REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERS DE CAMINS, CANALS I PORTS DE BARCELONA

Acord núm. 14/2005 del Claustre Universitari pel qual s'eleva a definitiu el reglament de l'Escola Tècnica Superior de Camins, Canals i Ports de Barcelona.

- Document aprovat per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 21/4/2005.
- Document aprovat pel Consell de Govern del dia 29/4/2005.
- Document informat favorablement per la Comissió de Reglaments del Claustre Universitari del 25/4/2005.
- Document elevat a definitiu pel Claustre Universitari del 10/5/2005.

DOCUMENT CU 43/5 2005

DOCUMENT PENDENT DE REVISIÓ LINGÜÍSTICA

Secretaria General
Maig de 2005

CAPITOL1. OBJECTE, FUNCIONS I MEMBRES 4
Article 1. Objecte 4
Article 2. Funcions 4
Article 3. Membres 4
CAPÍTOL 2. ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I ALTRES 5
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS 5
Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres 5
Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals 6
SECCIÓ 2. ÒRGANS COL.LEGIATS 6
SUBSECCIÓ 1. LA JUNTA D'ESCOLA: NATURALESA, COMPOSICIÓ, COMPETENCIES I RENOVACIÓ 6
Article 6 Naturalesa de la Junta d'Escola 6
Article 7 Composició de la Junta d'Escola 6
Article 8 Competències de la Junta d'Escola 7
Article 9 Renovació de la Junta d'Escola 8
SUBSECCIÓ 2. LA COMISSIÓ PERMANENT: NATURALESA, COMPOSICIÓ, COMPETENCIES I MANDAT DELS MEMBRES 8
Article 10. Naturalesa de la Comissió Permanent 8
Article 11 Composició de la Comissió Permanent 8
Article 12 Competències de la Comissió Permanent 9
Article 13 Mandat dels membres 10
SUBSECCIÓ 3. LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ ACADÈMICA: NATURALESA, COMPOSICIÓ, COMPETENCIES I MANDAT DELS MEMBRES 10
Article 14 Naturalesa de la Comissió d'Avaluació Acadèmica 10
Article 15 Composició de la Comissió d'Avaluació Acadèmica 10
Article 16 Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica 11
Article 17 Mandat dels membres 12
SUBSECCIÓ 4. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS 12
Article 18 Convocatòries i sessions 12
Article 19 Acords 13
Article 20 Actes 13
SECCIÓ 3. ORGANS UNIPERSONALS 14
SUBSECCIÓ 1. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA: NATURALESA, COMPETÈNCIES, NOMENAMENT I CESAMENT 14
Article 21 Naturalesa del Director o la Directora 14
Article 22 Competències del Director o la directora 14
Article 23 Elecció, nomenament i mandat del Director 15
Article 24 Cessament del Director o la Directora 15
Article 25 Revocació del Director o la Directora 15
SUBSECCIÓ 2. ELS SUBDIRECTORS O LES SUBDIRECTORES 16
Article 26. Nomenament i cessament de les subdirectores o els subdirectors 16
Article 27 Competències de les subdirectores o subdirectors 16
SUBSECCIÓ 3. EL SECRETARI O LA SECRETÀRIA 17
Article 28 Naturalesa, nomenament i cessament del Secretari o la Secretària 17
Article 29 Competències del Secretari o Secretària 17
SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS AMB CARÀCTER CONSULTIU 17
Article 30 Naturalesa 17
Article 31 Les Comissions Docents 17
Article 32 La Comissió d'Investigació 18

Article 33 El Consell Consultiu 19
Article 34 El Patronat de l'Escola 19
Article 35 La Comissió de Convalidacions 20
Article 36 La Comissió de Relacions Universitat-Empresa 20
Article 37 La Comissió d'Informàtica 21
Article 38 La Comissió de Biblioteques 21
Article 39 El CDDECMA 22
Article 40 Les Delegacions d'Estudiants 22
Article 41 Funcionament dels altres òrgans col·legiats 22
SECCIÓ 5. ALTRES ÒRGANS UNIPERSONALS 23
Article 42 Persona responsable de la gestió dels serveis econòmics i administratius 23
Article 43 Coordinadors de línia 23
CAPITOL 3. PROCEDIMENT ELECTORAL DELS ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I ALTRES 23
SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS 23
Article 44. Convocatòria 23
Article 45. La Junta Electoral de l'Escola 23
SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS 24
Article 46. Elecció dels membres 24
Article 47. Electores o electors 24
Article 48. Proclamació de representants 24
Article 49. Vacants 24
SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA 24
Article 50. El director o la directora, sectors i ponderació 25
CAPÍTOL 4. RÈGIM ECONÒMIC 26
Article 51. Autorització de despeses i ordenació de pagaments 26
CAPÍTOL 5. REFORMA DEL REGLAMENT 26
Article 52. Titulars de la iniciativa 26
Article 53. Procediment 26
Disposició transitòria 1. Titulacions 26
Disposició addicional 1. Imatge Corporativa 27
Disposició addicional 2: L'ICEC 27
Disposició final 1. Legislació aplicable 27
Disposició final 2. Aprovació 27

CAPITOL1. OBJECTE, FUNCIONS I MEMBRES

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Funcions

Les funcions de l'Escola son:

a) Organitzar els ensenyaments dirigits a l'obtenció d'un o més títols en qualsevol dels cicles o nivells universitaris de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori de l'Estat i dels títols propis de la Universitat Politècnica de Catalunya, i la gestió administrativa corresponent.
b) Coordinar els diversos ensenyaments que s'hi fan.
c) Elaborar propostes de creació, de modificació o de supressió de plans d'estudis.
d) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
e) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica de les estudiantes i els estudiants del centre docent.
f) Avaluar acadèmicament les estudiantes i els estudiants del centre docent.
g) Organitzar activitats de formació al llarg de la vida i col·laborar-hi.
h) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.
i) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.
j) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, promoció i revocació del personal que tenen adscrit.
k) Organitzar cursos dirigits o no a l'obtenció de títols o diplomes acadèmics.
l) Establir convenis amb entitats públiques o privades.
m) Fomentar la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.
n) Fomentar la recerca en enginyeria civil i mediambiental o en àmbits específics atenent al seu caràcter pluridisciplinari.
o) Fomentar activitats de formació permanent, de reciclatge professional extern i del seu PDI i PAS, així com de divulgació, ja sigui per ella mateixa o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades.
p) Fomentar les activitats culturals i humanístiques, lúdiques, esportives i d'oci com a complement a la vida universitària, que involucrin tota la comunitat de l'Escola.
q) Totes les funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o les que els atribueixin la legislació vigent i els Estatuts i reglaments de la Universitat.

