Escola de Camins
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports
UPC BARCELONATECH

# Informació TFC (període JUNY 2015)

## Requisits Generals per l'entrega i defensa del TFC (l'estudiant)

Requisits acadèmics:

- **TFC matriculat aquest curs 2014/2015**
- **Tenir superats tots els blocs curriculars**
- Títol TFC ha de ser el mateix que el que figura a l'oferta de la Intranet/**PRISMA**. En cas que no sigui així, contactar amb el/la tutor/a per tal que sol.liciti el canvi a l'AGA.
- Autorització de la defensa per part del tutor o tutora (**informe 3a**)
- Disposar de **l'informe del tutor extern**, si s'escau

Requisits per fer el dipòsit digital:

- L'estudiant ha de disposar del **carnet de la UPC** (Veure preguntes més freqüents)
- Tenir el **treball estructurat d'acord amb el format** explicat en el punt 3

**En cas de no complir alguna d'aquestes condicions, NO es podrà realitzar el dipòsit del treball.**

## Autorització del tutor

| | |
|---|---|
| ▪ El tutor ha d'autoritzar la defensa del TFC abans del període del dipòsit emplenant l'**informe 3a** disponible a la Intranet de l'Escola / Racó del Professor -> Gestió de la Docència-> Ofertes de Tesina / Projecte / Treball **i fer-ho arribar a l'AGA**<br>▪ Només en el cas que el/la tutor/a vulgui declarar la confidencialitat del TFC, haurà d'omplir el document de **Declaració de Confidencialitat** disponible a la Intranet de l'Escola / Racó del Professor -> Gestió de la Docència -> Ofertes de Tesina / Projecte / Treball i fer-ho arribar a l'AGA<br>▪ Si el **títol no coincideix** amb el que figura a la Intranet/**PRISMA**, el tutor/a ha d'enviar un correu electrònic a: **area.academica.camins@upc.edu** | **Fins 04 de maig** |

## Format del treball

Per tal que el dipòsit electrònic del TFC es pugui fer efectiu, **s'ha d'estructurar de la següent manera**:

***Format del Projecte***

El treball s'estructurà com a màxim en **6 fitxers** :

Memòria - Un fitxer de màxim **40 Mb** (format PDF)

Documentació annexa: - Pressupost
- Plec de condicions
- Plànols

} Màxim 5 fitxers de màxim **30 Mb** cadascú (format PDF / ZIP)

Entre tots (Memòria i Annexos) no es pot superar el tamany màxim: **120 Mb**

***Format de la Tesina / Treball***

La tesina s'estructurà com a màxim en **6 fitxers** :

- Treball acadèmic (Memòria): 1 fitxer de màxim **40 Mb** (format PDF)
- Documentació annexa: Màxim 5 fitxers de màxim **30 Mb cadascú** (format exclusivament PDF / ZIP)
- Entre tots (Memòria i Annexos) màxim: **120 Mb**

<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Dipòsit electrònic del TFC</td></tr>
<tr><td>El dipòsit del TFC consta de l'entrega electrònica del TFC</td><td rowspan="2">Del 18 de maig a partir de les 8h al 20 de maig fins les 23:59</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Procediment que l'estudiant ha de seguir per fer el dipòsit electrònic del TFC i signar-lo digitalment:<br><br>Identificar-se amb usuari i contrasenya i a més, per validar l'autenticitat, informar alguns dels dígits que apareixen a la vostra targeta universitària. (És necessari doncs disposar de la targeta UPC i que estigui activa*).</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Reserva de dia i sessió de defensa</td></tr>
<tr><td>5</td><td>L'estudiant/a haurà de triar a través de la Intranet de l'Escola -> Racó de l'estudiant -> Ofertes de Tesina / Projecte / Treball –> Reserva dia i hora de defensa, el dia i la sessió (matí o tarda) de defensa, d'entre els disponibles.</td><td>A partir de les 09:30 hores del 25 de maig i fins les 14 hores del 26 de maig</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Consulta Aula, Tribunal, hora d'inici de la sessió i torn assignat</td></tr>
<tr><td>6</td><td>L'estudiant/a podrà consultar a la Intranet de l'Escola -> Racó de l'estudiant i al Web de l'Escola (Els Estudis/ Cicle / Projecte i Tesina):<ul><li>els membres que componen el Tribunal</li><li>la data, l'hora d'inici de la sessió i el torn assignat</li><li>l'aula assignada per a la defensa</li></ul></td><td>A partir del 29 de maig</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Dia de la Defensa</td></tr>
<tr><td>7</td><td>L'estudiant/a s'haurà de presentar ½ h abans de l'inici de la sessió per desar les presentacions al PC de l'aula assignada. Cada torn de defensa té una durada estimada de 30 minuts. En cas que un estudiant/a no es presenti en el torn que té reservat, es convocarà a l'estudiant/a convocat al torn següent.</td><td>Del 8 al 19 de juny<br>(segons dates determinades pel Tribunal)</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="2">Lliurament de l'acta i sol·licitud del títol (si s'escau)</td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="2">Realitzada i superada la defensa, el/la President/a del Tribunal haurà de presentar l'acta degudament signada a l'Àrea de Gestió Acadèmica. A partir del moment en que el/la President/a lliure l'acta a l'AGA i transcorreguts un mínim de dos dies hàbils, l'estudiant/a, que compleixi amb tots els requisits acadèmic establerts per titular-se, podrà iniciar els tràmits per sol·licitar el títol. Podeu trobar tota la informació sobre el tràmit en l'apartat web: http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics/tramits-academics-de-titulacio/tramits-titulacio.</td></tr>
</table>

