Escola de Camins
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports
UPC BARCELONATECH

NORMATIVA ACADÈMICA ESPECÍFICA DELS ESTUDIS DE GRAU

CURS 2016-2017

- **Grau en Enginyeria Civil**
- **Grau en Enginyeria d'Obres Públiques**

Aprovada per la Junta d'Escola de 21.06.2016

ÍNDEX

Índex de continguts

1. ACCÉS 5

1.1 ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ 5

1.2 ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS A L'ESCOLA DE CAMINS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT 5

1.3 ESTUDIANTS VISITANTS 5

2. MATRÍCULA 6

2.1 INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA 6

2.2 CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA 6

2.2.1 Estudiants de nou accés 6

2.2.2 Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis – Reserva de plaça. 7

2.2.3 Estudiants matriculats en cursos anteriors 7

2.2.4 Matrícula d'un nou curs 7

2.2.5 Matrícula en programes de mobilitat 8

2.2.6 Modificacions de matrícula 8

2.2.7 Prerequisits i corequisits 8

2.2.7.1 Prerequisits i corequisits establerts en el pla d'estudis del Grau en Enginyeria Civil: 8

2.2.7.2 Prerequisits i corequisits establerts en el pla d'estudis en el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques: 9

3. RECONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS 10

3.1 SOL·LICITUD DE RECONEIXEMENT DE CRÈDITS 11

3.2 ALTRES ACTIVITATS QUE PODEN SER OBJECTE DE RECONEIXEMENT DE CRÈDITS 11

3.2.1 Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola 11

3.2.2 Assignatures per canvi de pla 11

3.3 FORMACIÓ EN CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR 11

3.4 FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT 12

3.5 CONEIXEMENTS DE LLENGÜES 12

4. AVALUACIÓ 12

4.1 AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES 12

4.1.1 L'avaluació de les assignatures 12

4.1.2 Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures 13

4.1.3 Resultats de l'avaluació de les assignatures 13
4.1.4 Calendari dels actes d'avaluació 13
4.1.5 Avaluacions extraordinàries 13
4.2 AVALUACIÓ CURRICULAR 14
4.2.1 Bloc curricular i avaluació curricular 14
4.2.2 Renúncia a l'avaluació curricular 14
4.2.3 Comissió d'avaluació curricular 14
4.2.4 Calendari de l'avaluació curricular ordinària 15
4.2.5 Avaluació curricular extraordinària 16
4.2.6 Resultats de l'avaluació curricular 16
4.3 ASSOLIMENT DEL NIVELL B2.2. EN LLENGUA ANGLESA 17
4.4 REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ 17
4.4.1 Reclamacions contra resolucions dels professors responsables d'assignatura 17
4.4.2 Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball final de grau 17
5. TREBALL FINAL DE GRAU 18
5.1 DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG 18
5.2 TUTORITZACIÓ DEL TFG 18
5.2.1 Renúncia a la tutorització del TFG 18
5.3 CONFIDENCIALITAT DEL TFG 19
5.4 OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG 19
5.4.1 Oferta 19
5.4.2 Títol 19
5.4.3 Assignació 19
5.4.4 Canvis 19
5.5 MATRÍCULA DEL TFG 19
5.6 DIPÒSIT DEL TFG 20
5.6.1 Requisits per realitzar el dipòsit 20
5.6.2 Terminis 20
5.6.3 Procediment mitjançant dipòsit digital del TFG 20
5.7 CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG 21
5.8 RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG 21
5.9 DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG 21
5.9.1 Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa 21

5.9.2 Tribunal avaluador 21
5.9.3 President del tribunal avaluador del TFG 22
5.9.4 Avaluació del TFG 22
5.10 FORMAT DIGITAL DEL TFG 22
5.11 IDIOMES DEL TFG 22
5.12 TFG REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT 22
6. PRÀCTIQUES 23
6.1 MODALITATS DE PRÀCTIQUES 23
6.1.1 Pràctiques curriculars 23
6.1.2 Pràctiques extracurriculars 23
6.2 OFERTA 24
6.3 REQUISITS 24
6.4 DEDICACIÓ 24
6.5 RETRIBUCIÓ 25
6.6 EL PROJECTE FORMATIU 25
6.7 PROCEDIMENT 25
6.7.1 El conveni de cooperació educativa 25
6.7.2 Altres activitats 26
6.8 FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES 26
6.9 AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES 26
6.9.1 Pràctiques curriculars 26
6.9.2 Pràctiques extracurriculars 26
7. FORMACIÓ EN EL MARC DE MOBILITAT 27
7.1 OFERTA DE PLACES 27
7.2 REQUISITS ACADÈMICS 28
7.3 LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ 28
7.4 NOMBRE DE SOL·LICITUDS 28
7.5 CRITERIS DE VALORACIÓ 28
7.6 ASSIGNACIÓ I ACCEPTACIÓ 28
7.7 REVOCACIÓ 29
8. LÍNIA EN ANGLÈS 29
8.1 REQUISITS D'ACCÉS PER ALS ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS 29
8.2 REQUISITS D'ACCÉS PER ALS ESTUDIANTS MATRICULATS EN CURSOS ANTERIORS 29
9. PERMANÈNCIA 29
9.1 SOL·LICITUD DE CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS 29

10. SOL·LICITUD DEL TÍTOL DELS ESTUDIS DE GRAU 30

10.1 REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA CIVIL 30

10.2 REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA D'OBRES PÚBLIQUES 30

DISPOSICIONS FINALS 30

ANNEXOS 31

Preàmbul

Aquesta Normativa complementa la Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC (en endavant, NAEGM-UPC), pel que fa als estudis de grau, desenvolupant aspectes específics dels plans d'estudi del Grau en Enginyeria Civil i del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, en el marc de les competències que la NAEGM-UPC atorga als centres.

Aquesta Normativa és d'aplicació general als estudiants d'aquests estudis.

1. ACCÉS

Aquest apartat complementa l'apartat 1. "Accés" de la NAEGP-UPC i regula els aspectes específics sobre les vies d'accés als estudis de Grau en Enginyeria Civil i als estudis de Grau en Enginyeria d'Obres Públiques.

1.1 ESTUDIANTS ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ

Els estudiants que volen accedir als estudis de Grau en Enginyeria Civil i als estudis de Grau en Enginyeria d'Obres Públiques han d'obtenir la plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària de la Generalitat de Catalunya.

1.2 ESTUDIANTS QUE CURSEN ESTUDIS A L'ESCOLA DE CAMINS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT

Els estudiants d'universitats estrangeres que tinguin un conveni bilateral amb l'Escola o la UPC poden cursar estudis en el marc d'un programa de mobilitat.

El procediment per sol·licitar l'accés es publica al web de l'Escola, a l'apartat http://www.camins.upc.edu/foreign-students

1.3 ESTUDIANTS VISITANTS

Els estudiants interessats a cursar una part dels estudis com a visitants, d'acord amb el que regula l'apartat 1.3.2. "Estudiants visitants" de la NAEGM-UPC, han de sol·licitar l'accés als estudis directament a l'Escola de Camins.

Les sol·licituds d'accés s'han de presentar a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de l'Escola en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

El procediment específic per sol·licitar l'accés es publica al web de l'Escola, a l'apartat https://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/tramits-academics-acces/tramits-academics-dacces

2. MATRÍCULA

Aquest apartat complementa l'apartat 2 "Matrícula" de la NAEGM-UPC i regula aspectes específics per a la formalització de la matrícula dels estudiants del Grau en Enginyeria Civil i del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques.

2.1 INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

El període de matriculació dels estudis de grau de l'Escola de Camins es recull a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

La informació prèvia a la matrícula quant a procediment, documentació a aportar i altres requeriments previs per a la seva formalització es publica abans del període de matrícula al web de l'Escola, a l'apartat: http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula-curs-2016-2017

2.2 CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

2.2.1 Estudiants de nou accés

L'estudiant de nou accés ha de realitzar l'automatrícula presencialment a l'Escola de Camins. L'ordre de matrícula es publica al web de l'Escola: http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula-curs-2016-2017. La matrícula s'ha de formalitzar en el dia i franja horària assignada.

En el moment de formalitzar la matrícula és requisit imprescindible presentar la documentació requerida i descrita al web de l'Escola, a l'apartat: http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula-curs-2016-2017

L'estudiant de nou accés al primer curs dels estudis dels graus ha de matricular tot el curs complet, 60 ECTS, com a matrícula anual. Excepte en el cas dels estudiants que sol·licitin la dedicació a temps parcial que, a la Fase inicial dels estudis i d'acord amb el que preveu l'apartat 2.5.1. "Nombre mínim i màxim de crèdits" de la NAEGM-UPC, implica una matrícula d'un màxim de 36 ECTS per any acadèmic.

L'estudiant que té una plaça assignada en algun d'aquests estudis de grau i que per algun motiu de caràcter excepcional no pugui formalitzar la seva matrícula, pot sol·licitar a l'Escola una autorització per matricular-se fora de termini. Si l'estudiant no obté aquesta autorització, d'acord amb l'apartat 2.2. "Estudiants de nou accés que no s'han matriculat dins el termini establert" de la NAEGM-UPC, ha de tornar a obtenir plaça segons les normes d'accés vigents als estudis.

Amb caràcter general, no s'admeten sol·licituds un cop finalitzat el període de matrícula d'aquests estudis.

2.2.2 Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis – Reserva de plaça.

La reserva de plaça es regula a l'apartat 2.3. "Estudiants que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis. Reserva de plaça", de la NAEGM-UPC.

L'estudiant que té una plaça assignada a l'Escola de Camins i que per algun motiu de caràcter excepcional justificat degudament no pot iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça en el termini que s'indica a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

2.2.3 Estudiants matriculats en cursos anteriors

Els estudiants matriculats en un curs anterior han de formalitzar la seva sol·licitud de matrícula per internet a través de l'e-Secretaria: https://e-Secretaria.upc.edu, acreditant-se amb el seu nom d'usuari i contrasenya UPC.

La matrícula s'ha de formalitzar a partir del dia i hora assignada i fins al final del període de matrícula. L'ordre de matrícula es calcula a partir dels resultats del rendiment acadèmic dels dos cursos anteriors i l'estudiant el podrà consultar a través d'e-Secretaria abans de la matrícula.

