

## Informació TFM (període OCTUBRE 2015)

### Requisits Generals per l'entrega i defensa del TFM (l'estudiant)

#### Requisits acadèmics:

- **TFM matriculat el curs 2015-16 (taxes administratives)**
- **Tenir superats tots els crèdits del Màster i tenir els itineraris que indiqui el Pla d'Estudis de cada Màster si s'escau**  
En el cas del **MECCP-MEGM**, tenir **superats 60 ECTS del Màster**.
- Títol TFM ha de ser el mateix que el que figura a l'oferta de la **Intranet** o **PORTAL/PRISMA**. En cas que no sigui així, contactar amb el/la tutor/a per tal que sol·liciti el canvi a l'AGA.
- Disposar de **l'informe del tutor extern**, si s'escau

#### Requisits per fer el dipòsit digital amb signatura electrònica:

- L'estudiant ha de disposar del **carnet de la UPC** (Veure preguntes més freqüents)
- Tenir el **treball estructurat d'acord amb el format** explicat en el punt 3

**En cas de no complir alguna d'aquestes condicions, NO es podrà realitzar el dipòsit del treball.**

### Format del TFM

Per tal que el dipòsit electrònic del TFM es pugui fer efectiu, **s'ha d'estructurar de la següent manera:**

S'estructurà com a màxim en **6 fitxers** :

- Treball acadèmic (Memòria): 1 fitxer de màxim **40 Mb** (format PDF)
- Documentació annexa: Màxim 5 fitxers de màxim **30 Mb cadascú** (format exclusivament PDF / ZIP)
- Entre tots (Memòria i Annexos) màxim: **120 Mb**

### Dipòsit electrònic del TFM

Procediment que l'estudiant ha de seguir per fer el dipòsit electrònic del TFE i signar-lo digitalment:

Identificar-se amb **usuari i contrasenya** i a més, per validar l'autenticitat, informar alguns dels **dígits** que apareixen a la vostra **targeta universitària**. (És necessari doncs disposar de la targeta UPC i que estigui activa\*).

Per més informació, consultar l'apartat amb les freqüents sobre el procés.

**De les 8  
hores del 05  
d'octubre a  
les 22:00 del  
7 d'octubre**

### Highlights (només màsters amb atribucions-verificats)

L'estudiantat haurà d'elaborar:

- un resum del treball (màxim 4.000 caràcters)
- un resum gràfic que consti d'una imatge principal obligatòria (la primera imatge que es demana)
- Opcionalment, triar dues d'imatges secundàries relacionades amb el TFM/TFG (en format: gif, jpg, png d'una mida màxima de 10 MB)

Aquesta informació d'haurà de publicar a **Intranet de l'Escola -> PORTAL -> Resum del TFG/TFM**

**En cas de no complir alguna d'aquestes condicions, NO s'assignarà data de defensa.**

### Consulta Aula, Tribunal, data i hora d'inici de la sessió

L'estudiant/a podrà consultar a la **Intranet de l'Escola -> Racó de l'estudiant** o bé **Portal Camins / Gestió Acadèmica / Treball Final de Grau/Màster / Dia assignat** i al **Web** de l'Escola (**Els Estudis / Màsters** > apartat **Treball Final Màster** de cada Màster):

- els membres que componen el Tribunal
- la data, l'hora d'inici de la sessió
- l'aula assignada per a la defensa

**A partir del 9  
d'octubre**

<b>Dia de la Defensa</b>	
L'estudiant/a s'haurà de presentar <b>½ h abans de l'inici de la sessió</b> per desar les presentacions al PC de l'aula assignada. Cada torn de defensa té una <b>durada estimada de 30 minuts</b> . En cas que un estudiant/a no es presenti en el torn que té reservat, es convocarà a l'estudiant/a convocat al torn següent.	<b>Del 13 al 23 d'octubre</b> (segons dates determinades pel Tribunal)
<b>Lliurament de l'acta i sol·licitud del títol (si s'escau)</b>	
Realitzada i superada la defensa, el/la President/a del Tribunal haurà de presentar l'acta degudament signada a l'Àrea de Gestió Acadèmica. <b>A partir del moment en que el/la President/a lliure l'acta a l'AGA i transcorreguts dos dies hàbils</b> , l'estudiant/a podrà iniciar els tràmits per sol·licitar el títol, aportant: <ul style="list-style-type: none"> <li>• fotocòpia del DNI vigent</li> <li>• abonant les taxes pertinents.</li> </ul>	

