d'un acte d'avaluació específic en les proves d'avaluació extraordinària, en cas que l'assignatura en contempli.
- La pèrdua del supòsit automàtic ii) per a la superació dels blocs curricular BCFI i BCFNI de l'apartat 4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular d'aquesta Normativa.

4.1.6. Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació i de reavaluació previstos per a cada assignatura es realitzen en el període previst en el calendari acadèmic aprovat per la Comissió Permanent.

4.1.7. Avaluacions extraordinàries

Les avaluacions extraordinàries estan previstes per a aquells estudiants que per causa de força major acreditada no hagin pogut realitzar alguna de les proves d'avaluació continuada. Aquestes proves hauran d'estar autoritzades pel cap d'estudis corresponent, a petició del professor o professora responsable de l'assignatura, i es realitzaran dins del període lectiu corresponent.

4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR

L'avaluació curricular és l'acte a través del qual s'avalua definitivament un conjunt d'assignatures que formen un bloc curricular.

4.2.1. Bloc curricular i avaluació curricular

Totes les assignatures del pla d'estudis estan organitzades en blocs curriculars. Quan un estudiant ha cursat totes les assignatures d'un determinat bloc curricular es realitza l'avaluació curricular del bloc per a aquell estudiant. L'estudiantat de la fase inicial està subjecte a una normativa de permanència específica que es detalla a l'apartat 8 d'aquesta Normativa.

Per al pla d'estudis del grau en Enginyeria Civil, pla 2020, es defineixen els blocs curriculars següents:

Nom del bloc	Sigles del bloc	Definició del bloc
Bloc curricular de la fase inicial	BCFI	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 1r curs
Bloc curricular de la fase no inicial	BCFNI	Constituït per: - 60 crèdits ECTS de les assignatures de 2n curs,
		- 60 crèdits ECTS de les assignatures de 3r curs, i
		- 42 crèdits ECTS de les assignatures de 4t curs (no s'incorporen els 12 crèdits corresponents al TFG ni els 6 ECTS de reconeixement per activitats universitàries, ni els 6 ECTS de pràctiques curriculars optatives).

Per al pla d'estudis del PARS en Enginyeria de Camins, Canals i Ports (pla 2022) per al curs 2025-2026 es defineixen els blocs curriculars següents:

Nom del bloc	Sigles del bloc	Definició del bloc
Bloc curricular de la fase inicial	BCFI	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 1r curs
Bloc curricular de la fase no inicial	BCFNI	Constituït per: - 60 crèdits ECTS de les assignatures de 2n curs,
		- 60 crèdits ECTS de les assignatures de 3r curs, i
		- 42 crèdits ECTS de les assignatures de 4t curs (no s'incorporen els 12 crèdits corresponents al TFG ni els 6 ECTS de reconeixement per activitats universitàries, ni els 6 ECTS de pràctiques curriculars optatives)

Per al pla d'estudis del Grau en Ciències i Tecnologies del Mar (pla 2018) es defineixen els blocs curriculars següents:

Nom del bloc	Sigles del bloc	Definició del bloc
Bloc curricular de la fase inicial	BCFI	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 1r curs
Bloc curricular de la fase no inicial	BCFNI	Constituït per: - 60 crèdits ECTS de les assignatures de 2n curs,
		- 60 crèdits ECTS de les assignatures de 3r curs, i
		- 30 crèdits ECTS de les assignatures de 4t curs (no s'incorporen els 18 crèdits corresponents al TFG ni els 12 ECTS de pràctiques curriculars optatives). - 36 crèdits ECTS (no s'incorporen els 18 crèdits corresponents al TFG ni els 6 crèdits d'activitats universitàries). - 42 crèdits ECTS (no s'incorporen els 18 crèdits corresponents al TFG.)

Per al pla d'estudis del Grau en Enginyeria Ambiental (pla 2020) es defineixen els blocs curriculars següents:

Nom del bloc	Sigles del bloc	Definició del bloc
Bloc curricular de la fase inicial	BCFI	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 1r curs
Bloc curricular de la fase no inicial	BCFNI	Constituït per: - 60 crèdits ECTS de les assignatures de 2n curs, - 60 crèdits ECTS de les assignatures de 3r curs, i - 42 crèdits ECTS de les assignatures de 4t curs (no s'incorporen els 12 crèdits corresponents al TFG ni els 6 ECTS d'activitats universitàries). -48 crèdits ECTS de les assignatures de 4t curs (no s'incorporen els 12 crèdits corresponents al TFG).

4.2.2. Comissió d'avaluació curricular

La Comissió d'Avaluació Curricular és l'òrgan responsable de determinar el resultat de l'avaluació curricular per a cadascun dels blocs curriculars definits a l'apartat 4.2.1. d'aquesta Normativa.

Per a cada bloc curricular i cada titulació es constitueix una Comissió d'Avaluació Curricular formada per:

Nom del bloc	Composició
Bloc curricular de la fase inicial (BCFI)	• El president/a; que és el cap d'estudis del grau o persona en qui aquest delegui. • Els professors i professores responsables de cadascuna de les assignatures del bloc. • Un/a representant dels estudiants que hagi superat la fase inicial amb veu i sense vot. • El delegat del Centre amb veu i sense vot o la persona en qui delegui, en cas de ser susceptible de ser avaluat curricularment.
Bloc curricular de la fase no inicial (BCFNI)	• El president/a; que serà el cap d'estudis del grau o persona en qui aquest delegui. • Els professors i professores responsables de cadascuna de les assignatures de 2n, 3r i 4t cursos. • Un representant dels estudiants que no sigui susceptible de ser avaluat curricularment amb veu i sense vot. • El delegat del Centre amb veu i sense vot o la persona en qui delegui, en cas de ser susceptible de ser avaluat curricularment.

Les comissions d'avaluació curricular avaluen en el seu conjunt les qualificacions obtingudes per l'estudiant i fixen les qualificacions definitives.

A la comissió d'avaluació curricular es determinaran les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar a aquells estudiants amb el paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,5 en el darrer període lectiu matriculat.

