

**NORMATIVA ACADÈMICA ESPECÍFICA DELS
ESTUDIS DE MÀSTER EN
ENGINYERIA GEOLÒGICA I DE MINES
CURS 2013-2014**

Pendent d'aprovació

Consell docent de 30.09.2013

ÍNDEX

Índex de continguts

1. ACCÉS	3
1.1. OFERTA DE PLACES.....	3
1.2. REQUISITS ESPECÍFICS D'ACCÉS	4
1.3. REQUISITS ESPECÍFICS D'ADMISSIÓ.....	4
1.4. PREINSCRIPCIÓ	6
1.5. ESTUDIANTS I ESTUDIANTES VISITANTS.....	6
2. MATRÍCULA.....	7
2.1. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA.....	7
2.2. CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA. 7	
2.2.1. Estudiants i estudiantes de nou ingrés	7
2.2.3. Renúncia a la matrícula de primer curs	8
2.2.5. Modificacions de matrícula	8
2.2.6. Reserva de plaça	8
3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS.....	8
3.1. SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	9
3.1. RECONeixEMENT DE FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT	9
4. AVALUACIÓ	9
4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES	9
4.1.1. L'avaluació de les assignatures	9
4.1.2. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures.....	10
4.1.3. Resultats de l'avaluació de les assignatures.....	10
4.2. COMISSIÓ CURRICULAR.....	10
4.3. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVAlUACIÓ	10
4.3.1 Reclamacions contra resolucions dels professors i professores responsables d'assignatura.....	10
4.3.2 Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball de Fi de Màster	10
5. TREBALL DE FI DE MÀSTER	11
5.1. DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFM	11
5.2. TUTORITZACIÓ DEL TFM	11

5.2.1. Renúncia a la tutorització del TFM.....	12
5.3. CONFIDENCIALITAT DEL TFM	12
5.4. OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFM.....	12
5.5. MATRÍCULA DEL TFM.....	13
5.6. DIPÒSIT ELECTRÒNIC DEL TFM	13
5.7. CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFM.....	13
5.8. RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFM	13
5.9. DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFM	14
5.9.1 Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa	14
5.9.2. Tribunal avaluador.....	14
5.9.3. President o presidenta del tribunal avaluador del TFM	14
5.9.4. Avaluació del TFM.....	14
5.10. FORMAT DEL TFM	15
5.11. IDIOMES DEL TFG.....	15
5.12. TFM REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT	15
6. PRÀCTIQUES EXTERNES.....	15
6.1. REQUISITS.....	15
6.2. DEDICACIÓ	16
6.3. FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES.....	16
6.4. RETRIBUCIÓ	16
6.5. PROCEDIMENT	16
6.6. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES.....	17
7. FORMACIÓ EN EL MARC DE MOBILITAT	17
7. 1. OFERTA DE PLACES.....	17
7.2. REVOCACIÓ.....	17
8. PERMANÈNCIA.....	18
8.1. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC	18
8.2. TERMINI MÀXIM DE PERMANÈNCIA.....	18
8.3. SOL·LICITUD DE CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS	18
DISPOSICIONS FINALS.....	19
Calendari de tràmits acadèmics.....	20

Preàmbul

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i la Universitat de Barcelona (UB) inicien en el curs 2013-2014 la impartició conjunta dels estudis del Màster Universitari en Enginyeria Geològica i de Mines. Aquesta col·laboració s'ha subscrit mitjançant la signatura del Conveni de col·laboració entre ambdues universitats per a la impartició conjunta dels ensenyaments conduents als títols oficials de graduat en Enginyeria Geològica i Màster Universitari en Enginyeria Geològica i de Mines, de 9 de maig de 2011.

En virtut del que s'estableix a l'apartat 3 de la Clàusula Tercera del Conveni esmentat, la institució coordinadora dels ensenyaments del Màster Universitari en Enginyeria Geològica i de Mines és la UPC a través de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona de la UPC (en endavant, Escola de Camins).

Així mateix, a l'apartat 5 de la Clàusula Tercera del Conveni s'estableix que aquesta titulació es regirà bàsicament per la normativa de la universitat coordinadora, sens perjudici que es proposi i s'aprovi una normativa acadèmica específica.

Aquesta normativa complementa la Normativa acadèmica d'estudis de màster universitari de la UPC (en endavant, NAMU-UPC) per al curs 2013-2014, desenvolupant aspectes específics dels estudis de Màster en Enginyeria Geològica i de Mines (en endavant, MEGM) en el marc de les competències que la NAMU-UPC atorga als centres.