El procediment de matrícula es publica al web de l'Escola, a l'apartat:
http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula-curs-2016-2017

2.2.4 Matrícula d'un nou curs

La matrícula d'un nou curs es regula a l'apartat 2.5.2. "Matrícula d'un nou curs", de la NAEGM-UPC.

Els estudiants han de superar tots els crèdits de la fase inicial per poder matricular assignatures d'un nou curs, atesos l'apartat 5.5 de la Normativa de permanència de la NAEGM-UPC i l'apartat 8 d'aquesta Normativa.

No obstant això, i per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplica als estudiants que no han esgotat el termini màxim per superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial establert per l'Escola a l'efecte de la permanència i tenen pendents fins a un màxim de 18 ECTS de la fase inicial.

Els estudiants que s'acullen a aquesta excepció han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase inicial -amb qualificació inferior a 5,0-, però poden triar si matricular o no les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, a l'espera del resultat de l'avaluació curricular en el moment que pertoqui. Poden completar la matrícula amb assignatures del curs següent, fins a un màxim total de 24 ECTS per quadrimestre, que siguin compatibles amb els prerequisits establerts en el pla d'estudis (vegeu l'apartat 2.2.7 "Prerequisits i corequisits" d'aquesta Normativa). Els estudiants que cursen els seus estudis a temps parcial poden completar la seva matrícula fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre. Les assignatures suspeses amb una qualificació igual o superior a 4, tot i que l'estudiant pot escollir entre tornar-les a matricular o bé no fer-ho, es tenen en compte en el còmput màxim de crèdits que es poden matricular.

2.2.5 Matrícula en programes de mobilitat

Els estudiants admesos en un programa de mobilitat han de formalitzar la matrícula a l'Escola, abans d'iniciar l'intercanvi, en el període de matrícula dels estudis de grau de l'Escola que es fixen a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Com a norma general, els estudiants de mobilitat no poden matricular assignatures que hagin de ser avaluades a l'Escola en el mateix període en el que es realitza l'estada de mobilitat.

2.2.6 Modificacions de matrícula

L'apartat 2.7 "Modificacions de la matrícula" de la NAEGM-UPC, regula els casos en què l'estudiant pot variar i modificar la seva matrícula o sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures.

Els estudiants poden presentar a través d'e-Secretaria les seves sol·licituds en els períodes fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

L'estudiant ha de lliurar a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster (USGEGM) de l'Escola la documentació acreditativa de les causes que al·lega per sol·licitar la modificació de matrícula o la baixa acadèmica d'assignatures en els períodes fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

El procediment per realitzar aquests tràmits es publica en l'apartat del web de l'Escola: https://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/tramits-academics-de-matricula/tramits-academics-de-matricula

Les sol·licituds presentades fora de termini es resoldran desfavorablement.

2.2.7 Prerequisits i corequisits

2.2.7.1 Prerequisits i corequisits establerts en el pla d'estudis del Grau en Enginyeria Civil:

Prerequisits i corequisits en el Grau en Enginyeria Civil			
Curs	**Assignatura**	**Prerequisit**	**Corequisit**
SEGON	Geometria descriptiva	Geometria mètrica i sistemes de representació	****
	Geomàtica i informació geogràfica	Fonaments matemàtics	****
		Càlcul	****
	Probabilitat i estadística	Àlgebra i geometria	****
		Càlcul	****
		Àlgebra i geometria	****

Prerequisits i corequisits en el Grau en Enginyeria Civil			
Curs	**Assignatura**	**Prerequisit**	**Corequisit**
	Geometria diferencial i equacions diferencials	Càlcul	****
	Mecànica de medis continus	Àlgebra i geometria	****
		Càlcul	****
		Mecànica racional	****
	Resistència de materials i estructures	Càlcul	****
		Mecànica racional	****
	Materials de construcció	Química de materials	****
TERCER	Modelització numèrica	****	Geometria diferencial i equacions diferencials
	Anàlisi d'estructures	****	Resistència de materials i estructures
	Mecànica de sòls	Mecànica de medis continus	Geometria diferencial i equacions diferencials
	Hidràulica i hidrologia	****	Mecànica de medis continus
QUART	Treball final de grau (TFG)	****	Tenir matriculats tots els crèdits que resten per finalitzar els estudis, excepte els 6 ECTS de reconeixements per activitats universitàries (vegeu l'apartat 3.2 d'aquesta Normativa) i/o fins a un total de 12 ECTS en un màxim de 2 assignatures del BCFNI suspeses amb qualificació entre 4 i 4,9.

2.2.7.2 Prerequisits i corequisits establerts en el pla d'estudis en el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques:

Prerequisits i corequisits en el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques			
Curs	**Assignatura**	**Prerequisit**	**Corequisit**
SEGON	Hidràulica de conduccions	Càlcul	****
	Geomàtica i topografia	Fonaments matemàtics	****
		Càlcul	****

Prerequisits i corequisits en el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques			
Curs	**Assignatura**	**Prerequisit**	**Corequisit**
	Estadística descriptiva	Àlgebra lineal	****
		Càlcul	****
	Equacions diferencials	Àlgebra lineal	****
		Càlcul	****
	Materials de construcció	Química dels materials	****
	Resistència de materials	Càlcul	****
		Mecànica	****
	Mètodes numèrics i informàtica	Àlgebra lineal	****
		Càlcul	
	Tècniques de representació	Expressió gràfica	****
TERCER	Estructures	****	Resistència de materials
	Formigó armat	****	Resistència de materials
			Estructures
	Construcció metàl·lica	****	Resistència de materials
			Estructures
QUART	Treball final de grau (TFG)	****	Tenir matriculats tots els crèdits que resten per finalitzar els estudis, excepte els 6 ECTS de reconeixements per activitats universitàries (vegeu l'apartat 3.2. d'aquesta Normativa) i/o fins a un total de 12 ECTS en un màxim de 2 assignatures del BCFNI suspeses amb qualificació entre 4 i 4,9.

3. RECONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Aquest apartat complementa l'apartat 4. "Reconeixement i transferència de crèdits" de la NAEGM-UPC, regulant aspectes específics sobre el reconeixement de crèdits aplicables als estudis del Grau en Enginyeria Civil i Enginyeria d'Obres Públiques.

3.1 SOL·LICITUD DE RECONEIXEMENT DE CRÈDITS

La sol·licitud de reconeixement i/o transferència de crèdits s'ha de presentar a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster (USGEGM) de l'Escola, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, juntament amb la documentació acreditativa.

El procediment específic de sol·licitud de reconeixement es publica al web de l'Escola, a l'apartat:
https://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/Reconeixements-convalidacions-i-adaptacions

3.2 ALTRES ACTIVITATS QUE PODEN SER OBJECTE DE RECONEIXEMENT DE CRÈDITS

D'acord amb l'apartat 4.1. "Reconeixement de crèdits. Criteris generals" de la NAEGM-UPC, a continuació es regula la tipologia específica de reconeixements acadèmics en els plans d'estudi del Grau en Enginyeria Civil i del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques.

El procediment de sol·licitud de reconeixement per activitats universitàries es publica al web de l'Escola, a l'apartat: https://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/Reconeixements-convalidacions-i-adaptacions

3.2.1 Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola

L'oferta d'activitats específiques de l'Escola es pot consultar a l'annex 2 d'aquesta Normativa.

3.2.2 Assignatures per canvi de pla

Els estudiants que s'han adaptat als estudis de grau de l'Escola i que no han realitzat activitats susceptibles de ser reconegudes, poden sol·licitar el reconeixement d'assignatures superades i no adaptades al grau corresponent.

L'estudiant, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, pot sol·licitar la incorporació dels crèdits reconeguts per assignatures per canvi de pla a l'expedient a través de l'e-Secretaria.

3.3 FORMACIÓ EN CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

D'acord amb l'apartat 4.1. "Reconeixement de crèdits. Criteris generals" de la NAEGM-UPC, es pot convalidar la formació de nivell superior assolida en cicles formatius de grau superior o altres ensenyaments equivalents, sempre que la UPC hagi establert un marc que en concreti les condicions.

A l'annex 3 d'aquesta Normativa s'indiquen els reconeixement automàtics entre assignatures d'un cicle formatiu de grau superior i el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques.

A l'annex 1 d'aquest Normativa s'indica el termini per presentar la sol·licitud a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de l'Escola (USGEGM).

La informació d'aquest procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat: http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/Reconeixements-convalidacions-i-adaptacions/reconeixements-convalidacions-adaptacions/

3.4 FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT

La formació assolida durant les estades en altres universitats estrangeres, en el marc d'un programa de mobilitat, poden ser objecte de reconeixement, d'acord amb l'apartat 4.1. "Reconeixement de crèdits. Criteris generals", de la NAEGM-UPC.

Els crèdits a reconèixer s'incorporaran a l'expedient d'activitats un cop s'hagin introduït les qualificacions obtingudes en la universitat estrangera a l'expedient acadèmic.

La informació d'aquest procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat: http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/Reconeixements-convalidacions-i-adaptacions/reconeixements-convalidacions-adaptacions/

3.5 CONEIXEMENTS DE LLENGÜES

La formació i acreditació de coneixements de llengües poden ser objecte de reconeixement, d'acord amb l'apartat 4.1. "Reconeixement de crèdits. Criteris generals", de la NAEGM-UPC.

Els estudiants només poden reconèixer l'anglès si acrediten un nivell superior al B.2.2 (ACLES).

A l'annex 1 d'aquest Normativa s'indica el termini per fer la sol·licitud per l'e-Secretaria i presentar la documentació acreditativa a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de l'Escola (USGEGM).

La informació d'aquest procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat: http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/Reconeixements-convalidacions-i-adaptacions/reconeixements-convalidacions-adaptacions/.

4. AVALUACIÓ

Aquest apartat complementa l'apartat 3 "Avaluació" de la NAEGM-UPC i desenvolupa els aspectes relatius a l'avaluació dels blocs curriculars d'aquests estudis.

4.1 AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

4.1.1 L'avaluació de les assignatures

A l'inici de cada quadrimestre la Comissió Permanent aprova la programació d'avaluacions que es realitzen durant el quadrimestre.

El professor responsable de cada assignatura un cop finalitzat els períodes lectius consigna les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants matriculats a l'informe d'avaluació.