D'acord amb l'apartat 5.8. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de la fase inicial establerts pel centre docent de l'NAGRAMA, s'estableix com a referent comú a tots els plans d'estudis de grau de la UPC la desvinculació automàtica dels estudis, excepte casos justificats convenientment, a tots els i les estudiants amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en els dos últims períodes lectius matriculats, en el cas de períodes lectius anuals. El centre docent, en aquest cas, la Comissió d'Avaluació Curricular pot, en casos justificats degudament, no tenir en compte el paràmetre de resultats d'un període lectiu determinat.

Les decisions de les comissions d'avaluació curricular es prenen preferentment per consens. En cas de procedir a votació, els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables supera al nombre de desfavorables. En cas d'empat, preval el vot de qualitat del president de la comissió.

4.2.3. Calendari de l'avaluació curricular ordinària

Les comissions d'avaluació curricular de cadascun dels estudis de grau es reuneixen un cop a l'any en finalitzar el període lectiu del curs acadèmic, en els terminis que s'indiquen al calendari acadèmic de l'Escola de Camins.

El cap d'estudis de cada grau convoca els membres corresponents de cadascuna de les comissions, indicant data, hora i lloc de celebració.

En cas que un professor o professora responsable d'una assignatura no assisteixi a la reunió de la Comissió d'Avaluació Curricular corresponent, s'assumeix que delega la seva representació en el cap d'estudis.

4.2.4. Avaluació curricular extraordinària

Els i les estudiants que estan en disposició de superar totes les assignatures del pla d'estudis en finalitzar el primer quadrimestre, poden sol·licitar una avaluació curricular extraordinària per tal de poder finalitzar els estudis abans de la fi del curs acadèmic. També poden sol·licitar l'avaluació curricular extraordinària els i les estudiants que defensin el TFG a la convocatòria de febrer i estiguin en disposició de tancar el BCFNI.

Aquesta petició individual comporta alhora la renúncia a l'aplicació de l'algoritme de redistribució de qualificacions que s'indica a l'apartat 4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular d'aquesta Normativa.

Les sol·licituds d'avaluació curricular extraordinària s'han de sol·licitar a través de l'e-Secretaria en el termini establert en el calendari de tràmits acadèmics.

4.2.5. Resultats de l'avaluació curricular

Aquest apartat complementa l'apartat 3.2.6. Resultats de l'avaluació curricular de l'NAGRAMA i desenvolupa els aspectes relatius a l'avaluació dels blocs curriculars d'aquests estudis.

Els acords de les comissions d'avaluació curricular es recullen en una acta. Aquesta acta també ha de recollir, si s'escau, les modificacions als informes d'avaluació que els professors i professores responsables d'assignatura comuniquin abans o en el moment de realitzar l'avaluació curricular.

En el si de la reunió curricular s'acorda que s'apliqui l'algoritme de redistribució sobre el conjunt de qualificacions de cada assignatura amb una qualificació superior a 5.0. Aquesta redistribució no s'aplica a les assignatures reconegudes o convalidades, a les reconegudes amb motiu d'altres estudis cursats en el marc d'un programa de mobilitat ni al TFG. A partir d'aquest moment les qualificacions esdevenen definitives.

L'estudiantat pot conèixer els resultats definitius de l'avaluació curricular consultant el seu expedient acadèmic a l'e-Secretaria.

Es considerarà que els i les estudiants han superat els blocs curriculars BCFI i BCFNI, quan compleixin amb els criteris d'avaluació curricular següents:

BCFI (FASE INICIAL)

i) Els i les estudiants amb totes les assignatures del bloc aprovades.

ii) Els i les estudiants amb totes les assignatures del BCFI aprovades excepte un màxim de 12 crèdits amb una qualificació de suspens i nota numèrica igual o superior a 4.0, i mitjana ponderada de totes les assignatures del bloc igual o superior a 5.0.

BCFNI

i) Els i les estudiants amb totes les assignatures del BCFNI aprovades.
ii) Els i les estudiants amb totes les assignatures del bloc aprovades excepte un màxim total de 12 crèdits amb una qualificació de suspens i nota numèrica igual o superior a 4.0. i mitjana ponderada de totes les assignatures del bloc igual o superior a 5.0.

4.3. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

4.3.1 Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables d'assignatura

D'acord amb l'apartat 3.4.2. Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures de l'NAGRAMA, els i les estudiants han de presentar per l'e-Secretaria una sol·licitud raonada de revisió a la directora, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació de les qualificacions revisades que són objecte de reclamació.

Les sol·licituds de revisió d'exàmens són resoltes per una comissió tècnica de revisió d'exàmens, la qual donarà audiència al professor o professora responsable de la qualificació.

Aquesta comissió està formada pel cap d'estudis de la titulació, qui actua com a president, i dos professors o professores de l'àrea de coneixement de l'assignatura, nomenats pel cap d'estudis. Un dels professors actua com a secretari i l'altre com a vocal.

En cas que el professor o professora responsable de l'assignatura, l'examen de la qual és objecte de revisió, sigui membre de la comissió tècnica, la directora de l'Escola designarà un substitut.

4.3.2. Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball final de grau

Els i les estudiants han de presentar una sol·licitud raonada de revisió a la directora, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació a l'expedient acadèmic de la qualificació que ha atorgat el tribunal.

La comissió tècnica resol les sol·licituds de revisió de qualificació de treballs finals de grau, la qual donarà audiència al president del tribunal. Aquesta comissió estarà formada pel cap d'estudis de la titulació qui, alhora, actua com a president i designa un secretari i un vocal.

En cas que el director/a del Treball final de grau objecte de revisió sigui membre de la comissió tècnica, la directora de l'Escola designarà un substitut.

