UNIVERSITAT DE BARCELONA

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

NORMATIVA ACADÈMICA ESPECÍFICA

DELS ESTUDIS DE GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA

CURS ACADÈMIC 2016-2017

Prorroga vigència per al curs 2017-2018

Aprovada a la Comissió Docent de 4 de juliol de 2016

Aprovada per la Comissió de Govern de 14 de juliol de 2016

Aprovada pròrroga vigència per al curs 2017-2018

per la Comissió de Govern, en sessió de 25 de juliol de 2017

ÍNDEX

1. ACCÉS 5
1.1 ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ 5
1.2 ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT 5
1.3 ESTUDIANTS VISITANTS 5
2. MATRÍCULA 6
2.1 INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA 6
2.2 CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA . 6
2.2.1 Estudiants de nou accés 6
2.2.2 Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis – Reserva de plaça 7
2.2.3 Estudiants i estudiantes matriculats en cursos anteriors 7
2.2.4 Matrícula d'un nou curs 7
2.2.5 Matrícula en programes de mobilitat 8
2.2.6 Modificacions de matrícula 8
2.2.7 Prerequisits i corequisits 8
3. RECONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS 9
3.1 SOL·LICITUD DE RECONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS 9
3.2 ALTRES ACTIVITATS QUE PODEN SER OBJECTE DE RECONEIXEMENT DE CRÈDITS 10
3.2.1 Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola. 10
3.2.2 Assignatures per canvi de pla 10
3.3 FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT 10
3.4. CONEIXEMENTS DE LLENGÜES 10
4. AVALUACIÓ 11
4.1 AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES 11
4.1.1 L'avaluació de les assignatures 11
4.1.2 Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures 11
4.1.3 Resultats de l'avaluació de les assignatures 12
4.1.4 Calendari dels actes d'avaluació 12
4.1.5 Avaluacions extraordinàries 12
4.2 AVALUACIÓ CURRICULAR 12
4.2.1 Bloc curricular i avaluació curricular 12
4.2.3 Comissió d'avaluació curricular 13
4.2.4 Calendari de l'avaluació curricular ordinària 14
4.2.5 Avaluació curricular extraordinària 14

4.2.6 Resultats de l'avaluació curricular 14
4.3 ASSOLIMENT DEL NIVELL B2.2. EN LLENGUA ANGLESA 15
4.4 REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ.....15
4.4.1 Reclamacions contra resolucions dels professors responsables d'assignatura 15
4.4.2 Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball final de grau 16
5. TREBALL FINAL DE GRAU 16
5.1 DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG 16
5.2 TUTORITZACIÓ DEL TFG 16
5.2.1 Renúncia a la tutorització del TFG.....17
5.3 CONFIDENCIALITAT DEL TFG 17
5.4 OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG 17
5.4.1 Oferta 17
5.4.2 Títol 17
5.4.3 Assignació 17
5.4.4 Canvis 18
5.5 MATRÍCULA DEL TFG 18
5.6 DIPÒSIT DEL TFG 18
5.6.1. Requisits per realitzar el dipòsit 18
5.6.2 Terminis 19
5.6.3 Procediment mitjançant dipòsit electrònic del TFG.....19
5.7 CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG 19
5.8 RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG 19
5.9 DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG.....19
5.9.1 Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa 19
5.9.2 Tribunal avaluador 20
5.9.3 President del tribunal avaluador del TFG 20
5.9.4 Avaluació del TFG.....20
5.10 FORMAT DEL TFG 20
5.11 IDIOMES DEL TFG.....21
5.12 TFG REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT 21
6. PRÀCTIQUES 21
6.1 MODALITATS DE PRÀCTIQUES.....21
6.1.1 Pràctiques curriculars.....22
6.1.2 Pràctiques extracurriculars 22
6.2 OFERTA 22
6.3 REQUISITS.....22
6.4 DEDICACIÓ 22

6.5 RETRIBUCIÓ....23
6.6 EL PROJECTE FORMATIU....23
6.7 PROCEDIMENT....23
6.7.1 El conveni de cooperació educativa....23
6.8 FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES....24
6.9 AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES....24
7. FORMACIÓ EN EL MARC DE MOBILITAT....24
7.1 OFERTA DE PLACES....25
7.2 REQUISITS ACADÈMICS....25
7.3 LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ....25
7.4 NOMBRE DE SOL·LICITUDS....25
7.5 CRITERIS DE VALORACIÓ....25
7.6 ASSIGNACIÓ I ACCEPTACIÓ....25
7.7 REVOCACIÓ....26
8. PERMANÈNCIA....26
8.1 SOL·LICITUD DE CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS....26
9. SOL·LICITUD DEL TÍTOL DELS ESTUDIS DE GRAU....26
DISPOSICIONS FINALS....27
ANNEXOS....28

RATIFICACIÓ DE L'ACTUAL NORMATIVA ACADÈMICA ESPECÍFICA DELS ESTUDIS DEL GRAU EN ENGINYERIA GEOLÒGICA PER A LA SEVA APLICACIÓ AL CURS ACADÈMIC 2017-2018

Atesa la suspensió de l'accés als estudis del Grau en Enginyeria Geològica per al curs acadèmic 2017-2018, la Comissió de Govern d'aquests estudis, en sessió de 25 de juliol de 2017, acorda prorrogar la vigència per al curs acadèmic 2017-2018 de l'actual Normativa específica dels estudis del Grau en Enginyeria Geològica.

I, en aquest context, s'actualitza el calendari de tràmits acadèmics per al curs 2017-2018, segons s'indica a l'annex 1 d'aquesta normativa.

Documentació Annexa

Annex 1: Calendari de tràmits acadèmics per al curs acadèmic 2017-2018

PREÀMBUL

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i la Universitat de Barcelona (UB) imparteixen de forma conjunta la titulació del Grau en Enginyeria Geològica des del curs acadèmic 2010-2011. Aquesta col·laboració s'ha subscrit mitjançant la signatura del Conveni de col·laboració entre ambdues universitats per a la impartició conjunta dels ensenyaments conduents als títols oficials de graduat en Enginyeria Geològica i Màster Universitari en Enginyeria Geològica i de Mines, de 9 de maig de 2011.

En virtut del que s'estableix a l'apartat 3 de la Clàusula Tercera del Conveni esmentat, la institució coordinadora dels ensenyaments del Grau en Enginyeria Geològica és la UPC a través de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona de la UPC (en endavant, Escola de Camins).

Així mateix, a l'apartat 5 de la Clàusula Tercera del Conveni s'estableix que aquesta titulació es regirà bàsicament per la normativa de la universitat coordinadora, sens perjudici que es proposi i s'aprovi una normativa acadèmica específica. Per tant, aquesta Normativa desenvolupa aspectes específics del pla d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica, a l'empara del Conveni de Col·laboració subscrit per ambdues universitats i de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i Màster de la UPC (NAEGM-UPC).

Aquesta Normativa és d'aplicació general als estudiants d'aquests estudis.

1. ACCÉS

Aquest apartat complementa l'apartat 1. "Accés" de la NAEGM-UPC regulant aspectes específics sobre les vies d'accés dels estudiants al Grau en Enginyeria Geològica.

1.1 ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ

Els estudiants que volen iniciar els estudis de Grau en Enginyeria Geològica han d'obtenir la plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària de la Generalitat de Catalunya.

1.2 ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT

Els estudiants d'universitats estrangeres que tinguin un conveni bilateral amb l'Escola de Camins poden cursar estudis en el marc d'un programa de mobilitat.

El procediment per sol·licitar l'accés es publica al web de l'Escola, a l'apartat http://www.camins.upc.edu/foreign-students

1.3 ESTUDIANTS VISITANTS

Els estudiants interessats a cursar una part dels estudis com a visitants, d'acord amb el que regula l'apartat 1.3.2 "Estudiants visitants" de la NAEGM-UPC, han de sol·licitar l'accés als estudis directament a l'Escola de Camins.

Les sol·licituds d'accés s'han de presentar a la Unitat de Suport als Estudis de Grau i Màster de l'Escola de Camins (en endavant USGEGM) en el termini establert segons s'indica a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

El procediment específic per sol·licitar l'accés es publica al web de l'Escola, a l'apartat http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics

2. MATRÍCULA

Aquest apartat complementa l'apartat 2 "Matrícula" de la NAEGM-UPC i regula aspectes específics per a la formalització de la matrícula dels estudiants del Grau en Enginyeria Geològica.

