



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXGRAMA

ANNEXOS

- I INDICADORS
- II ENQUESTES

1. FINALITAT

Aquest procés té per objectiu definir com l'ETSECCPB de la Universitat Politècnica de Catalunya garanteix, mesura i analitza els resultats de l'aprenentatge, els resultats de la inserció laboral i la satisfacció dels grups d'interès així com els mecanismes que estableix per a la millora dels ensenyaments que imparteix.

2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest procés és aplicable a tots els ensenyaments que imparteix l'ETSECCPB, grau, màster i doctorat.

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

Les fonts a tenir en compte en la gestió dels resultats són, entre d'altres, les següents:

- Text Refós de la Llei Orgànica, 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la primera.
- [Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya](#)
- Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.
- [Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.](#)
- [Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.](#)
- [Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.](#)
- [Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.](#)
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents
- [REAL DECRETO 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.](#)
- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
- Reglament de l'ETSECCPB
- Plans d'Estudis i objectius del programa formatiu.
- UPC 2010
- Camins 2010
- Pla Sostenible 2015
- Pla de Riscos Laborals de la UPC

En quant al marc normatiu extern al centre vegeu també l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

4. DEFINICIONS

Indicador: Expressió qualitativa o quantitativa per tal de mesurar fins a quin punt s'assoleixen els objectius fixats prèviament en relació als diferents criteris a valorar per un

programa determinat (cadascun dels criteris es pot valorar amb un o dos indicadors associats).

Acció correctora: Acció presa per a eliminar la causa d'uns resultats no desitjats.

Grup d'interès: Tota aquella persona grup o institució que té interès en el Centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests podrien incloure estudiantat, professorat, administracions i empreses i societat en general.

Millora continua: Concepte utilitzat en els models de gestió, que implica un esforç continuat de l'organització per tal d'avançar en la qualitat.

Quadre d'indicadors: Conjunt d'indicadors que permet facilitar informació de com l'organització avança envers el compliment dels seus objectius

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

5.1 Generalitats

Com s'indica al MSGIQ al capítol 9, l'ETSECCPB analitza i té en compte els resultats de l'aprenentatge, els resultats de la inserció laboral i la satisfacció dels grups d'interès així com els mecanismes que estableix per a la millora dels ensenyaments que imparteix. Per fer-ho es dota de processos com aquest que li permeten garantir que es mesuren, analitzen i utilitzen els resultats per a la presa de decisions i la millora de la qualitat dels ensenyaments.

Així mateix, tal i com figura al Reglament de l'ETSECCPB l'equip directiu ret comptes a la Junta d'Escola informant dels resultats acadèmics i dels plans de millora que se'n derivin.

5.2 Decisió dels indicadors a analitzar

Els indicadors a definir i analitzar podran ser proposats per:

- La Comissió de planificació i avaluació de la Universitat Politècnica de Catalunya, en l'aplicació de Polítiques estratègiques adreçades a totes les Unitats Bàsiques de la Universitat
- Per l'Equip Directiu de l'escola qui farà la proposta. La Comissió d'Avaluació Acadèmica de l'ETSECCPB amb la finalitat de fer el seguiment i posterior avaluació de les Polítiques estratègiques de l'Escola

La Comissió de planificació i avaluació de la Universitat Politècnica de Catalunya dins el marc de la Planificació estratègica 2007-10 defineix un conjunt d'indicadors per als Centre Docents (veure annex I), associats

- Al Contracte Programa subscrit entre la Universitat Politècnica de Catalunya i la Generalitat de Catalunya
- Als diferents eixos del Programa UPC10
- Polítiques transversals vinculades a programes específics

El document Marc per a l'impuls de les línies estratègiques de les unitats bàsiques conté la definició i els valors i el pes dels indicadors abans esmentats.

L'Equip Directiu de l'ETSECCPB, definirà/revisarà els indicadors per fer el seguiment i l'avaluació dels objectius que se'n derivin de la Política de qualitat i de la Planificació estratègica del Centre i els proposarà a la Comissió d'Avaluació Acadèmica per a la seva aprovació.