4.4. ASSOLIMENT DE LA COMPETÈNCIA TRANSVERSAL EN UNA TERCERA LLENGUA

D'acord amb l'apartat 3.3. Assoliment de la competència transversal en una tercera llengua als estudis de grau de l'NAGRAMA, per tenir dret a l'expedició d'un títol universitari oficial de grau, els i les estudiants han d'haver assolit, en acabar els estudis, la competència en una tercera llengua. La UPC considera que la competència en una tercera llengua s'assoleix per mitjà de les vies següents:

● Acreditar el coneixement d'una tercera llengua (alemany, anglès, francès o italià) amb un certificat del nivell B2 (entès com a nivell complet o B2.2) o un nivell superior del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL). Els certificats vàlids són els que estableix la taula de certificats aprovada pel Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) i publicada al DOGC. El certificat es pot haver obtingut abans d'iniciar els estudis o durant els estudis. En aquest darrer cas, se'n pot demanar també reconeixement d'ECTS.
● Redactar de manera completa i defensar íntegrament el treball de fi de grau en anglès, preferentment, o, si es compta amb la conformitat prèvia del professorat que forma part del tribunal i de la Direcció del centre, en una altra tercera llengua.
● Obtenir com a mínim 9 ECTS corresponents a una o a la combinació de més d'una de les opcions següents:

a) Cursar assignatures d'estudis de la UPC impartides completament en una tercera llengua, preferentment en anglès, en què l'estudiant ha d'haver utilitzat oralment i per escrit aquesta llengua.

b) Fer una estada en una universitat o empresa a l'estranger en el marc d'un programa de mobilitat o d'un conveni de cooperació educativa en què l'activitat es faci en una tercera llengua.
c) Cursar i superar durant els estudis les activitats amb reconeixement de crèdits de l'itinerari de llengües i comunicació que s'especifiquen a l'apartat 3.3. de l'NAGRAMA.

Aquesta competència, per als estudis del Grau en Enginyeria Civil (Pla 2020), Grau en Ciències i Tecnologies del Mar, i Grau en Enginyeria Ambiental es considera assolida d'acord amb els supòsits que s'especifiquen a l'apartat 3.3. de l'NAGRAMA.

El procediment i període per acreditar l'assoliment de la competència en tercera llengua s'especifica en el calendari de tràmits acadèmics, a l'apartat de tràmits acadèmics del web de l'Escola: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/acreditacio-angles

5. TREBALL FINAL DE GRAU (TFG)

En aquest apartat es regula el procediment per a l'assignació, matrícula, elaboració, dipòsit, defensa i avaluació del Treball final de grau (TFG). Els períodes per realitzar els diferents tràmits acadèmics s'indiquen en el calendari de tràmits acadèmics, a l'apartat de calendaris del web https://camins.upc.edu/ca/estudis/calendaris

5.1. DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG

El Treball final de grau es desenvolupa i defensa de manera individual.

Tipologia del TFG:

1. Projecte bàsic
2. Projecte constructiu
3. Estudi o treball tècnic sobre aspectes de l'enginyeria civil o l'enginyeria d'Obres Públiques.
4. Un treball de recerca en el context de les ciències i tecnologies del mar, en el cas del TFG del Grau en Ciències i Tecnologies del Mar.
5. Un treball de recerca en el context de l'enginyeria ambiental, en el cas del TFG del Grau en Enginyeria Ambiental.

El contingut i les característiques del Treball final de grau, per a cada grau, es publiquen a la guia docent corresponent, al web de l'Escola, a l'OpenCourseWare: http://ocw.camins.upc.edu

En el CG del 07-2023 es va aprovar la "Guia per incorporar l'anàlisi de sostenibilitat i implicacions ètiques en els TFE". Des de la convocatòria de febrer 2025 tots els Treballs de Fi d'estudis de la UPC han d'incloure a la memòria final un capítol titulat "Anàlisi de sostenibilitat i implicacions ètiques" i per a això l'Escola ha elaborat una Guia per incorporar l'anàlisi de sostenibilitat al TFE.

5.2. TUTORITZACIÓ DEL TFG

La tutorització del TFG estarà a càrrec de com a màxim dos tutors del personal docent i investigador amb docència i assignació a l'Escola de Camins. Addicionalment pot haver un tutor extern.

El tutor o tutora ha d'avaluar i autoritzar la defensa del TFG abans del període establert per al dipòsit que es publica al web de l'Escola, a l'apartat Treball final d'estudis. Aquesta avaluació es realitza emplenant l'informe 3A, disponible al Portal Camins del web de l'Escola, apartats: Treball Final de Grau - Informes tutor.

En cas que hi hagi un tutor extern - el qual pot ser enginyer, llicenciat o graduat - és el tutor intern de l'Escola qui valida l'assignació del tema del TFG i qui rep del tutor extern un informe final en el format estàndard disponible al Portal Camins, en el web de l'Escola, en el web de l'Escola, apartats: Treball Final de Grau - Informes tutor.

En cas que el TFG es realitzi en el marc d'un programa de mobilitat, i sempre que la universitat de destinació ho sol·liciti, l'estudiant haurà de cercar un tutor intern.

5.2.1. Renúncia a la tutorització del TFG

L'estudiant per renunciar a continuar amb un treball prèviament assignat ha de contactar amb el seu tutor per tal que aquest comuniqui per escrit la renúncia del TFG a la Unitat de Graus i Màsters de l'Escola. Aquesta Unitat, un cop rebuda la comunicació de renúncia i validada pel cap d'estudis, procedeix a donar de baixa l'oferta a les aplicacions informàtiques corresponents.

En aquest cas, l'estudiant pot:

- Triar una nova oferta de TFG a través del Portal Camins en el web de l'Escola.
- Posar-se en contacte amb un altre professor o professora per tal de formalitzar l'assignació d'una nova oferta de TFG.

5.3. CONFIDENCIALITAT DEL TFG

El director o directora en validar la memòria del TFE, en els terminis establerts al calendari de tràmits, a la plataforma ATENEA TFE, indicarà si la memòria és o no confidencial i, si és el cas, informarà de la data de fi de la confidencialitat.

5.4. OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG

5.4.1. Oferta

L'estudiantat ha de triar una oferta d'entre les disponibles al Portal Camins o bé contactar amb un professor o professora per tal que li assigni una oferta consensuada entre ambdues parts.

5.4.2. Títol

El títol del TFG no pot excedir els 400 caràcters.

5.4.3. Assignació

El professor o professora realitza l'assignació a través del Portal Camins a la secció de Treball Final de Grau. En el cas dels estudiants que realitzen el TFG en el marc d'un programa de mobilitat, l'assignació es fa automàticament per part de l'Escola abans del període de matrícula.

5.4.4. Canvis

Si una vegada assignat el tema del TFG esdevé un canvi substancial respecte a la proposta inicial o bé es vol proposar una modificació del títol inicialment informat, el tutor o tutora ha de comunicar els canvis a la Unitat de Graus i Màsters de l'Escola.