**PREGUNTES MÉS FREQÜENTS:**

*1.- Que passa si no tinc el Carnet UPC?*

Per qualsevol problema i incidències amb el carnet UPC, us podreu adreçar a:

**Àrea de Recursos i Serveis**
Horari: Dilluns a Divendres: d'10 h a 13 h
E_mail: area.recursosiserveis.camins@upc.edu
Telèfon: 93 401 68 72

*2.- Que passa si no tinc actiu el Carnet UPC ?*

Per saber si està actiu, comproveu que la numeració de la targeta és la mateixa que es mostra a l'apartat Serveis - Carnet UPC- de la pàgina web **https://identitatdigital.upc.edu/myid**.
Si aquesta numeració no coincideix i apareix el missatge carnet *pendent d'activar* heu de prémer el botó *Activar carnet*.
Si la numeració de la vostra targeta està esborrada i no la veieu correctament, podeu consultar aquesta numeració accedint al mateix web.

Si no disposeu de targeta, contacteu amb **identitat.digital@upc.edu.**

Mes informació : **https://www.upc.edu/identitatdigital/ca/identitat**

*3.- Des de quin ordinador puc fer el lliurament i signatura digital ?*

Durant aquest període, es podrà fer el lliurament des dels ordinadors de l'escola que es troben a l'aula de lliure **accés B2-106 en horari de 10.00 h a 13.00 h**.

No obstant, el lliurament es pot fer des de qualsevol ordinador connectat a Internet.

*4.- Que passa si el meu treball no compleix amb el format ?*

3.1.- Està composat de més fitxers que els indicats: A les aules informàtiques de l'Escola s'ha instal·lat un petit programa anomenat ***Split and Merge*** que us permetrà bàsicament unir diversos fitxers del format PDF

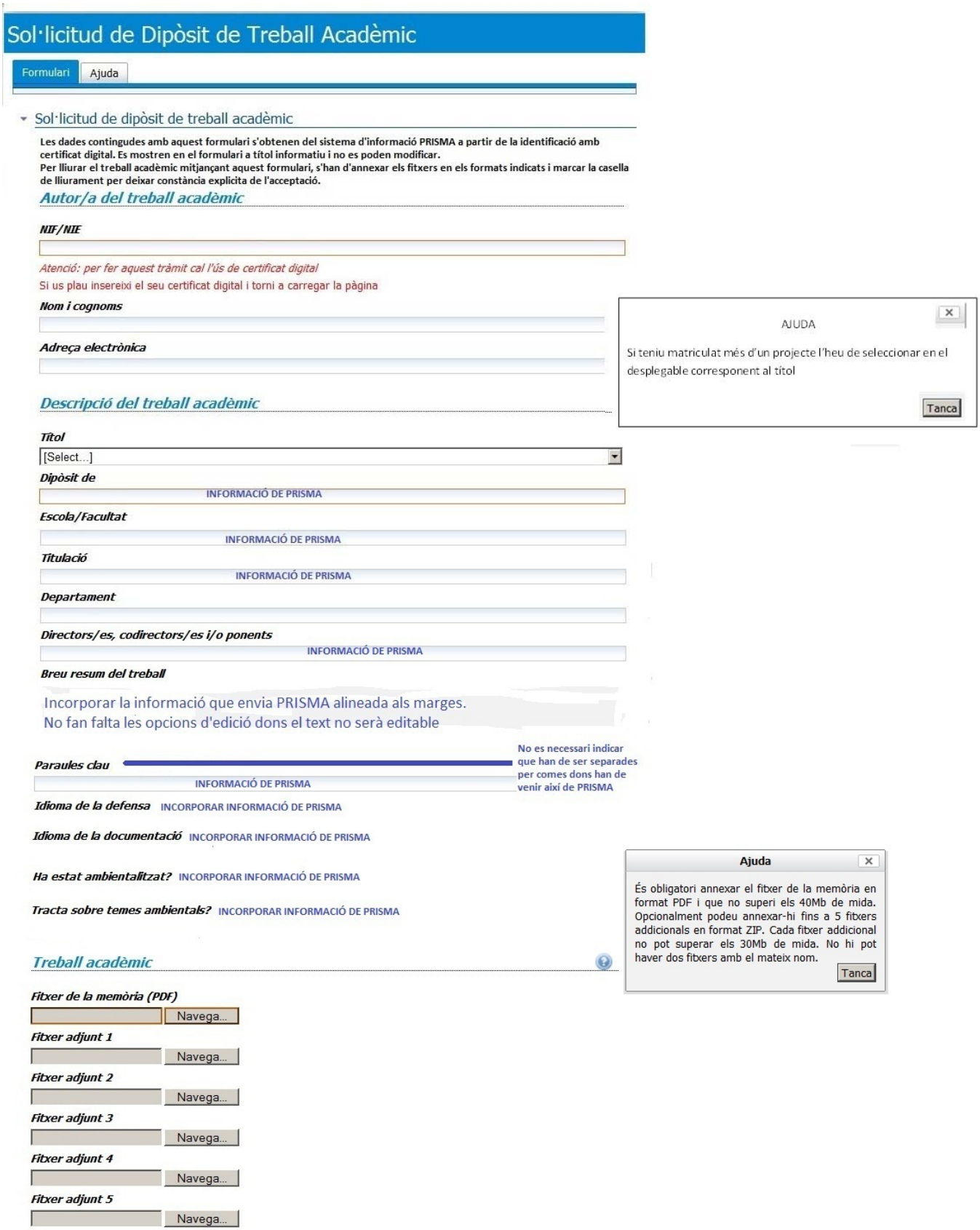
3.2.- Els fitxers ocupen més del que s'indica? A l'hora de generar el fitxer PDF hi ha diversos programaris lliures que es poden utilitzar: Cute PDF Writer, doPDF, Doro, PDF4u, PDF24 PDF Creator, PDF Creator, PrimoPDF, TinyPDF i Win2PDF. No s'aconsellen TinyPDF i Win2PDF (que no comprimeixen molt), la resta són molt similars, destacant una mica doPDF, que comprimeix una mica més que la resta.