2.1 INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

El període de matriculació dels estudis de Grau en Enginyeria Geològica es recull a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

La informació sobre el procediment de matrícula, documentació a aportar i altres requeriments previs per a la seva formalització es publica abans del període de matrícula al web de l'Escola, a l'apartat: http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula

2.2 CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

2.2.1 Estudiants de nou accés

L'estudiant de nou accés ha de realitzar l'automatrícula presencialment a l'Escola de Camins. L'ordre de matrícula es publica al web de l'Escola: http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula/estudiants-de-nou-ingres. La matrícula s'ha de formalitzar en el dia i franja horària assignada.

En el moment en què es formalitza la matrícula és requisit imprescindible presentar junt amb el full de sol·licitud de matrícula la documentació requerida i descrita al web de l'Escola, a l'apartat: http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula.

En cas que l'estudiant no pugui realitzar la matrícula personalment, pot autoritzar una altra persona.

L'estudiant de nou accés al primer curs dels estudis de grau ha de matricular tot el primer curs complet, 60 ECTS, com a matrícula anual. Excepte en el cas dels estudiants que sol·licitin la dedicació a temps parcial que, a la fase inicial dels estudis i d'acord amb el que preveu l'apartat 2.5.1 "Nombre mínim i màxim de crèdits" de la NAEGM-UPC, implica una matrícula d'un màxim de 36 ECTS per any acadèmic.

L'estudiant que té una plaça assignada en algun d'aquests estudis de grau i que per algun motiu de caràcter excepcional no pugui formalitzar la seva matrícula, pot sol·licitar a l'Escola una autorització per matricular-se fora de termini. Si l'estudiant no obté aquesta autorització, d'acord amb l'apartat 2.2. "Estudiants de nou accés que no s'han

matriculat dins el termini establert" de la NAEGM-UPC, ha de tornar a obtenir plaça segons les normes d'accés vigents als estudis.

Amb caràcter general, no s'admeten sol·licituds un cop finalitzat el període de matrícula d'aquests estudis.

2.2.2 Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis – Reserva de plaça

La reserva de plaça es regula a l'apartat 2.3. "Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis. Reserva de plaça", de la NAEGM-UPC.

L'estudiant que té una plaça assignada a l'Escola de Camins i que per algun motiu de caràcter excepcional justificat degudament no pot iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça en el termini que s'indica a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

2.2.3 Estudiants i estudiantes matriculats en cursos anteriors

Els estudiants matriculats en un curs anterior han de formalitzar la seva sol·licitud de matrícula per internet a través de l'e-Secretaria: https://e-Secretaria.upc.edu, acreditant-se amb el seu nom d'usuari i contrasenya UPC.

La matrícula s'ha de formalitzar a partir del dia i hora assignada i fins al final del període de matrícula. L'ordre de matrícula es calcula a partir dels resultats del rendiment acadèmic dels dos cursos anteriors i l'estudiant el podrà consultar a través d'e-Secretaria abans de la matrícula.

El procediment de matrícula es publica al web de l'Escola, a l'apartat:
http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula-curs-2016-2017

2.2.4 Matrícula d'un nou curs

La matrícula d'un nou curs es regula a l'apartat 2.5.2, "Matrícula d'un nou curs" de la NAEGM-UPC.

Els estudiants han de superar tots els crèdits de la fase inicial per poder matricular assignatures d'un nou curs, atesos l'apartat 5.5 de la Normativa de permanència de la NAEGM-UPC i l'apartat 8 d'aquesta Normativa.

No obstant això, i per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplica als estudiants que no han esgotat el termini màxim per superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial establert per l'Escola a l'efecte de la permanència i tenen pendents fins a un màxim de 18 ECTS de la fase inicial.

Els estudiants que s'acullen a aquesta excepció han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase inicial -amb qualificació inferior a 5,0-, però poden triar si matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, a l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui. Poden completar la matrícula amb assignatures del curs següent, fins a un màxim total de 24 ECTS per quadrimestre, que siguin compatibles amb els prerequisits establerts en el pla d'estudis (vegeu l'apartat 2.2.7 "Prerequisits i corequisits" d'aquesta Normativa). Els estudiants que cursen els seus estudis a temps parcial poden completar la seva matrícula

fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre. Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits que es poden matricular.

2.2.5 Matrícula en programes de mobilitat

Els estudiants admesos en un programa de mobilitat han de formalitzar la matrícula a l'Escola, abans d'iniciar l'intercanvi, en el període de matrícula dels estudis de grau de l'Escola que es fixen a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Com a norma general, els estudiants de mobilitat no poden matricular assignatures que hagin de ser avaluades a l'Escola en el mateix període en el que es realitza l'estada de mobilitat.

2.2.6 Modificacions de matrícula

L'apartat 2.7 "Modificacions de la matrícula" de la NAEGM-UPC, regula els casos en què l'estudiant pot variar i modificar la seva matrícula o sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures.

Els estudiants poden presentar a través d'e-Secretaria les seves sol·licituds en els períodes fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

L'estudiant ha de lliurar a la USGEGM de l'Escola la documentació acreditativa de les causes que al·lega per sol·licitar la modificació de matrícula o la baixa acadèmica d'assignatures en els períodes fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

El procediment per realitzar aquests tràmits es publica en l'apartat del web de l'Escola: https://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/tramits-academics-de-matricula/tramits-academics-de-matricula

Les sol·licituds presentades fora de termini es resoldran desfavorablement.

2.2.7 Prerequisits i corequisits

Prerequisits i Corequisits del Grau en Enginyeria Geològica			
Curs	**Assignatura**	**Prerequisit**	**Corequisit**
SEGON	Geologia estructural	Geologia general	****
	Estratigrafia	Geologia general	****
	Mètodes numèrics	Àlgebra	****
		Càlcul	****
	Equacions diferencials	Àlgebra	****
		Càlcul	****
	Mecànica de medis continus	Àlgebra	****
		Càlcul	****

Prerequisits i Corequisits del Grau en Enginyeria Geològica			
Curs	**Assignatura**	**Prerequisit**	**Corequisit**
		Mecànica	****
	Estructures	Càlcul	****
		Mecànica	
	Petrologia	Química	****
		Mineralogia	****
	Geomorfologia	Geologia general	****
TERCER	Modelització numèrica	****	Equacions diferencials
			Mètodes numèrics
	Cartografia geològica	****	Geologia estructural
			Estratigrafia
	Mecànica de sòls	****	Equacions diferencials
			Mecànica de medis continus
	Hidràulica i hidrologia	****	Mecànica de medis continus
QUART	Treball final de grau (TFG)	****	Tenir matriculats tots els crèdits que resten per finalitzar els estudis, excepte 6 ECTS de reconeixement d'activitats (Vegeu l'apartat 3.2. d'aquesta Normativa) i/o fins a un total de 12 ECTS en un màxim de 2 assignatures del BCFNI suspeses amb qualificació entre 4 i 4,9.

3. RECONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Aquest apartat complementa l'apartat 4. "Reconeixement i transferència de crèdits" de la NAEGM-UPC, regulant aspectes específics sobre el reconeixement de crèdits aplicables als estudis del Grau en Enginyeria Geològica.

3.1 SOL·LICITUD DE RECONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

La sol·licitud de reconeixement i/o transferència de crèdits s'ha de presentar a la USGEGM de l'Escola, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, juntament amb la documentació acreditativa.

El procediment específic de sol·licitud de reconeixement es publica al web de l'Escola, a l'apartat:
https://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/Reconeixements-convalidacions-i-adaptacions

3.2 ALTRES ACTIVITATS QUE PODEN SER OBJECTE DE RECONEIXEMENT DE CRÈDITS

D'acord amb l'apartat 4.1 "Reconeixement de crèdits. Criteris generals" de la NAEGM-UPC, a continuació es regula la tipologia específica de reconeixements acadèmics en el pla d'estudi del Grau en Enginyeria Geològica.

El procediment de sol·licitud de reconeixement per activitats universitàries es publica al web de l'Escola, a l'apartat: https://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/Reconeixements-convalidacions-i-adaptacions.

3.2.1 Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola.

L'oferta d'activitats específiques de l'Escola de Camins es pot consultar al web de l'Escola, apartat de tràmits acadèmics.

3.2.2 Assignatures per canvi de pla

Els estudiants que s'han adaptat als estudis de Grau en Enginyeria Geològica i que no han realitzat activitats susceptibles de ser reconegudes, poden sol·licitar el reconeixement d'assignatures superades i no adaptades.