En cas que el professor responsable d'una assignatura tingui relació de consanguinitat amb un dels estudiants a avaluar, l'estudiant ha de ser avaluat per un altre professor de l'assignatura o pel cap d'estudis de la titulació. En aquest cas, signen l'acta d'avaluació de l'assignatura: el professor responsable de l'assignatura; el professor que ha fet l'avaluació o el cap d'estudis, i el secretari acadèmic de l'Escola.

4.1.2 Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació d'una assignatura s'aproven per la Comissió Permanent de l'Escola i es publiquen al web de l'Escola, a través de l'OpenCourseWare (http://ocw.camins.upc.edu).

Després de la publicació de les qualificacions finals els estudiants que hagin suspès assignatures a l'avaluació ordinària i que s'hagin presentat regularment a les proves d'avaluació de l'assignatura suspesa tindran opció a realitzar una prova de reavaluació en el període fixat en el calendari acadèmic de l'Escola de Camins. No podran presentar-se a la prova de reavaluació d'una assignatura els estudiants que ja l'hagin superat ni els estudiants qualificats com a no presentats. Si entre les activitats programades hi ha projectes o treballs pràctics, bé siguin de laboratori o de camp, el pla docent de l'assignatura pot preveure que sigui una condició necessària per fer la reavaluació realitzar-los i presentar els informes que hi estiguin associats. La qualificació màxima en el cas de presentar-se a l'examen de reavaluació serà de cinc (5,00).

La no assistència d'un estudiant convocat a la prova de reavaluació, celebrada en el període fixat i aprovat per la Comissió Permanent de l'Escola de Camins, no podrà donar lloc a la realització d'una altra prova amb data posterior.

4.1.3 Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període de docència i fins al termini que figura al calendari acadèmic de l'Escola de Camins per al lliurament de qualificacions, els professor responsable d'una assignatura ha de publicar i lliurar al centre els resultats de l'avaluació de les assignatures d'acord al procediment i criteris establerts a l'apartat 3.1.4. "Resultats de l'avaluació de les assignatures" de la NAEGM-UPC.

4.1.4 Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació i de reavaluació previstos per a cada assignatura es realitzen en el període aprovat per la Comissió Permanent, abans de l'inici de cada quadrimestre.

4.1.5 Avaluacions extraordinàries

Les avaluacions extraordinàries estan previstes per a aquells estudiants que per causa de força major acreditada no hagin pogut realitzar alguna de les proves d'avaluació continuada. Aquestes proves hauran d'estar autoritzades pel cap d'estudis corresponent, a petició del professor responsable de l'assignatura, i es realitzaran dins del període lectiu corresponent.

4.2 AVALUACIÓ CURRICULAR

L'avaluació curricular és l'acte a través del qual s'avalua definitivament un conjunt d'assignatures que formen un bloc curricular.

4.2.1 Bloc curricular i avaluació curricular

Per als plans d'estudi del Grau en Enginyeria Civil i del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, es defineixen els blocs curriculars següents:

Nom del bloc	Sigles del bloc	Definició del bloc
Bloc curricular de la fase inicial	BCFI	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 1r curs
Bloc curricular de la fase no inicial	BCFNI	Constituït per: - 60 crèdits ECTS de les assignatures de 2n curs, - 60 crèdits ECTS de les assignatures de 3r curs, i - 42 crèdits ECTS de les assignatures de 4t curs (no s'incorporen els 12 crèdits corresponents al TFG ni els 6 ECTS de reconeixement per activitats universitàries)

4.2.2 Renúncia a l'avaluació curricular

D'acord amb l'apartat 3.2.3. "Renúncia a l'avaluació curricular", de la NAEGM-UPC l'estudiant pot sol·licitar la renúncia a ser avaluat curricularment en les situacions que preveu aquest apartat.

Les sol·licituds de renúncia a l'avaluació curricular s'han d'adreçar al director a través de l'e-Secretaria en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, especificant l'assignatura o assignatures a les quals de forma expressa renuncia a l'avaluació curricular.

4.2.3 Comissió d'avaluació curricular

La Comissió d'avaluació curricular és l'òrgan responsable de determinar el resultat de l'avaluació curricular per a cadascun dels blocs curriculars definits a l'apartat 4.2.1 d'aquesta Normativa.

Per a cada bloc curricular es constitueix una comissió d'avaluació curricular formada per:

Nom del bloc	Composició
Bloc curricular de la fase inicial (BCFI)	• El president; que és el subdirector cap d'estudis del grau o persona en qui aquest delegui. • Els professors responsables de cadascuna de les assignatures del bloc. • Un representant dels estudiants que hagi superat la fase inicial amb veu i sense vot. • El delegat del Centre amb veu i sense vot o la persona en qui delegui, en cas de ser susceptible de ser avaluat curricularment.
Bloc curricular fase no inicial (BCFNI)	• El president; que serà el subdirector cap d'estudis del grau o persona en qui aquest delegui. • Els professors responsables de cadascuna de les assignatures de 2n, 3r i 4rt cursos. • Un representant dels estudiants que no sigui susceptible de ser avaluat curricularment amb veu i sense vot. • El delegat del Centre amb veu i sense vot o la persona en qui delegui, en cas de ser susceptible de ser avaluat curricularment.

Les comissions d'avaluació curricular avaluen en el seu conjunt les qualificacions obtingudes per l'estudiant i fixen les qualificacions definitives.

En la comissió d'avaluació curricular es determinaran les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar a aquells estudiants amb el paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,5 en el darrer període lectiu matriculat.

Així mateix, la comissió d'avaluació curricular pot proposar elevar al director una sol·licitud justificada per a la no desvinculació automàtica d'aquells estudiants amb un paràmetre de resultats acadèmics inferior a 0,3 en els dos últims períodes lectius matriculats, en aquells casos justificats convenientment per tal que l'elevi al rector.

Les decisions de les comissions d'avaluació curricular es prenen preferentment per consens. En cas de procedir a votació, els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables supera al nombre de desfavorables. En cas d'empat, preval el vot de qualitat del president de la comissió.

4.2.4 Calendari de l'avaluació curricular ordinària

Les comissions d'avaluació curricular de cadascun dels estudis de grau es reuneixen un cop a l'any en finalitzar el període lectiu del curs acadèmic, en els terminis que s'indiquen al calendari acadèmic de l'Escola de Camins.

El subdirector cap d'estudis de cada grau convoca els membres corresponents de cadascuna de les comissions, indicant data, hora i lloc de celebració.

En cas que un professor responsable d'una assignatura no assisteixi a la reunió de la Comissió d'Avaluació Curricular corresponent, s'assumeix que aquest delega la seva representació en el subdirector cap d'estudis.

4.2.5 Avaluació curricular extraordinària

Els estudiants que estan en disposició de superar totes les assignatures del pla d'estudis en finalitzar el primer quadrimestre, poden sol·licitar una avaluació curricular extraordinària per tal de poder finalitzar els estudis abans de la fi de curs acadèmic. També poden sol·licitar l'avaluació curricular extraordinària els estudiants que defensin el TFG a la convocatòria de febrer i estiguin en disposició de tancar el BCFNI.

Aquesta petició individual comporta alhora la renúncia a l'aplicació de l'algoritme de distribució de qualificacions que s'indica a l'apartat 4.2.6, "Resultats de l'avaluació curricular" d'aquesta Normativa.

Les sol·licituds d'avaluació curricular extraordinària s'han d'adreçar al director a través de l'e-Secretaria en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

4.2.6 Resultats de l'avaluació curricular

Aquest apartat complementa l'apartat 3.2.5 "Resultats de l'avaluació curricular" de la NAEGM-UPC i desenvolupa els aspectes relatius a l'avaluació dels blocs curriculars d'aquests estudis.

Els acords de les comissions d'avaluació curricular es recullen en una acta. Aquesta acta també ha de recollir, si s'escau, les modificacions als informes d'avaluació que els professors responsables d'assignatura comuniquin abans o en el moment de realitzar l'avaluació curricular. Així mateix, en el si de la reunió curricular s'acorda que s'apliqui l'algoritme de redistribució sobre el conjunt de qualificacions de cada assignatura amb una qualificació igual o superior a 5.0. Aquesta redistribució no s'aplica a les assignatures reconegudes o convalidades, a les reconegudes amb motiu d'altres estudis cursats en el marc d'un programa de mobilitat ni al TFG. A partir d'aquest moment les qualificacions esdevenen definitives.

L'estudiant pot conèixer els resultats definitius de l'avaluació curricular consultant el seu expedient acadèmic a l'e-Secretaria.

Es considerarà que els estudiants han superat els blocs curriculars BCFI i BCFNI, quan compleixin amb els criteris d'avaluació curricular següents:

BCFI (FASE INICIAL)

1.1. Els estudiants amb totes les assignatures del bloc aprovades.

1.2. Els estudiants amb totes les assignatures del BCFI aprovades excepte un màxim de 12 crèdits amb una qualificació de suspens i nota numèrica igual o superior a 4.0, i mitjana ponderada de totes les assignatures del bloc igual o superior a 5.0.

BCFNI

1.1 Els estudiants amb totes les assignatures del BCFNI aprovades.

1.2 Els estudiants amb totes les assignatures del bloc aprovades excepte un màxim total de 12 crèdits de fins a 2 assignatures de 2n, 3r i 4rt curs, suspeses amb una

qualificació numèrica igual o superior a 4.0 i mitjana ponderada de totes les assignatures del bloc igual o superior a 5.0.

4.3 ASSOLIMENT DEL NIVELL B2.2. EN LLENGUA ANGLESA

Per als estudis del Grau en Enginyeria Civil i del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, l'estudiant ha d'acreditar el nivell B2.2 (MECRL) o superior en llengua anglesa per mitjà d'un certificat, d'acord amb la Taula de certificats d'idiomes aprovada pel Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC)

Els estudiants han de presentar aquest certificat a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster (USGEGM), d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.3. "Assoliment de la competència transversal en tercera llengua als estudis de grau", de la NAEGM-UPC.

4.4 REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

4.4.1 Reclamacions contra resolucions dels professors responsables d'assignatura

D'acord amb l'apartat 3.4.2 de la NAEGM-UPC, els estudiants han de presentar, per la e-Secretaria, una sol·licitud raonada de revisió al director, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació de les qualificacions revisades que són objecte de reclamació.

Les sol·licituds de revisió d'exàmens són resoltes per una comissió tècnica de revisió d'exàmens, la qual donarà audiència al professor responsable de la qualificació.