3.3.- Tinc moltes imatges? Per generar les imatges s'aconsella fer servir una resolució de 72 ppp.

Pel que fa al suport durant aquest procés us podeu adreçar a:

- **Incidències tècniques:** Serveis TIC de l'escola.
  E_mail: ServeisTIC.camins@upc.edu (Telèfon: 934017065)
- **Incidències acadèmiques:** Àrea de Gestió Acadèmica de l'escola.
  E_mail: area.academica.camins@upc.edu (Telèfon: 934016856)
- **Incidències amb el vostre carnet i/o certificat digital:** Oficina per a l'Administració Electrònica. per E_mail: identitat.digital@upc.edu

# Annex 1: Formulari de Sol.licitud de Dipòsit Digital



# Annex 1: Formulari de Sol.licitud de Dipòsit Digital

## Conservació del treball acadèmic

☐ **Lliuro electrònicament el treball acadèmic original per tal de fer possible la seva conservació i preservació a través del dipòsit institucional UPCommons de la Universitat Politècnica de Catalunya o plataforma que el substituexi.***

## Titularitat dels drets del treball acadèmic

***Declaro que***

INCORPORAR INFORMACIÓ DE PRISMA ALINEADA ALS MARGES

## Difusió del treball acadèmic

***Com autor/a titular dels drets d'explotació del treball***

INFORMACIÓ QUE ENVII PRISMA (sense el flac de selecció) I alineada al text actual

Quan l'estudiant ha autoritzat PRISMA enviarà també la informació (texte) de l'apartat següent

## Atorgament de llicències Creative Commons

***La difusió del text complet del treball es farà mitjançant***

iNCORPORAR INFORMACIÓ (TEXT) QUE ENVII PRISMA alineada al text existent en el formulari

Quan l'estudiant NO HA AUTORITZAT la difusió del treball en l'apartat anterior, aquest apartat s'hauria de suprimir del formulari dons PRISMA NO enviarà res dons, en aquest cas, l'estudiant no escull cap tipus de llicencia

## Difusió de dades de caràcter personal

***Com a autor/a del treball acadèmic autoritzo la difusió pública de les següents dades de caràcter personal al registre bibliogràfic del meu treball***

INCORPORAR INFORMACIÓ (TEXT) QUE ENVII PRISMA

**En compliment del que estableixen la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, només es difondrà públicament l'adreça de correu electrònic de l'autor del treball acadèmic si aquest ho** ha autoritzat de forma expressa

**En aquest cas l'autor ofereix una adreça de contacte que permetrà la futura comunicació entre ell i els investigadors, empresaris i/o atres possibles usuaris interessats en la seva obra.**

## LOPD

En compliment del que estableixen la **Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal** i el Real decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals que figuren en aquesta sol·licitud estan incorporades al fitxer d'estudiants de la UPC i seran tractades per dur a terme una gestió correcte d'aquest tràmit.

Tanmateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant de la Unitat amb domicili a Barcelona, Plaça Eusebi Güell número 6, Edifici VX (Vèrtex), Campus Nord (08034) i a l'adreça electrònica: prisma@upc.edu.

☑ **Autoritzo a la UPC a fer-me arribar per mitjans electrònics les notificacions, resolucions i altre documentació relacionades amb la sol·licitud de dipòsit.**