L'estudiant, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, pot sol·licitar la incorporació dels crèdits reconeguts per assignatures per canvi de pla a l'expedient a través de l'e-Secretaria.

3.3 FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT

La formació assolida durant les estades en altres universitats estrangeres, en el marc d'un programa de mobilitat, poden ser objecte de reconeixement, d'acord amb l'apartat 4.1. "Reconeixement de crèdits. Criteris generals", de la NAEGM-UPC.

Els crèdits a reconèixer s'incorporaran a l'expedient d'activitats un cop s'hagin introduït les qualificacions obtingudes en la universitat estrangera a l'expedient acadèmic.

La informació d'aquest procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat: http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/Reconeixements-convalidacions-i-adaptacions/reconeixements-convalidacions-adaptacions/

3.4. CONEIXEMENTS DE LLENGÜES

La formació i acreditació de coneixements de llengües poden ser objecte de reconeixement, d'acord amb l'apartat 4.1 "Reconeixement de crèdits. Criteris generals", de la NAEGM-UPC.

Els estudiants només poden reconèixer l'anglès si acrediten un nivell superior al B.2.2 (ACLES).

A l'annex 1 d'aquest Normativa s'indica el termini per fer la sol·licitud per l'e-Secretaria i presentar la documentació acreditativa a la USGEGM de l'Escola de Camins.

La informació d'aquest procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat: http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/Reconeixements-convalidacions-i-adaptacions/reconeixements-convalidacions-adaptacions/.

4. AVALUACIÓ

Aquest apartat complementa l'apartat 4, "Avaluació" de la NAEG-UPC, i desenvolupa els aspectes relatius a l'avaluació dels blocs curriculars d'aquests estudis.

4.1 AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

4.1.1 L'avaluació de les assignatures

A l'inici de cada quadrimestre el Consell Docent aprova la programació d'avaluacions que es realitzen durant el quadrimestre.

Els professors responsables de cada assignatura un cop finalitzat els períodes lectius consignen les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants matriculats a l'informe d'avaluació.

En cas que el professor responsable d'una assignatura tingui relació de consanguinitat amb un dels estudiants a avaluar, l'estudiant ha de ser avaluat per un altre professor de l'assignatura o pel cap d'estudis corresponent, segons l'assignació docent sigui a l'Escola o a la Facultat. En aquest cas, signen l'acta d'avaluació de l'assignatura: el professor responsable de l'assignatura; el professor que ha fet l'avaluació o el / la cap d'estudis corresponent, i el secretari acadèmic de l'Escola.

4.1.2 Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació d'una assignatura s'aproven pel Consell Docent, abans de l'inici del curs acadèmic, i es publiquen al web de l'Escola, a través de l'OpenCourseWare (http://ocw.camins.upc.edu).

Després de la publicació de les qualificacions finals els estudiants que hagin suspès assignatures a l'avaluació ordinària i que s'hagin presentat regularment a les proves d'avaluació de l'assignatura suspesa tindran opció a realitzar una prova de reavaluació en el període fixat en el calendari acadèmic de l'Escola de Camins. No podran presentar-se a la prova de reavaluació d'una assignatura els estudiants que ja l'hagin superat ni els estudiants qualificats com a no presentats. Si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per fer la reavaluació realitzar-los i presentar els informes que hi estiguin associats. La qualificació màxima en el cas de presentar-se a l'examen de reavaluació serà de cinc (5,00).

La no assistència d'un estudiant convocat a la prova de reavaluació, celebrada en el període fixat i aprovat per la Comissió Permanent de l'Escola de Camins, no podrà donar lloc a la realització d'una altra prova amb data posterior.

4.1.3 Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període de docència i fins al termini que figura al calendari acadèmic de l'Escola de Camins per al lliurament de qualificacions, els professor responsable d'una assignatura ha de publicar i lliurar al centre els resultats de l'avaluació de les assignatures d'acord al procediment i criteris establerts a l'apartat 3.1.4. "Resultats de l'avaluació de les assignatures" de la NAEGM-UPC.

4.1.4 Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació previstos per a cada assignatura es realitzen en el període aprovat pel Consell Docent, abans de l'inici de cada quadrimestre.

4.1.5 Avaluacions extraordinàries

Les avaluacions extraordinàries estan previstes per a aquells estudiants que per causa de força major acreditada no hagin pogut realitzar alguna de les proves d'avaluació continuada. Aquestes proves hauran d'estar autoritzades pel cap d'estudis corresponent, a petició del professor responsable de l'assignatura, i es realitzaran dins del període lectiu corresponent.

4.2 AVALUACIÓ CURRICULAR

L'avaluació curricular és l'acte a través del qual s'avalua definitivament un conjunt d'assignatures que formen un bloc curricular.

4.2.1 Bloc curricular i avaluació curricular

En el pla d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica es defineixen els blocs curriculars següents:

Nom del bloc	Sigles del bloc	Definició del bloc
Bloc curricular de la fase inicial	BCFI	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 1r curs
Bloc curricular de la fase no inicial	BCFNI	Constituït per: - 60 crèdits ECTS de les assignatures de 2n curs - pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 3r curs - 42 crèdits ECTS de les assignatures de 4t curs (no s'incorporen els 12 crèdits corresponents al TFG ni els 6 ECTS de reconeixement per activitats universitàries

4.2.2 Renúncia a l'avaluació curricular

D'acord amb l'apartat 3.2.3. "Renúncia a l'avaluació curricular", de la NAEGM-UPC l'estudiant pot sol·licitar la renúncia a ser avaluat curricularment en les situacions que preveu aquest apartat.

Les sol·licituds de renúncia a l'avaluació curricular s'han d'adreçar al director a través de l'e-Secretaria en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, especificant l'assignatura o assignatures a les quals de forma expressa renuncia a l'avaluació curricular.

4.2.3 Comissió d'avaluació curricular

La Comissió d'Avaluació Curricular és l'òrgan responsable de determinar el resultat de l'avaluació curricular per a cadascun dels blocs curriculars definits a l'apartat 4.2.1 d'aquesta Normativa.

Per a cada bloc curricular es constitueix una Comissió d'Avaluació Curricular formada per:

Nom del bloc	Composició
Bloc curricular de la fase inicial (BCFI)	• Presidència: els caps d'estudis o persona en qui aquests deleguin. • Els professors responsables de cadascuna de les assignatures del bloc. • Un representant dels estudiants que hagi superat la fase inicial amb veu i sense vot. • El delegat del Centre amb veu i sense vot o la persona en qui delegui, en cas de ser susceptible de ser avaluat curricularment.
Bloc curricular de la fase no inicial (BCFNI)	• Presidència: els caps d'estudis o persona en qui aquests deleguin. • Els professors responsables de cadascuna de les assignatures dels cursos de segon, tercer i quart. • Un representant dels estudiants que no sigui susceptible de ser avaluat curricularment amb veu i sense vot. • El delegat del Centre amb veu i sense vot o la persona en qui delegui, en cas de ser susceptible de ser avaluat curricularment.

Les comissions d'avaluació curricular avaluen en el seu conjunt les qualificacions obtingudes per l'estudiant i fixen les qualificacions definitives.

En la comissió d'avaluació curricular es determinaran les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar a aquells estudiants amb el paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,5 en el darrer període lectiu matriculat.

Així mateix, la comissió d'avaluació curricular pot proposar elevar al president del Consell de Govern una sol·licitud justificada per a la no desvinculació automàtica d'aquells estudiants amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en els dos últims

períodes lectius matriculats, en aquells casos justificats convenientment per tal que l'elevi al rector.

4.2.4 Calendari de l'avaluació curricular ordinària

Un cop finalitzada la docència d'un curs acadèmic es reuneixen les comissions d'avaluació curricular dels estudis de Grau en Enginyeria Geològica, en el període previst en el calendari acadèmic de l'Escola de Camins.

En cas que un professor responsable d'una assignatura no assisteixi a la reunió de la Comissió d'Avaluació Curricular corresponent, s'assumeix que aquest delega la seva representació en el subdirector cap d'estudis corresponent.

Les comissions d'avaluació curricular avaluen en el seu conjunt les qualificacions obtingudes per l'estudiant i fixen les qualificacions definitives.

Les decisions de les comissions d'avaluació curricular es prenen preferentment per consens. En cas de procedir a votació, els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables supera al nombre de desfavorables. En cas d'empat, preval el vot de qualitat de la Presidència de la comissió.