Aquesta comissió està formada pel cap d'estudis de la titulació, qui actua com a president, i dos professors de l'àrea de coneixement de l'assignatura, nomenats pel cap d'estudis. Un dels professors actua com a secretari i l'altre professor com a vocal.

En cas que el professor responsable de l'assignatura, l'examen de la qual és objecte de revisió, sigui membre de la comissió tècnica, el director de l'Escola designarà un substitut.

4.4.2 Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball final de grau

L'estudiant ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director, en un termini màxim de 7 dies naturals des de la data de publicació a l'expedient acadèmic de la qualificació que ha atorgat el tribunal.

La comissió tècnica resol les sol·licituds de revisió de qualificació de treballs finals de grau, la qual donarà audiència al president del tribunal. Aquesta comissió estarà formada pel cap d'estudis de la titulació qui, alhora, actua com a president i designa un secretari i un vocal.

En cas que el director del Treball final de grau objecte de revisió sigui membre de la comissió tècnica, el director de l'Escola designarà un substitut.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

5. TREBALL FINAL DE GRAU

En aquest apartat es regula el procediment per a l'assignació, matrícula, elaboració, dipòsit, defensa i avaluació del Treball final de grau (TFG).

5.1 DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG

El Treball final de grau es desenvolupa i defensa de manera individual.

Tipologia del TFG:

1. Projecte bàsic
2. Projecte constructiu
3. Estudi o treball tècnic sobre aspectes de l'enginyeria civil o l'enginyeria d'Obres Públiques.

El contingut i les característiques del Treball final de grau es publiquen a la guia docent de l'assignatura, a l'OpenCourseWare del web de l'Escola (https://ocw.camins.upc.edu).

5.2 TUTORITZACIÓ DEL TFG

La tutorització del TFG estarà a càrrec de com a màxim dos tutors. Un dels tutors ha de ser personal docent i investigador amb docència i assignació a l'Escola de Camins.

El tutor ha d'avaluar i autoritzar la defensa del TFG abans del període establert per al dipòsit que es publica al web de l'Escola, a l'apartat Treball final d'estudis. Aquesta avaluació es realitza emplenant l'informe 3A, disponible al Portal Camins del web de l'Escola, apartats: "Treball Final de grau - Informes tutor".

En cas que hi hagi un tutor extern, el qual ha de ser enginyer, és el tutor intern de l'Escola qui valida l'assignació del tema del TFG i qui rep del tutor extern un informe final en el format estàndard disponible al Portal Camins, en el web de l'Escola, apartats: "Treball Final de Grau - Informes tutor".

En cas que el TFG es realitzi en el marc d'un programa de mobilitat, i sempre que la universitat de destinació ho sol·liciti, l'estudiant haurà de cercar un tutor intern.

5.2.1 Renúncia a la tutorització del TFG

L'estudiant per renunciar a continuar amb un treball prèviament assignat ha de contactar amb el seu tutor per tal que aquest comuniqui per escrit la renúncia del TFG a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de l'Escola. Aquesta Unitat, un cop rebuda la comunicació de renúncia i validada pel cap d'estudis, procedeix a donar de baixa l'oferta a les aplicacions informàtiques corresponents (Intranet/PRISMA).

En aquest cas, l'estudiant pot:

- Triar una nova oferta de TFG a través del Portal Camins en el web de l'Escola.
- Posar-se en contacte amb un altre professor per tal de formalitzar l'assignació d'una nova oferta de TFG.

5.3 CONFIDENCIALITAT DEL TFG

Els treballs final de grau és publicaran en accés obert com a material acadèmic al portal Treballs acadèmics de la UPC: http://upcommons.upc.edu/pfc. Excepte que el tutor o l'estudiant considerin necessari declarar confidencial el TFG. En aquest cas, el tutor ha d'emplenar el document: "Declaració de confidencialitat del treball acadèmic" disponible al web de l'Escola, a l'apartat del Portal Camins "Treball Final de grau - Informes tutor".

5.4 OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG

5.4.1 Oferta

L'estudiant ha de triar una oferta d'entre les disponibles al Portal Camins o bé contactar amb un professor per tal que li assigni una oferta consensuada entre ambdues parts.

5.4.2 Títol

El títol del TFG no pot excedir els 400 caràcters.

5.4.3 Assignació

El professor realitza l'assignació a través del Portal Camins a la secció de Treball Final de Grau. En el cas dels estudiants que realitzen el TFG en el marc d'un programa de mobilitat, l'assignació es fa automàticament per part de l'Escola abans del període de matrícula.

5.4.4 Canvis

Si una vegada assignat el tema del TFG esdevé un canvi substancial respecte a la proposta inicial o bé es vol proposar una modificació del títol inicialment informat, el tutor ha de comunicar els canvis a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster (USGEGM).

5.5 MATRÍCULA DEL TFG

A l'apartat 2.2.7. d'aquesta Normativa es regulen els prerequisits i corequisits per matricular el TFG.

A l'annex 1 d'aquesta Normativa s'indiquen els períodes de matrícula del TFG.

L'estudiant prèviament a la realització de la matrícula del Treball final de grau ha de formalitzar l'assignació del TFG, tal com s'indica a l'apartat 5.4 "Assignació" d'aquesta Normativa.

En realitzar la matrícula l'estudiant haurà d'escollir si vol realitzar la defensa del TFG en el primer o en el segon quadrimestre.

L'estudiant que matriculi el TFG per al primer quadrimestre haurà de realitzar la defensa durant el curs acadèmic matriculat. Si l'estudiant no defensa el TFG en aquest curs haurà de tornar a realitzar una matrícula ordinària. Els estudiants matriculats del TFG en el primer quadrimestre no podran acollir-se a la matricula addicional.

L'estudiant que matriculi el TFG per al segon quadrimestre haurà de defensar el TFG en una de les convocatòries programades en aquest quadrimestre. En el cas que l'estudiant no pugui realitzar la defensa en el segon quadrimestre, pot triar si vol fer una matrícula addicional per defensar el TFG en la convocatòria del primer quadrimestre del curs següent o fer una matrícula ordinària per realitzar la defensa durant tot el curs acadèmic següent.

Els estudiants que vulguin acollir-se a aquesta matrícula addicional ho hauran de sol·licitar expressament per l'e-Secretaria abans del període establert per a la matrícula ordinària del curs 2016-2017.

Tal i com s'especifica en l'article 2.4.5. de la NAEGM-UPC, la matrícula addicional comporta l'abonament dels serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). En canvi, la matrícula ordinària implica el pagament complet dels crèdits del TFG, amb l'increment corresponent per repetició.

El calendari per a la matrícula i les defenses del TFG es pot consultar a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

5.6 DIPÒSIT DEL TFG

5.6.1 Requisits per realitzar el dipòsit

Els estudiants poden fer el dipòsit del TFG si compleixen els requisits següents:

- Tenir l'autorització del tutor (Informe 3A)
- Estar matriculat del TFG en el curs vigent
- Així mateix, els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, prèviament al dipòsit del TFG, han de lliurar els informes de pràctiques del tutor i de l'estudiant a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster, atès que les pràctiques s'avaluen juntament amb el TFG. Vegeu l'apartat 6.9 "Avaluació de les pràctiques", d'aquesta Normativa.
  A l'annex 1 d'aquest Normativa s'indiquen les dates per lliurar els informes de pràctiques a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster per a cada convocatòria de defensa.

5.6.2 Terminis

Els estudiants han de fer el dipòsit del TFG durant els terminis establerts a l'annex 1 d'aquesta Normativa per a cada període de defensa.

5.6.3 Procediment mitjançant dipòsit digital del TFG

El procediment per a la realització del dipòsit electrònic es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball Final de grau.

En el moment de fer el dipòsit digital l'estudiant també haurà d'incorporar un breu resum acompanyat d'algunes imatges destacades, per publicar al web de l'Escola "highlights". Aquesta informació s'haurà d'introduir al Portal Camins a l'apartat "Treball final de grau - Resum del TFG".

5.7 CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG

S'estableixen tres convocatòries per a la defensa del TFG durant el curs acadèmic:

- Convocatòria d'octubre .
- Convocatòria de febrer.
- Convocatòria de juliol.

El calendari per a les defenses del TFG es pot consultar a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

5.8 RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG

Una vegada realitzat el dipòsit digital del TFG, l'estudiant pot triar el dia i el torn (matí o tarda) per a la defensa del TFG a través del Portal Camins a l'apartat "Treball Final de grau - Reservar dia defensa", en els terminis establerts a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Una vegada finalitzat el termini de reserva de dia i torn, l'estudiant pot consultar la composició del tribunal i l'aula assignada per a la defensa del TFG en el web de l'Escola, a l'apartat Treball Final d'estudis http://www.camins.upc.edu/estudis/treball-final-destudis-1.

5.9 DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG

5.9.1 Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa

L'avaluació del TFG es realitza mitjançant un acte públic de presentació oral i defensa del treball presidit per un tribunal avaluador. La durada de la presentació oral del TFG és de 15 minuts, com a mínim, i de 20 minuts, com a màxim, seguida d'un torn de preguntes de 5-10 minuts i de la posterior deliberació del tribunal avaluador.

Si l'estudiant no es presenta en el dia, torn i ordre que té reservat per a la seva defensa, serà avaluat amb una qualificació de no presentat (NP). En aquest cas, el tribunal pot avançar la defensa de l'estudiant prevista en el torn següent.

5.9.2 Tribunal avaluador

El tribunal avaluador es composa per personal docent i investigador (PDI) amb docència assignada a l'Escola de Camins.

Els membres del tribunal han de complir els requisits següents:

- El president del tribunal:
    - Grau en Enginyeria Civil: ha de disposar del títol d'Enginyer de Camins, Canals i Ports.
    - Grau en Enginyeria d'Obres Públiques: ha de disposar del títol d'Enginyer de Camins, Canals i Ports o d'Enginyer Tècnic d'Obres Públiques.

- La resta de membres del tribunal avaluador ha de disposar d'algun dels títols que es detallen a continuació: enginyer, arquitecte, llicenciat o graduat.

El tribunal avaluador del TFG està composat per:

a) Un president del tribunal avaluador
b) Un secretari
c) Un vocal

El tribunal avaluador ha d'estar constituït per tres membres. Per a cada tribunal es nomena un suplent que actuarà, si escau, sempre que compleixi amb els requisits descrits anteriorment.