Article 3. Membres

Són membres de l'Escola:

a) El personal docent i investigador que hi està adscrit
b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit.
c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis de l'Escola corresponents a títols homologats o propis de la

Universitat.

Pot, a més, col·laborar temporalment en a l'Escola altre personal amb funcions específiques, sense que se'l consideri membre de l'Escola.

CAPÍTOL 2. ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I ALTRES

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Òrgans de govern, de representació i altres

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports té els òrgans de govern, de representació i de consulta següents:

4.1. Òrgans col·legiats
a) La Junta d'Escola
b) La Comissió Permanent
c) La Comissió d'Avaluació Acadèmica

4.2. Òrgans unipersonals

a) El director o la directora
b) El secretari o la secretària
c) Les subdirectores i els subdirectors

4.3. Altres òrgans amb caràcter consultiu:

a) Les comissions docents
b) La comissió d'investigació
c) El consell consultiu
d) El patronat de l'Escola
e) La comissió de convalidacions
f) La comissió d'informàtica
g) La comissió de biblioteques
h) El CDDECMA: Centre de Documentació i Debats en Enginyeria Civil i Medi Ambient.
i) Les delegacions d'estudiants

4.4. Altres òrgans unipersonals

a) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Escola
b) Els coordinadors de línia

Article 5. Dedicació i incompatibilitats dels òrgans unipersonals

5.1. La dedicació a temps complet és un requisit perquè un òrgan unipersonal estatutari pugui ser elegit i pugui exercir les seves funcions.
5.2. Ningú no pot ocupar simultàniament dos o més dels càrrecs que s'enumeren a l'article 86 dels Estatuts de la Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL.LEGIATS

SUBSECCIÓ 1. LA JUNTA D'ESCOLA: NATURALESA, COMPOSICIÓ, COMPETENCIES I RENOVACIÓ

Article 6 Naturalesa de la Junta d'Escola

La Junta d'Escola és l'òrgan de govern de màxima representació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.

Article 7 Composició de la Junta d'Escola

La Junta d'Escola té 90 membres i té la següent composició:

7.1. Membres nats:

a) El director o la directora, que assumeix la presidència.
b) El secretari o la secretària, que assumeix la secretaria.
c) Les subdirectores i els subdirectors.
d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Escola de l'Escola.
e) Un representant nomenat per cada departament amb docència assignada a l'Escola d'assignatures troncals i obligatòries d'universitat. Si no està nomenat, el director del Departament, donat cas que sigui professor de l'Escola, o en cas contrari, el cap d'una de les seccions departamentals amb docència a l'Escola

7.2. Membres electius

a) Un nombre no inferior al 65% de la Junta d'Escola de representants del personal docent i investigador (incloent-hi els membres nats del PDI):
   - Representants dels professors funcionaris dels cossos docents universitaris que assegurin un mínim del 51% de la Junta d'Escola (46 membres menys el nombre de membres nats).
   - Representants del personal docent i investigador no funcionaris o no doctors de l'Escola fins a 14% (12 membres menys el nombre de membres nats).
b) Representants dels estudiants que assegurin una proporció del 24% dins la Junta d'Escola:

Representants dels estudiants de tercer cicle dels programes de l'Escola (que s'inclouen a la Disposició Transitòria 1) elegit per aquest estament entre els seus membres que assegurin un 2% dins la Junta d'Escola (2 membres).

- Els membres restants han de ser representants d'estudiants de primer i segon cicle d'entre les titulacions que imparteix l'Escola, de forma proporcional al nombre de matriculats de cada titulació (que s'inclouen a la Disposició Transitòria 1); s'ha de garantir un nombre mínim de 2 representants per titulació (20 membres).

c) Representants del personal d'administració i serveis que assegurin una proporció del 11% dins la Junta d'Escola (incloent-hi el membre nat de la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Escola), elegits entre:
   - PAS de l'Escola: 9 membres menys el nombre de membres nats
   - PAS dels Departaments que desenvolupa la seva tasca a l'Escola o que hi té una vinculació funcional: 1 membre.

El president o la presidenta de la Junta por convidar, amb veu i sense vot, persones que no siguin membres de la Junta d'Escola, amb caràcter excepcional i amb l'aquiescència prèvia dels membres de la Junta d'Escola.

Article 8 Competències de la Junta d'Escola

Són competències de la Junta d'Escola:

a) Aprovar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades.
b) Aprovar la proposta de reforma d'aquest reglament.
c) Aprovar o sancionar la memòria anual del centre que presenti el director o directora.
d) Exercir totes les funcions del centre no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en el seu reglament, a altres òrgans del centre.
e) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la Junta defineixi.
f) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.
g) Elegir els membres de la Comissió Permanent i els de la Comissió d'Avaluació Acadèmica que no siguin membres nats.
h) Aprovar les propostes de modificació o extinció dels plans d'estudis vigents, així com de creació del contingut de nous plans d'estudis i titulacions.
i) Informar el reglament del Patronat de l'Escola, abans de ser elevat al Consell Social de la Universitat.
j) Proposar nomenaments de doctor honoris causa.
k) Decidir l'agrupació de titulacions a l'efecte de representació dels estudiants als diferents òrgans de l'Escola.
l) Definir el calendari electoral.

m) Totes les altres funcions orientades al compliment adequat de les seves finalitats o que els Estatuts o els reglaments de la Universitat Politècnica de Catalunya i la legislació vigent atribueixin a l'Escola.

Article 9 Renovació de la Junta d'Escola

La Junta d'Escola s'ha de renovar cada tres anys. Les vacants han de ser cobertes segons el que estableix al Capítol 3.

La representació estudiantil es renova cada dos anys com a màxim, mitjançant eleccions organitzades per l'Escola. La representació dels estudiants s'ha de renovar, si escau, durant el primer quadrimestre del curs acadèmic.

SUBSECCIÓ 2. LA COMISSIÓ PERMANENT: NATURALESA, COMPOSICIÓ, COMPETENCIES I MANDAT DELS MEMBRES

Article 10. Naturalesa de la Comissió Permanent

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta d'Escola.

Article 11 Composició de la Comissió Permanent

La composició de la Comissió Permanent és la següent:

Membres nats:

a) El director o directora de l'Escola, que assumeix la presidència.
b) El secretari o secretària de l'Escola, que assumeix la secretaria.
c) Les subdirectores o els subdirectors (set membres).
d) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola.