4.2.5 Avaluació curricular extraordinària

Els estudiants que estan en disposició de superar totes les assignatures del pla d'estudis en finalitzar el primer quadrimestre, poden sol·licitar una avaluació curricular extraordinària per tal de poder finalitzar els estudis abans de la fi de curs acadèmic. També poden sol·licitar l'avaluació curricular extraordinària els estudiants que defensin el TFG a la convocatòria de febrer i estiguin en disposició de tancar el BCFNI.

Aquesta petició individual comporta alhora la renúncia a l'aplicació de l'algoritme de distribució de qualificacions que s'indica a l'apartat 4.2.6 Resultats de l'avaluació curricular d'aquesta Normativa.

Les sol·licituds d'avaluació curricular extraordinària s'han d'adreçar al director a través de l'e-Secretaria en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

4.2.6 Resultats de l'avaluació curricular

Aquest apartat complementa l'apartat 3.2.5 "Resultats de l'avaluació curricular" de la NAEGM-UPC i desenvolupa els aspectes relatius a l'avaluació dels blocs curriculars d'aquests estudis.

Els acords de les comissions d'avaluació curricular es recullen en una acta. Aquesta acta també ha de recollir, si s'escau, les modificacions als informes d'avaluació que els professors responsables d'assignatura comuniquin abans o en el moment de realitzar l'avaluació curricular. Així mateix, en el si de la reunió curricular s'acorda que s'apliqui l'algoritme de redistribució sobre el conjunt de qualificacions de cada assignatura –amb assignació docent a la UPC- amb una qualificació igual o superior a 5,0. Aquesta redistribució no s'aplica a les assignatures convalidades, a les reconegudes amb motiu d'altres estudis cursats en el marc d'un programa de mobilitat ni al TFG. A partir d'aquest moment les qualificacions esdevenen definitives.

L'estudiant pot conèixer els resultats definitius de l'avaluació curricular consultant el seu expedient acadèmic a l'e-Secretaria.

Es considerarà que els estudiants han superat els blocs curriculars BCFI i BCFNI quan compleixin amb els criteris d'avaluació curricular següents:

BCFI (FASE INICIAL)

1.1. Els estudiants amb totes les assignatures del bloc aprovades.

1.2. Els estudiants amb totes les assignatures del BCFI aprovades excepte un màxim de 12 crèdits amb una qualificació de suspens i nota numèrica igual o superior a 4.0 i mitjana ponderada de totes les assignatures del bloc igual o superior a 5.0.

BCFNI

1.1 Els estudiants amb totes les assignatures del BCFNI aprovades.

1.2 Els estudiants amb totes les assignatures del bloc aprovades excepte un màxim total de 12 crèdits de fins a 2 assignatures de 2n, 3r i 4rt curs, suspeses amb una qualificació numèrica igual o superior a 4.0 i mitjana ponderada de totes les assignatures del bloc igual o superior a 5.0.

4.3 ASSOLIMENT DEL NIVELL B2.2. EN LLENGUA ANGLESA

Per als estudis del Grau en Enginyeria Geològica, l'estudiant ha d'acreditar el nivell B2.2 o superior en llengua anglesa (MECRL) per mitjà d'un certificat, d'acord amb la Taula de certificats d'idiomes de la UPC aprovada pel Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC).

Els estudiants han de presentar aquest certificat a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster (USGEGM), d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.3. "Assoliment de la competència transversal en tercera llengua als estudis de grau", de la NAEGM-UPC.

4.4 REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

4.4.1 Reclamacions contra resolucions dels professors responsables d'assignatura

D'acord amb l'apartat 3.4.2 de la NAEGM-UPC, els estudiants han de presentar, per la e-Secretaria, una sol·licitud raonada de revisió al president del Consell Docent, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació de les qualificacions revisades que són objecte de reclamació.

Les sol·licituds de revisió d'exàmens són resoltes per una comissió tècnica de revisió d'exàmens, la qual donarà audiència al professor responsable de la qualificació.

La presidència d'aquesta comissió està formada pels caps d'estudis de la titulació, qui actuen com a presidents, i dos professors de l'àrea de coneixement de l'assignatura, nomenats pels caps d'estudis. Un dels professors actua com a secretari i l'altre professor com a vocal.

En cas que el professor responsable de l'assignatura, l'examen de la qual és objecte de revisió, sigui membre de la comissió tècnica, el president de la Comissió de Govern designarà un substitut.

4.4.2 Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball final de grau

L'estudiant ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al president del Consell Docent, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació a l'expedient acadèmic de la qualificació que ha atorgat el tribunal.

La comissió tècnica resol les sol·licituds de revisió de qualificació de treballs finals de grau, la qual donarà audiència al president del tribunal. Aquesta comissió estarà formada pels caps d'estudis de la titulació qui, alhora, actuen com a presidents i designen un secretari i un vocal.

En cas que el director del Treball final de grau objecte de revisió sigui membre de la comissió tècnica, el president de la Comissió de Govern designarà un substitut.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

5. TREBALL FINAL DE GRAU

En aquest apartat es regula el procediment per a l'assignació, matrícula, elaboració, dipòsit, defensa i avaluació del Treball final de grau (TFG).

5.1 DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG

El Treball final de grau es desenvolupa i defensa de manera individual.

Tipologia del TFG

1. Projecte bàsic
2. Projecte constructiu
3. Estudi o treball tècnic sobre aspectes de l'enginyeria que correspongui.

El contingut i les característiques del Treball final de grau es publiquen a la guia docent de l'assignatura, a l'OpenCourseWare del web de l'Escola (https://ocw.camins.upc.edu).

5.2 TUTORITZACIÓ DEL TFG

La tutorització del TFG estarà a càrrec de com a màxim dos tutors. Un dels tutors ha de ser personal docent i investigador amb docència i assignació a l'Escola de Camins o a la Facultat de Geologia.

El tutor ha d'avaluar i autoritzar la defensa del TFG abans del període establert per al dipòsit que es publica al web de l'Escola, a l'apartat "Treball final d'estudis". Aquesta

avaluació es realitza emplenant l'informe 3A, disponible al Portal Camins del web de l'Escola, apartats: Treball Final de Grau - Informes tutor.

En cas que hi hagi un tutor extern, el qual ha de ser enginyer o llicenciat, és el tutor intern qui valida l'assignació del tema del TFG i qui rep del tutor extern un informe final en el format estàndard disponible al Portal Camins, en el web de l'Escola, apartats: "Treball Final de Grau - Informes tutor".

En cas que el TFG es realitzi en el marc d'un programa de mobilitat, i sempre que la universitat de destinació ho sol·liciti, l'estudiant haurà de cercar un tutor intern.

5.2.1 Renúncia a la tutorització del TFG

L'estudiant per renunciar a continuar amb un treball prèviament assignat, ha de contactar amb el seu tutor per tal que aquest comuniqui per escrit la renúncia del TFG a la USGEGM de l'Escola.

La USGEGM, un cop rebuda la comunicació de renúncia, i una vegada validada pel cap d'estudis, procedeix a donar de baixa l'oferta a les aplicacions informàtiques corresponents (Intranet/PRISMA).

En aquest cas, l'estudiant pot:

- Triar una nova oferta de TFG a través del Portal Camins en el web de l'Escola.
- Posar-se en contacte amb un altre professor per tal de formalitzar l'assignació d'una nova oferta de TFG.

5.3 CONFIDENCIALITAT DEL TFG

Els treballs final de grau es publicaran en accés obert com a material acadèmic al portal Treballs acadèmics de la UPC: http://upcommons.upc.edu/pfc. Excepte que el tutor o l'estudiant considerin necessari declarar confidencial el TFG. En aquest cas, el tutor ha d'emplenar el document: "Declaració de Confidencialitat del treball acadèmic" disponible al web de l'Escola, a l'apartat: "Portal Camins- Treball Final de Grau - Informes tutor".

5.4 OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG

5.4.1 Oferta

L'estudiant ha de triar una oferta d'entre les disponibles al Portal Camins o bé contactar amb un professor per tal que li assigni una oferta consensuada entre ambdues parts.

5.4.2 Títol

El títol del TFG no pot excedir els 400 caràcters.

5.4.3 Assignació

El professor realitza l'assignació a través del Portal Camins -Treball Final de Grau. En el cas dels estudiants que realitzen el TFG en el marc d'un programa de mobilitat, l'assignació es fa automàticament per part de l'Escola abans del període de matrícula.