En cas que un membre del tribunal avaluador tingui relació de consanguinitat amb l'estudiant que s'avalua del TFG, l'estudiant ha de ser avaluat per un altre membre. Així mateix, i de manera extraordinària, l'estudiant pot sol·licitar canvis en el tribunal, de manera raonada i degudament justificada, al director de l'Escola de Camins, abans de l'acte d'avaluació i d'acord amb els terminis que s'estableixin.

5.9.3 President del tribunal avaluador del TFG

La coordinació del procés d'avaluació i la qualificació del TFG està a càrrec del president del tribunal avaluador.

5.9.4 Avaluació del TFG

Aquest punt es desenvolupa a la guia docent de l'assignatura a l'OpenCourseWare, en el web de l'Escola.

En el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques les pràctiques tenen caràcter curricular i són obligatòries, és a dir, formen part del pla d'estudis, i estan associades a la matèria "Projecte i Construcció d'Obres i Infraestructures". La seva avaluació es realitza juntament amb el Treball final de grau.

La menció de matrícula d'honor serà proposada pel tribunal. El responsable de l'assignatura de TFG arbitrarà la manera, amb posterioritat a aquesta proposta, per adjudicar les matrícules d'honor definitives sense superar el 5% dels estudiants matriculats i tenint en compte, en tots els casos, criteris objectius.

5.10 FORMAT DIGITAL DEL TFG

El format digital que ha de tenir el TFG es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball Final d'estudis, http://www.camins.upc.edu/estudis/treball-final-destudis-1.

5.11 IDIOMES DEL TFG

La redacció del TFG pot ser en català, castellà, anglès i francès. En casos degudament justificats, també és possible la redacció en altres idiomes si ho aprova el subdirector cap d'estudis de la titulació.

5.12 TFG REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT

L'estudiant que ha participat en un programa de mobilitat pot reconèixer el TFG realitzat a la universitat estrangera, sempre que compleixi els requisits següents,

- El TFG ha d'haver estat avaluat mitjançant defensa pública davant d'un tribunal.
- El nombre de crèdits del conjunt de totes les assignatures cursades durant la mobilitat, incloent el TFG, ha de ser igual o superior al nombre de crèdits a reconèixer a l'Escola de Camins.

- A la tornada, a més del certificat acadèmic oficial amb les qualificacions, s'ha de lliurar el següent,
    - CD amb el TFG defensat a la universitat de destinació
    - Fitxa d'avaluació del TFG, signada i segellada per la universitat de destinació, la qual està disponible en el web de l'Escola de Camins, a l'apartat Mobilitat.
    - Els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques hauran de lliurar l'informe de les pràctiques, d'acord amb el període fixat al calendari de tràmits acadèmics (Annex 1), que seran avaluades juntament amb el TFG.

En cas que l'estudiant vulgui obtenir una major qualificació del TFG, haurà de defensar-lo a l'Escola, en els terminis previstos a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

6. PRÀCTIQUES

Aquest apartat complementa la Normativa de pràctiques externes de la Universitat Politècnica de Catalunya, desenvolupant aspectes específics dels plans d'estudi del Grau en Enginyeria Civil i del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques, en el marc de les competències que aquesta atorga als centres i és d'aplicació general als estudiants d'aquests estudis.

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada per l'estudiant universitari i supervisada per les universitats, l'objectiu de les quals és permetre'ls aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, i així afavorir l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin la seva ocupabilitat i fomentin la seva capacitat emprenedora.

Els estudiants d'aquests estudis de grau poden realitzar pràctiques en empreses i institucions en les condicions que es defineixen a continuació.

6.1 MODALITATS DE PRÀCTIQUES

Les modalitats de pràctiques externes són curriculars i extracurriculars.

6.1.1 Pràctiques curriculars

Es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis. Tenen la mateixa consideració que qualsevol altra assignatura i poden ser de caire obligatori o optatiu. S'ha de matricular a priori, ha de tenir un tutor i s'avaluen i qualifiquen.

En el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques s'han de fer 180 h. de pràctiques curriculars obligatòries. Aquestes pràctiques formen part del pla d'estudis, van associades a la matèria "Projecte i Construcció d'Obres i Infraestructures" i s'avaluen amb el Treball final de grau.

6.1.2 Pràctiques extracurriculars

Els estudiants poden realitzar amb caràcter voluntari pràctiques extracurriculars al llarg dels seus estudis. Tenen la mateixa finalitat que les pràctiques curriculars, però no

formen part del seu pla d'estudis ni del seu expedient acadèmic. Tot i així s'incorporen al Suplement Europeu al Títol (SET).

Els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques poden fer voluntàriament més hores de pràctiques de les 180 hores obligatòries. Aquestes hores de més es consideren pràctiques extracurriculars i, per tant, no formen part del pla d'estudis ni de l'expedient acadèmic i s'avaluen per ser incorporades al SET.

En el Grau en Enginyeria Civil les pràctiques són extracurriculars amb caràcter voluntari i no formen part del pla d'estudis ni de l'expedient acadèmic i s'avaluen per ser incorporades al SET.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil poden fer la mobilitat obligatòria mitjançant unes pràctiques en una empresa estrangera. Aquestes pràctiques extracurriculars són obligatòries pel que fa a la mobilitat i, per tant, s'avaluen.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil poden demanar l'exempció de la mobilitat obligatòria i la substitució per unes pràctiques en una empresa amb component internacional. Aquestes pràctiques extracurriculars són obligatòries pel que fa la substitució i, per tant, s'avaluen.

6.2 OFERTA

Les ofertes de pràctiques rebudes a l'Escola es poden consultar en el web de l'Escola, al Portal Camins. Cada oferta descriu les condicions de les pràctiques i amb qui contactar per al procés de selecció.

6.3 REQUISITS

Per poder realitzar pràctiques, els estudiants han de complir els requisits següents:

1. Estar matriculat i disposar de l'assegurança escolar mentre el conveni sigui vigent. Els estudiants majors de 27 anys, i estudiants de nacionalitat estrangera han de subscriure l'assegurança d'accidents i, en el cas que les pràctiques siguin a l'estranger cal subscriure l'assegurança de viatge.
2. Estar afiliat a la Seguretat Social. Caldrà sol·licitar el número d'afiliat si no es tenia anteriorment.
3. En el cas de persones estrangeres hauran d'haver tramitat prèviament el NIE.
4. Haver superat a l'expedient acadèmic el 50% dels crèdits de la titulació.

Així mateix, els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques han d'estar matriculats d'alguna de les assignatures que formen la matèria "Projecte i Construcció d'Obres i Infraestructures" del pla d'estudis.

6.4 DEDICACIÓ

El nombre d'hores de dedicació a les pràctiques externes (curriculars i extracurriculars) que un estudiant pot dedicar al llarg dels estudis de grau és de 900 hores per curs acadèmic, amb un màxim total de 1.800 hores per a tota la titulació.

Els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques han de fer 180 hores de pràctiques curriculars obligatòries al llarg dels seus estudis. Els estudiants del grau poden

fer voluntàriament més hores de pràctiques de les 180 h., d'acord amb les limitacions assenyalades. Aquestes hores de més es consideren pràctiques extracurriculars.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil poden realitzar pràctiques extracurriculars al llarg dels estudis, d'acord amb les limitacions d'hores assenyalades.

6.5 RETRIBUCIÓ

La Comissió Permanent de l'Escola estableix un barem mínim de 7 €/hora com a compensació econòmica dels convenis de cooperació educativa amb l'objectiu d'homogeneïtzar les remuneracions que reben els estudiants.

6.6 EL PROJECTE FORMATIU

El projecte formatiu concreta la realització de cada pràctica individual, ja sigui curricular o extracurricular i fixa els objectius educatius i les activitats a desenvolupar per l'estudiant, considerant les competències bàsiques, genèriques i/o específiques de la titulació en què està matriculat.

6.7 PROCEDIMENT

Les pràctiques es realitzen majoritàriament a través dels convenis de cooperació educativa universitat-empresa. Excepcionalment, es poden acceptar altres activitats.

6.7.1 El conveni de cooperació educativa

Les pràctiques es formalitzen mitjançant la signatura de convenis de cooperació educativa amb empreses, institucions i entitats públiques i privades d'àmbit nacional i internacional que vulguin acollir estudiants en pràctiques.

- La persona interessada ha de contactar directament amb l'empresa.
- Un cop arribat a un acord i establertes les condicions, s'ha d'omplir i signar els impresos de conveni.
- L'estudiant ha de presentar a l'Oficina de Convenis de l'Escola de Camins els següents impresos, un cop emplenats i signats per l'empresa o institució:
  - Conveni de cooperació educativa, 3 exemplars
  - Projecte formatiu, 1 exemplar

L'Escola revisa la documentació lliurada i procedeix, si escau, a la signatura dels documents.

Les pràctiques han de garantir que la formació que rebrà l'estudiant està vinculada a les competències i coneixements a adquirir en els estudis de l'àmbit de l'Enginyeria Civil i de l'Enginyeria d'Obres Públiques. Les activitats a desenvolupar s'han d'emmarcar dins de les funcions que exerceix un enginyer Civil o un enginyer d'Obres Públiques.

Un cop tramitat el conveni, l'estudiant ha de recollir dues còpies a l'Oficina de Convenis de l'Escola, una per lliurar-la a l'empresa o institució i l'altre per a l'estudiant.

La documentació per a la tramitació del conveni està disponible a la pàgina web http://www.camins.upc.edu/universitat-empresa/practiques/tramitacio-i-documents

6.7.2 Altres activitats

Els estudiants del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques que facin una estada d'estudis en una universitat estrangera, a través del programa d'intercanvi en què participa l'Escola i realitzin unes pràctiques vinculades o no al TFG en un laboratori de la institució de destinació, podran sol·licitar l'avaluació d'aquestes pràctiques com a obligatòries. En aquest cas, abans de l'inici de les pràctiques caldrà realitzar la sol·licitud d'autorització prèvia mitjançant l'e-Secretaria i lliurar la documentació acreditativa a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de l'Escola de Camins.

Excepcionalment, el cap d'estudis pot autoritzar que altres activitats realitzades a través d'altres entitats siguin avaluades com a pràctiques. Abans de l'inici de l'activitat, s'ha de fer una sol·licitud d'autorització perquè altres activitats siguin avaluades com a pràctiques, mitjançant l'e-Secretaria i lliurar la documentació acreditativa a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de l'Escola de Camins.