L'escola elaborarà un quadre d'indicadors que recollirà:

- Definició de l'indicador
- Responsable de l'indicador
- Les dates/períodes de recollida
- Font de la informació
- Període de referència

S'adjunta com annex I una relació d' indicadors que formaran part de l'anàlisi de resultats de l'escola.

Així mateix l'Equip Directiu de l'escola/l'òrgan responsable de la UPC (en funció de qui ho organitza) elaborarà/revisarà les enquestes de satisfacció adreçades als diferents grups d'interès (estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, egresats, ocupadors) i definirà els mecanismes d'obtenció de les dades.

S'adjunta com annex II la relació d'enquestes que ens permetrà disposar de la informació necessària per conèixer la percepció dels resultats de la inserció laboral i la valoració dels diferents grups d'interès.

5.3 Recollida de dades i revisió

La cap de serveis i de gestió/coordinador de qualitat serà la persona encarregada de recollir les dades, facilitar les evidències i presentar la informació a l'equip directiu.

S'establiran calendaris per fer el seguiment dels indicadors, així com de les enquestes realitzades.

L'equip directiu analitzarà les dades i proposarà, en el cas de desviacions sobre els resultats esperats, les accions correctores que se'n derivin i les comunicarà als responsables dels processos per a la seva aplicació.

Finalitzat el període de recollida de dades, l'equip directiu farà l'anàlisi global i elevarà els resultats i les propostes de millora a la Comissió d'Avaluació Acadèmica.

5.4 Informe de resultats d'aprenentatge

La cap de serveis i de gestió/coordinador de qualitat recull i fa el tractament de les dades i les presenta a l'equip directiu de l'Escola qui analitza els resultats i fa propostes correctores o de millora i les presenta a la Comissió d'Avaluació Acadèmica per a la seva aprovació.

Un cop aprovats els resultats i les propostes de millora per la Comissió d'Avaluació Acadèmica, l'Equip Directiu elaborarà l'Informe de resultats i la memòria del Centre i els presenta a la Junta d'Escola per a la seva sanció.

La memòria de resultats un cop aprovada es farà pública a través de la pàgina web de l'escola.

5.5 Participació dels agents grups d'interès

Els grups d'interès són: L'estudiantat, PDI i PAS de l'escola, titulats, ocupadors, etc. Els mecanismes de participació dels grups d'interès són les enquestes de satisfacció, les bústies de suggeriments i a través de la participació en les reunions dels òrgans de govern i consultius en les que formen part els diferents grups d'interès.

5.6 Rendició de comptes

Com s'ha indicat al llarg d'aquest procés, atès el caràcter de resultats del present procés l'ETSECCPB realitzarà un informe anual que farà públic i presentarà a la Junta d'Escola com a Memòria de les activitats i resultats de l'Escola.

Així mateix difondrà aquests resultats, entre els diferents grups d'interès, d'acord el procediment d'Informació Pública.

6. SEGUIMENT I MESURA

La cap de serveis i de gestió/el coordinador de qualitat del centre te la funció de recollir les dades i fer el seguiment i informar a l'Equip Directiu de l'ETSECCPB per tal que prengui les mesures correctores necessàries en cas de desviaments.

7. EVIDÈNCIES

Identificació de l'evidència	Suport de l'arxiu	Responsable custòdia	Temps de conservació
Quadre d'indicadors Planificació Estratègica Unitats Bàsiques	Paper i/o informàtic	Àrea de Suport Institucional	6 anys
Quadre d'indicadors fixats per l'ETSECCPB (veure annex I)	Paper i/o informàtic	Àrea de Suport Institucional	6 anys
Enquestes adreçades als grups d'interès (veure annex II)	Paper i/o informàtic	4 Àrees de l'escola	6 anys
Memòria de l'ETSECCPB	Paper i/o informàtic	Àrea de Recursos i Serveis	6 anys
Acords Reunions d'Equip Directiu	Paper i/o informàtic	Àrea de Suport Institucional	6 anys
Actes de la Junta d'Escola	Paper i/o informàtic	Àrea de Suport Institucional	6 anys

8. RESPONSABILITATS

La Cap de Serveis i de Gestió/Coordinador de Qualitat: Recollir i fer el tractament de les dades

L'Equip directiu: Proposa els resultats que es volen mesurar, defineix els indicadors i els mecanismes d'obtenció de dades. Realitza l'anàlisi de les dades i proposa mesures correctores o accions de millora.