5.5. MATRÍCULA DEL TFG

D'acord amb l'estructura dels plans d'estudi dels graus de l'Escola, per formalitzar la matrícula del TFG cal tenir matriculats tots els crèdits que resten per finalitzar els estudis, excepte els 6 ECTS de reconeixements per activitats universitàries, i/o fins a un total de 12 ECTS del BCFNI suspeses amb qualificació entre 4 i 4,9.

Prèviament a la matrícula del TFG, s'ha de formalitzar la seva assignació del TFG, tal com s'indica a l'apartat 5.4.3. Assignació d'aquesta Normativa.

En el moment de formalitzar la matrícula, l'estudiant haurà d'escollir si vol realitzar la defensa del TFG en el primer o en el segon quadrimestre.

L'estudiantat que matriculi el TFG per al primer quadrimestre haurà de realitzar la defensa durant el curs acadèmic matriculat. Si l'estudiant no defensa el TFG en aquest curs haurà de tornar a realitzar una matrícula ordinària. Els i les estudiants matriculats del TFG en el primer quadrimestre no podran acollir-se a la matricula addicional.

L'estudiantat que matriculi el TFG per al segon quadrimestre haurà de defensar el TFG en una de les convocatòries programades en aquest quadrimestre. En el cas que l'estudiant no pugui realitzar la defensa en el segon quadrimestre, pot triar si vol fer una matrícula addicional per defensar el TFG a la convocatòria del quadrimestre següent o fer una matrícula ordinària per realitzar la defensa durant tot el curs acadèmic següent.

Els i les estudiants que vulguin acollir-se a aquesta matrícula addicional ho hauran de sol·licitar expressament per l'e-Secretaria abans del període establert per a la matrícula ordinària del curs. Els terminis s'indiquen en el calendari de tràmits acadèmics, a l'apartat calendaris del web de l'Escola: https://camins.upc.edu/ca/estudis/calendaris

Tal i com s'especifica a l'apartat 2.4.5. Matrícula del treball de fi de grau/màster de l'NAGRAMA, la matrícula addicional comporta l'abonament dels serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). En canvi, la matrícula ordinària implica el pagament complet dels crèdits del TFG, amb l'increment corresponent per repetició.

5.6. DIPÒSIT DEL TFG

5.6.1. Requisits per realitzar el dipòsit

Els i les estudiants poden fer el dipòsit del TFG si compleixen els requisits següents:

- Tenir l'autorització del tutor (Informe 3A).
- Estar matriculat del TFG en el curs vigent.
- En el Grau en Ciències i Tecnologies del Mar, el dipòsit del TFG només es pot dur a terme quan l'estudiant hagi superat totes les assignatures del grau.
- En el Grau en Enginyeria Ambiental, el dipòsit del TFG només es pot dur a terme quan l'estudiant hagi superat totes les assignatures del grau.

5.6.2. Terminis

Els i les estudiants han de fer el dipòsit del TFG durant els terminis establerts en el calendari de tràmits acadèmics per a cada període de defensa.

5.6.3. Procediment mitjançant dipòsit digital del TFG

El procediment per a la realització del dipòsit electrònic es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball final de grau, https://camins.upc.edu/ca/estudis/tfe/diposit

En el moment de fer el dipòsit digital l'estudiantat també haurà d'incorporar un breu resum acompanyat d'algunes imatges destacades, per publicar al web de l'Escola "highlights". Aquesta informació s'haurà d'introduir al Portal Camins a l'apartat Treball final de grau - Resum del TFG.

En el moment de fer el dipòsit digital del treball per ATENEA TFE, i en virtut de l'Acord CG/2019/05/10, de 8 d'octubre de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el procediment de prevenció de plagi, l'estudiant haurà de validar la casella on declara que es tracte d'un treball original i que les fonts consultades estan citades a la bibliografia. Sense la validació d'aquesta casella, no es podrà tramitar el dipòsit.

5.7. CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG

S'estableixen tres convocatòries per a la defensa del TFG durant el curs acadèmic:

- Convocatòria d'octubre.
- Convocatòria de febrer.
- Convocatòria de juliol.

El calendari per a les defenses del TFG es pot consultar a l'apartat Treball Final d'Estudis https://camins.upc.edu/ca/estudis/tfe

5.8. RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG

Una vegada realitzat el dipòsit digital del TFG, l'estudiant pot triar el dia i el torn (matí o tarda) per a la defensa del TFG a través del Portal Camins –Treball Final de Grau - Reservar dia defensa, en els terminis establerts en el calendari de tràmits acadèmics.

Una vegada finalitzat el termini de reserva de dia i torn, l'estudiant pot consultar la composició del tribunal i l'aula assignada per a la defensa del TFG en el web de l'Escola, a l'apartat Treball Final d'estudis https://camins.upc.edu/ca/estudis/tfe/calendari-defensa. Una vegada reservat el dia i torn de defensa, no es podrà modificar.

5.9. DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG

5.9.1. Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa

L'avaluació del TFG es realitza mitjançant un acte públic de presentació oral i defensa del treball presidit per un tribunal avaluador. La durada de la presentació oral del TFG és de 15 minuts, com a mínim, i de 20 minuts, com a màxim, seguida d'un torn de preguntes de 5-10 minuts i de la posterior deliberació del tribunal avaluador.

Si l'estudiant no es presenta en el dia, torn i ordre que té reservat per a la seva defensa, serà avaluat amb una qualificació de no presentat (NP). En aquest cas, el tribunal pot avançar la defensa de l'estudiant prevista en el torn següent.

D'acord amb l'apartat 3.1.5 Treball de fi de grau o màster de l'NAGRAMA, excepcionalment, en casos de força major justificats documentalment per l'estudiant, la defensa es podrà fer de manera no presencial, prèvia autorització de la Direcció del centre.

5.9.2. Tribunal avaluador

El tribunal avaluador es composa per personal docent i investigador (PDI) amb docència assignada a l'Escola de Camins.

Els membres del tribunal han de complir els requisits següents:

- El president o presidenta del tribunal:
    - Grau en Enginyeria Civil (pla 2020), Grau en Ciències i Tecnologies del Mar (pla 2018) i Grau en Enginyeria Ambiental (pla 2020): ha de disposar del títol d'Enginyer de Camins, Canals i Ports.