Els estudis d'aquest màster habiliten per a l'exercici de la professió regulada d'Enginyer Geòleg i Enginyer de Mines.

Aquesta Normativa és d'aplicació general als estudiants i estudiantes que en el curs 2013-2014 es matriculen per cursar aquests estudis.

1. ACCÉS

Aquest apartat complementa l'apartat 2.3. Màsters amb atribucions de l'apartat 2. Accés als màsters universitaris de la NAMU-UPC i regula els requisits específics per a l'accés al MECCP.

1.1. OFERTA DE PLACES

L'oferta de places es publica al web de l'Escola en el moment d'obrir la preinscripció.

1.2. REQUISITS ESPECÍFICS D'ACCÉS

Per accedir als estudis d'aquest màster que habilita per a l'exercici de la professió regulada d'Enginyer Geòleg i Enginyer de Mines s'han de complir els requisits següents:

a) Titulació universitària

a.1. Estar en possessió d'un títol universitari oficial de grau que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'Enginyer Tècnic de Mines, o bé que contingui les competències que es recullen a l'Ordre Ministerial CIN/306/2009 de 9 de febrer, d'acord amb el que es descriu a l'apartat 5. de l'Ordre CIN/310/2009, de 9 de febrer.

a.2. Altres titulacions, d'acord amb el que es descriu a l'apartat 4.2.3. de l'Ordre CIN/310/2009, de 9 de febrer.

b) Acreditar el nivell B.2.2 en llengua anglesa, per mitjà d'un certificat d'acord amb la Taula de reconeixement d'idiomes de la UPC.

Podran sol·licitar l'accés al màster els estudiants i estudiantes que actualment estan cursant els estudis de grau i han matriculat la totalitat de crèdits per finalitzar aquests estudis i, per tant, estan en disposició de complir en el període de matrícula del màster els apartats anteriors.

Poden accedir al màster els estudiants en programes de doble titulació basada en el MEGM en règim de continuació d'estudis.

1.3. REQUISITS ESPECÍFICS D'ADMISSIÓ

Per a l'admissió al MEGM es valoraran els factors o paràmetres següents:

F1: Factor o paràmetre de nota mitjana ponderada

És el resultat de sumar els valors obtinguts de multiplicar la qualificació de les assignatures superades pel nombre de crèdits de cadascuna d'elles i dividir-lo pel nombre de crèdits superats.

Es calcula com a:
$$F1 = \frac{\sum credits(i) \times nota(i)}{\sum credits(i)}$$

Crèdits(i) indica els crèdits de l'assignatura *i*, mentre que *nota(i)* és la qualificació de l'assignatura *i*.

Si no s'aporten dades $F1 = 0$.

F2: Factor o paràmetre d'eficiència

És el quocient entre els crèdits superats del pla d'estudis i els crèdits matriculats per l'estudiant o estudianta, multiplicat per 10.

$$\text{Es calcula com a: } F2 = \frac{\sum \text{credits}(i)}{\sum \text{credits}(i) \times n(i)} \times 10$$

Crèdits(i) indica els crèdits de l'assignatura *i*, mentre que *n(i)* indica el nombre de vegades que s'ha matriculat l'assignatura *i*.

Si no s'aporten dades $F2 = 0$.

Estudiants i estudiantes que no han finalitzat els estudis de grau

Per al càlcul d'aquests paràmetres quedaran exclosos els crèdits de la matrícula actual.

Assignatures adaptades, reconegudes o convalidades en els estudis de grau

Pel que fa a aquestes assignatures, es tindran en compte els crèdits matriculats i superats de les assignatures del pla d'estudis que han donat origen a l'adaptació, reconeixement o convalidació.

F3: Factor o paràmetre de probabilitat d'èxit en els estudis

Mesura la distància dels continguts del pla d'estudis de grau de procedència quant a la proposta generalista de crèdits mínima que han de tenir els plans d'estudi que condueixen a la professió d'Enginyer de Mines, segons la Comissió de Govern d'Enginyeria Geològica i es descriu a la memòria del pla d'estudis.

$$\text{Es calcula com a: } F3 = 10 \cdot (60-D)/60$$

D indica el defecte de crèdits del pla d'estudis de grau en relació amb la proposta de la Comissió de Govern d'Enginyeria Geològica per aconseguir la formació d'Enginyer de Mines. Es calcula a partir de les assignatures del pla d'estudis de grau.