5.4.4 Canvis

Si una vegada assignat el tema del TFG esdevé un canvi substancial respecte a la proposta inicial o bé es vol proposar una modificació del títol inicialment informat, el tutor ha de comunicar els canvis a la USGEGM de l'Escola.

5.5 MATRÍCULA DEL TFG

A l'apartat 2.2.7 d'aquesta Normativa es regulen els prerequisits i corequisits per matricular el TFG.

A l'annex 1 d'aquesta Normativa s'indiquen els períodes de matrícula del TFG.

L'estudiant prèviament a la realització de la matrícula del Treball final de grau ha de formalitzar l'assignació del TFG, tal com s'indica a l'apartat 5.4 "Assignació" d'aquesta Normativa.

En realitzar la matrícula l'estudiant haurà d'escollir si vol realitzar la defensa del TFG en el primer o en el segon quadrimestre.

L'estudiant que matriculi el TFG per al primer quadrimestre haurà de realitzar la defensa durant el curs acadèmic matriculat. Si l'estudiant no defensa el TFG en aquest curs haurà de tornar a realitzar una matrícula ordinària. Els estudiants matriculats del TFG en el primer quadrimestre no podran acollir-se a la matricula addicional.

L'estudiant que matriculi el TFG per al segon quadrimestre haurà de defensar el TFG en una de les convocatòries programades en aquest quadrimestre. En el cas que l'estudiant no pugui realitzar la defensa en el segon quadrimestre, pot triar si vol fer una matrícula addicional per defensar el TFG en la convocatòria del primer quadrimestre del curs següent o fer una matrícula ordinària per realitzar la defensa durant tot el curs acadèmic següent.

Els estudiants que vulguin acollir-se a aquesta matrícula addicional ho hauran de sol·licitar expressament per l'e-Secretaria abans del període establert per a la matrícula ordinària del curs 2016-2017.

Tal i com s'especifica en l'article 2.4.5 de la NAEGM-UPC, la matrícula addicional comporta l'abonament dels serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). En canvi, la matrícula ordinària implica el pagament complet dels crèdits del TFG, amb l'increment corresponent per repetició.

El calendari per a la matrícula i les defenses del TFG es pot consultar a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

5.6 DIPÒSIT DEL TFG

5.6.1. Requisits per realitzar el dipòsit

Els estudiants poden fer el dipòsit del TFG si compleixen els requisits següents:

- Tenir l'autorització del tutor o tutora (Informe 3A)
- Estar matriculat del TFG en el curs vigent

5.6.2 Terminis

Els estudiants han de fer el dipòsit del TFG durant els terminis establerts a l'annex 1 d'aquesta Normativa per a cada període de defensa.

5.6.3 Procediment mitjançant dipòsit electrònic del TFG

El procediment per a la realització del dipòsit electrònic es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball final de grau.

En el moment de fer el dipòsit digital l'estudiant també haurà d'incorporar un breu resum acompanyat d'algunes imatges destacades, per publicar al web de l'Escola "highlights". Aquesta informació s'haurà d'introduir al Portal Camins a l'apartat "Treball final de grau - Resum del TFG".

5.7 CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG

S'estableixen tres convocatòries per a la defensa del TFG durant el curs acadèmic:

- Convocatòria d'octubre
- Convocatòria de febrer
- Convocatòria de juliol

El calendari per a les defenses del TFG es pot consultar a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

5.8 RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG

Una vegada realitzat el dipòsit digital del TFG, l'estudiant pot triar el dia i el torn (matí o tarda) per a la defensa del TFG a través del Portal Camins –"Treball Final de Grau - Reservar dia defensa", en els terminis establerts a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Una vegada finalitzat el termini de reserva de dia i torn, l'estudiant pot consultar la composició del tribunal i l'aula assignada per a la defensa del TFG en el web de l'Escola, a l'apartat Treball Final del Grau.

5.9 DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG

5.9.1 Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa

L'avaluació del TFG es realitza mitjançant un acte públic de presentació oral i defensa del treball presidit per un tribunal avaluador. La durada de la presentació oral del TFG és de 15 minuts, com a mínim, i de 20 minuts, com a màxim, seguida d'un torn de preguntes de 5-10 minuts i de la posterior deliberació del tribunal avaluador.

Si l'estudiant no es presenta en el dia, torn i ordre que té reservat per a la seva defensa, serà avaluat amb una qualificació de no presentat (NP). En aquest cas, el tribunal pot avançar la defensa de l'estudiant prevista en el torn següent.

5.9.2 Tribunal avaluador

El tribunal avaluador es composa per personal docent i investigador (PDI) amb docència assignada a l'Escola de Camins o a la Facultat de Geologia.

Els membres del tribunal han de complir els requisits següents:

- El president del tribunal ha de disposar del títol d'Enginyer Geòleg, Enginyer de Mines, llicenciat en Geologia, o Enginyer de Camins, Canals i Ports.
- La resta de membres del tribunal avaluador han de disposar d'algun dels títols següents: enginyer, llicenciat o graduat.

En el cas que el president del tribunal sigui llicenciat en Geologia, almenys un dels membres del tribunal haurà de ser enginyer.

El tribunal avaluador del TFG està composat per:

a) Un president del tribunal avaluador
b) Un secretari
c) Un vocal

El tribunal avaluador ha d'estar constituït per tres membres. Per a cada tribunal es nomena un suplent que actuarà, si escau, sempre que compleixi amb els requisits descrits anteriorment.

En cas que un membre del tribunal avaluador tingui relació de consanguinitat amb l'estudiant que s'avalua del TFG, l'estudiant ha de ser avaluat per un altre membre. Així mateix, i de manera extraordinària, l'estudiant pot sol·licitar canvis en el tribunal, de manera raonada i degudament justificada, al director de l'Escola de Camins, abans de l'acte d'avaluació i d'acord amb els terminis que s'estableixin.

5.9.3 President del tribunal avaluador del TFG

La coordinació del procés d'avaluació i la qualificació del TFG està a càrrec del president del tribunal avaluador.

5.9.4 Avaluació del TFG

Aquest punt es desenvolupa a la guia docent de l'assignatura a l'OpenCourseWare, en el web de l'Escola.

La menció de matrícula d'honor serà proposada pel tribunal. El responsable de l'assignatura de TFG arbitrarà la manera, amb posterioritat a aquesta proposta, per adjudicar les matrícules d'honor definitives sense superar el 5% dels estudiants matriculats i tenint en compte, en tots els casos, criteris objectius.

5.10 FORMAT DEL TFG

El format digital que ha de tenir el TFG es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball Final d'estudis, http://www.camins.upc.edu/estudis/treball-final-destudis-1.

5.11 IDIOMES DEL TFG

La redacció del TFG pot ser en català, castellà, anglès o francès. En casos degudament justificats, també és possible la redacció en altres idiomes si ho aprova el subdirector cap d'estudis de la titulació.

5.12 TFG REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT

L'estudiant que ha participat en un programa de mobilitat pot reconèixer el TFG realitzat a la universitat estrangera, sempre que compleixi els requisits següents:

- El TFG ha d'haver estat avaluat mitjançant defensa pública davant d'un tribunal.
- El nombre de crèdits del conjunt de totes les assignatures cursades durant la mobilitat, incloent el TFG, ha de ser igual o superior al nombre de crèdits a reconèixer a l'Escola de Camins.
- A la tornada, a més del certificat acadèmic oficial amb les qualificacions, s'ha de lliurar el següent:
    - CD amb el TFG defensat a la universitat de destinació
    - Fitxa d'avaluació del TFG, signada i segellada per la universitat de destinació, la qual està disponible en el web de l'Escola de Camins, a l'apartat Mobilitat.

En cas que l'estudiant vulgui obtenir una major qualificació del TFG, haurà de defensar-lo a l'Escola, en els terminis previstos a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

6. PRÀCTIQUES

Aquest apartat complementa la Normativa de pràctiques externes de la Universitat Politècnica de Catalunya, desenvolupant aspectes específics del pla d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica UB-UPC, en el marc de les competències que aquesta atorga als centres i és d'aplicació general als estudiants d'aquests estudis.

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiant universitari i supervisada per les universitats, l'objectiu de les quals es permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i així afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

Els estudiants dels estudis de grau poden realitzar pràctiques en empreses i institucions en les condicions que es defineixen a continuació.

6.1 MODALITATS DE PRÀCTIQUES

Les modalitats de pràctiques externes són curriculars i extracurriculars.