- La resta de membres del tribunal avaluador ha de disposar d'algun dels títols que es detallen a continuació: enginyer, arquitecte, llicenciat o graduat.

El tribunal avaluador del TFG està compost per:

a) Un president o presidenta del tribunal avaluador
b) Un secretari o secretària
c) Un vocal

El tribunal avaluador ha d'estar constituït per tres membres. Per a cada tribunal es nomena un suplent que actuarà, si escau, sempre que compleixi amb els requisits descrits anteriorment.

5.9.3. President o presidenta del tribunal avaluador del TFG

La coordinació del procés d'avaluació i la qualificació del TFG està a càrrec del president o presidenta del tribunal avaluador.

5.9.4. Avaluació del TFG

Aquest punt es desenvolupa a la guia docent de l'assignatura a l'OpenCourseWare, en el web de l'Escola.

En el cas que el Treball final d'estudis sigui de la modalitat Projecte Constructiu, Projecte Bàsic o qualsevol treball que inclogui un document o annex de plànols, els i les estudiants hauran de lliurar al president o presidenta del Tribunal el dia de la defensa una còpia en paper dels plànols del treball. L'escala i el format dels plànols (a escollir entre els estàndards DIN A0-A4) són lliures, però han de permetre visualitzar correctament els elements que els componen i els seus detalls.

El president o presidenta del tribunal introduirà la qualificació del TFE posteriorment a la defensa a e-Secretaria. Una vegada signada l'acta electrònica per part de tots els

membres del tribunal, la qualificació s'incorporarà de manera automàtica a l'expedient de l'estudiant.

La menció de matrícula d'honor serà proposada pel tribunal. El responsable de l'assignatura de TFG arbitrarà la manera, amb posterioritat a aquesta proposta, per adjudicar les matrícules d'honor definitives sense superar el 5% dels estudiants matriculats i tenint en compte, en tots els casos, criteris objectius, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures de l'NAGRAMA.

5.9.5. Frau acadèmic en el TFG

El fet fe plagiar totalment o parcialment, o cometre frau acadèmic en l'elaboració del treball de fi d'estudis (TFG/TFM) es considera una falta molt greu segons la Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària.

A l'empara d'aquesta Llei, la UPC ha aprovat el Reglament del règim disciplinari de l'estudiantat de la UPC (Acord CG/2023/05/29, de 23 de maig de 2023), segons el qual aquestes faltes esdevenen susceptibles d'incoació d'expedient disciplinari.

Tal com s'indica a l'article 5. Sancions disciplinàries del reglament, la comissió de faltes molt greus pot comportar l'aplicació de sancions molt greus:

5.2. a. Expulsió de dos mesos fins a tres anys de la UPC.
5.2. b. Pèrdua dels drets de matrícula parcial durant un curs o semestre acadèmic.

5.10. FORMAT DIGITAL DEL TFG

El format digital que ha de tenir el TFG es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball Final d'estudis, https://camins.upc.edu/ca/estudis/tfe/diposit

5.11. IDIOMES DEL TFG

La redacció del TFG pot ser en català, castellà, anglès i francès. En casos degudament justificats, també és possible la redacció en altres idiomes si ho aprova el cap d'estudis de la titulació.

5.12. TFG REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT

L'avaluació a la UPC del TFG realitzat en una universitat estrangera en el marc d'un programa de mobilitat de l'Escola, es podrà dur a terme sempre que es compleixin els requisits següents.

- S'ha de matricular a destinació l'equivalent al TFG de l'Escola.
- El TFG ha d'haver estat avaluat mitjançant defensa davant d'un tribunal compost per un mínim de tres professors.
- El nombre de crèdits del conjunt de totes les assignatures cursades durant la mobilitat, incloent el TFG, ha de ser igual o superior al nombre de crèdits a reconèixer a l'Escola de Camins.
- A la tornada, a més del certificat acadèmic oficial amb les qualificacions, s'ha de lliurar el següent:

- Lliurament per la plataforma ATENEA TFE del TFG defensat a la universitat de destinació.
- Fitxa d'avaluació del TFG, signada i segellada per la universitat de destinació, la qual està disponible al web de l'Escola de Camins, a l'apartat Mobilitat, https://camins.upc.edu/ca/estudis/mobilitat/tramits_mestudis

En cas que l'estudiantat vulgui obtenir una major qualificació del TFG haurà de defensar-lo a l'Escola, en els terminis previstos en el calendari de tràmits acadèmics, dins del mateix curs acadèmic.

6. PRÀCTIQUES

Aquest apartat complementa la Normativa reguladora de les pràctiques acadèmiques externes de la UPC - Acord CG/2022/05/13, de 5 de juliol de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de la UPC - en el marc de les competències que aquesta atorga als centres.

Els i les estudiants de grau poden realitzar pràctiques, en les condicions que es defineixen a continuació, en entitats col·laboradores com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i internacional i en el sí de la pròpia UPC, en aquest cas només per a pràctiques curriculars, i d'acord amb la regulació específica a la disposició addicional 1 de la vigent Normativa reguladora de les pràctiques acadèmiques externes de la UPC.

6.1. MODALITATS DE PRÀCTIQUES

D'acord amb l'apartat 3 Tipologia de pràctiques de la Normativa reguladora de les pràctiques acadèmiques externes de la UPC, les modalitats de les pràctiques acadèmiques externes són curriculars i extracurriculars.

Les pràctiques curriculars es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis. Tenen la mateixa consideració que qualsevol altra assignatura i poden ser de caire obligatori o optatiu. S'han de matricular, han de tenir un tutor i s'avaluen i qualifiquen. Tindran la durada que s'estableixi en el pla d'estudis, d'acord amb el còmput en crèdits de l'assignatura matriculada, i han de tenir una guia d'assignatura. L'estudiant haurà de prendre la decisió sobre la tipologia de pràctiques en el moment de sol·licitar-les.

Els i les estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari pràctiques extracurriculars al llarg dels seus estudis. Tenen la mateixa finalitat que les pràctiques curriculars, però no formen part del seu pla d'estudis ni del seu expedient acadèmic. Tot i així, s'avaluaran per a la seva incorporació al Suplement Europeu al Títol (SET).