En el cas que amb els continguts cursats al pla d'estudis del grau de procedència i el MEGM no s'assolís la proposta generalista de crèdits mínima que han de tenir els plans d'estudi, atesa la Comissió de Govern d'Enginyeria Geològica, el valor del factor F3 serà 0.

F4: Factor o paràmetre de nota d'accés a la universitat

Per a notes d'accés a la universitat entre 0 i 10, $F4 = N$.

Per a notes d'accés a la universitat entre 0 i 14, es normalitzarà proporcionalment a l'interval entre 0 - 10.

Es calcula com a: $F4 = 5 + (N - 5) \times 5/9$

N indica la nota d'accés.

Si no s'aporten dades $F4 = 5$.

G: Factor o paràmetre de titulació i nivell d'anglès

Els estudiants i estudiantes que procedeixin dels estudis de grau que s'esmenten en el punt a.1. de l'apartat 1.2. d'aquesta normativa i hagin acreditat, en el moment de realitzar **la preinscripció**, el nivell B.2.2 en llengua anglesa, $G = 1$. En cas contrari $G = 0,5$.

Valoració dels paràmetres: aquests factors o paràmetres es **valoren** de la manera següent:

$$F = (W1 \times F1 + W2 \times F2 + W3 \times F3 + W4 \times F4) \times G$$

Tots els factors F es valoren entre 0 i 10. On, $W1 = 0,3$; $W2 = 0,3$; $W3 = 0,3$; $W4 = 0,1$

Aquests requisits específics d'admissió no s'apliquen als estudiants i estudiantes de programes de doble titulació basats en el MEGM en règim de continuació d'estudis.

1.4. PREINSCRIPCIÓ

Per sol·licitar l'accés al MEGM el candidat o candidata ha de realitzar la preinscripció en el termini establert en el calendari de tràmits acadèmics de l'annex 1 d'aquesta normativa, lliurar la documentació i abonar la taxa de preinscripció corresponent.

Aquest procediment es publica en el web de l'Escola, a l'apartat:

http://www.camins.upc.edu/estudis/masters/engineyria_geologica_i_mines/acces-admissio

L'Escola resol les sol·licituds d'accés d'acord amb els criteris específics d'admissió que s'indiquen a l'apartat 1.3. d'aquesta normativa i publica en el web de l'Escola el llistat d'estudiants i estudiantes que s'han admès, a l'apartat:

http://www.camins.upc.edu/estudis/masters/engineyria_geologica_i_mines/acces-admissio

1.5. ESTUDIANTS I ESTUDIANTES VISITANTS

Els estudiants i estudiantes interessats a cursar una part dels estudis com a visitants, d'acord amb el que regula l'apartat 2.4. Estudiants i estudiantes visitants de la NAMU-UPC, han de sol·licitar l'accés als estudis directament a l'Escola de Camins.

Les sol·licituds d'accés s'han de presentar a l'Àrea de Gestió Acadèmica en el termini establert segons s'indica a l'annex 1 d'aquesta normativa.

El procediment específic per sol·licitar l'accés es publica al web de l'Escola, a l'apartat <http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>

2. MATRÍCULA

Aquest apartat complementa l'apartat 3. Matrícula de la NAMU-UPC i regula aspectes específics per a la formalització de la matrícula dels estudiants i estudiantes del MEGM.

2.1. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

El període de matrícula dels estudis de màster de l'Escola de Camins es recull a l'annex 1 d'aquesta normativa.

La informació sobre el procediment de matrícula, documentació a aportar i altres requeriments previs per a la seva formalització, es publica abans del període de matrícula al web de l'Escola, a l'apartat:

<http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula-masters/matricula-2013-2014>

2.2. CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

2.2.1. Estudiants i estudiantes de nou ingrés

L'estudiant o estudianta de nou ingrés ha de realitzar l'automatrícula amb caràcter anual. La matrícula s'ha de formalitzar en el dia i lloc assignats per l'Escola de Camins.

En el moment en què es formalitza la matrícula és requisit imprescindible presentar la documentació acreditativa dels requisits específics d'accés de l'apartat 1.2. d'aquesta normativa que no hagin estat acreditats amb anterioritat. La informació amb el procediment de matrícula es publica al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula-curs-2013-2014>

En cas que l'estudiant o estudianta no pugui realitzar la matrícula personalment, pot delegar en una altra persona.

L'estudiant o estudianta de nou ingrés als estudis del MEGM ha de matricular com a mínim 60 ECTS de primer curs.

L'estudiant o l'estudianta que no formalitzi la seva matrícula dins del termini establert i que no hagi sol·licitat la reserva de plaça, perdrà la plaça assignada i haurà de tornar a ser admès o admesa al màster mitjançant una nova sol·licitud d'admissió en el període de preinscripció.