6.8 FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques finalitzen com a norma general el dia de la data final pactada en el conveni, però en acabar els estudis l'estudiant ha de presentar la diligència de baixa del conveni. En cap cas es poden continuar les pràctiques un cop superats tots els crèdits d'una titulació.

6.9 AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

6.9.1 Pràctiques curriculars

En el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques les pràctiques van associades a la matèria "Projecte i Construcció d'Obres i Infraestructures" i s'avaluen juntament amb el Treball final de grau. Vegeu l'apartat 5. Treball final de grau d'aquesta Normativa.

Prèviament al dipòsit del TFG, els estudiants que han fet les pràctiques a través d'un conveni de cooperació educativa universitat-empresa hauran de presentar, en els terminis que es fixen a l'annex 1 d'aquesta Normativa, els informes de pràctiques del tutor de l'empresa, institució o entitat i de l'estudiant.

Addicionalment i prèviament al dipòsit, els estudiants que han fet les pràctiques a través d'altres activitats diferents als convenis de cooperació educativa universitat-empresa hauran de presentar, juntament amb els informes del tutor de l'empresa, institució o entitat i de l'estudiant, la resolució de la sol·licitud d'autorització, a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de l'Escola.

6.9.2 Pràctiques extracurriculars

Les pràctiques extracurriculars dels estudiants del Grau en Enginyeria Civil i del Grau en Enginyeria d'Obres Públiques s'incorporaran al SET, prèvia presentació de l'informe del

tutor de l'empresa, institució o entitat i de l'informe de l'estudiant, dins els terminis fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil que realitzen la mobilitat internacional mitjançant unes pràctiques a l'estranger han de presentar a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de l'Escola els informes de pràctiques del tutor de l'empresa, institució o entitat, de l'informe de l'estudiant, i la resolució de la sol·licitud d'autorització en els terminis fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil que realitzen pràctiques amb component internacional com a substitució de la mobilitat obligatòria, hauran de presentar a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de l'Escola els informes de pràctiques del tutor de l'empresa, institució o entitat i de l'estudiant, així com la resolució d'autorització d'exempció de la mobilitat, en els terminis fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Els documents informe del tutor i de l'estudiant als quals es fa referència en ambdós apartats estan disponibles a http://www.camins.upc.edu/universitat-empresa/practiques/tramitacio-i-documents/copy_ of_informes

7. FORMACIÓ EN EL MARC DE MOBILITAT

Els estudiants dels estudis de grau poden realitzar una estada de mobilitat en el marc dels acords i convenis subscrits per l'Escola amb diferents universitats estrangeres. Aquestes estades impliquen, un cop finalitzat l'intercanvi, el reconeixement acadèmic de les assignatures superades i suspeses a la universitat estrangera d'acord amb les condicions fixades prèviament.

Cada curs l'Escola publica en el web de l'Escola la "Guia de mobilitat", on s'estableix el procediment de sol·licitud i assignació de places, el calendari de tràmits acadèmics de mobilitat i la informació relativa als programes d'intercanvi com ara convocatòries, requisits, matrícula, documentació que cal aportar, reconeixement acadèmic dels crèdits superats, etc.

Els estudiants hauran de complir, en el moment de fer la sol·licitud, els requisits de la universitat de destinació d'acord amb la informació que l'Escola indiqui en el moment en què es fa pública la convocatòria de mobilitat.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil han de realitzar una estada de mobilitat de manera obligatòria. El nombre mínim de crèdits per superar la mobilitat obligatòria és de 18 ECTS d'assignatures aprovades o 18 ECTS de pràctiques internacionals realitzades.

Els estudiants del Grau en Enginyeria Civil que per causes degudament justificades no puguin realitzar l'estada de mobilitat obligatòria, podran sol·licitar la substitució de la mobilitat obligatòria per la realització de pràctiques en una empresa amb component internacional. Les sol·licituds s'hauran de presentar i acreditar documentalment a partir de 2n curs. Aquestes sol·licituds seran resoltes per la Direcció de l'Escola.

7.1 OFERTA DE PLACES

La definició de les places que s'oferten s'indicarà a la "Guia de mobilitat" de l'Escola per a cada curs acadèmic.

Els estudiants podran consultar a través d'e-Secretaria, en el termini establert a la Guia de Mobilitat, el total de places que s'oferten per a cada universitat estrangera, així com l'oferta de places exclusives i els requeriments d'idiomes i d'altres requisits establerts per les universitats de destinació durant un període mínim de 7 dies naturals abans de la sol·licitud de places.

7.2 REQUISITS ACADÈMICS

Els estudiants que tinguin matriculats 30 ECTS d'assignatures de 3r curs podran fer la sol·licitud per participar en un programa de mobilitat.

Pel que fa als requisits acadèmics, si hi ha alguna excepció per part d'alguna universitat estrangera, aquesta s'indicarà a la "Guia de mobilitat" de l'Escola.

7.3 LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

Els estudiants hauran de lliurar a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de l'Escola, en el termini establert a la "Guia de mobilitat", els documents que acreditin el nivell d'idiomes o altres requeriments que sol·licitin les universitats estrangeres.

7.4 NOMBRE DE SOL·LICITUDS

Els estudiants podran sol·licitar fins a un màxim de 7 places prioritzades, en cadascun dels períodes de sol·licitud de places d'intercanvi.

7.5 CRITERIS DE VALORACIÓ

- Valoració de l'expedient: 80%
- Valoració dels idiomes: 20%

Respecte als idiomes es valorarà l'anglès i, dels idiomes que s'acreditin, el que tingui un nivell més elevat. Es tindran en compte únicament les llengües i els certificats que estableix la "Taula de certificats d'idiomes" aprovada pel CIC.

7.6 ASSIGNACIÓ I ACCEPTACIÓ

L'assignació de places es podrà consultar per e-Secretaria en el termini establert a la "Guia de Mobilitat".

En cas que la demanda de places superi l'oferta, els estudiants d'estudis amb mobilitat obligatòria tindran preferència en l'assignació.

En cas que es produeixi un empat, es tindrà en compte el currículum i la carta de motivació.
Una vegada s'hagi realitzat l'acceptació de places per part dels estudiants, si s'escau, s'obrirà una segona volta on podran participar els estudiants que no hagin obtingut plaça.

Abans de realitzar la segona assignació, s'obrirà un nou període perquè els estudiants lliurin a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster la documentació acreditativa dels requisits de les places que se sol·licitin.

7.7 REVOCACIÓ

La Direcció de l'Escola, per motius acadèmics i/o disciplinaris, en qualsevol moment, pot revocar una plaça concedida de doble diploma.

8. LÍNIA EN ANGLÈS

En el curs 2016-2017 s'inicia una línia en anglès als estudis del Grau en Enginyeria Civil.

8.1 REQUISITS D'ACCÉS PER ALS ESTUDIANTS DE NOU INGRÉS

Els estudiants que vulguin iniciar els estudis del Grau en Enginyeria Civil en la línia d'anglès han de complir amb els requisits d'accés que s'especifiquen a l'apartat d'estudis del web de l'Escola.
https://www.camins.upc.edu/estudis/graus/gec-angles/estudiants_nou_ingres/

Per al curs 2016-2017 es dóna prioritat als estudiants amb una nota d'accés igual o superior a 9,5 sobre 14.

Els estudiants han d'acreditar, en el moment de la matrícula, el nivell d'anglès mitjançant la certificació de la nota d'anglès obtinguda a les PAU, que ha d'estar entre 8 i 10, o bé aportant la certificació de nivell B2 d'anglès (MECR), d'acord amb la taula d'equivalències de la UPC.

8.2 REQUISITS D'ACCÉS PER ALS ESTUDIANTS MATRICULATS EN CURSOS ANTERIORS

Els estudiants matriculats en cursos anteriors que vulguin continuar els estudis del Grau en Enginyeria Civil en la línia en anglès han de complir amb els requisits d'accés i fer la sol·licitud d'acord amb el procediment que s'especifica a l'apartat d'estudis del web de l'Escola, https://www.camins.upc.edu/estudis/graus/gec-angles/estudiants_no_nous

Com a requisit per accedir a la línia en anglès és tenir el nivell B2.2 d'anglès i acreditar-lo, en el moment de fer la sol·licitud o al llarg del curs acadèmic 2016-2017, aportant la certificació de nivell B2 d'anglès (MECR), d'acord amb la taula d'equivalències de la UPC.

La selecció entre els estudiants que hagin sol·licitat aquesta línia es farà per ordre de paràmetre de rendiment ponderat per crèdits, segons figura a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

9. PERMANÈNCIA

Aquest apartat complementa l'apartat 5 "Permanència" de la NAEGM-UPC.

9.1 SOL·LICITUD DE CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS

Les sol·licituds d'ampliació dels terminis establerts als apartats 5.4 "Rendiment mínim en el primer any acadèmic", 5.5 "Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis" i el 5.8 "Rendiment mínim un cop superats els crèdits de fase inicial establerts pel centre docent", de la NAEGM-UPC, s'han d'adreçar de forma motivada al director de l'Escola, a través d'e-Secretaria, i lliurar la documentació acreditativa corresponent a la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Quan el motiu al·legat per l'estudiant que no supera la fase inicial en el termini màxim establert per a la continuïtat d'estudis sigui haver superat assignatures de segon curs, la resolució a la sol·licitud de continuïtat serà desfavorable.

10. SOL·LICITUD DEL TÍTOL DELS ESTUDIS DE GRAU

Aquest apartat complementa l'apartat 7, "Expedició del títol i del suplement europeu al títol", de la NAEGM-UPC.

Per tal de poder sol·licitar l'expedició del títol d'un grau de l'Escola de Camins, cal que l'estudiant compleixi tant els requisits generals marcats per la UPC com els requisits específics dels estudis dels quals es vol titular.

10.1 REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA CIVIL

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu els pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau.
- Tenir reconeguts fins a un màxim de 6 ECTS per activitats universitàries, que s'estableixen a l'apartat 4.1 "Reconeixement de crèdits. Criteris generals" de la NAEGM-UPC.
- Haver acreditat el nivell B2.2 en llengua anglesa tal i com s'especifica a l'article 4.3. d'aquesta Normativa.
- Haver realitzat una estada obligatòria de mobilitat o, en el cas d'exempció, haver realitzat 18 ECTS de pràctiques en empreses amb component internacional.

