



ÍNDEX

7.1. OBJECTE

7.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

7.3 DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

7.4. DESENVOLUPAMENT



7.1. OBJECTE

L'objecte del present capítol del Manual SGIQ de l'ETSECCPB de la UPC és com garanteix l'excel·lència del personal acadèmic i de suport tot garantint l'accés, gestió i formació que permet realitzar les funcions que li són pròpies

7.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest capítol és aplicable a totes les Unitats Bàsiques de la UPC, atès que aquestes funcions estan centralitzades des de la Universitat.

7.3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- Estatuts de la UPC
- Reglament de l'ETSECCPB
- Comissió de Planificació i Avaluació de la UPC
- Pla Estratègic de l'ETSECCPB
- Manual del SGIQ
- Desplegament normatiu vigent

7.4. DESENVOLUPAMENT

La Universitat Politècnica de Catalunya és conscient que ha de garantir i promoure l'excel·lència del seu personal acadèmic i de suport a la docència, així doncs disposa de mecanismes que assegurin l'accés, gestió i formació del personal, realitza amb garanties de qualitat que li permetin desenvolupar les funcions que li són pròpies. Per això l'ETSECCPB de la UPC en el seu conjunt:

- Es dota de procediments que li permeten recollir i valorar informació sobre les seves necessitats de personal acadèmic (perfil del lloc, competències, etc.) d'acord amb la seva política de personal.
- Disposa de diferents protocols per recollir i analitzar informació relativa a les competències i als resultats del personal acadèmic, per avaluar l'accés, formació, avaluació, promoció i reconeixement.
- Té establerts procediments que li permeten controlar, revisar periòdicament i millorar de forma contínua la política i actuacions relacionades amb el personal acadèmic.
- Disposa de procediments per regular i garantir els processos de presa de decisions relacionats amb l'accés, avaluació, promoció, formació i reconeixement.
- Identifica de quina manera els grups d'interès (en especial professorat i personal de suport a la docència) participen en la definició de la política de personal i en el seu desenvolupament.



- Defineix el procediment (com, qui, quan) per a retre comptes, sobre els resultats de la política de personal.

Per desenvolupar les anteriors funcions, el SGIQ de l'ETSECCPB compte amb els següents processos documentats:

- Definició de la política de personal docent i investigador / personal d'administració i serveis
- Garantir la qualitat dels programes formatius
- Planificació dels programes formatius
- Publicació d'Informació sobre titulacions
- Captació i selecció de personal docent i investigador / personal d'administració i serveis
- Formació de personal docent i investigador / persona d'administració i serveis
- Avaluació, promoció i reconeixement del personal docent i investigador / personal d'administració i serveis
- Anàlisi dels resultats