Membres electius:

e) Onze representants del personal docent i investigador elegits entre el PDI de la Junta d'Escola per aquest mateix estament, de forma que entre els membres nats i els membres electius del personal docent i investigador hi ha d'haver 16 membres de personal funcionari dels cossos docents universitaris i 4 membres de personal docent i investigador no funcionari o no doctor.
f) Set representants de l'estudiantat: sis proporcionalment al cens de cada titulació que imparteix l'Escola, amb un mínim d'un estudiant per cada titulació, i un representant dels estudiants de tercer cicle de la Junta d'Escola
g) Dos representants del PAS elegits entre el PAS de la Junta d'Escola per aquest mateix estament.

Els membres electius s'elegeixen entre i pels membres electius dels sectors de la Junta d'Escola.

Article 12 Competències de la Comissió Permanent

Són competència de la Comissió Permanent:

12.1. Aprovar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica
12.2. Aprovar i actualitzar la relació de necessitats docents i la proposta d'assignació als departaments. Així mateix, aprovar qualsevol modificació de l'encàrrec docent que es pugui produir durant la implementació d'aquest.
12.3. Elaborar la proposta de plantilla necessària del personal d'administració i serveis per dur a terme les funcions esmentades.
12.4. Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament.
12.5. Adoptar decisions pròpies de la competència de la Junta d'Escola sempre que raons d'urgència ho justifiquin. Aquestes decisions han de ser sotmeses a la Junta d'Escola perquè les ratifiqui a la següent sessió ordinària o, si s'escau, extraordinària.
12.6. Vetllar pel compliment dels Estatuts de la UPC, el Reglament de l'Escola i els acords presos per la Junta d'Escola.
12.7. Assessorar el director o la directora en tots els assumptes que aquest li sotmeti.
12.8. Fer el seguiment de les despeses de funcionament de l'Escola.
12.9. Nomenar els membres de l'Escola que han de participar en el procés de selecció, formació, promoció i, si cal, de cessament del personal d'administració i serveis segons estableixi la normativa de la Universitat.
12.10. Distribuir o redistribuir els espais assignats per la Universitat a l'Escola.
12.11. Elevar al rector la proposta de retirada de la vènia docent d'un professor i la proposta de l'accés d'un professor a la condició de professor emèrit, quan la Comissió d'Avaluació Acadèmica promogui una acció en aquest sentit.
12.12. Aprovar les propostes de convenis de suport financer extrapressupostari en la forma d'aula o càtedra d'empresa previstes a la UPC o altres formes similars de conveni econòmic amb l'Escola, en el marc del que estableixi la Universitat.
12.13. Formular criteris i decidir sobre les normes de funcionament acadèmic i d'organització de l'Escola, en el marc de la normativa general de la Universitat.
12.14. Aplicar i desenvolupar, eventualment, la normativa de permanència d'estudiants a l'Escola, en el marc de la normativa general de la Universitat.
12.15. Proposar conjuntament amb els departaments, l'adscripció de personal docent i investigador a l'Escola, i els canvis d'adscripció i de dedicació, d'acord amb la normativa vigent de la Universitat.
12.16. Formalitzar l'encàrrec acadèmic personalitzat del PDI adscrit orgànicament al centre.

12.17. Presentar les candidatures a medalles o reconeixements de l'Escola a la comissió expressament nomenada a aquest efecte i ratificar la seva decisió.
12.18. Crear i dissoldre les comissions que consideri convenients per millorar-ne l'exercici de les funcions. En particular, ratificar els membres de les comissions consultives de l'Escola a proposta del president pertinent.
12.19. El president de la Comissió Permanent, que es també president de la Junta d'Escola, escoltarà les propostes dels membres de la Comissió Permanent per elaborar l'ordre del dia de les Juntes d'Escola ordinàries.
12.20. Elaborar propostes i informes, per trametre'ls a la Junta d'Escola, sobre qualsevol assumpte que hagi de ser tractat per aquesta.
12.21. Elaborar la proposta d'actes d'aplicació, de les normatives de la Universitat i de la legislació vigent, en allò que sigui competència del centre.
12.22. Vetllar per les condicions de treball i convivència de tots els components de l'Escola.
12.23. Totes les que la Junta d'Escola li encomani.

Article 13 Mandat dels membres

13.1. La Comissió Permanent es renova cada tres anys. En el cas dels estudiants, es renova cada dos anys com a màxim. La representació dels estudiants es renova, si escau, durant el primer quadrimestre del curs acadèmic.
13.2. Els representants a la Comissió Permanent són elegits per cada estament de la Junta d'Escola entre els seus membres.
13.3. Qualsevol vacant que es produeixi d'algun membre electiu de la Comissió Permanent, s'ha de proveir segons el que s'estableix al Capítol 3.

SUBSECCIÓ 3. LA COMISSIÓ D'AVALUACIÓ ACADÈMICA: NATURALESA, COMPOSICIÓ, COMPETENCIES I MANDAT DELS MEMBRES

Article 14 Naturalesa de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

La Comissió d'Avaluació Acadèmica és l'òrgan encarregat de vetllar per la qualitat dels ensenyaments impartits a l'Escola i d'avaluar l'activitat docent dels departaments i la tasca docent dels professors adscrits al centre.

Article 15 Composició de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

La Comissió d'Avaluació Acadèmica té la composició següent:

a) El director o la directora, que assumeix la presidència. El director o la directora pot delegar la presidència en un dels membres de l'Equip Directiu que formen part de la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
b) El secretari o la secretària de l'Escola.
c) Les subdirectores o subdirectors caps d'estudis.
d) Set representants del personal docent i investigador elegits pels seus

representants a la Junta d'Escola entre els professors funcionaris doctors que siguin membres de la Junta d'Escola.

e) La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de l'Escola, o la persona en qui delegui.
f) Un estudiant o estudianta per cada titulació que imparteix l'Escola més un representant dels estudiants de tercer cicle de la Junta d'Escola.
g) Un representant del PAS que sigui membre de la Junta d'Escola, elegit pel PAS de la Junta d'Escola.

La Comissió d'Avaluació Acadèmica dóna acollida també, amb veu però sense vot, als coordinadors de línia que son professors que coordinen l'activitat acadèmica en les diferents línies temàtiques de l'enginyeria civil, nomenats pel director. Han de ser convocats de forma extraordinària en les sessions dedicades a tractar temes relacionats amb les seves funcions, i amb l'aquiescència prèvia dels seus membres.