6.1.1. Grau en Enginyeria Civil (pla 2020)

En general, en el Grau en Enginyeria Civil (pla 2020) les pràctiques són extracurriculars, de caràcter voluntari, no formen part del pla d'estudis ni de l'expedient acadèmic, i s'avaluen per ser incorporades al SET.

No obstant això, els i les estudiants del Grau en Enginyeria Civil (pla 2020) que vulguin realitzar els 10,5 ECTS obligatoris d'optativitat comuna en la *modalitat* següent: *4,5 ECTS en assignatura optativa comuna + 6 ECTS en pràctiques*, han de realitzar 180 hores de pràctiques i procedir a la seva matrícula com a *pràctiques curriculars optatives*.

Així mateix, aquests estudiants poden fer voluntàriament més hores de pràctiques de les 180 hores, d'acord amb les limitacions assenyalades a l'apartat 6.4. d'aquesta Normativa. Aquestes hores de més es consideren pràctiques extracurriculars i, per tant, no formen part del pla d'estudis ni de l'expedient acadèmic.

6.1.2. Grau en Ciències i Tecnologies del Mar (pla 2018)

En el 4t curs dels estudis del Grau en Ciències i Tecnologies del Mar (pla 2018), els i les estudiants poden realitzar *12 ECTS de pràctiques curriculars optatives*. En aquest cas, han de realitzar 360 hores de pràctiques i procedir a la seva matrícula com a pràctiques curriculars optatives.

Així mateix, aquests estudiants poden fer voluntàriament més hores de pràctiques de les 360 hores, d'acord amb les limitacions d'hores assenyalades a l'apartat 6.4. d'aquesta Normativa. Aquestes hores de més es consideren pràctiques extracurriculars i, per tant, no formen part del pla d'estudis ni de l'expedient acadèmic.

6.1.3. Grau en Enginyeria Ambiental (pla 2020)

En aquest estudis les pràctiques són extracurriculars, de caràcter voluntari, no formen part del pla d'estudis ni de l'expedient acadèmic i s'avaluen per ser incorporades al SET. Es poden realitzar d'acord amb les limitacions d'hores assenyalades a l'apartat 6.4. d'aquesta Normativa.

6.2. OFERTA

Les ofertes de pràctiques rebudes a l'Escola es poden consultar en el web de l'Escola, al Portal Camins. Cada oferta descriu les condicions de les pràctiques i amb qui contactar per al procés de selecció.

6.3. REQUISITS

Per poder realitzar pràctiques, els i les estudiants han de complir els requisits següents:

1. Estar matriculat i disposar de l'assegurança escolar mentre el conveni sigui vigent. Els estudiants majors de 27 anys, i estudiants de nacionalitat estrangera han de subscriure l'assegurança privada d'accidents i, en el cas que les pràctiques siguin a l'estranger cal subscriure una assegurança de mobilitat. Així mateix, es recomana subscriure una l'assegurança d'accidents que cobreixi la realització de pràctiques externes, en tots els casos. A aquest efecte, la UPC té signat un conveni amb la Correduria d'Assegurances CONFIDE. https://www.upc.edu/esports/serveis/assegurances
2. Estar afiliat a la Seguretat Social. Caldrà sol·licitar el número d'afiliat si no es tenia anteriorment.
3. En el cas de persones estrangeres hauran d'haver tramitat prèviament el NIE.
4. Haver superat 120 ECTS, en el cas de pràctiques extracurriculars, corresponents al pla d'estudis en què estiguin matriculats.
5. Disposar d'un certificat digital vàlid per a la signatura de documents electrònics.

6.4. DEDICACIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS

D'acord amb l'actual Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC, el nombre d'hores de dedicació a les pràctiques externes que un estudiant pot dedicar al

llarg dels estudis de grau és de 900 hores per curs acadèmic, amb un màxim total de 1.800 hores per a tota la titulació, en el cas dels estudis de grau de 240 ECTS.

L'esmentada normativa també indica que les pràctiques externes no han de comprometre el rendiment acadèmic de l'estudiant. Atès això, s'estableix que per realitzar pràctiques extracurriculars en els estudis de grau de l'Escola de Camins, durant el període lectiu, s'ha de complir el requisit següent:

- El màxim d'hores setmanals de pràctiques en període lectiu ha de complir:

  $[(M*30) / 15] + P < 72h$ setmanals

  M: són els crèdits matriculats en el quadrimestre sense tenir en compte els crèdits del TFG.
  P: són les hores setmanals de pràctiques en període lectiu.

6.5. RETRIBUCIÓ

La Comissió Permanent de l'Escola estableix un barem mínim de 8 €/hora com a compensació econòmica dels convenis de cooperació educativa amb l'objectiu d'homogeneïtzar les remuneracions que reben els estudiants.

6.6. FORMALITZACIÓ I PROCEDIMENT

Les pràctiques es formalitzen a través de la signatura de convenis de cooperació educativa entre l'estudiant, la Universitat i l'empresa o institució que acull l'estudiant.

A l'apartat de Pràctiques acadèmiques externes del web de l'Escola: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/practiques-academiques-externes hi ha informació sobre el procediment a seguir.

6.7. FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques finalitzen com a norma general el dia de la data final pactada en el conveni, però una vegada obtinguts tots els crèdits del pla d'estudis que l'estudiant estigui cursant, l'estudiant es considera titulat. En cap cas es poden continuar les pràctiques un cop superats tots els crèdits d'una titulació.

6.8. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

6.8.1. Avaluació de les pràctiques curriculars

Per a l'avaluació d'aquestes pràctiques, els i les estudiants del Grau en Enginyeria Civil (pla 2020) que han fet els 6 ECTS de pràctiques curriculars optatives i els i les estudiants del Grau en Ciències i Tecnologies del Mar (pla 2018) que han fet els 12 ECTS de pràctiques curriculars optatives, i els seus tutors i tutores a les empreses, han d'emplenar els qüestionaris de valoració corresponents a través de l'aplicació de "Seguiment i Avaluació" SEGAVACCE, mitjançant enllaç que es rep per correu electrònic en finalitzar les pràctiques, d'acord amb els terminis previstos en el calendari de tràmits acadèmics.

