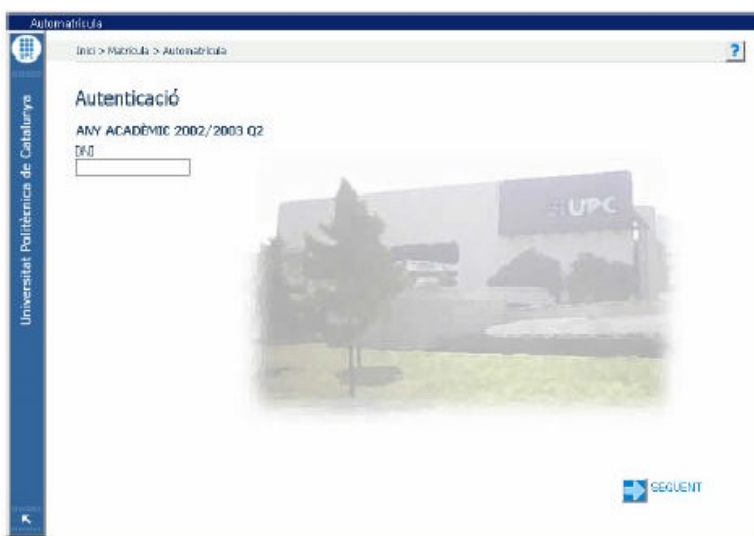


Automatrícula

I. PROCESO DE AUTOMATRÍCULA

1 Autenticación usuario

El único dato que solicita el sistema es el DNI del estudiante que se ha de matricular, a continuación se ha de clicar  **SEGÜENT**, para pasar de pantalla.



2. Datos personales

La pantalla siguiente es la de los ***Datos personales***.

Los campos salen por defecto informados, solamente se tiene que modificar si el estudiante considera que hay alguna errata o alguna modificación o haya algún campo pendiente de rellenar

En esta pantalla es obligatorio que este introducido el correo electrónico

Automatrícula

Matrícula > Automatrícula

SALES LISA, ELIAS

Dades Personals

DNI: 00000056 Data Alta: 26/11/2004

Nom: ELIAS Cognoms: SALIS LISA

Primer Cognom*: SALIS Segon Cognom*: LISA

DADES DE NAIXEMENT

Data*: 24/11/1995

Sexo*: HOME

País*: ESPANYA Nacionalitat*: ESPANYOLA

Província*: TERUEL Comarca*: FORA CATALUNYA

Població*: TERUEL

(*) Camps obligatoris

 SEGUENT

Per continuar clicar el icono  SEGUENT

Para pasar a la siguiente pantalla todos los campos han de estar informados

3. Tipo de expediente y selección de grupos

3.1 Las unidades docentes que aparecen en primer lugar son las Convalidadas/adaptadas/reconocidas a matricular

Si el estudiante no quiere matricular una unidad convalidada, lo podrá hacer tal y como lo establece la normativa académica.

La forma de no matricular la asignatura es borrando de la columna **Grup** la palabra **CONV** y dejarlo en blanco.

Automatrícula

Matrícula > Automatrícula

CLAUDIO SEGUNDO, YO
INGENYERIA TÈCNICA EN INFORMÀTICA DE GESTIÓ

Selecció de Grups (Convalidacions)

Unitat Docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits	Org.	Grup (1)	Tipus
FISICA	28001	F	9	Q	CONV	convalidada

Grups Disponibles: CONV,101,102,103,61,72,73,81

Convalidacions
5 Crèdits optatius

(1) El Grup CONV és per adaptar / convalidar / reconèixer.
Per a no matricular la unitat docent deixar el Grup en blanc.
Per matricular una unitat docent cal omplir "Grup" amb un dels "Grups Disponibles".

 SEGUENT

3.2 Si el estudiante no tiene unidades convalidadas las primeras en

aparecer son las OBLIGATORIAS

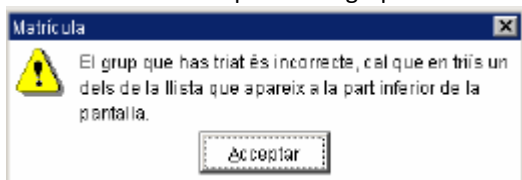
Aparecen todas las unidades obligatorias que el estudiante esta en disponibilidad de matricular según su potencial de matrícula i la oferta docente del centro para el curso de matrícula.

La forma de seleccionar una unidad docente para matricular es anotando el grupo en la columna **Grup**.

Los grupos disponibles aparecen en la parte inferior de la pantalla. El sistema ira avisando en caso que el estudiante se equivoque de grupo.

A continuación mostramos algún ejemplo:

Si el estudiante se equivoca de grupo



Si el estudiante no matricula todas las asignatura suspendidas y el sistema no le deja continuar:



Si el estudiante se da cuenta que se ha equivocado y quiere rectificar su elección en la pantalla anterior, puede volver clicando en el icono " Anterior"

3. 3 La pantalla siguiente se han de seleccionar las unidades docentes OPTATIVAS

Las asignaturas que aparecen en la pantalla siguiente son todas las asignaturas optativas que el estudiante

esta en disponibilidad de matricular según su potencial de matrícula y la oferta docente del centro. El funcionamiento para seleccionar las unidades es el mismo que en la pantalla anterior.