10.2 REQUISITS PER SOL·LICITAR L'EXPEDICIÓ DEL TÍTOL DE GRAU EN ENGINYERIA D'OBRES PÚBLIQUES

- Haver superat la totalitat dels crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol de grau.
- Tenir reconeguts fins un màxim de 6 ECTS per activitats universitàries, que s'estableixen a l'apartat 4.1 "Reconeixement de crèdits. Criteris generals" de la NAEGM-UPC.
- Haver acreditat el nivell B2.2 en llengua anglesa tal i com s'especifica en l'article 4.3. d'aquesta Normativa.
- Haver realitzat i superat les pràctiques curriculars obligatòries.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquesta Normativa entra en vigor l'any acadèmic 2016-2017.

Segona

Qualsevol variació d'aquesta Normativa s'ha d'aprovar pels òrgans de govern de l'Escola i s'ha de fer pública.

ANNEXOS

ANNEX 1	**Calendari de tràmits acadèmics per al curs 2016-2017**
ANNEX 2	**Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola de Camins**
ANNEX 3	**Taula de reconeixements automàtics entre assignatures d'un cicle formatiu de grau superior i el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques**

ANNEX 1	Calendari de tràmits acadèmics per al curs 2016-2017

CALENDARI DE TRÀMITS ACADÈMICS 2016-2017 Estudis de Grau i Cicles *(Aprovat en la Junta d'Escola de 21 de juny de 2016)*	
ACCÉS	
Adaptació al grau des dels estudis de cicle	
Sol·licitud per l'e-Secretaria.	7 al 17 de juliol de 2016
	24 octubre al 4 novembre 2016
Resolució per l'e-Secretaria.	25 juliol de 2016
	11 novembre de 2016
Estudiants i estudiantes visitants	
Presentació de sol·licituds primer quadrimestre (Q1) al SIAE-Camins*.	abans de l'1 de setembre de 2016
Resolució primer quadrimestre (Q1).	Fins el 5 setembre de 2016
Presentació de sol·licituds segon quadrimestre (Q2) al SIAE-Camins*.	abans del 30 de gener de 2017
Resolució segon quadrimestre Q2.	Fins el 1 de febrer de 2017
TRÀMITS PREVIS A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA	
Canvi de la modalitat de dedicació els estudis	
Sol·licitud per l'e-Secretaria. Presentació de documentació justificativa al SIAE-Camins*.	24 al 30 juny de 2016
Resolució per l'e-Secretaria.	4 de juliol de 2016
Abandonament temporal dels estudis Fase Inicial	
Presentació sol·licitud i documentació acreditativa al SIAE-Camins*.	4 al 8 de juliol de 2016
Reserva de plaça	

Presentació de sol·licitud i documentació acreditativa al SIAE-Camins*.	El mateix termini assignat per formaliltzar la matrícula
Resolució.	15 dies després de la sol·licitud
MATRÍCULA	
Estudiants i estudiantes NOUS - Matrícula presencial	
Estudiants i estudiantes assignats en 1a preferència.	14 i 15 de juliol de 2016
Reclamacions i assignació definitiva.	18 de juliol de 2016
Estudiants i estudiantes de 2a assignació.	26 de juliol de 2016
Reclamacions 2a assignació.	7 de setembre de 2016
1a reassignació juny.	7 de setembre de 2016
2a reassignació juny.	15 de setembre de 2016
3a reassignació juny.	22 de setembre de 2016
Estudiants i estudiantes assignats a la convocatòria de setembre	27 de setembre de 2016
Estudiants i estudiantes NO NOUS – Automatrícula per e-Secretaria	
Estudiants i estudiantes amb la FI superada.	20 al 22 de juliol de 2016
Estudiants i estudiantes repetidors de FI.	27 de juliol de 2016
Estudiants i estudiantes sense data assignada.	27 de juliol de 2016
Estudiants i estudiantes NO NOUS sense matrícula en el curs 2016-2017	
L'estudiant o estudianta ha de comunicar a l'Escola la intenció de reprendre els seus estudis, mitjançant correu electrònic a l'adreça: *graus.camins@upc.edu*.	Fins al 19 de juliol de 2016
Automatrícula per e-Secretaria.	27 de juliol de 2016
Sol·licitud Matrícula TFG Convocatòria Addicional. Curs 2015-2016	
Estudiantat matriculat del TFG el 2n quadrimestre del curs 2015-2016 i que no van dipositat el projecte en la convocatòria de juliol. Presentar la sol·licitud per la e-Secretaria (No es pot realitzar l'automatricula la matrícula addicional per l'aplicatiu de matrícula. En cas de fer-ho la matrícula del TFE serà tractada com a matrícula ordinària)	27 de juny fins el 8 de juliol
Sol·licitud Matrícula TFC Convocatòria extraordinària per extinció dels estudis de cicle.	

Estudiantat matriculat del TFC el 2n quadrimestre del curs 2015-2016 i que no van dipositat el projecte en la convocatòria de juliol. Sol.licitud per la e-Secretaria. Si l'estudiant no te l'e-Secretaria activada haurà de realitzar la sol·licitud presencialment al SIAE-Camins*.	27 de juny al 8 de juliol de 2016
Estudiants i estudiantes adaptats	
Automatrícula per e-Secretaria.	27 de juliol de 2016
Estudiants i estudiantes "Incoming" de programes de mobilitat	
Presentació matrícula i documentació acreditativa per correu electrònic a *mobilitystudents_in.camins@upc.edu.*	9 setembre de 2016
Estudiants i estudiantes visitants	
Presentació matrícula i documentació acreditativa al SIAE-Camins*.	5 de setembre de 2016
	3 de febrer de 2017
Modificació de matrícula	
Variació i modificació de matrícula per assignatures anuals i del 1r o 2n quadrimestre	
Sol·licitud per l'e-Secretaria.	7 al 15 de setembre de 2016
Resolució per l'e-Secretaria.	abans 10 d'octubre de 2016
Modificació matrícula per assignatures del 2n quadrimestre	
Sol·licituds per l'e-Secretaria.	25 gener al 2 de febrer de 2017
Resolució per l'e-Secretaria.	abans 24 de de febrer de 2017
Modificació estudiants Incoming	
Sol·licitud per l'e-Secretaria.	7 de setembre al 7 d'octubre de 2016
Resolució per l'e-Secretaria.	abans del 21 d'octubre de 2016
Baixa acadèmica d'assignatures	
Baixa ordinària anual	
Sol·licitud per l'e-Secretaria.	16 setembre al 31 d'octubre 2016

Resolució per l'e-Secretaria.	abans 16 de novembre de 2016
Baixa extraordinària Q2 (només per a assignatures que inicien docència en el Q2)	
Sol·licitud per l'e-Secretaria.	6 de febrer al 31 de març de 2017
Resolució per l'e-Secretaria.	10 d'abril de 2017
Renúncia de matrícula	
Presentació de sol·licitud i documentació justificativa al SIAE-Camins*.	Fins el 31 d'octubre
RECONEIXEMENT DE CRÈDITS	
Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris oficials	
Estudiantat matriculat al Juliol. Presentació de sol·licitud i documentació acreditativa al SIAE-Camins*.	2 al 15 setembre de 2016
Publicació resolució provisional.	a partir del 4 d'octubre de 2016
Estudiantat matriculat al Setembre-Octubre Presentació de sol·licituds i documentació acreditativa al SIAE-Camins*.	5 al 17 d'octubre de 2016
Publicació resolució provisional.	a partir 4 novembre de 2016
Estudi previ de convalidacions per estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers	
Presentació de sol·licitud i documentació acreditativa al SIAE-Camins*.	2 al 15 de setembre de 2016
Convalidació de crèdits de CFGS	
Presentació de sol·licitud i documentació acreditativa, el mateix dia de la matrícula, al SIAE-Camins*.	14 de juliol al 21 novembre de 2016 *(mateixa data de matrícula)*
Reconeixements de crèdits per activitats universitàries (sols estudis de grau)	
Cursos i certificats d'Idiomes	
Sol·licitud per l'e-Secretaria. Publicació documentació acreditativa per llengües estrangeres (format PDF) al Portal Camins i presentar la documentació original per a la seva validació al SIAE-Camins*.	6 al 14 de setembre de 2016 10 al 18 gener de 2017 29 de maig al 7 de juny de 2017

Incorporació reconeixements a l'Expedient, prèvia generació i pagament de taxes per l'e-Secretaria.	a partir 26 de setembre
	a partir de l'1 de febrer
	a partir 19 de juny
Canvi de Pla d'Estudis	
Sol·licitud per reconèixer assignatures per canvi de pla, a través d'e-Secretaria. Aquestes assignatures s'incorporen a l'expedient de l'estudiant automàticament, durant el curs acadèmic.	29 de maig fins el 4 de juny de 2017
Cursos, seminaris o workshops realitzats a l'Escola o altres institucions afins, considerades d'interès per l'Escola de Camins	
Presentació sol·licitud per al e-Secretaria. Presentació presencial de la documentació acreditativa del curs realitzat, al SIAE-Camins*.	6 al 14 de setembre de 2016
	10 al 18 gener de 2017
	29 de maig al 7 de juny
Incorporació a l'expedient d'activitats universitàries de l'e-Secretaria. Selecció de la activitat per l'aplicació "activitats universitàries" que s'activa a la e-Secretaria un cop realitzada la darrera matrícula dels estudis.	a partir 26 de setembre
	a partir de l'1 de febrer
	a partir 19 de juny
Reconeixements de crèdits de lliure elecció (sols estudis de cicle)	
1r Quadrimestre	
Sol·licitud de reconeixements per l'e-Secretaria Presentació documentació acreditativa al SIAE-Camins*.	19 al 30 de setembre de 2016
AVALUACIÓ I PERMANÈNCIA	
Avaluació curricular extraordinària per la finalització d'estudis 1r Quadrimestre	
Sol·licitud per l'e-Secretaria.	30 de gener al 8 de febrer de 2017
Resolució per l'e-Secretaria.	10 de febrer de 2017
Renúncia a l'avaluació curricular: Curs 2016-2017	
Sol·licituds per l'e-Secretaria.	5 al 16 de juny de 2017
Resolució per l'e-Secretaria.	23 de juny de 2017
Continuïtat d'Estudis: Desvinculats del Curs 2015-2016	
Sol·licitud per l'e-Secretaria.	3 al 14 de juliol de 2017

Presentació de documentació acreditativa (presencialment) al SIAE-Camins*.	
Resolució per l'e-Secretaria.	27 de juliol de 2017
PRÀCTIQUES	
Grau en Enginyeria Civil	
Tramitació conveni cooperació educativa, al SIAE-Camins*.	fins el 21 juliol 2017
Grau en Enginyeria Geològica	
Tramitació convenis cooperació educativa, al SIAE-Camins*.	fins el 21 juliol 2017
Grau en Enginyeria d'Obres Públiques	
Tramitació convenis cooperació educativa, al SIAE-Camins*.	fins el 21 juliol 2017
Sol.licitud pràctiques (sense conveni de cooperació educativa) per l'e-Secretaria. Lliurament de documentació acreditativa al SIAE-Camins*.	fins el 17 d'abril de 2017
Lliurament informes de pràctiques dels estudiants que defensen el TFG en al convocatòria d'Octubre al SIAE-Camins*.	7 i 9 de setembre de 2016
Lliurament informes de pràctiques dels estudiants que defensen el TFG en al convocatòria de Febrer al SIAE-Camins*.	9 al 13 de gener de 2017
Lliurament informes de pràctiques dels estudiants que defensen el TFG en al convocatòria de Juliol al SIAE-Camins*.	2 i 5 de de juny de 2017
TREBALL FI D'ESTUDIS	
Sol·licituds prèvies a la matrícula (*imprescindible presentar-la abans de formalitzar la matrícula*)	
Assignació TFE	
Assignació TFE, per part del tutor o tutora.	Com a màxim 10 dies abans del període de matrícula
Defenses TFE	
Convocatòria Addicional Curs 2015-2016. *(Tant sols per estudiants matriculats 2n Q curs 2015-2016 que no van dipositar, prèvi abonament taxes curs actual)*	
Lliurament Informes de pràctiques per estudiants i estudiantes del grau en Enginyeria d'Obres Públiques, al SIAE-Camins*.	7 i 9 de setembre de 2016
Lliurament Informe 3A, per part del tutor o tutora.	fins el 12 de setembre de 2016
Dipòsit digital, per l'e-Secretaria.	19 al 23 de setembre de 2016

Reserva de dia i torn, pel Portal Camins.	29 i 30 de setembre de 2016
Dates de defensa dels tribunals avaluadors TFG (Les dates concretes de les defenses, dins d'aquest període, dependran de la disponibilitat dels tribunals).	13 al 25 d'octubre de 2016
Publicació data defensa, en l'apartat web "*Estudis -> Treball Final d'Estudis*".	a partir del 4 d'octubre de 2016
Convocatòria Extraordinària per extinció dels estudis d'Enginyeria Camins, Canals i Ports i d'Enginyeria Geològica.	
Lliurament Informe 3A, per part del tutor o tutora.	fins el 12 de setembre de 2016
Dipòsit digital, per l'e-Secretaria.	19 al 23 de setembre de 2016
Reserva de dia i torn, pel Portal Camins.	29 i 30 de setembre de 2016
Dates de defensa dels tribunals avaluadors TFG (Les dates concretes de les defenses, dins d'aquest període, dependran de la disponibilitat dels tribunals).	13 al 25 d'octubre de 2016
Publicació data defensa, en l'apartat web "*Estudis -> Treball Final d'Estudis*".	a partir del 4 d'octubre de 2016
Convocatòria Octubre	
Lliurament Informes de pràctiques per estudiants i estudiantes del grau en Enginyeria d'Obres Públiques.	7 i 9 de setembre de 2016
Lliurament Informe 3A, per part del tutor o tutora.	fins el 12 de setembre de 2016
Dipòsit digital, per l'e-Secretaria.	19 al 23 de setembre de 2016
Reserva de dia i torn, pel Portal Camins.	29 i 30 de setembre de 2016
Dates de defensa dels tribunals avaluadors TFG (Les dates concretes de les defenses, dins d'aquest període, dependran de la disponibilitat dels tribunals).	13 al 25 d'octubre de 2016
Publicació data defensa, en l'apartat web "*Estudis -> Treball Final d'Estudis*".	a partir del 4 d'octubre de 2016
Convocatòria Febrer	
Lliurament Informes de pràctiques per estudiants i estudiantes del grau en Enginyeria d'Obres Públiques.	9 al 13 de gener de 2017
Lliurament Informe 3A, per part del tutor o tutora.	Fins el 16 de gener de 2017
Dipòsit digital, per l'e-Secretaria.	23 al 27 de gener de 2017
Reserva de dia i torn, pel Portal Camins.	2 i 3 de febrer de 2017

Dates de defensa dels tribunals avaluadors TFG (Les dates concretes de les defenses, dins d'aquest període, dependran de la disponibilitat dels tribunals).	13 al 24 de febrer de 2017
Publicació data defensa, en l'apartat web "*Estudis -> Treball Final d'Estudis*".	a partir del 7 de febrer de 2017
Convocatòria Juliol	
Lliurament Informes Pràctiques per estudiants i estudiantes del grau en Enginyeria d'Obres Públiques.	2 i 5 de juny de 2017
Lliurament Informe 3A, per part del tutor o tutora.	Fins el 5 de juny de 2017
Dipòsit digital, per l'e-Secretaria.	13 al 16 de juny de 2017
Reserva de dia i torn, pel Portal Camins.	22 i 23 de juny de 2017
Dates de defensa dels tribunals avaluadors TFG (Les dates concretes de les defenses, dins d'aquest període, dependran de la disponibilitat dels tribunals).	10 al 21 de juliol de 2017
Publicació data defensa, en l'apartat web "*Estudis -> Treball Final d'Estudis*".	a partir del 28 de juny de 2017
ALTRES TRÀMITS	
Inscripció a les proves per a l'homologació d'un títol estranger	
Inscripcions període d'avaluació convocatòria de Febrer, al SIAE-Camins*.	2 al 16 de desembre de 2016
Inscripcions Període d'avaluació convocatòria Maig-Juny, al SIAE-Camins*.	3 al 17 d'abril de 2017
Acreditació competència transversal en llengua anglesa	
Introducció document telemàtic, al Portal Camins.	Durant tot el període lectiu
Portar document original per a la seva validació al SIAE-Camins*.	Durant tot el període lectiu
TRÀMITS PREVIS INICI CURS 2017-2018	
Adaptació dels estudis de cicle: Curs 2017-2018	
Sol·licitud per l'e-Secretaria.	1 el 10 de juliol de 2017.
Resolució per l'e-Secretaria.	Abans data assignada de matrícula estudiantat adaptat

Estudi previ de convalidacions per estudiants que han cursat estudis universitaris estrangers	
Presentació de sol·licitud i documentació acreditativa al SIAE-Camins*.	8 al 19 de maig de 2017
Estudiants i estudiantes visitants: Curs 2017-2018	
Presentació de sol·licitud pel primer quadrimestre (Q1) al SIAE-Camins*.	fins el 6 de juliol de 2017
Canvi de la modalitat de dedicació els estudis: Curs 2017-2018	
Presentació de sol·licitud per l'e-Secretaria i, Presentació de documentació justificativa presencialment al SIAE-Camins*.	3 al 6 de juliol de 2017
Abandonament temporal dels estudis Fase Inicial: Curs 2017-2018	
Presentació de sol·licituds i documentació acreditativa al SIAE-Camins*.	3 al 6 de juliol de 2017
Sol·licitud Convocatòria Addicional TFE (*sols per estudiants matriculats el Q2 del curs anterior i no van presentar els TFE*)	
Estudiants matriculats de TFE el Q2 del curs 2016-2017 i no van presentar el projecte en les convocatòries ordinàries. Presentar sol·licitud per la e-Secretaria: (No es pot realitzar l'automatricula la matrícula addicional per l'aplicatiu de matrícula. En cas de fer-ho la matrícula del TFE serà tractada com a matrícula ordinària)	26 de juny al 7 de juliol de 2017

(*) SIAE-Camins:

Servei d'Informació i Atenció als Estudiants de l'Escola de Camins de la Unitat de Suport a la Gestió dels Estudis de Grau i Màster de la UTGAC.

Edifici C2, planta baixa, Campus Nord.

Podeu consultar els procediments per realitzar els tràmits acadèmics i l'horari d'atenció del SIAE-Camins a l'apartat web: https://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics

Qualsevol variació en aquest calendari de tràmits acadèmics del curs 2016-2017 es publicarà en el web de l'Escola, a l'apartat:

http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics

ANNEX 2	Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola de Camins

ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DE L'ESCOLA DE CAMINS CURS ACADÈMIC 2016-2017	ECTS
Habilitats per a la gestió Curs organitzat per la Càtedra UPC-Endesa Red-Victoriano Muñoz Oms	4
Cursos, seminaris o workshops realitzats a l'Escola o en altres institucions afins, considerades d'interès per l'Escola de Camins	Màxim 4 (depenent del núm. d'hores)
Els explosius a les obres públiques. Curs organitzat pel Departament d'Enginyeria del Terreny, Cartogràfica i Geofísica de la UPC	1

ANNEX 3	Taula de reconeixements automàtics entre assignatures d'un cicle formatiu de grau superior i el Grau en Enginyeria d'Obres Públiques

Estudiants que provenen del CFGS de Projecte d'Obra Civil (perfil sobreestants)

ASSIGNATURA	ECTS
Geomàtica i Topografia	7.5
Organització, Amidament i Valoració d'Obres Públiques	7.5

Estudiants que provenen del CFGS CFPS-EOAO – Projecte d'Obra Civil (LOE)

ASSIGNATURA	ECTS
Geomàtica i Topografia	7.5

Estudiants i estudiantes que provenen del CFGS de Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques, adaptació al perfil professional de sobreestant en l'àmbit de l'obra civil. (DOGC 2845-11 juliol 1999)

ASSIGNATURA	ECTS
Geomàtica i Topografia	7.5
OMVOP	7.5
Materials de construcció	6

Estudiants i estudiantes que provenen del CFGS de Desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques. (DOGC 2674-6 Juliol 1998)

ASSIGNATURA	ECTS
Geomàtica i Topografia	7.5

Estudiants i estudiantes que provenen del CFGS de Desenvolupament i aplicació de projectes de construcció. (DOGC 2464-28 agost de 1997)

ASSIGNATURA	ECTS
OMVOP	7.5

Estudiants i estudiantes que provenen del CFGS de Realització i plans d'obra. (DOGC 2625-23 abril 1998)

ASSIGNATURA	ECTS
OMVOP	7.5