Els estudiants han de lliurar la Memòria Final de pràctiques en aquest aplicatiu i els models els poden trobar en aquest enllaç: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/practiques/informes-valoracio-23_24

Es pot consultar més informació al respecte al web de l'Escola: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits academics/practiques/practiques_nou_aplicatiu_avaluacio

6.8.2. Avaluació de les pràctiques extracurriculars

Les pràctiques extracurriculars s'incorporaran al SET. L'avaluació esdevé obligatòria i es fa mitjançant l'emplenament de qüestionaris de valoració per part del tutor o tutora de l'empresa, institució o entitat i de l'estudiant mitjançant enllaç que es rep per correu electrònic en l'aplicació de "Seguiment i Avaluació" SEGAVACCE, dins els terminis fixats en el calendari de tràmits acadèmics.

Es pot consultar més informació al respecte al web de l'Escola: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits academics/practiques/practiques_nou_aplicatiu_avaluacio

7. FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT

Els i les estudiants dels estudis de grau poden realitzar una estada de mobilitat en el marc dels acords i convenis subscrits per l'Escola amb diferents universitats estrangeres. Aquestes estades impliquen, un cop finalitzat l'intercanvi, el reconeixement acadèmic de les assignatures superades i suspeses a la universitat estrangera d'acord amb les condicions fixades prèviament.

En el Grau en Enginyeria Civil (pla 2020), en el Grau en Ciències i Tecnologies del Mar (pla 2018), i en el Grau en Enginyeria Ambiental (pla 2020) la mobilitat té caràcter voluntari. Els i les estudiants d'aquests estudis, a partir de tercer curs, poden fer una estada internacional en una universitat estrangera, dins del marc dels acords i convenis subscrits per l'Escola. Es poden cursar assignatures o el treball final de grau a la universitat de destinació, així com realitzar pràctiques en una empresa estrangera. Com a mínim s'han de realitzar 18 ECTS, si bé és recomanable cursar entre 20 i 30 ECTS si l'estada és d'un semestre i, entre 40 i 60 ECTS, si l'estada és anual.

Els i les estudiants hauran de realitzar, prèviament a la seva estada de mobilitat, un precompromís autoritzat pel cap d'estudis de la titulació per garantir que el contingut de les assignatures realitzades durant la mobilitat tinguin l'equivalència corresponent amb les assignatures definides en la seva menció.

Cada curs acadèmic, l'Escola de Camins publica en el seu web, a l'apartat de Mobilitat, https://camins.upc.edu/ca/estudis/mobilitat/mou-te, la Guia de mobilitat. En aquesta guia s'inclou informació sobre oferta de places, requisits acadèmics, requeriments d'idiomes, procediment de sol·licitud, criteris de valoració, calendari de tràmits acadèmics de mobilitat, documentació que s'ha d'aportar, reconeixement acadèmic dels crèdits superats, assignació i acceptació de places, entre d'altres.

La Direcció de l'Escola, per motius acadèmics i/o disciplinaris, en qualsevol moment, pot revocar una plaça de mobilitat concedida.

8. PERMANÈNCIA

Aquest apartat complementa l'apartat 5. Permanència de l'NAGRAMA.

8.1. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC

L'estudiantat que es matriculi a l'Escola per cursar estudis de grau, en el seu primer any acadèmic ha d'aprovar un mínim de 12 ECTS, amb independència de les matrícules formalitzades. En cas contrari, l'estudiantat serà exclòs d'aquests estudis.

8.2. RENDIMENT MÍNIM EN LA FASE INICIAL DELS ESTUDIS DE GRAU

L'estudiantat de la fase inicial ha de superar 60 ECTS corresponents a la fase inicial, en un termini màxim de 2 anys acadèmics per a l'estudiantat a temps complet i en un termini màxim de 4 anys acadèmics per a l'estudiantat a temps parcial, amb independència de les matrícules formalitzades. En cas contrari, l'estudiantat no pot continuar els estudis en aquest Centre.

8.3. RENDIMENT MÍNIM UN COP SUPERADA LA PERMANÈNCIA DE LA FASE INICIAL

Un cop superat el nombre mínim de crèdits exigits de la fase inicial dels estudis, en finalitzar cada període lectiu es calcula el paràmetre de rendiment de cada estudiant: quocient dels crèdits superats en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats

En funció d'aquest paràmetre, l'Escola fa el seguiment dels i les estudiants i determina les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre d'un o una estudiant és inferior a 0,5 en el darrer període lectiu matriculat. En aquest cas, la comissió que realitza l'avaluació curricular estableix les mesures d'assessorament tutorial i de limitació de matrícula si s'escau per al proper curs.

L'estudiantat serà desvinculat automàticament dels estudis de grau, excepte casos convenientment justificats, si obté un paràmetre de rendiment inferior a 0,3 en els 2 últims períodes lectius matriculats. En aquest cas, si la directora de l'Escola resol la desvinculació dels estudis de l'estudiant, aquesta resolució és per un període màxim d'1 any i l'estudiant podrà reiniciar aquests estudis un cop transcorregut el període de desvinculació.

8.4. CONTINUÏTAT D'ESTUDIS

Les sol·licituds d'ampliació dels terminis establerts als apartats 5.4. Rendiment mínim en el primer any acadèmic, 5.5. Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis i 5.8. Rendiment mínim un cop superats els crèdits de fase inicial establerts pel centre docent de l'NAGRAMA, s'han d'adreçar de forma motivada a la directora de l'Escola, a través d'e-Secretaria, i lliurar la documentació acreditativa corresponent al SIAE de Graus i Màsters de l'Escola de Camins, en el termini establert en el calendari de tràmits acadèmics publicats al web de l'Escola: https://camins.upc.edu/ca/estudis/calendaris

Quan el motiu al·legat per l'estudiantat que no supera la fase inicial en el termini màxim establert per a la continuïtat d'estudis sigui haver superat assignatures de segon curs, la resolució a la sol·licitud de continuïtat serà denegada d'ofici.

9. SOL·LICITUD DEL TÍTOL DELS ESTUDIS DE GRAU

Aquest apartat complementa l'apartat 8. Expedició del Títol i del suplement Europeu al títol de l'NAGRAMA.

Per tal de poder sol·licitar l'expedició del títol d'un grau de l'Escola de Camins, cal que l'estudiant compleixi tant els requisits generals fixats per la UPC com els requisits específics dels estudis dels quals es vol titular.