Selecció de Grups (Optatius del pla d'estudis)

Unitat Docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits Org.	Nivell	Grup	Títol
ADMINISTRACIÓ DE SISTEMES OPERATIUS	28009	ASO	6	Q	1	
ASPECTES SOCIALS I AMBIENTALS DE LA I	28018	ASAI	7,5	Q	1	
COMPLEXITAT	28048	COM	7,5	Q	1	
CRYPTOGRAFIA	28019	C	7,5	Q	1	
GEOMETRIA COMPUTACIONAL	28059	GEOC	7,5	Q	1	
HABILITATS DIRECTIVES I DE COMUNICACIÓ	28081	HDC	7,5	Q	1	
LÒGICA A LA INFORMÀTICA	28005	LI	7,5	Q	1	
LLENGUATGES DE PROGRAMACIÓ	28060	LP	7,5	Q	1	
MINERIA DE DADES	28061	MU	7,5	Q	1	
MODELS D'INVESTIGACIÓ OPERATIVA PER	28002	MIOPD	7,5	Q	1	

Grups disponibles : No hi ha places d'aquesta unitat docent

[LLEIXAR](#)

[ANTERIOR](#) [SEGUENT](#)

Per matricular una unitat docent cal omplir "Grup" amb un dels "Grups Disponibles".

Después de la selección se ha de clicar ,  si el sistema detecta algún requisito entre las unidades y no permite avanzar, aparece un aviso con el problema detectado.

4. Confirmación de la Matrícula:

Confirmar matrícula

Unitat Docent	Codi UPC	Sigles	Crèdits Org.	Grup
COMPONENTS I CIRCUITS	E5004	CC	6	Q COMV
FONAMENTS FÍSICS	E5002	FF	9	Q COMV
FONAMENTS MATEMÀTICS I	E5001	FMI	6	Q COMV
INTRODUCCIÓ A L'ENGINYERIA	E5005	IE	6	Q 1AM11
INTRODUCCIÓ ALS COMPUTADORS	E5003	IC	6	Q 1AM12

Total unitats matriculades: 2

Total unitats adaptades / convalidades / reconegudes: 3 Total crèdits: 21,0

	Oblig.	Opt.	ALE	PFC	Total
Crèdits matriculats	12,0	0,0	0,0	0,0	12,0
Crèdits pendents	162,0	22,5	22,5	18,0	225,0

[ANTERIOR](#) [SEGUENT](#)

Si el estudiante está de acuerdo ha de clicar 
 Si no está de acuerdo existe la posibilidad de rectificar, clicando 

5. Importes de matrícula

La pantalla siguiente es la de los importes de matrícula, muestra los importes desglosados y las condiciones personales que tiene el estudiante. Estas condiciones son las que determinaran la liquidación final que ha de abonar el estudiante.

Imports matrícula	
Taxes acadèmiques	206,19 €
Despeses de matriculació	32,94 €
Impres matricula	4,35 €
Assurancja escolar	1,12 €
Dedució per M.H.	0,00 €
Material d'ocurril	0,00 €
Total matricula	244,60 €

Condicions personals:
- Matricula ordinària

Vols aportar el 0,7 per l'ajut a països en desenvolupament? (Preu: 3,00 €)

Vols fer-te soci de l'Univers? (Preu: 19,00 €)

Vols ser soci de la cooperativa d'Albacus? (Preu: 6,00 €)

Total a pagar 253,60 €

ANTERIOR SEGÜENT

El estudiante ha de seleccionar las tasas adicionales (aportación 0,7, seguro...) de manera obligatoria y dar respuesta afirmativa o negativa, sino el sistema no deja avanzar

Matrícula [X]

! Cal respondre totes les preguntes.

Acceptar

6. Tipos de pago

La última pantalla es la de tipo de pago, en esta el estudiante ha de escoger la forma de pago de la matrícula; en efectivo, domiciliado o si se acoge al préstamo AGAUR.

Puedes consultar toda la información referente a las formas de pago en la página web:

- <http://translate.google.es/translate?hl=es&sl=ca&tl=es&u=http%3A%2F%2Fwww.upc.edu%2Fsga%2Fmatricula%2Fpagament-de-la-matricula&sandbox=1>

Para poder realizar el pago con domiciliación bancaria es imprescindible que previamente tener el documento SEPA activado. Puedes consultar toda la información sobre el procedimiento para activar el orden SEPA en la página web:

- https://translate.google.es/translate?sl=ca&tl=es&js=y&prev=_t&hl=es&ie=UTF-8&u=https%3A%2F%2Fwww.camins.upc.edu%2Festudis%2Ftramits-academics%2Ftramits-academics-de-matricula-1%2FOrdre-domiciliacio-SEPA-IBAN-estudiants%2520nous&edit-text=

Para finalizar la matrícula solo se ha de clicar  FINALITZAR

MUY IMPORTANTE:

El estudiante realiza la matrícula bajo su responsabilidad y tiene la obligación de conocer y respetar las condiciones, normas y procedimientos administrativos relacionados con las matrícula de los estudios establecidas tanto en la Normativa académica general de los estudios de la UPC como en la Normativa específica de los estudios en el que se matricula.

Puedes consultar toda la normativas en el portal web:

- <http://www.camins.upc.edu/estudis/normatives>