Article 16 Competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica

Són competències de la Comissió d'Avaluació Acadèmica:

16.1. Realitzar l'avaluació de l'activitat docent del personal docent i investigador adscrit a l'Escola.
16.2. Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador.
16.3. Informar als canvis d'adscripció del PDI.
16.4. Sotmetre a l'aprovació de la Junta d'Escola els criteris d'avaluació, així com la seva modificació, que emprarà en les reunions, d'acord amb la normativa de la UPC.
16.5. Fer un seguiment de l'activitat docent de l'Escola i informar l'òrgan competent de les seves conclusions. En particular, informar la Comissió Permanent sobre la proposta de retirada de la vènia docent d'un professor ordinari i la proposta de l'accés d'un professor ordinari a la condició de professor emèrit.
16.6. Realitzar un seguiment de la implantació dels plans d'estudis reformats segons el que estableix el BOE, detectar carències i redundàncies i debatre els informes dels professors coordinadors de línia.
16.7. Fer els informes sobre els complements retributius per mèrits docents dels professors ordinaris.
16.8. Fer els informes sobre la idoneïtat de la tasca realitzada a l'Escola per professors que es presenten a concursos de promoció i a canvis que requereixin aquests informes segons la normativa vigent a la Universitat.
16.9. Debatre els aspectes estratègics i tàctics de les titulacions que imparteix actualment l'Escola i de les que hauria d'impartir en un futur per tal d'adaptar-se a les necessitats professionals, socials i del món laboral.
16.10. Proposar a la Comissió Permanent el calendari del curs escolar d'acord amb les normes de la Universitat i d'acord amb els caps d'estudis de les titulacions de l'Escola.
16.11. En aquells aspectes que la Comissió d'Avaluació Acadèmica consideri que poden afectar als Departaments, es podrà realitzar la corresponent consulta al Consell Consultiu.

16.12. Altres aspectes d'enfocament acadèmic que pugui encarregar-li la Comissió Permanent, la Junta d'Escola o el Director o la Directora.

Article 17 Mandat dels membres

17.1. La Comissió d'Avaluació Acadèmica es renova cada tres anys. En el cas dels estudiants o estudiantes, es renova cada dos anys com a màxim. La representació dels estudiants s'ha de renovar, si escau, durant el primer quadrimestre del curs acadèmic.
17.2. Els representants a la Comissió d'Avaluació Acadèmica són elegits per cada estament de la Junta d'Escola entre els seus membres.
17.3. Qualsevol vacant que es produeixi d'algun membre electiu de la Comissió d'Avaluació Acadèmica, s'ha de proveir segons el que s'estableix al Capítol 3.
17.4. El president o presidenta ha de nomenar un secretari o secretària de les sessions, que s'ha d'encarregar de redactar l'acta de les reunions a més d'exercir les funcions inherents al seu càrrec.
17.5. La Comissió d'Avaluació Acadèmica s'ha de reunir a petició del president o presidenta, que la convoca per iniciativa pròpia o a petició de quatre dels seus membres.

SUBSECCIÓ 4. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 18 Convocatòries i sessions

18.1. La Junta d'Escola es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any.
18.2. La Comissió Permanent es reuneix com a mínim dues vegades cada curs acadèmic, i la resta d'òrgans col·legiats del centre es reuneixen com a mínim una vegada cada curs acadèmic.
18.3. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o bé per iniciativa del 20% dels membres de l'òrgan fent una sol·licitud escrita i signada.
18.4. Els òrgans col·legiats són convocats pel president. El secretari tramet la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies. La convocatòria es tramet, signada, als membres de l'òrgan col·legiat, a l'adreça laboral de la unitat, en el cas del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, i als locals dels estudiants, les convocatòries que els corresponen.
18.5. Perquè la constitució dels òrgans col·legiats sigui vàlida cal la presència del president i el secretari, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.
18.6. Si no hi ha quòrum, els òrgans col·legiats es constitueixen en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels seus membres.
18.7. L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és

indelegable. L'assistència a les reunions de la Junta d'Escola és obligatòria. La manca d'assistència no excusada a més de dues sessions de la Junta d'Escola implica el cessament com a membre de la Junta i s'aplica el que preveu l'article 49 d'aquest reglament.

18.8. La convocatòria ha d'especificar el lloc, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents que corresponen a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de la Junta mitjançant els sistemes de comunicació oficials del centre. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que, en el cas que sigui objecte d'acord de la Junta d'Escola, s'ha de donar a conèixer set dies abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de la Junta, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió. Els documents es dipositen a la Secretaria de l'Escola.

18.9. Sempre que ho acordin els membres de l'òrgan col·legiat o que afecti l'elecció de les persones o impliquin judicis de valor, la votació ha de ser secreta.

Article 19 Acords

19.1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables.

19.2. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de l'òrgan ho sol·licita expressament.

19.3. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots vàlidament emesos, per a l'adopció dels acords següents:

- Les propostes de Reglament de l'Escola i eventuals modificacions d'aquest
- Les propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudi.

Article 20 Actes

20.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o la secretària, amb el vist-i-plau del president o la presidenta de l'òrgan. L'acta ha d'incloure:

- La llista d'assistents, excusats i absents.
- Els assumptes tractats d'acord amb l'ordre del dia.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'hagin de reflectir a l'acta.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

20.2. Els acords són públics i es donen a conèixer a través dels mitjans de comunicació oficials del centre.

SECCIÓ 3. ORGANS UNIPERSONALS

SUBSECCIÓ 1. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA: NATURALESA, COMPETÈNCIES, NOMENAMENT I CESAMENT

Article 21 Naturalesa del Director o la Directora

El director o la directora de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports exerceix la representació del centre i les funcions de direcció i gestió ordinàries.

El director o la directora té l'assistència de l'Equip Directiu integrat, com a mínim, pel secretari o la secretària i les subdirectores o els subdirectors.

Si es produeix absència, malaltia o vacant del director o directora, n'assumeix temporalment les funcions el subdirector o la subdirectora que el director o la directora ha delegat, o, si no hi ha cap delegació, el subdirector o la subdirectora que té un nomenament més antic.

Article 22 Competències del Director o la directora

Correspon al director o la directora de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports:

22.1. Representar l'Escola.
22.2. Signar els convenis i contractes subscrits pel centre.
22.3. Autoritzar els convenis o contractes subscrits per personal docent i investigador adscrits al centre.
22.4. Ordenar els pagaments corresponents a despeses de personal derivades dels convenis o projectes de recerca.
22.5. Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta una memòria anual del centre.
22.6. Convocar i presidir la Junta d'Escola, la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica.
22.7. Nomenar i cessar els sotsdirectors, els caps d'estudis i el secretari, atesa la Comissió Permanent.
22.8. Nomenar els professors coordinadors de línia
22.9. Presentar a la Comissió Permanent el pressupost anual i l'estat de comptes de l'Escola.
22.10. Executar els acords de la Junta d'Escola no atribuïts específicament per aquests a alguna persona, òrgan o comissió.
22.11. Proposar al rector, perquè les aprovi, les convalidacions entre estudis realitzats en centres docents d'altres universitats espanyoles o centres estrangers.
22.12. Gestionar en col·laboració amb els departaments que correspongui els recursos corresponents als projectes de recerca interdepartamentals, cursos de formació permanent, etc. que li puguin ser assignats.
22.13. Gestionar els béns i ingressos obtinguts de la part que correspongui a la

realització de contractes, convenis i serveis que hagi de revertir a l'Escola, d'acord amb la normativa establerta pel Consell Social.