9.1. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA CIVIL (PLA 2020)

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau, tot havent cursat i superat un dels tres itineraris en tecnologies específiques i 10,5 ECTS obligatoris d'optativitat comuna, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 2.2.4. d'aquesta Normativa.
- Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS del pla d'estudis del grau del qual se sol·licita el títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen. Aquest nombre mínim de crèdits no s'ha d'exigir quan els estudis d'origen són de la UPC (els mateixos o diferents) i l'expedient d'origen està tancat per trasllat o perquè l'expedient d'origen correspon a un estudiant visitant, esporàdic o de mobilitat.
- Tenir reconeguts 6 ECTS per activitats universitàries, que s'estableixen a l'apartat 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals de l'NAGRAMA i a l'apartat 3. Activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits d'aquesta Normativa, en el cas dels estudiants que hagin realitzat els 10,5 ECTS obligatoris d'optativitat comuna en la modalitat següent: 4,5 ECTS en assignatura optativa comuna + 6 ECTS d'activitats universitàries.
- Haver realitzat i superat 180 hores de pràctiques curriculars optatives – 6 ECTS– d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 6.1.1. d'aquesta Normativa, en el cas dels estudiants que hagin realitzat els 10,5 ECTS obligatoris d'optativitat comuna en la modalitat següent: 4,5 ECTS en assignatura optativa comuna + 6 ECTS en pràctiques.
- Haver acreditat l'assoliment de la competència transversal en una tercera llengua, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.3. de l'NAGRAMA i a l'apartat 4.4. d'aquesta Normativa.

9.2. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN CIÈNCIES I TECNOLOGIES DEL MAR (PLA 2018)

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau, tot havent cursat i superat 30 ECTS d'una de les dues mencions i 12 ECTS en optativitat de la menció no escollida, o assignatures de la pròpia menció; o reconegut fins a 6 ECTS per activitats universitàries, que s'estableixen a l'apartat 4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals de l'NAGRAMA i a l'apartat 3. Activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits d'aquesta Normativa; o bé haver realitzat 12 ECTS de pràctiques curriculars optatives – 360 hores de pràctiques segons s'indica a l'apartat 6.1.2. d'aquesta Normativa.
- Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS del pla d'estudis del grau del qual se sol·licita el títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen. Aquest nombre mínim de crèdits no s'ha d'exigir quan els estudis d'origen són de la UPC (els mateixos o diferents) i l'expedient d'origen està tancat per trasllat o perquè l'expedient d'origen correspon a un estudiant visitant, esporàdic o de mobilitat.
- Haver acreditat l'assoliment de la competència transversal en una tercera llengua, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.3. de l'NAGRAMA i a l'apartat 4.4. d'aquesta Normativa.

9.3. REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA AMBIENTAL (PLA 2020)

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau.
- Haver matriculat i superat un mínim de 60 ECTS del pla d'estudis del grau del qual se sol·licita el títol. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen. Aquest nombre mínim de crèdits no s'ha d'exigir quan els estudis d'origen són de la UPC (els mateixos o diferents) i l'expedient d'origen està tancat per trasllat o perquè l'expedient d'origen correspon a un estudiant visitant, esporàdic o de mobilitat.
- Haver acreditat l'assoliment de la competència transversal en una tercera llengua, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.3. de l'NAGRAMA i a l'apartat 4.4. d'aquesta Normativa.

Una vegada els estudiants han assolit els requisits necessaris, tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial de màster corresponent i del suplement europeu al títol que l'acompanya, d'acord amb el procediment que s'indica a l'apartat de tràmits acadèmics del web de l'Escola: https://camins.upc.edu/ca/estudis/tramits-academics/titols/sol-licitud_recollida_titol_SET

DISPOSICIÓ ADDICIONAL ÚNICA

Frau acadèmic d'un acte d'avaluació en assignatures i treballs final d'estudis

D'acord amb l'apartat 3.1.2. Drets i obligacions dels estudiants i les estudiants en el procés d'avaluació de l'NAGRAMA, les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants constitueixen una realització fraudulenta d'un acta d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 de l'acta d'avaluació, sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats. En el cas d'incoació d'un expedient disciplinari es farà constar la qualificació "Pendent d'avaluar (PA)" en l'avaluació global, a l'espera de la resolució de l'expedient disciplinari.

Si l'estudiant considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa mitjançant una instància davant de la directora del centre i, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs davant del rector.

La Llei 3/2022, de 24 de febrer, de Convivència Universitària estableix un nou règim d'infraccions i sancions i, a l'empara d'aquesta Llei, la UPC ha creat la Comissió de Convivència de la UPC i ha aprovat el Reglament del règim disciplinari de l'estudiantat de la UPC (Acord CG/2023/05/29, de 23 de maig de 2023).

Atès l'article 4. Faltes disciplinàries de l'esmentat reglament, es consideren, entre d'altres, com a faltes molt greus, el fet de plagiar totalment o parcialment, o cometre frau acadèmic en l'elaboració del treball de fi d'estudis (TFG /TFM). I es consideren faltes greus, entre d'altres, el fet de cometre frau acadèmic, definit com a qualsevol comportament tendent a falsejar els estudis d'un examen o treball, propi o aliè, que s'hagi fet com a requisit per superar una assignatura o acreditar el rendiment acadèmic.

Aquestes faltes esdevenen susceptibles d'incoació d'expedient disciplinari. Segons l'article 5. Sancions disciplinàries del reglament, per a les faltes molt greus pot comportar l'aplicació de sancions molt greus:

5.2. a. Expulsió de dos mesos fins a tres anys de la UPC.
5.2. b. Pèrdua dels drets de matrícula parcial durant un curs o semestre acadèmic.

I les sancions aplicables per la comissió de faltes greus, poden comportar l'aplicació de sancions greus:

5.3. a. Expulsió de fins a un mes de la UPC.
5.3. b. Pèrdua del dret a la convocatòria ordinària en el període acadèmic determinat per la matrícula de l'assignatura en què s'hagi comès la falta i exclusivament respecte d'aquesta assignatura.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquesta Normativa entra en vigor el curs acadèmic 2025-2026.

Segona

Qualsevol variació d'aquesta Normativa s'ha d'aprovar pels òrgans de govern de l'Escola i s'ha de fer pública.