**PREGUNTES MÉS FREQUENTS:***1.- Que passa si no tinc el Carnet UPC?*

Per qualsevol problema i incidències amb el carnet UPC, us podreu adreçar a:

**Àrea de Recursos i Serveis**

Horari: Dilluns a Divendres: d'10 h a 13 h

E\_mail: [area.recursosiserveis.camins@upc.edu](mailto:area.recursosiserveis.camins@upc.edu)

Telèfon: 93 401 68 72

*2.- Que passa si no tinc actiu el Carnet UPC ?*

Per saber si està actiu, comproveu que la numeració de la targeta és la mateixa que es mostra a l'apartat Serveis - Carnet UPC- de la pàgina web <https://identitatdigital.upc.edu/myid>.

Si aquesta numeració no coincideix i apareix el missatge carnet *pendent d'activar* heu de prémer el botó *Activar carnet*.

Si la numeració de la vostra targeta està esborrada i no la veieu correctament, podeu consultar aquesta numeració accedint al mateix web.

Si no disposeu de targeta, contacteu amb [identitat.digital@upc.edu](mailto:identitat.digital@upc.edu).

Mes informació : <https://www.upc.edu/identitatdigital/ca/identitat>

Podeu consultar el vostre número de carnet a la següent adreça: <http://identitatdigital.upc.edu/myid>

*3.- Des de quin ordinador puc fer el lliurament i signatura digital ?*

Durant aquest període, es podrà fer el lliurament del TFE des dels ordinadors de l'escola que es troben a l'aula de lliure **accés B2-106**. **Si requeriu de suport en el lliurament, podeu venir en horari de 10.00 h a 13.00h**.

No obstant, el lliurament es pot fer des de qualsevol ordinador connectat a Internet.

*4.- Que passa si el meu treball no compleix amb el format ?*

3.1.- Està compostat de més fitxers que els indicats: A les aules informàtiques de l'Escola s'ha instal·lat un petit programa anomenat **Split and Merge** que us permetrà bàsicament unir diversos fitxers del format PDF

3.2.- Els fitxers ocupen més del que s'indica? A l'hora de generar el fitxer PDF hi ha diversos programaris lliures que es poden utilitzar: Cute PDF Writer, doPDF, Doro, PDF4u, PDF24 PDF Creator, PDF Creator, PrimoPDF, TinyPDF i Win2PDF. No s'aconsellen TinyPDF i Win2PDF (que no comprimeixen molt), la resta són molt similars, destacant una mica doPDF, que comprimeix una mica més que la resta.

3.3.- Tinc moltes imatges? Per generar les imatges s'aconsella fer servir una resolució de 72 ppp.

Pel que fa al suport durant aquest procés us podeu adreçar a:

- **Incidències tècniques:** Serveis TIC de l'escola.  
E\_mail: [ServeisTIC.camins@upc.edu](mailto:ServeisTIC.camins@upc.edu) (Telèfon: 934017065)
- **Incidències acadèmiques:** Àrea de Gestió Acadèmica de l'escola.  
E\_mail: [area.academica.camins@upc.edu](mailto:area.academica.camins@upc.edu) (Telèfon: 934016856)
- **Incidències amb el vostre carnet i/o certificat digital:** Oficina per a l'Administració Electrònica. per E\_mail: [identitat.digital@upc.edu](mailto:identitat.digital@upc.edu)

## Sol·licitud de Dipòsit de Treball Acadèmic

Formulari

Ajuda

## ▼ Sol·licitud de dipòsit de treball acadèmic

Les dades contingudes amb aquest formulari s'obtenen del sistema d'informació PRISMA a partir de la identificació amb certificat digital. Es mostren en el formulari a títol informatiu i no es poden modificar.  
Per lliurar el treball acadèmic mitjançant aquest formulari, s'han d'annexar els fitxers en els formats indicats i marcar la casella de lliurament per deixar constància explícita de l'acceptació.