L'equip directiu elabora i revisa, si escau, les enquestes de satisfacció adreçades als diferents grups d'interès i defineix els mecanismes d'obtenció de les dades. També elabora l'informe de resultats i la memòria del Centre i en fa difusió.

Elabora la memòria i informe de resultats, les mesures correctores i/o proposades de millora als òrgans de govern per a la seva aprovació/sanció.



La Comissió d'Avaluació Acadèmica: Òrgan responsable de vetllar per la qualitat dels ensenyaments que imparteix l'escola, aprova els indicadors i els mecanismes d'obtenció de dades, així com també aprova la informació i les accions correctores i de millora proposades de l'Equip Directiu del Centre.

La Junta d'Escola: És l'òrgan de govern amb més representació dels diferents grups d'interès de l'escola, encarregat de sancionar la memòria de resultats de l'escola

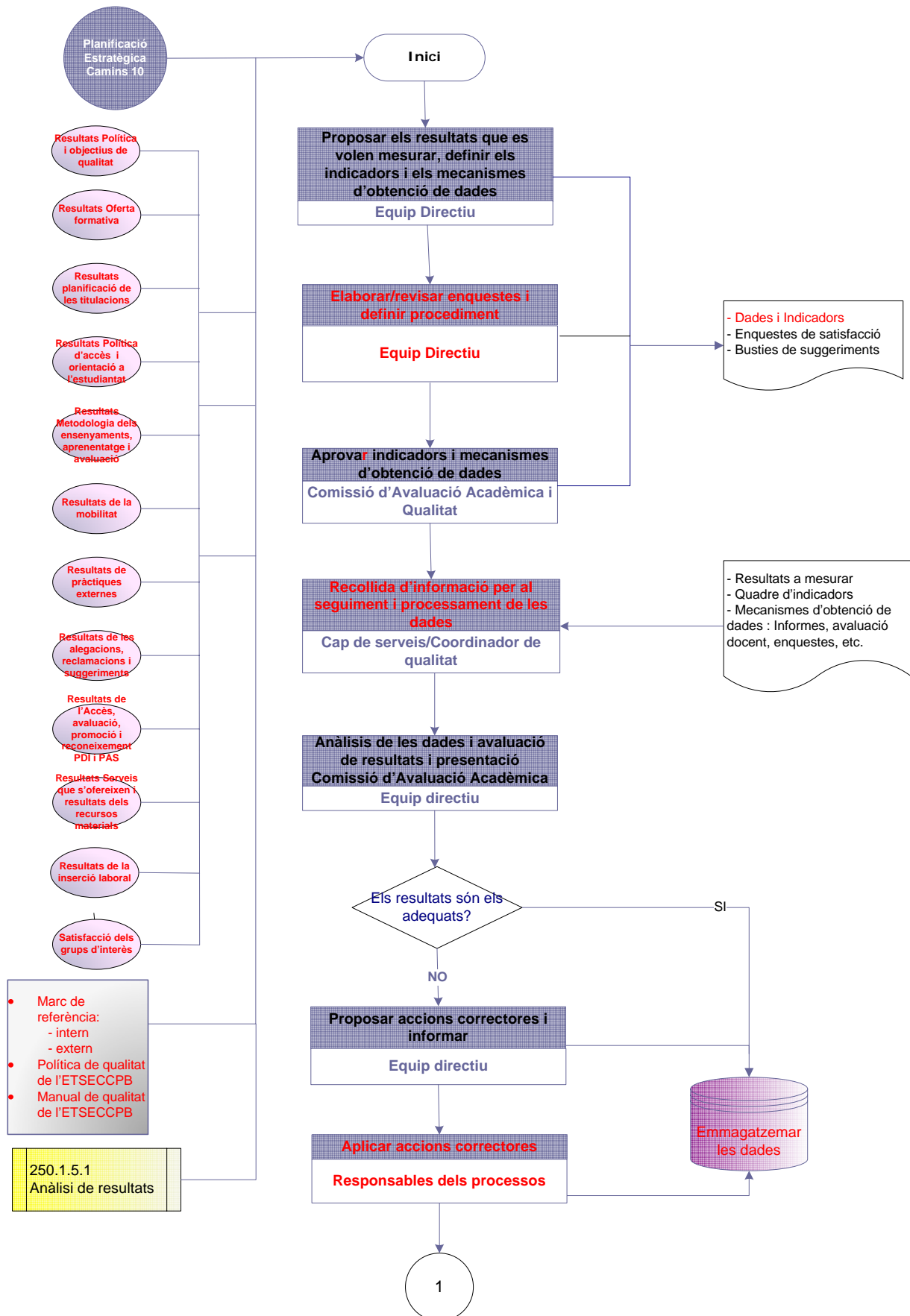
9. FITXA RESUM

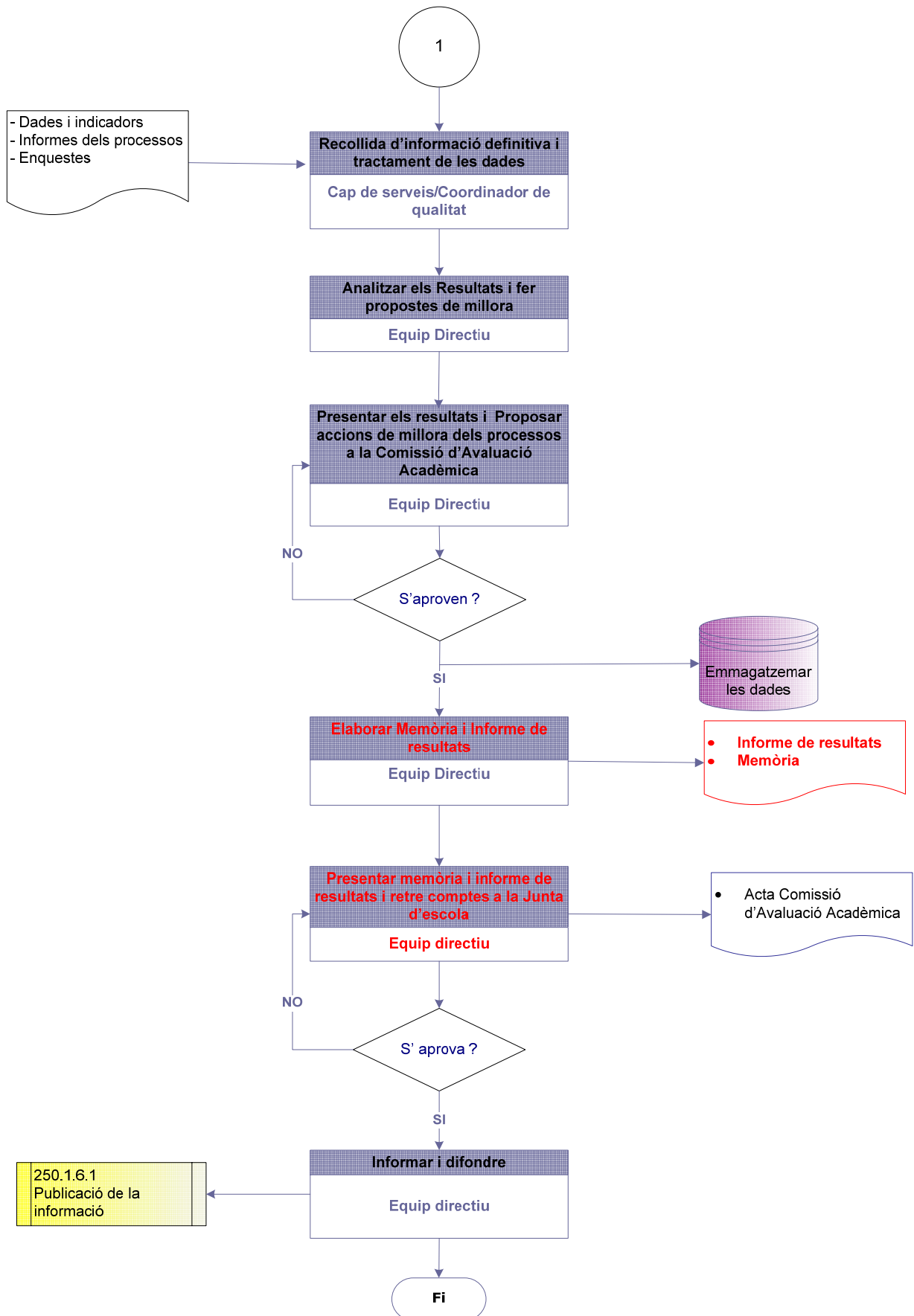
ÒRGAN RESPONSABLE		Equip de Direcció