22.14. Autoritzar les despeses i les ordres de pagament en l'àmbit de l'Escola, d'acord amb els Estatuts de la UPC.

22.15. Exercir les competències pròpies en matèria administrativa i de gestió de personal que determini Consell de Govern de la Universitat.

Article 23 Elecció, nomenament i mandat del Director

23.1. El director o la directora és elegit per sufragi universal, lliure, secret i ponderat pels membres de la comunitat universitària del centre entre el professorat doctor dels cossos de funcionariat docent universitari a temps complet adscrit a l'Escola.

23.2. El mandat del director o la directora és de tres anys i en cap cas no pot exercir més de dos mandats consecutius.

23.3. El nomenament del director o la directora correspon al rector.

Article 24 Cessament del Director o la Directora

El director o la directora cessa per les causes següents:

a) Per la finalització del mandat.
b) Per petició pròpia.
c) Per revocació.
d) Per qualsevol altra causa admesa en dret.

Quan concorre alguna causa de cessament, el director o la directora i les subdirectores i els subdirectors continuen en funcions fins a la presa de possessió del nou director o directora. Si la causa del cessament és la revocació, la persona a què fa referència l'article 21 d'aquest reglament exerceix com a director o directora en funcions.

En el termini de dos dies hàbils des de la data del cessament per les causes enumerades als apartats b, c i d, el director o la directora en funcions ha de convocar unes noves eleccions.

Article 25 Revocació del Director o la Directora

25.1. La Junta de Escola pot revocar el director o la directora

25.2. La proposta de revocació ha de ser presentada, com a mínim, per un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació de la proposta.

25.3. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

25.4. Si la proposta de revocació no és aprovada, els signataris no en poden presentar una altra fins al cap d'un any.

SUBSECCIÓ 2. ELS SUBDIRECTORS O LES SUBDIRECTORES

Article 26. Nomenament i cessament de les subdirectores o els subdirectors

26.1. Són nomenats pel director o la directora entre els professors o professores a temps complet de l'Escola, atesa la Comissió Permanent, i cessen en cessar el director o la directora.

26.2. Per a cada titulació de primer i segon cicle que imparteixi l'Escola hi ha d'haver un subdirector o subdirectora cap d'estudis.

Article 27 Competències de les subdirectores o subdirectors

27.1. Correspon a les subdirectores o sotsdirectors caps d'estudis:

- Presidir la Comissió Docent de la titulació.
- Proposar la composició de les comissions docents corresponents.
- Nomenar els professors coordinadors de curs.
- Elaborar l'horari de classes i vetllar pel compliment de les activitats docents.
- Elaborar el calendari d'exàmens.
- Supervisar el desenvolupament i la millora de la tasca docent del professorat amb l'ajut dels coordinadors de curs i els estudiants delegats de classe.
- Resoldre les qüestions de tipus docent i de normativa que plantegin els estudiants.
- Assignar les aules corresponents per a classes, exàmens i altres activitats docents.
- Proposar canvis i actualitzacions de les normatives específiques de la titulació que els correspongui en el marc de la normativa de la UPC.
- Vetllar pel compliment de les normatives acadèmiques per part del PDI quan el seu incompliment afecti negativament els estudiants.
- Altres funcions que pugui encarregar-los el director o la directora.

27.2. Quan es nomeni un subdirector d'investigació, aquest serà el president de la Comissió d'Investigació.

27.3. Quan es nomeni un subdirector de serveis comuns, aquest serà alhora el director del Centre de Càlcul de l'Escola.

27.4. En funció de les necessitats de cada període, el director o la directora pot nomenar altres subdirectores o subdirectors amb funcions específiques dins el límit establert per la normativa de la Universitat.

27.5. El director o la directora pot nomenar com a adjunts a la direcció altres professors de l'Escola.

SUBSECCIÓ 3. EL SECRETARI O LA SECRETÀRIA

Article 28 Naturalesa, nomenament i cessament del Secretari o la Secretària

El director o la directora, atesa la Comissió Permanent, nomena el secretari o la secretària. El secretari o la secretària de l'Escola també ho es de la Junta d'Escola. El secretari o la secretària cessa en prendre possessió un nou secretari o secretària.

Article 29 Competències del Secretari o Secretària

Les competències del Secretari o Secretària, són les següents:

29.1. Efectuar la convocatòria de les sessions de l'òrgan per ordre del director o la directora, així com la citació dels seus membres.
29.2. Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
29.3. Altres funcions inherents a la seva condició de secretari, com ara:
- Redactar i custodiar les actes de les reunions dels òrgans col·legiats.
- Tenir al dial el cens del personal adscrit del centre
- Atendre la publicitat dels acords i de les resolucions de l'Escola.
- Avalar els certificats acadèmics dels estudiants de l'Escola.
- Donar fe dels actes, dels acords i de les resolucions de l'Escola.
- Organitzar les eleccions del director i de la Junta d'Escola i col·laborar en les eleccions dels òrgans de govern de la Universitat.
- Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta d'Escola.

SECCIÓ 4. ALTRES ÒRGANS AMB CARÀCTER CONSULTIU

Article 30 Naturalesa

S'estableixen els òrgans consultius següents: Comissions Docents, Comissió d'Investigació, Consell Consultiu, Patronat de l'Escola, Comissió de Convalidacions, Comissió de Relacions Universitat - Empresa, Comissió d'Informàtica, Comissió de Biblioteques, el CDDECMA i les delegacions d'estudiants.

En general, els membres no nats d'aquestes comissions són ratificats per la Comissió Permanent a proposta del seu President.

Article 31 Les Comissions Docents

31.1. Hi ha una comissió docent per a cada titulació de primer o segon cicle que imparteixi l'Escola.
31.2. Les funcions de les comissions docents són:
- Adoptar les mesures necessàries per a l'execució de les directrius de la

Comissió Permanent referents a la docència dels estudis corresponents.
- Controlar l'organització general de la docència, és a dir, horaris, distribució d'aules, nombre de grups i exàmens.
- Assabentar la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica sobre les qüestions relatives a la qualitat de l'ensenyament i controlar l'aplicació i l'eficàcia de les mesures preses.
- Proposar la creació de noves assignatures i la supressió de les que es consideri convenient, en el marc dels plans d'estudis vigents.
- Informar de les seves activitats la Comissió Permanent i la Comissió d'Avaluació Acadèmica i demanar-los la seva intervenció quan les mesures depassin el seu àmbit d'actuació.