Autor/a del treball acadèmic

NIF/NIE

Atenció: per fer aquest tràmit cal l'ús de certificat digital

Si us plau insereixi el seu certificat digital i torni a carregar la pàgina

Nom i cognoms

Adreça electrònica

Descripció del treball acadèmic

Títol

Dipòsit de

INFORMACIÓ DE PRISMA

Escola/Facultat

INFORMACIÓ DE PRISMA

Titulació

INFORMACIÓ DE PRISMA

Departament

Directors/es, codirectors/es i/o ponents

INFORMACIÓ DE PRISMA

Breu resum del treball

Incorporar la informació que envia PRISMA alineada als marges.  
No fan falta les opcions d'edició doncs el text no serà editable

Paraules clau

INFORMACIÓ DE PRISMA

No es necessari indicar  
que han de ser separades  
per comes doncs han de  
venir així de PRISMA

Idioma de la defensa INCORPORAR INFORMACIÓ DE PRISMA

Idioma de la documentació INCORPORAR INFORMACIÓ DE PRISMA

Ha estat ambientalitzat? INCORPORAR INFORMACIÓ DE PRISMA

Tracta sobre temes ambientals? INCORPORAR INFORMACIÓ DE PRISMA

Treball acadèmic

Fitxer de la memòria (PDF)

Fitxer adjunt 1

Fitxer adjunt 2

Fitxer adjunt 3

Fitxer adjunt 4

Fitxer adjunt 5

AJUDA

Si teniu matriculat més d'un projecte l'heu de seleccionar en el desplegable corresponent al títol

Tanca

Ajuda

És obligatori annexar el fitxer de la memòria en format PDF i que no superi els 40Mb de mida. Opcionalment podeu annexar-hi fins a 5 fitxers addicionals en format ZIP. Cada fitxer addicional no pot superar els 30Mb de mida. No hi pot haver dos fitxers amb el mateix nom.

Tanca

## Annex 1: Formulari de Sol.licitud de Dipòsit Digital

### Conservació del treball acadèmic

- Lliuro electrònicament el treball acadèmic original per tal de fer possible la seva conservació i preservació a través del dipòsit institucional UPCommons de la Universitat Politècnica de Catalunya o plataforma que el substitueixi.\*

### Titularitat dels drets del treball acadèmic

#### Declaro que

INCORPORAR INFORMACIÓ DE PRISMA ALINEADA ALS MARGES

### Difusió del treball acadèmic

#### Com autor/a titular dels drets d'explotació del treball

INFORMACIÓ QUE ENVII PRISMA (sense el flac de selecció) i alineada al text actual

Quan l'estudiant ha autoritzat PRISMA enviarà també la informació (text) de l'apartat següent

### Atorgament de llicències Creative Commons

#### La difusió del text complet del treball es farà mitjançant

INCORPORAR INFORMACIÓ (TEXT) QUE ENVII PRISMA alineada al text existent en el formulari

Quan l'estudiant NO HA AUTORITZAT la difusió del treball en l'apartat anterior, aquest apartat s'hauria de suprimir del formulari doncs PRISMA NO enviarà res doncs, en aquest cas, l'estudiant no escull cap tipus de llicència

### Difusió de dades de caràcter personal

#### Com a autor/a del treball acadèmic autoritzo la difusió pública de les següents dades de caràcter personal al registre bibliogràfic del meu treball

INCORPORAR INFORMACIÓ (TEXT) QUE ENVII PRISMA

En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, només es difondrà públicament l'adreça de correu electrònic de l'autor del treball acadèmic si aquest ho ha autoritzat de forma expressa.

En aquest cas l'autor ofereix una adreça de contacte que permetrà la futura comunicació entre ell i els investigadors, empresaris i/o altres possibles usuaris interessats en la seva obra.

### LOPD

En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal i el Real decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals que figuren en aquesta sol·licitud estan incorporades al fitxer d'estudiants de la UPC i seran tractades per dur a terme una gestió correcta d'aquest tràmit.

Tanmateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de la Unitat amb domicili a Barcelona, Plaça Eusebi Güell número 6, Edifici VX (Vèrtex), Campus Nord (08034) i a l'adreça electrònica: [prisma@upc.edu](mailto:prisma@upc.edu).

- Autoritzo a la UPC a fer-me arribar per mitjans electrònics les notificacions, resolucions i altre documentació relacionades amb la sol·licitud de dipòsit.