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS:</u> Mitjançant els seus representants en la Comissió d'Avaluació Acadèmica. Mecanismes que garanteixen la participació: enquestes de satisfacció, bústies de suggeriments i la publicació i comunicació de la rendició de comptes. ✓ <u>Equip Directiu:</u> Mitjançant la seva participació en la Comissió d'Avaluació Acadèmica, així com amb les seves reunions i documents derivats de l'exercici de les seves responsabilitats de direcció. ✓ <u>Administracions Públiques:</u> Amb l'elaboració dels marcs normatius que són la seva competència. ✓ <u>Patronat:</u> mitjançant les reunions que estableix amb la direcció de l'Escola.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu aprovarà la memòria de resultats de l'ETSECCPB i la farà pública per tal que tots els grups d'interès en tinguin coneixement, d'acord amb el procediment d'Informació Pública
MECANISMES PER A LA PRESA DE DECISIONS		<p>L'Equip directiu: proposa els resultats que es volen mesurar, proposa els indicadors i els mecanismes d'obtenció de dades. Proposa accions de millora.</p> <p>La Comissió d'Avaluació Acadèmica: aprova els indicadors i els mecanismes d'obtenció de dades. Aprova les accions de millora.</p>
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La Cap de Serveis i de Gestió/el Coordinador de Qualitat del Centre te la funció de Es recollir els indicadors i la informació obtinguda pels mecanismes de participació, per al seu tractament, anàlisi i avaluació posterior.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		<p>L'Equip Directiu analitzarà i avaluarà els resultats i els presentarà a la Comissió d'Avaluació Acadèmica.</p> <p>La Comissió d'Avaluació Acadèmica desenvoluparà els mecanismes per assegurar que s'aconsegueixen els objectius i per garantir la satisfacció, necessitats i expectatives dels diferents usuaris e grups d'interès.</p> <p>L'Equip Directiu, elaborarà la memòria i</p>



informarà als agents implicats i ret comptes sobre els resultats obtinguts a la Junta d'Escola.