6.1.1 Pràctiques curriculars

Es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis. Tenen la mateixa consideració que qualsevol altra assignatura i poden ser de caire obligatori o optatiu. S'ha de matricular a priori, ha de tenir un tutor i s'avaluen i qualifiquen.

6.1.2 Pràctiques extracurriculars

Els estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari, pràctiques extracurriculars al llarg dels seus estudis. Tenen els mateixos fins que les pràctiques curriculars, però no formen part del seu pla d'estudis, ni del seu expedient acadèmic. Tot i així s'incorporen al Suplement Europeu al Títol (SET).

En el Grau en Enginyeria Geològica les pràctiques són extracurriculars amb caràcter voluntari i no formen part del pla d'estudis ni de l'expedient acadèmic i s'avaluen per ser incorporades al SET.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Geològica poden fer la mobilitat obligatòria mitjançant unes pràctiques en una empresa estrangera. Aquestes pràctiques extracurriculars són obligatòries pel que fa a la mobilitat i, per tant, s'avaluen.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Geològica poden demanar l'exempció de la mobilitat obligatòria i la substitució per unes pràctiques en una empresa amb component internacional. Aquestes pràctiques extracurriculars són obligatòries pel que fa la substitució i, per tant, s'avaluen.

6.2 OFERTA

Les ofertes de pràctiques rebudes a l'Escola es poden consultar en el web de l'Escola, al Portal Camins. Cada oferta descriu les condicions de les pràctiques i amb qui contactar per al procés de selecció.

6.3 REQUISITS

Per poder realitzar pràctiques, els estudiants han de complir els requisits següents:

1. Estar matriculat i disposar de l'assegurança escolar mentre el conveni sigui vigent. Els estudiants majors de 27 anys, i estudiants de nacionalitat estrangera han de subscriure l'assegurança d'accidents i, en el cas que les pràctiques siguin a l'estranger cal subscriure l'assegurança de viatge.
2. Estar afiliat a la Seguretat Social. Caldrà sol·licitar el número d'afiliat si no es tenia anteriorment.
3. En el cas de persones estrangeres hauran d'haver tramitat prèviament el NIE.
4. Haver superat a l'expedient acadèmic el 50% dels crèdits de la titulació.

6.4 DEDICACIÓ

El nombre d'hores de dedicació a les pràctiques externes (curriculars i extracurriculars) que un estudiant pot dedicar al llarg dels estudis de grau és de 900 hores per curs acadèmic, amb un màxim total de 1.800 hores per a tota la titulació.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Geològica poden realitzar pràctiques extracurriculars al llarg dels estudis, d'acord amb les limitacions d'hores assenyalades.

6.5 RETRIBUCIÓ

El Consell Docent d'Enginyeria Geològica estableix un barem mínim de 7 €/hora com a compensació econòmica dels convenis de cooperació educativa amb l'objectiu d'homogeneïtzar les remuneracions que reben els estudiants.

6.6 EL PROJECTE FORMATIU

El projecte formatiu, concreta la realització de cada pràctica individual, ja sigui curricular o extracurricular i fixa els objectius educatius i les activitats a desenvolupar per l'estudiant, considerant les competències bàsiques, genèriques i/o específiques de la titulació en què està matriculat.

6.7 PROCEDIMENT

Les pràctiques es realitzen majoritàriament a través dels convenis de cooperació educativa universitat-empresa. Excepcionalment, es poden acceptar altres activitats.

6.7.1 El conveni de cooperació educativa

Les pràctiques es formalitzen mitjançant la signatura de convenis de cooperació educativa amb empreses, institucions i entitats públiques i privades d'àmbit nacional i internacional que vulguin acollir estudiants en pràctiques.

- La persona interessada ha de contactar directament amb l'empresa.
- Un cop arribat a un acord i establertes les condicions, s'han d'omplir i signar els impresos de conveni.
- L'estudiant ha de presentar a la USGEGM els següents impresos, un cop emplenats i signats per l'empresa o institució:
  - Conveni de Cooperació Educativa, 3 exemplars
  - Projecte Formatiu, 1 exemplar

L'Escola revisa la documentació lliurada i procedeix, si escau, a la signatura dels documents.

Les pràctiques han de garantir que la formació que rebrà l'estudiant està vinculada a les competències i coneixements a adquirir en els estudis de l'àmbit de l'Enginyeria Geològica. Les activitats a desenvolupar s'han d'emmarcar dins les funcions que exerceix un enginyer geòleg.

Un cop tramitat el conveni, l'estudiant ha de recollir dues còpies a la USGEGM de l'Escola, una per lliurar-la a l'empresa o institució i l'altra per a l'estudiant.

La documentació per a la tramitació del conveni està disponible a la pàgina web http://www.camins.upc.edu/universitat-empresa/practiques/tramitacio-i-documents

6.8 FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques finalitzen com a norma general el dia de la data final pactada en el conveni, però en acabar els estudis l'estudiant ha de presentar la diligència de baixa del conveni. En cap cas es poden continuar les pràctiques un cop superats tots els crèdits d'una titulació.

6.9 AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques extracurriculars dels estudiants del Grau en Enginyeria Geològica s'incorporaran al SET, prèvia presentació de l'informe del tutor de l'empresa, institució o entitat i de l'informe de l'estudiant, dins els terminis fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Geològica que realitzen la mobilitat internacional mitjançant unes pràctiques a l'estranger han de presentar a la USGEGM de l'Escola els informes de pràctiques del tutor de l'empresa, institució o entitat, de l'informe de l'estudiant, la resolució de la sol·licitud d'autorització en els terminis fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Geològica que realitzen pràctiques amb component internacional com a substitució de la mobilitat obligatòria, hauran de presentar a la USGEGM de l'Escola els informes de pràctiques del tutor de l'empresa, institució o entitat i de l'estudiant, així com la resolució d'autorització d'exempció de la mobilitat, en els terminis fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Els documents informe del tutor i de l'estudiant estan disponibles a http://www.camins.upc.edu/universitat-empresa/practiques/tramitacio-i-documents/copy_ of_informes

7. FORMACIÓ EN EL MARC DE MOBILITAT

Els estudiants dels estudis de Grau en Enginyeria Geològica poden realitzar una estada de mobilitat en el marc dels acords i convenis subscrits per l'Escola, amb diferents universitats estrangeres. Aquestes estades impliquen, un cop finalitzat l'intercanvi, el reconeixement acadèmic de les assignatures superades i suspeses a la universitat estrangera d'acord amb les condicions fixades prèviament.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Geològica han de realitzar una estada de mobilitat de manera obligatòria. El nombre mínim de crèdits per superat la mobilitat obligatòria és de 18 ECTS d'assignatures aprovades o 18 ECTS de pràctiques internacionals realitzades.

Els estudiants que per causes degudament justificades no puguin realitzar l'estada de mobilitat obligatòria, podran sol·licitar la substitució de la mobilitat obligatòria per la realització de pràctiques en una empresa amb component internacional. Les sol·licituds s'hauran de presentar i acreditar documentalment a partir de 2n. Aquestes sol·licituds seran resoltes per la Direcció de l'Escola.

Cada curs l'Escola publica en el web de l'Escola la "Guia de mobilitat", on s'estableix el procediment de sol·licitud i assignació de places, el calendari de tràmits acadèmics de

mobilitat i informació relativa als programes d'intercanvi com ara, convocatòries, requisits, matrícula, documentació que cal aportar, reconeixement acadèmic dels crèdits superats, etc.

Els estudiants hauran de complir, en el moment de fer la sol·licitud, els requisits de la universitat de destinació d'acord amb la informació que l'Escola indiqui en el moment en què es fa pública la convocatòria de mobilitat.

7.1 OFERTA DE PLACES

La definició de les places que s'oferten s'indicarà a la Guia de mobilitat de l'Escola per a cada curs acadèmic.

Els estudiants podran consultar a través d'e-Secretaria, en el termini establert a la Guia de Mobilitat, el total de places que s'oferten per a cada universitat estrangera, així com l'oferta de places exclusives i els requeriments d'idiomes i d'altres requisits establerts per les universitats de destinació.

7.2 REQUISITS ACADÈMICS

Els estudiants que tinguin matriculats 30 ECTS d'assignatures de 3r curs podran fer la sol·licitud per participar en un programa de mobilitat.

Atesa la definició de places que s'ofereixin, si hi ha alguna excepció per part d'alguna universitat estrangera pel que fa als requisits acadèmics, aquesta s'indicarà a la Guia de mobilitat de l'Escola.

