



ÍNDEX

8.1. OBJECTE

8.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

8.3 DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

8.4. DESENVOLUPAMENT



8.1. OBJECTE

L'objecte del present capítol del Manual SGIQ és mostrar els mecanismes a través dels quals l'ETSECCPB de la UPC gestiona de forma adequada els serveis i recursos materials, analitzant els resultats i aplicant la millora contínua de forma habitual i sistemàtica.

8.2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Tots els serveis i recursos materials necessaris per a garantir l'adequat desenvolupament de l'activitat docent de la que és responsable l'ETSECCPB.

8.3. DOCUMENTACIÓ DE REFERÈNCIA

- Estatuts de la UPC
- Reglament de l'ETSECCPB
- Comissió de Planificació i Avaluació de la UPC
- Pla Estratègic de l'ETSECCPB
- Manual del SGIQ
- Desplegament normatiu vigent

8.4. DESENVOLUPAMENT

L'ETSECCPB és conscient que per aconseguir els millors resultats en l'ensenyament/aprenentatge en les titulacions cal que gestioni i millori adequadament els recursos materials i serveis, per això, es dota de mecanismes que li permeten dissenyar, gestionar i millorar els seus serveis i recursos materials per un adequat desenvolupament de l'aprenentatge de l'estudiantat. Per aquesta raó, l'ETSECCPB de la UPC, bé de forma directa o indirecta:

- Disposa de mecanismes que permetin obtenir i valorar la informació sobre els requisits per al disseny, dotació manteniment i gestió dels recursos materials i serveis (inclosos els aspectes relacionat amb la seguretat i el medi ambient).
- Disposa de procediments que faciliten informació sobre els sistemes de manteniment, gestió i adequació dels recursos materials i serveis.
- Té definits els sistemes per a controlar, revisar periòdicament i millorar, de forma contínua, la seva política i actuacions relacionades amb el seu personal administratiu i de serveis.
- Defineix com es realitza el control, revisió periòdica i millora dels recursos materials i els serveis.
- Estableix els procediments per regular i garantir els processos de presa de decisions relacionades amb els recursos materials i els serveis.



- Ha establert procediments per canalitzar les diferents vies de participació dels grups d'interès en la gestió dels recursos materials i en la prestació dels serveis.
- Disposa d'un procediment (com, qui i quan) per a retre comptes sobre l'adequació dels recursos materials i serveis a l'aprenentatge dels estudis i el seu nivell d'ús.

Per desenvolupar les anteriors funcions, el SGIQ de l'ETSECCPB compte amb els següents processos documentats:

- Garantia de qualitat dels programes formatius
- Planificació dels programes formatius
- Seguiment de la docència
- Publicació d'informació sobre titulacions
- Gestió dels recursos materials
- Gestió dels serveis
- Anàlisi dels resultats