UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Servei de Personal

PERFIL DE BECA APRENENTATGE UPC

Dades de la beca

Unitat d'adscripció de la beca			Codi unitat	
Matemàtica Aplicada III			727	
Tipus de beca (1)			**Codi de la beca (2)**	
Ajuts per a projectes de millora de la docència 2013			AMD13/016	
Hores setmanals		**Data inici (3)**	**Data fi (3) 31.05.14**	
20 ☐ 15 ☐ 10 ☐ 5 ☒		**01.03.14**	**☐ Es manté durada**	**☐ Es manté data fi**
Finançament propi de la UE?	**NO**	**SÍ**		
	☐	X		

Distribució preferent de l'horari de la beca

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres

PDI o PAS responsable de la beca (4)

Nom i cognoms		Unitat d'adscripció orgànica
MARIBEL ORTEGO		727
Edifici	**Planta**	**Despatx**
C2	2ª	C2-307
Telèfon	**Adreça de correu electrònic**	
93 401 71 27	area.recursosiserveis.camins@upc.edu	

Activitat d'aprenentatge que realitzarà el becari o becària (Marqueu les activitats objecte de la beca *)

Gestió i ús dels recursos docents i de recerca	⊗	Disseny i preparació de noves pràctiques docents. Preparació de material per a treballs de fi de carrera o de recerca. Adaptació i configuració del maquinari i el programari dels laboratoris. Seguiment de muntatges de materials pels alumnes (detecció d'errors als muntatges).
Elaboració material docent i acadèmic	⊗	Preparació, actualització, millora i ampliació del manuals de pràctiques docents. Adaptació del material docent als laboratoris. Preparació material teòric, problemes o apunts per a la docència.
Transmissió de coneixements a altres companys	☐	Resolució dels dubtes que els estudiants plantegin de la fase selectiva. Resoldre incidències que es puguin presentar a les aules informàtiques. Assistència i monitorització d'estudiants als laboratoris.
Extensió universitària, orientació i acollida	☐	Suport a les activitats esportives i culturals. Suport a la promoció dels programes de mobilitat. Suport a l'arribada dels estudiants estrangers i de programes d'intercanvi.
Habilitats informacionals i documentals	⊗	Informació i atenció personalitzada a la Comunitat Universitària. Procés d'arxius i catalogació de documentació. Manteniment de la col·lecció de la biblioteca. Atenció presencial i telefònica als/a les estudiants/es (consultes, informació).
Tecnologies de la Informació i Comunicació	⊗	Desenvolupament d'aplicacions. Documentació i manteniment de sistemes d'informació: webs i bases de dades. Ordenació i manteniment dels equipaments de les aules Informàtiques i Laboratoris. Utilització de sistemes informàtics: programes CAD i tractament d'imatges.
Processos i procediments de gestió universitària	☐	Donar suport al procés a la matrícula. Suport a la gestió relativa als estudiants estrangers i altres prog. d'intercanvi.

*** Es molt important marcar només aquelles activitats que siguin objecte de la beca per tal que les persones sol·licitants tinguin suficient informació per decidir si l'objecte de la beca s'adiu a les seves expectatives.**

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Servei de Personal

Competències tècniques específiques per sol·licitar la beca (Indiqueu-ne si s'escau)

Requisits acadèmics	Haver cursat l'assignatura "Estructures Metàl·liques" en alguna de les titulacions de l'escola (Grau o Màster)

Llengües estrangeres

Tecnologies de la informació i la comunicació	Estar familiaritzat/da amb l'entorn ATENEA. Es valorarà el coneixement d'eines web.

Competències Genèriques UPC a assolir durant la beca (Marqueu com a mínim una)

Emprenedoria i innovació	☐	Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.
Sostenibilitat i compromís social	☐	Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.
Tercera llengua	☐	Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament.
Comunicació eficaç oral i escrita	⊗	Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat.
Treball en equip	⊗	Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.
Ús solvent dels recursos d'informació	⊗	Gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.
Aprenentatge autònom	⊗	Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.

Notes

(1) Tipologia de la beca
Beca d'Aprenentatge UPC de suport a l'Activitat Docent (BAD)
Beca d'Aprenentatge UPC de suport a Biblioteques (BBI)
Beca d'Aprenentatge UPC de suport a les Factories (BFA)
Beca d'Aprenentatge UPC de suport a la Gestió Acadèmica (BGA)
Beca d'Aprenentatge UPC de suport al Consell d'Estudiantat i Delegacions d'Estudiants (BCD)
Beca d'Aprenentatge UPC per Projectes Específics (BPE)
Beca d'Aprenentatge UPC de suport a les Relacions Internacionals (BRI)

(2) Codi de beca
Ex. per a la unitat 200 que convoca 2 beques BAD i 2 beques BGA:
200 BAD 001
200 BAD 002
200 BGA 003
200 BGA 004

(3) En funció del volum de beques i atesa l'obligació de realitzar el tràmit previ d'afiliació a la Seguretat Social, el Servei de Personal podrà determinar una data d'inici posterior, prèvia comunicació a la persona responsable de la beca. En el cas que s'hagués d'endarrerir l'inici de la beca, indiqueu si es manté la durada o la data de fi.

(4) Les sol·licituds presentades s'adreçaran a la persona indicada com a PDI o PAS responsable de la beca

Lloc, data i signatures

Nom i signatura del/de la responsable de la unitat

Nom i signatura del/de la responsable de la beca

BARCELONA a, 23 de gener de 2014