7.3 LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

Els estudiants hauran de lliurar a la USGEGM, en el termini establert a la Guia de mobilitat, els documents que acreditin el nivell d'idiomes o altres requeriments que sol·licitin les universitats estrangeres.

7.4 NOMBRE DE SOL·LICITUDS

Els estudiants podran sol·licitar fins a un màxim de 7 places prioritzades, en cadascun dels períodes de sol·licitud de places d'intercanvi.

7.5 CRITERIS DE VALORACIÓ

- Valoració de l'expedient: 80%
- Valoració dels idiomes: 20%

Respecte als idiomes es valorarà l'anglès i, dels idiomes que s'acreditin, el que tingui un nivell més elevat. Es tindran en compte únicament les llengües i els certificats que estableix la "Taula de certificats d'idiomes" aprovada pel CIC.

7.6 ASSIGNACIÓ I ACCEPTACIÓ

L'assignació de places es podrà consultar per e-Secretaria en el termini establert a la Guia de Mobilitat.

En cas que la demanda de places superi l'oferta, els estudiants d'estudis amb mobilitat obligatòria tindran preferència en l'assignació.

En cas que es produeixi un empat, es tindrà en compte el currículum i la carta de motivació.

Una vegada s'hagi realitzat l'acceptació de places per part dels estudiants, s'obrirà una segona volta on podran participar els estudiants que no hagin obtingut plaça.

Abans de realitzar la segona assignació, s'obrirà un nou període perquè els lliurin a la USGEGM la documentació acreditativa dels requisits de les places que se sol·licitin.

7.7 REVOCACIÓ

La Direcció de l'Escola, per motius acadèmics i/o disciplinaris, en qualsevol moment, pot revocar una plaça concedida de doble diploma.

8. PERMANÈNCIA

Aquest apartat complementa l'apartat 5. "Permanència" de la NAEGM-UPC.

8.1 SOL·LICITUD DE CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS

Les sol·licituds d'ampliació dels terminis establerts als apartats 5.4 "Rendiment mínim en el primer any acadèmic", 5.5 "Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis" i el 5.8 "Rendiment mínim un cop superats els crèdits de fase inicial establerts pel centre docent" de la NAEGM-UPC, s'han d'adreçar de forma motivada al director de l'Escola a través d'e-Secretaria, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Quan el motiu al·legat per l'estudiant que no supera la fase inicial en el termini màxim establert per a la continuïtat d'estudis sigui haver superat assignatures de segon curs, la resolució a la sol·licitud de continuïtat serà desfavorable.

9. SOL·LICITUD DEL TÍTOL DELS ESTUDIS DE GRAU

Aquest apartat complementa l'apartat 7, "Expedició del Títol i del suplement Europeu al títol", de la NAEGM-UPC.

Per tal de poder sol·licitar l'expedició del títol de Grau en Enginyeria Geològica, cal que l'estudiant compleixi els requisits acadèmics següents:

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu els pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau.
- Tenir reconeguts fins un màxim de 6 ECTS per activitats universitàries, que s'estableixen a l'apartat 4.1 "Reconeixement de crèdits. Criteris generals" de la NAEGM-UPC.
- Haver acreditat el nivell B2.2 en llengua anglesa tal i com s'especifica en l'article 4.3. d'aquesta Normativa.
- Haver realitzat una estada obligatòria de mobilitat o, en el cas d'exempció, haver realitzat 18 ECTS de pràctiques en empreses amb component internacional.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquesta Normativa entra en vigor l'any acadèmic 2016-2017.

Segona

Qualsevol variació d'aquesta Normativa s'ha d'aprovar pels òrgans de govern dels estudis del grau en Enginyeria Geològica i s'ha de fer pública.

ANNEX 1 Calendari de tràmits acadèmics per al curs 2017-2018

ANNEX 1	Calendari de tràmits acadèmics per al curs 2017-2018

CALENDARI DE TRÀMITS ACADÈMICS 2017/2018 **Estudis de Grau**	
ACCÉS	
Estudiants visitants	
Lliurament de sol·licituds primer quadrimestre (Q1) presencialment al SIAE *	fins al 28 de juliol 2017
Resolució primer quadrimestre (Q1)	fins al 5 de setembre 2017
Lliurament de sol·licituds segon quadrimestre (Q2) presencialment al SIAE *	fins al 12 de gener 2018
Resolució segon quadrimestre (Q2)	fins al 25 de gener 2018
TRÀMITS PREVIS A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA	
Adaptació al grau dels estudis de cicle no finalitzats	
Sol·licitud per l´e-Secretaria	26 de juny al 14 de juliol 2017
Canvi de la modalitat de dedicació als estudis	
Sol·licitud per l´e-Secretaria Lliurament documentació justificativa presencialment al SIAE *	26 de juny al 14 de juliol 2017
Estudiants NO NOUS sense matrícula al curs 2016/17	
Sol·licitud per l´e-Secretaria	26 de juny al 14 de juliol 2017
Abandonament temporal dels estudis Fase Inicial	
Sol·licitud per l´e-Secretaria Lliurament documentació justificativa presencialment al SIAE *	26 de juny al 14 de juliol 2017
Continuïtat d´estudis desvinculats del curs 2016/17 (per rendiment 1r any o de la Fase Inicial)	
Sol·licitud per l´e-Secretaria Lliurament documentació justificativa presencialment al SIAE *	10 al 20 de juliol 2017
Resolució pel web *www.camins.upc.edu > Estudis > Tràmits Acadèmics > Resolucions*	25 de juliol 2017
Reserva de plaça estudiants NOUS	
Sol·licitud per l´e-Secretaria Lliurament documentació justificativa presencialment al SIAE *	fins al dia assignat per formalitzar la matrícula
Documentar descomptes de matrícula	
Lliurament documentació acreditativa presencialment al SIAE *	fins al dia assignat per formalitzar la matrícula
Cal aportar original i còpia del document	
Altres sol·licituds prèvies a la matrícula	

Sol·licitud per l´e-Secretaria	26 de juny al 12 de juliol 2017
Sol·licitud matrícula TFG convocatòria addicional octubre 2017	
Estudiants que han matriculat el TFG en grup del 2n quadrimestre (Q2) i no han pogut dipositar a les convocatòries de febrer i juliol. Sol·licitud per l´e-Secretaria	26 de juny al 7 de juliol 2017
MATRÍCULA	
Estudiants NOUS - Matrícula presencial	
Estudiants assignats en 1ª preferència	13 i 14 de juliol 2017
Reclamacions i assignació definitiva	18 de juliol 2017
Estudiants de 2ª assignació	25 de juliol 2017
Reclamacions de 2ª assignació	7 de setembre 2017
1ª reassignació juny	7 de setembre 2017
2ª reassignació juny	15 de setembre 2017
3ª reassignació juny	21 de setembre 2017
Estudiants assignats a la convocatòria de setembre	28 de setembre 2017
Estudiants assignats a la convocatòria d´octubre	10 d´octubre 2017
Estudiants visitants primer quadrimestre Q1	6 de setembre 2017
Estudiants visitants segon quadrimestre Q2	26 de gener 2018
Estudiants mobilitat INCOMING	8 de setembre 2017
Estudiants NO NOUS - Automatrícula per l´e-Secretaria	
Estudiants amb la Fase Inicial (FI) superada	20 i 21 de juliol 2017
Estudiants repetidors de la Fase Inicial (FI)	26 de juliol 2017
Estudiants adaptats	26 de juliol 2017
Estudiants sense data assignada	26 de juliol 2017
Estudiants NO NOUS sense matrícula en el curs 2016/17	26 de juliol 2017
MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA - BAIXA ACADÈMICA D´ASSIGNATURES	
Variació de matrícula - sol·licitud per l´e-Secretaria	
Variació de matrícula anual	4 al 15 de setembre 2017
Resolució per l´e-Secretaria	abans del 29 de setembre 2017
Modificació de matrícula només d´assignatures que inicien docència en el Q2	29 de gener al 9 de febrer 2018
Resolució per l´e-Secretaria	abans del 23 de febrer 2018
Baixa acadèmica d´assignatures - sol·licitud per l´e-Secretaria	
Baixa ordinària anual (no es retorna l´import de les assignatures desmatriculades)	16 setembre al 31 d´octubre 2017
Resolució per l´e-Secretaria	abans del 17 de novembre 2017