10. FLUXGRAMA





INDICADORS

INDICADOR	DEFINICIÓ DE L'INDICADOR	REVISIÓ	VIGÈNCIA
Relació demanda/oferta de places dels ensenyaments de 1r i 2n cicle	L'indicador es mesura amb la informació facilitada per l'Oficina de Preinscripció sobre la demanda en 1a opció de l'estudiantat pre-universitari que vol cursar els estudis impartits en el Centre docent respecte de l'oferta de places.	curs acadèmic	4 anys
% d'estudiantat matriculades noves de 1r curs	Ràtio, expressada en percentatge, entre el nombre d'estudiantat matriculades noves a 1er curs de tots els ensenyaments que imparteix un Centre docent respecte del total de l'estudiantat nou matriculat a 1er.	curs acadèmic	4 anys
% d'aptes fase selectiva	En un Centre docent, percentatge d'estudiantat de nou ingrés a 1r. que aprova la fase selectiva respecte del total d'estudiantat de nou ingrés de 1r. matriculat. D'aquests, un percentatge ho farà en el temps previst, tp; un altre, en el tp més 1 quadrimestre i, en el cas d'estudis amb fase selectiva de dos quadrimestres, un altre percentatge correspondrà als que superen la fase selectiva en el tp més 2 quadrimestres.	curs acadèmic	4 anys
Taxa de rendiment acadèmic (per a la fase no selectiva)	Relació entre el nombre total de crèdits superats (exclosos els adaptats i/o equiparats, convalidats, reconeguts) per l'estudiantat en fase no selectiva d'un Centre docent i el nombre total de crèdits en els que s'ha matriculat (crèdits presentats) excloent d'aquest còmput els crèdits corresponents a assignatures qualificades com a "no presentat/ada". Aquest indicador expressa el grau d'eficàcia de l'estudiantat i del Centre docent en relació a la seva activitat acadèmica. A mesura que el valor de l'indicador s'aproximi a 1 expressa un major grau d'eficàcia i, en conseqüència, una millor taxa de rendiment.	curs acadèmic	4 anys
% d'abandonaments	Percentatge d'estudiantat d'un Centre docent que al llarg de dos anys acadèmics consecutius no ha formalitzat la matrícula ni s'ha titulat, respecte del total d'estudiantat del Centre que ha formalitzat la matrícula al llarg de l'any acadèmic de referència	curs acadèmic	4 anys
Durada mitjana dels estudis	Mitjana de temps que un/a estudiant/a empra en titular-se. S'obté calculant la relació entre el nombre de cursos acumulats per una determinada promoció i el nombre de titulats que la conformen. També es coneix com a Mitjana de permanència. Al resultat de la mitjana de permanència de cada titulació li restarem els corresponents anys teòrics i el ponderarem pel nombre de titulats. D'aquesta forma el resultat que obtindrem correspondrà a la mitjana de temps que excedeix la durada teòrica dels estudis, i on de cara a la seva lectura un resultat d'ú (1) correspondria a aquell punt on la permanència és igual a la durada teòrica dels estudis	curs acadèmic	4 anys

<p>Taxa d'eficiència</p>	<p>Indica el grau d'èxit de l'estudiantat en acabar els estudis consumint únicament els crèdits previstos al pla d'estudis (PE). S'obté com a resultat de dividir els crèdits previstos en el PE necessaris per titular-se entre els crèdits matriculats per l'estudiantat al llarg del seu expedient acadèmic, multiplicant per cent i fent la mitjana per al Centre considerant tot l'estudiantat titulat en el curs acadèmic de referència.</p>	<p>curs acadèmic</p>	<p>4 anys</p>
<p>Taxa de titulació</p>	<p>Respecte a l'estudiantat de pla nou i suposant un flux d'entrada uniforme al llarg dels anys de vigència dels plans d'estudi, la taxa de titulació de la promoció és la resultant de dividir el nombre de titulades/titulats d'un Centre docent en l'any acadèmic de referència, entre el nombre d'estudiantat que es va matricular tants anys endarrere com cursos teòrics de durada té aquest pla d'estudis. A l'efecte del càlcul d'aquest indicador es consideren titulades/titulats un any acadèmic determinat l'estudiantat de la cohort que acaben en temps t i els que acaben un any després (t+1). La fórmula de càlcul que correspon a la taxa de titulació és: $G = (A(t) + A(t+1)) / A(0)$ on G és la taxa de titulació, A(t) és l'estudiantat titulat en el temps previst, A(t+1) és l'estudiantat titulat en el temps previst més un any i A(0) és l'estudiantat que es va matricular a la titulació inicialment.</p>	<p>curs acadèmic</p>	<p>4 anys</p>
<p>% d'estudiantat titulat que ha realitzat un mínim del 5% dels crèdits teòrics a l'estranger</p>	<p>Nombre d'estudiantat que s'ha titulat en l'any acadèmic de referència i que ha realitzat un mínim del 5% dels crèdits teòrics al estranger, respecte del total de titulats/titulades del centre davant el mateix període</p>	<p>curs acadèmic</p>	<p>4 anys</p>
<p>% d'estudiantat titulat que ha realitzat pràctiques externes i projectes vinculats al CCD</p>	<p>Ràtio, expressada en percentatge, entre el nombre d'estudiantat que s'ha titulat en el Centre docent, al llarg de l'any acadèmic de referència, i que ha realitzat una estada de pràctiques externes en la que ha adquirit una competència professional i ha estat tutelat per professionals amb experiència, respecte del nombre total d'estudiantat titulat al Centre al llarg del mateix període. Es comptabilitzen els següents tipus de reconeixement: Convenis de cooperació educativa, estades formatives en empreses, pràctiques en empresa, activitat professional i col·laboració en juniors empreses. També es comptabilitzaran aquells titulats que hagin desenvolupat algun tipus d'activitat vinculada amb projectes del CCD i que hagi estat reconeguda a PRISMA.</p>	<p>curs acadèmic</p>	<p>4 anys</p>
<p>Promig de tesis de tesis llegides respecte al nombre total d'estudiant nou en els tres darrers anys acadèmics</p>	<p>Ràtio entre el nombre de tesis doctorals llegides en els darrers 3 anys respecte del nombre d'estudiantat matriculat nou en la fase de recerca (tutoria) al llarg de l'esmentat període. Les tesis doctorals llegides s'imputaran a la unitat d'adscripció del director de la tesis. L'estudiantat matriculat en el cas de programes de doctorat interdepartamentals/interuniversitaris es dividirà a parts iguals entre els departaments que hi participen.</p>	<p>curs acadèmic</p>	<p>4 anys</p>

ANNEX II

ENQUESTES SATISFACCIÓ DELS GRUPS D'INTERÈS

ENQUESTES	PERIODICITAT
Enquesta estudiants de secundària participants Portes Obertes	Curs acadèmic
Enquesta estudiants de nou ingrés	Curs acadèmic
Enquestes estudiants de 1er i 1er i 2on cicle sobre l'assignatura	Curs acadèmic
Enquesta estudiants 1er i 1er i 2on cicle sobre l'activitat docent	Curs acadèmic
Enquesta estudiants de màster sobre l'assignatura	Curs acadèmic
Enquesta estudiantat de màster sobre l'activitat docent	Curs acadèmic
Enquesta estudiantat de doctorat en la fase de docència	Curs acadèmic
Enquesta estudiantat de doctorat que realitza treballs de recerca	Curs acadèmic
Enquesta per a l'estudiantat que està elaborant la tesi	Curs acadèmic
Enquesta estudiantat pràctiques en empresa	Curs acadèmic
Enquesta tutor empresa sobre les pràctiques empresa	Curs acadèmic
Enquesta estudiants de mobilitat (IN i OUT)	Curs acadèmic
Enquesta tutor empresa sobre codirecció projecte final de carrera	Curs acadèmic
Enquesta estudiantat que realitza projecte final de carrera	Curs acadèmic
Enquesta satisfacció personal docent i investigador (PDI)	Curs acadèmic
Enquesta satisfacció personal d'administració i serveis (PAS)	Curs acadèmic
Enquesta PDI, PAS i estudiantat sobre els serveis	Curs acadèmic
Enquesta observatori del mercat de treball	any
Enquesta inserció laboral dels graduats de les universitats catalanes (AQU Catalunya)	2/3 anys