31.3. La Comissió Docent ha d'estar presidida pel subdirector o la subdirectora cap d'estudis de la titulació corresponent.

31.4. La composició de la Comissió Docent és la següent:
- El subdirector o la subdirectora cap d'estudis, que la presideix. El president ha de nomenar un secretari entre els membres.
- Tres professors o professores amb docència en la titulació designats pel cap d'estudis entre els membres acadèmics a temps complet de l'Escola.
- La persona dels serveis administratius responsable de l'Àrea de Gestió Acadèmica.
- Dos estudiantes o estudiants de la titulació membres de la Junta d'Escola a proposta de la Delegació d'Estudiants de la titulació.

31.5. En el cas de titulacions impartides de forma conjunta amb altres centres, la composició de la Comissió, les seves funcions i el seu funcionament han de reflectir els acords dels centres consorciats per a l'atorgament de la titulació.

Article 32 La Comissió d'Investigació

32.1. Hi ha una Comissió d'Investigació a l'Escola, presidida pel subdirector o subdirectora que designi el director, que haurà de tenir el grau de doctor.

32.2. Són funcions de la Comissió d'Investigació:
- Proposar la direcció acadèmica, l'acceptació i l'orientació de les estudiantes i estudiants en els programes de tercer cicle propis de l'Escola.
- Proposar l'assignació dels ajuts i recursos econòmics a les activitats de l'Escola relacionades amb la recerca, la formació i la mobilitat del professorat.
- Informar a la societat i la comunitat universitària sobre la recerca realitzada a l'Escola i recollir dels departaments informació rellevant sobre la recerca del personal adscrit a l'Escola.
- Qualsevol altra activitat relacionada amb la recerca, el doctorat i la innovació que pugui encarregar-li el director, la Comissió Permanent o la Junta d'Escola, dins de l'àmbit de les seves competències consultives,

32.3 La composició de la Comissió d'Investigació és la següent:

- El sotsdirector nomenat pel director, que la presideix. El president ha de nomenar un secretari entre els membres.
- Sis professors amb docència a l'Escola amb dedicació a temps complet i el grau de doctor, designats pel president. S'ha de procurar que hi hagi una representativitat dels departaments o seccions departamentals amb docència apreciable i ubicació física a l'Escola.
- La persona dels serveis administratius responsable de l'Àrea de Suport Institucional de l'Escola.
- Un estudiant de tercer cicle membre de la Junta d'Escola.

Article 33 El Consell Consultiu

33.1. El Consell Consultiu és un òrgan informatiu i de consulta presidit pel director o directora de l'Escola. La funció del Consell Consultiu és assessorar al director o la directora en qualsevol matèria que aquest li demani.

33.2. El Consell Consultiu està constituït per:

- El director de l'Escola que la presideix.
- El president ha de nomenar un secretari entre els membres.
- Els ex-directors de l'Escola en actiu i amb dedicació a temps complet a l'Escola.
- Els responsables de departament amb docència a l'Escola, que és el director de departament si és un professor de l'Escola; en cas contrari, és el cap d'una de les seccions departamentals, amb docència a l'Escola, sempre que sigui professor d'aquesta
- Tres persones addicionals, com a màxim, nomenades pel director, elegits entre el personal docent i investigador de l'Escola.

33.3. En funció dels temes a tractar, el director o la directora pot invitar a les reunions els diversos membres de l'equip directiu o la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Escola, amb veu i sense vot, amb l'aquiescència del membres del Consell Consultiu.

Article 34 El Patronat de l'Escola

34.1. El Patronat de l'Escola és un òrgan d'assessorament i de consulta format per professionals de reconegut prestigi en el camp de l'enginyeria civil.

34.2. Els membres del Patronat poden ser proposats pel director o la directora de l'Escola, escoltada la Comissió Permanent. La proposta serà elevada al Consell Social, per si s'escau, fer el nomenament.

34.3. El Patronat ha de designar un president i un secretari entre els seus membres.

34.4. El Patronat ha d'elaborar un reglament, sobre el qual la Junta d'Escola pot elaborar un informe el qual no serà vinculant; sens perjudici dels informes que requereixen els Estatuts.

Article 35 La Comissió de Convalidacions

35.1. La Comissió de Convalidacions té les competències següents:
- Informar els estudiants provinents d'altres ensenyaments de les sol·licituds de convalidació no automàtiques.
- Proposar quadres de convalidació automàtica amb altres ensenyaments.
- Proposar les resolucions de les sol·licituds d'homologació de títols estrangers rebudes en aquesta Escola.

35.2. La Comissió de Convalidacions és presidida pel subdirector o la subdirectora cap d'estudis que designi el director.

35.3. La composició de la Comissió de Convalidacions és la següent:
- Els caps d'estudis de les titulacions que imparteix l'Escola.
- El president ha de nomenar un secretari entre els membres.
- Els professors coordinadors de línia nomenats pel director o la directora.
- El professor responsable de proves de conjunt nomenat pel director.
- La persona dels serveis administratius responsable de l'Àrea de Gestió Acadèmica o la persona en qui delegui.

Article 36 La Comissió de Relacions Universitat-Empresa

36.1. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa és l'encarregada de fomentar la cooperació educativa i la formació dels estudiants de l'Escola en empreses. La Comissió ha d'establir procediments d'ajust de l'oferta i la demanda i regular criteris encaminats a determinar unes condicions mínimes de col·laboració quant a intensitat de la dedicació, l'extensió temporal i la ajut econòmic d'acord amb els condicionants de la situació d'estudiant.

36.2. La composició de la Comissió de Relacions Universitat-Empresa és la següent:
- Un professor de l'Escola amb dedicació a temps complet, que presideix la Comissió de Relacions Universitat-Empresa, nomenat pel director o la directora.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Escola, o la persona en qui delegui.
- Fins a un màxim de tres membres addicionals nomenats pel president de la Comissió, entre el personal de l'Escola.
- El president o presidenta ha de nomenar un secretari o secretària entre els seus membres.

36.3. Les col·laboracions entre universitat i empresa es formalitzen en convenis signats pel director o directora de l'Escola, prèvia delegació del rector o rectora, si s'escau.

36.4. La Comissió de Relacions Universitat-Empresa ha de vetllar per tal de garantir una política d'informació equitativa, d'igualtat d'oportunitats i de respecte al medi ambient en l'assignació d'ofertes de cooperació educativa.

Article 37 La Comissió d'Informàtica

37.1. La Comissió d'Informàtica és presidida pel subdirector o la subdirectora que designa el director o la directora. Són funcions de la Comissió d'Informàtica:
- La gestió, la coordinació i el manteniment dels recursos informàtics de l'Escola.
- Propostes per adoptar les decisions d'inversió, substitució o ampliació dels recursos informàtics de l'Escola així com les activitats de captura o finançament dels esmentats recursos.
- La coordinació d'iniciatives de finançament, ús compartit o flexible de recursos, etc. entre els departaments amb docència assignada a l'Escola.
- La gestió de les aules d'informàtica de l'Escola.
- Qualsevol activitat relacionada amb la informàtica en l'àmbit de l'Escola que li pugui encarregar el director, la Comissió Permanent o la Junta d'Escola.

37.2. La composició de la Comissió d'Informàtica és la següent:
- El subdirector o subdirectora nomenat pel director o directora, que la presideix. El president ha de nomenar un secretari o secretària entre els membres.
- La persona d'administració i serveis responsable del Centre de Càlcul de l'Escola.
- Un membre del personal docent i investigador de cada departament amb docència a l'Escola designat pel president de la Comissió.

Article 38 La Comissió de Biblioteques

38.1. La Comissió de Biblioteques és presidida pel subdirector o subdirectora que designa el director o directora.

38.2. Són funcions de la Comissió de Biblioteques:
- La gestió, la coordinació i el manteniment dels recursos bibliogràfics i documentals de l'Escola en coordinació amb els fons bibliogràfics dipositats als departaments i amb la Biblioteca Rector Gabriel Ferraté de la UPC.
- La coordinació d'iniciatives de finançament, ús compartit o flexible de recursos, etc. entre els departaments amb docència assignada a l'Escola i amb la Biblioteca Rector Gabriel Ferraté.
- La priorització, la selecció i el manteniment del material bibliogràfic de l'Escola així com l'eventual accés de tercers externs a la comunitat universitària per possibles acords de l'Escola amb col·legis professionals, empreses o institucions.
- Qualsevol activitat relacionada amb els recursos bibliogràfics i documentals de l'Escola que li pugui encarregar el director, la Comissió Permanent o la Junta d'Escola.

38.3. La composició de la Comissió de Biblioteques és la següent:
- El subdirector o la subdirectora nomenat pel director o la directora, que la presideix.

- Un membre del personal acadèmic de cada departament amb docència a l'Escola designat pel president de la Comissió.
- La persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Escola o la persona en qui delegui.
- El director de la Biblioteca Rector Gabriel Ferraté de la UPC.
- El president ha de nomenar un secretari o secretària entre els membres.

Article 39 El CDDECMA

El CDDECMA és el Centre de Debat i Documentació d'Enginyeria Civil i Medi Ambient.

39.1. El director o directora de l'Escola n'és el director o directora, i pot delegar en qui consideri convenient, entre el PDI de l'Escola.

39.2. El director o directora del CDDECMA pot nomenar comissions assessores per als debats, la composició de les quals haurà de ser aprovada per la Comissió Permanent. En relació al funcionament es seguirà el que s'indica en els articles 18 a 20 d'aquest reglament relatius al funcionament d'òrgans col·legiats.

39.3. Els objectius del CDDECMA son:
- Organitzar debats i fòrums en l'àmbit de l'Enginyeria Civil i el Medi Ambient.
- Ser el centre de documentació de Projectes, Estudis, Informes, llibres de professors dipositats i donacions de col·leccions de Col·legiats d'Enginyeria Civil.
- Ser el centre de documentació per estudiants de tercer cicle.
- Assessorament per l'elaboració de material d'e-learning i aula de formació de formadors.
- Altres activitats que l'Escola li pugui encomanar.

Article 40 Les Delegacions d'Estudiants

40.1. Les estudiantes i els estudiants de cada titulació de l'ETSECCPB poden constituir una delegació d'estudiants de la titulació pertinent.

40.2. Les delegacions poden escollir els seus representants i nomenar un coordinador.

40.3. L'Escola pot donar suport econòmic a les delegacions d'estudiants i a qualsevol associació d'estudiants que consideri representativa d'un sector d'aquests.

40.4. L'Escola ha de fomentar la participació dels estudiants en la utilització dels serveis de l'Escola i atendre les seves sol·licituds amb vista a establir el calendari acadèmic en funció de les activitats previstes.

Article 41 Funcionament dels altres òrgans col·legiats

En relació al funcionament d'aquests òrgans s'estarà a allò que es preveu als articles 18 a 20 d'aquest Reglament, relatius al funcionament dels òrgans col·legiats.

SECCIÓ 5. ALTRES ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 42 Persona responsable de la gestió dels serveis econòmics i administratius

Les competències de la persona responsable de la gestió dels serveis administratius i econòmics de la unitat bàsica son las que es determinen a la definició del lloc de treball de la Universitat.

Article 43 Coordinadors de línia

Son professors que coordinen l'activitat acadèmica en les diferents línies temàtiques de l'enginyeria civil, nomenats pel director. Son membres de la Comissió de Convalidacions de l'Escola.

CAPITOL 3. PROCEDIMENT ELECTORAL DELS ÒRGANS DE GOVERN, DE REPRESENTACIÓ I ALTRES

SECCIÓ 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 44. Convocatòria

44.1. El procés electoral és organitzat pel secretari de l'Escola.
44.2. Si el secretari de la unitat es presenta com a candidat ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El director de l'Escola ha de nomenar un suplent perquè realitzi les funcions de secretari relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament a la primera sessió següent de l'òrgan col·legiat del centre que correspongui.

Article 45. La Junta Electoral de l'Escola

45.1. La Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques determina les funcions i les competències de la Junta Electoral de l'Escola.
45.2. La condició de membre de la Junta Electoral de l'Escola és incompatible amb la de candidat a un òrgan unipersonal o col·legiat d'aquesta unitat bàsica i, per tant, s'hi aplica el que disposa el Reglament de la Junta Electoral d'Universitat.

SECCIÓ 2. ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 46. Elecció dels membres

Els membres electius de la Junta de Escola s'elegeixen per sufragi universal, lliure, igual, directe i secret pel procediment establert a la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 47. Electores o electors

Son electores o electors:

a) El personal docent i investigador que hi està adscrit.
b) El personal d'administració i serveis que hi està adscrit, així com el personal d'administració i serveis dels Departaments que desenvolupa la seva tasca a l'Escola o que hi té una vinculació funcional
c) Les estudiantes i els estudiants que s'han matriculat en els ensenyaments dels plans d'estudis de l'Escola corresponents a títols homologats o propis de la Universitat.

Article 48. Proclamació de representants

48.1. Es proclamen membres de l'òrgan col·legiat les persones que obtenen el nombre més gran de vots.
48.2. En cas d'empat es dirimeix per sorteig.
48.3. Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament s'atenen al que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 49. Vacants

49.1. Si es produeix alguna vacant entre els membres electius en algun òrgan col·legiat de l'Escola, aquesta s'ha de proveir mitjançant una elecció, que s'ha de fer durant el primer trimestre del curs acadèmic següent.
49.2. Si el nombre de vacants fa que el nombre de fet dels membres subsistents de l'òrgan col·legiat sigui inferior a un terç del nombre legal dels membres, inclosos els nats, d'aquest òrgan col·legiat, s'han de convocar immediatament eleccions parcials.
49.3. Els representants que proveeixen les vacants ocupen el càrrec durant el període de temps que falta per a l'acabament del mandat.

SECCIÓ 3. EL DIRECTOR O LA DIRECTORA

Article 50. El director o la directora, sectors i ponderació

Es proclama director o directora el candidat o la candidata que aconsegueixi el suport proporcional de més de la meitat dels vots emesos vàlidament, una vegada fetes i aplicades les ponderacions que preveu aquest article. Si hi ha més d'un candidat o candidata i cap d'ells és elegit, cal fer una segona volta. A la segona volta només poden concórrer les dues persones que han rebut més suport a la primera volta, tenint en compte les ponderacions esmentades; el cas d'empat a la primera volta es resol amb una nova votació. En la segona volta es proclama el candidat que obté la majoria simple de vots emesos vàlidament, atenent aquestes mateixes ponderacions. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació.

A l'efecte de la elecció del director, l'Escola es considera dividida en els quatre sectors i amb les ponderacions següents:

a) Personal docent i investigador funcionari doctor dels cossos docents universitaris (51%)
b) Personal docent i investigador no funcionari o no doctor (14%)
c) Estudiants (24%).
d) Personal d'administració i serveis (11%)

Per elaborar el cens d'electors es tindrà en compte, a més dels membres de l'Escola (Capítol 1), el PAS dels departaments que desenvolupa la seva tasca a l'Escola o que hi té vinculació funcional d'acord amb les dades dels censos que subministri la Unitat Funcional Serveis Generals que serà supervisat per el secretari o la secretària.

Per calcular el vot ponderat es consideren com a opcions les candidatures i el vot en blanc. El vot ponderat de cada opció és igual a la suma dels productes dels pesos de cada sector per la proporció de vots de l'opció en relació amb els vots vàlids del sector corresponent.

Si una vegada convocades les eleccions no s'hi presenta cap candidat, o una vegada acabat el procés electoral no s'elegeix el director de l'escola, el director continua en funcions i ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Els aspectes del procés electoral no previstos en aquest reglament han d'atendre el que disposa la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

El procediment del vot anticipat en la segona volta es regula en la convocatòria corresponent.

CAPÍTOL 4. RÈGIM ECONÒMIC

Article 51. Autorització de despeses i ordenació de pagaments

51.1. El director o la directora autoritza les despeses i ordena els pagaments, en l'àmbit de les seves competències, segons el que determina el Consell Social.
51.2. El director o la directora pot delegar aquestes funcions en altres òrgans o càrrecs de l'Escola, amb l'excepció de les despeses de personal, amb els límits quantitatius que es fixin anualment en les normes d'execució del pressupost de la Universitat.
51.3. El director o la directora pot delegar l'ordenació de despeses derivades de convenis o projectes de recerca que no siguin despeses de personal, en el responsable del conveni o projecte de recerca amb els límits i requisits establerts pel Consell Social a proposta del Consell de Govern.
51.4. El directora ha de comunicar a la Junta de Escola la delegació d'aquestes funcions.

CAPÍTOL 5. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 52. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la reforma o la modificació d'aquest reglament:

a) El director o la directora.
b) La Junta de d'Escola, a proposta, com a mínim, d'un vint-i-cinc per cent dels membres.

Article 53. Procediment

53.1. La proposta de modificació o reforma del reglament de l'Escola ha d'anar acompanyada de la resolució motivada de l'òrgan que pren la iniciativa, i ha d'incloure el text de modificació o reforma proposat.
53.2. Per dur a terme qualsevol proposta de modificació o reforma d'aquest reglament és necessari un quòrum de la meitat més un dels membres de la Junta i l'aprovació, com a mínim, per la meitat més un dels vots emesos.
53.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es tramet al Consell de Govern perquè l'aprovi de manera provisional i posteriorment es tramet al Claustre Universitari.

Disposició transitòria 1. Titulacions

En el moment en què s'aprova aquest Reglament, les titulacions de primer i segon cicle que imparteix l'Escola són tres:

- Enginyeria de Camins, Canals i Ports,
- Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques, i
- Enginyeria Geològica.

A l'efecte de representativitat, doncs, les titulacions d'Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques tenen una sola titulació.

Els programes de tercer cicle que imparteix l'Escola en l'actualitat són tres:

- Programa de doctorat en Enginyeria Civil (versió català, castellà i anglès).
- Postgrau en Enginyeria Civil.
- Postgrau en Gestió dels Serveis Públics Locals.

Disposició addicional 1. Imatge Corporativa

La utilització de l'escut tradicional o d'un logotip de l'Escola s'ha de fer seguint les normes d'imatge corporativa de la UPC. Qualsevol modificació d'aquest escut o logotip ha de ser aprovada per la Junta d'Escola.

Disposició addicional 2: L'ICEC

L'ICEC és l'Institut Català d'Enginyeria Civil que es va constituir l'any 1980 per professors de l'Escola. L'any 1990 es va convertir en una fundació sense ànim de lucre. Els objectius i el funcionament de l'ICEC s'establiran mitjançant un conveni entre l'ICEC i l'ETSECCPB. El director de l'Escola és el director de l'ICEC, i el consell de govern de l'ICEC ha d'estar format de forma majoritària per membres de l'ETSECCPB.

Disposició final 1. Legislació aplicable

En tot el que no està previst en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i les disposicions que els desenvolupen o en aquest reglament, s'aplica la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició final 2. Aprovació

Aquest reglament ha de ser aprovat pel Consell de Govern. Aquesta aprovació es considera provisional i s'ha d'elevar a definitiva en la sessió ordinària següent del Claustre Universitari, llevat que hi hagi un acord en contra.