Baixa extraordinària només d´assignatures que inicien docència en el Q2	29 de gener al 9 de febrer 2018
Resolució per l´e-Secretaria	abans del 23 de febrer 2018
RENÚNCIA A LA MATRÍCULA	
Renúncia a la matrícula	
Sol·licitud per l´e-Secretaria Lliurament documentació justificativa presencialment al SIAE *	fins al 31 d´octubre 2017
Resolució per l´e-Secretaria	abans del 30 de novembre 2018
RECONEIXEMENT DE CRÈDITS	
Cursats en ensenyaments universitaris oficials	
Estudiants matriculats al juliol de 2017	15 de juliol al 6 de setembre 2017
Sol·licitud a través del Portal Camins	
Lliurament sol·licitud i documentació acreditativa presencialment al SIAE *	
Publicació resolució provisional	a partir del 25 de setembre 2017
Període extraordinari estudiants matriculats al setembre-octubre de 2017	10 al 16 d´octubre 2017
Sol·licitud a través del Portal Camins	
Lliurament sol·licitud i documentació acreditativa presencialment al SIAE *	
Publicació resolució provisional	a partir del 27 d´octubre 2017
Convalidació de crèdits CFGS	
Lliurament sol·licitud i documentació acreditativa presencialment al SIAE *	15 de juliol al 10 d´octubre 2017
Resolució pel correu electrònic de l´estudiant	20 d´octubre 2017
Reconeixement per activitats universitàries	
Cursos, seminaris o workshops realitzats a l'Escola o institucions afins, considerades d'interès per l'Escola de Camins	
Sol·licitud per l´e-Secretaria Lliurament documentació acreditativa presencialment al SIAE *	durant tot el període lectiu
Reconeixement per acreditació en coneixement de llengües	
Sol·licitud per l´e-Secretaria	durant tot el període lectiu
Dipòsit (format PDF) de la documentació acreditativa al Portal Camins	
Presentació documentació original presencialment al SIAE * per la seva validació	
Reconeixement per canvi de pla d´estudis (adaptació al grau)	
Sol·licitud per l´e-Secretaria	durant tot el període lectiu

Estudiants provinents d´adaptació amb assignatures superades no adaptades	
AVALUACIÓ	
Avaluació curricular extraordinària per finalització d´estudis 1r quadrimestre	
Sol·licitud per l´e-Secretaria	26 de febrer al 2 de març 2018
Resolució per l´e-Secretaria	9 de març 2018
Renúncia a l´avaluació curricular curs 2017/18	
Sol·licitud per l´e-Secretaria	4 al 15 de juny 2018
Resolució per l´e-Secretaria	22 de juny 2018
PRÀCTIQUES	
Grau en Enginyeria Civil i Grau en Enginyeria Geològica	
Lliurament convenis de cooperació educativa presencialment al SIAE *	fins al 20 de juliol 2018
Grau en Enginyeria d´Obres Públiques	
Lliurament convenis de cooperació educativa presencialment al SIAE *	fins al 20 de juliol 2018
Lliurament informes pràctiques al SIAE *	4 al 8 de setembre 2017
Estudiants que defensen el TFG a la convocatòria d´octubre 2017	
Lliurament informes pràctiques al SIAE *	8 al 12 de gener 2018
Estudiants que defensen el TFG a la convocatòria de febrer 2018	
Lliurament informes pràctiques al SIAE *	28 de maig a l´1 de juny 2018
Estudiants que defensen el TFG a la convocatòria de juliol 2018	
TREBALL FI DE GRAU	
Assignació / Inscripció TFG	
Tràmit per part del Tutor/a	10 dies abans de la matrícula
Sol·licitud matrícula TFG fora del període ordinari per causes excepcionals	
Estudiants que defensen el TFG a la convocatòria d´octubre 2017	4 al 8 de setembre 2017
Sol·licitud per l´e-Secretaria	
Estudiants que defensen el TFG a la convocatòria de febrer 2018	8 al 12 de gener 2018
Sol·licitud per l´e-Secretaria	
Estudiants que defensen el TFG a la convocatòria de juliol 2018	28 de maig a l´1 de juny 2018
Sol·licitud per l´e-Secretaria	
Defensa TFG convocatòria addicional curs 2016/17 (octubre 2017)	
Estudiants matriculats TFG Q2 curs 2016/17 que no han dipositat en les convocatòries de febrer i juliol 2017	

Caldrà haver fet una sol·licitud prèvia de matrícula per l´e-Secretaria del 26 de juny al 7 de juliol 2017	
Lliurament informes pràctiques presencialment al SIAE * (estudiants GEOP)	4 al 8 de setembre 2017
Lliurament informe 3A per part del Tutor/a	fins el 13 de setembre 2017
Dipòsit digital per l´e-Secretaria	20 al 22 de setembre 2017
Reserva de dia i torn pel Portal Camins	28 i 29 de setembre 2017
Publicació data defensa web Escola de Camins > Estudis > TFE	a partir del 3 d´octubre 2017
Les dates dins aquest període, dependran de la disponibilitat dels tribunals	
Dates defensa dels tribunals avaluadors TFG	16 al 27 d´octubre 2017
Defensa TFG convocatòria d´Octubre 2017	
Lliurament informes pràctiques presencialment al SIAE * (estudiants GEOP)	4 al 8 de setembre 2017
Lliurament informe 3A per part del Tutor/a	fins el 13 de setembre 2017
Dipòsit digital per l´e-Secretaria	20 al 22 de setembre 2017
Reserva de dia i torn pel Portal Camins	28 i 29 de setembre 2017
Publicació data defensa web Escola de Camins > Estudis > TFE	a partir del 3 d´octubre 2017
Les dates dins aquest període, dependran de la disponibilitat dels tribunals	
Dates defensa dels tribunals avaluadors TFG	16 al 27 d´octubre 2017
Defensa TFG convocatòria de Febrer 2018	
Lliurament informes pràctiques presencialment al SIAE * (estudiants GEOP)	8 al 12 de gener 2018
Lliurament informe 3A per part del Tutor/a	fins el 17 de gener 2018
Dipòsit digital per l´e-Secretaria	24 al 26 de gener 2018
Reserva de dia i torn pel Portal Camins	1 i 2 de febrer 2018
Publicació data defensa web Escola de Camins > Estudis > TFE	a partir del 6 de febrer 2018
Les dates dins aquest període, dependran de la disponibilitat dels tribunals	
Dates defensa dels tribunals avaluadors TFG	12 al 23 de febrer 2018
Defensa TFG convocatòria de Juliol 2018	
Lliurament informes pràctiques presencialment al SIAE * (estudiants GEOP)	28 de maig a l´1 de juny 2018
Lliurament informe 3A per part del Tutor/a	fins el 5 de juny 2018
Dipòsit digital per l´e-Secretaria	12 al 15 de juny 2018
Reserva de dia i torn pel Portal Camins	21 i 22 de juny 2018
Publicació data defensa web Escola de Camins > Estudis > TFE	a partir del 26 de juny 2018
Les dates dins aquest període, dependran de la disponibilitat dels tribunals	
Dates defensa dels tribunals avaluadors TFG	9 al 20 de juliol 2018

ALTRES TRÀMITS	
Acreditació competència en llengua anglesa B2.2	
Dipòsit (format PDF) de la documentació acreditativa al Portal Camins	durant tot el període lectiu
Presentació documentació original presencialment al SIAE * per la seva validació	
Inscripció a les proves per a l´homologació d´un títol estranger	
Inscripció període avaluació convocatòria de febrer 2018	4 al 15 de desembre 2017
Lliurament sol·licitud i documentació presencialment al SIAE *	
Inscripció període avaluació convocatòria de maig 2018	9 al 20 d´abril 2018
Lliurament sol·licitud i documentació presencialment al SIAE *	
TRÀMITS PREVIS INICI CURS 2018/2019	
Sol·licitud matrícula TFG convocatòria addicional octubre 2018 (curs 2017/18)	
Estudiants que han matriculat el TFG en grup del 2n quadrimestre (Q2) i no han pogut dipositar a les convocatòries de febrer i juliol. Sol·licitud per l´e-Secretaria	25 de juny al 6 de juliol 2018

(*) SIAE Camins Graus i Màsters - Escola de Camins UPC
Servei d´Informació i Atenció a l´Estudiant
Edifici C2 planta baixa - Campus Nord - Barcelona

Qualsevol variació en aquest calendari de tràmits acadèmics del curs 2017-2018 es publicarà en el web de l'Escola, a l'apartat:

http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics