Escola de Camins
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports
UPC BARCELONATECH

Sol·licitud de Renúncia a la matrícula de la resta de cursos per als estudis de Grau:

Dades del sol·licitant:

Nom:	**DNI:**
Domicili:	
Població:	**Codi Postal**
Centre Docent:	
Estudis:	

Motius exposats: (Es pot detallar en un full annex)

Efectes:

La sol·licitud de renúncia a la matrícula és un tràmit que només es pot concedir una vegada, per a tots els estudis de Grau de la UPC.

La sol·licitud de renúncia a la matrícula implica la renúncia a tots els ajuts a l'estudi sol·licitats que requereixin estar matriculat d'uns estudis universitaris. Expressament implica la renúncia a la beca de Règim General i Mobilitat i a la beca Equitat. En aquest cas s'emetrà una nova liquidació en modalitat de pagament EFECTIU, i l'estudiant disposarà de 10 dies per efectuar el pagament.

Requisits:

El pagament dels preus obligatoris establerts i dels crèdits matriculats, excepte en el cas que impliqui una devolució de preus públics, en els supòsits establerts a l'article 2.11 de la NAEG, i d'acord amb els documents presentats en aquesta sol·licitud.

Si en el termini 10 dies de la sol·licitud no es produeix el pagament de la matrícula s'entendrà el desistiment de la petició i s'aplicarà la suspensió temporal a l'expedient, en els termes establerts als articles 5.1 i 5.3 del Decret 92/2014.

Documentació addicional:

- Si s'escau, document que justifiqui la malaltia o accident greu.

Lloc, data i signatura:

Normativa aplicable:

Article 2.8 NAEG: Renúncia a la matrícula la resta de cursos i Article 2.11 NAEG Devolució dels preus públics

2.8. RENÚNCIA A LA MATRÍCULA DE LA RESTA DE CURSOS
Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé els estudiants que no són de nou accés, en casos justificats degudament i per una sola vegada, poden sol·licitar la renúncia total a la matrícula, sempre que ho facin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

La renúncia a la matrícula només s'accepta si l'import d'aquesta ha estat abonat i només dóna dret a la compensació dels imports abonats en concepte de crèdits, en els supòsits establerts al punt 2.11 d'aquesta normativa. Aquest import es compensa en les matrícules posteriors de l'estudiant en la mateixa universitat. En cas que l'estudiant no hagi abonat l'import però tingui dret a la compensació només haurà d'haver abonat l'import corresponent als serveis administratius per poder acceptar la renúncia.

El director o directora o el degà o degana del centre resol les sol·licituds de renúncia presentades.

2.11. DEVOLUCIÓ DELS PREUS PÚBLICS

Es procedeix a la devolució dels preus públics exclusivament en les situacions que regula el Pressupost de la UPC:
[.....]

2. Per malaltia o accident greu justificats degudament. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència. Cal presentar aquesta documentació dins el termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates especificades tot seguit. Esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

- Matrícules formalitzades el quadrimestre de tardor: fins al 20 de novembre.
- Matrícules formalitzades el quadrimestre de primavera: fins al 20 d'abril.

[.....]

Normativa d'ajuts a l'estudi: article 35 del Reial Decret 1721/2007

Artículo 35 *Obligaciones de los beneficiarios*
1. Son obligaciones de los beneficiarios de becas o ayudas al estudio, además de las que establezca la respectiva convocatoria, las siguientes:

a) Destinar la beca o ayuda a la finalidad para la que se concede, entendiéndose por tal la matriculación, asistencia a clase, presentación a exámenes, abono, en su caso, de los gastos para los que se hubiere concedido, así como la prestación del servicio o realización de la práctica que hayan motivado su concesión.
b) Acreditar ante la entidad concedente el cumplimiento de los requisitos básicos establecidos en este real decreto así como los que fijen las Administraciones educativas en las convocatorias propias de la beca o ayuda de que se trate.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación necesarias, aportando cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las citadas actuaciones.
d) Declarar, específicamente en los supuestos de cambio de estudios o de centro docente, el hecho de haber sido becario en años anteriores.
e) Poner en conocimiento de la entidad concedente la anulación de la matrícula así como cualquier otra alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión.
f) Proceder al reintegro de los fondos en los casos previstos en este real decreto.

2. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será causa de reintegro de la beca o ayuda al estudio.

Article 5.1 i 5.3 del Decret 92/2014, de 17 de juny, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2014-2015.

5.1 Les universitats han d'exigir, com a condició prèvia de matrícula o d'expedició de títols o certificats, el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol estudi o curs acadèmic i universitat o centre al qual li sigui aplicable aquest Decret, i els interessos de demora corresponents, si s'escau.

5.3 El fet de no pagar la matrícula o algun dels seus fraccionaments en els terminis que estableixi la universitat, pot donar lloc a la suspensió temporal dels drets de l'estudiant i, si s'escau, a l'anul·lació de la matrícula i dels efectes que aquesta hagi produït sense dret a cap reintegrament.