2.2.2. Matrícula en programes de mobilitat

Els estudiants i estudiantes admesos en un programa de mobilitat han de formalitzar la matrícula a l'Escola de Camins, abans d'iniciar la seva estada de mobilitat, en el període de matrícula dels estudis de màster que s'indica a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

2.2.3. Renúncia a la matrícula de primer curs

La renúncia a la matrícula de primer curs es regula a l'apartat 3.6. de la NAMU-UPC.

Els estudiants i estudiantes de nou ingrés poden, en casos justificats degudament i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total de la matrícula, en el termini que s'indica a l'annex 1 d'aquesta normativa.

En tot cas, els estudiants i estudiantes que han renunciat al màster i no han sol·licitat la reserva de plaça, si volen tornar a ser admesos han de presentar una nova sol·licitud d'admissió.

2.2.5. Modificacions de matrícula

L'apartat 3.8. Modificacions de la matrícula de la NAMU-UPC, regula els casos en què l'estudiant o estudianta pot modificar la seva matrícula.

Els estudiants i estudiantes poden presentar a través d'eSecretaria la sol·licitud de modificació de matrícula en els períodes fixats a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

Les sol·licituds presentades fora de termini es resoldran desfavorablement.

L'estudiant o estudianta ha de lliurar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola la documentació acreditativa de les causes que al·lega per sol·licitar la modificació de matrícula.

2.2.6. Reserva de plaça

La reserva de plaça es regula a l'apartat 3.10. Reserva de plaça de la NAMU-UPC.

L'estudiant o estudianta que té una plaça assignada al MEGM i que per algun motiu de caràcter excepcional justificat degudament no pot iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça en el termini que s'indica a l'annex 1 d'aquesta Normativa. Si no ho fa dins d'aquest termini perd el dret a la reserva.

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

El reconeixement i transferència de crèdits es regulen a l'apartat 4. de la NAMU-UPC.

3.1. SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

La sol·licitud de reconeixement i/o transferència de crèdits s'ha de presentar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, juntament amb la documentació acreditativa.

El procediment específic de sol·licitud es publica al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>

3.1. REONEIXEMENT DE FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT

La formació assolida durant les estades en altres universitats estrangeres, en el marc d'un programa de mobilitat, poden ser objecte de reconeixement.

La informació d'aquest procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>.

4. AVALUACIÓ

Aquest apartat complementa l'apartat 5. Avaluació i sistema de qualificacions de la NAMU-UPC.

4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

4.1.1. L'avaluació de les assignatures

A l'inici de cada quadrimestre la Comissió d'Avaluació d'Acadèmica aprova la programació d'avaluacions que es realitzen durant el quadrimestre.

Els professors i professores responsables de cada assignatura un cop finalitzat els períodes lectius consignen les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants i estudiantes matriculats a l'informe d'avaluació.

En cas que el professor o professora responsable d'una assignatura tingui relació de consanguinitat amb un dels estudiants o estudiantes a avaluar, l'estudiant ha de ser avaluat per un altre professor o professora de l'assignatura o pel / per la cap d'estudis del màster. En aquest cas, signen l'acta d'avaluació de l'assignatura: el professor o professora responsable de l'assignatura; el professor o professora que ha fet l'avaluació o el / la cap d'estudis, i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica de l'Escola.

4.1.2. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació de les assignatures són aprovats per la Comissió Docent dels estudis del MEGM, abans de l'inici del curs acadèmic, i es publiquen al web de l'Escola, a través de l'OpenCourseWare.

4.1.3. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu i fins la data límit que figura al calendari acadèmic per al lliurament de qualificacions, els professors responsables d'una assignatura han de publicar i lliurar al centre els resultats de l'avaluació de les assignatures.

4.2. COMISSIÓ CURRICULAR

En finalitzar el període lectiu es reunirà la comissió curricular dels estudis del MEGM. Aquesta comissió la conformen els professors responsables de les assignatures del màster i el cap d'estudis, qui la presideix.

4.3. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ

4.3.1 Reclamacions contra resolucions dels professors i professores responsables d'assignatura

D'acord amb l'apartat 5.7. de la NAMU-UPC, els estudiants i estudiantes han de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director, en un termini màxim de 7 dies des de la data de publicació de les qualificacions que són objecte de reclamació.

Les sol·licituds de revisió d'exàmens són resoltes per una comissió tècnica de revisió d'exàmens, nomenada pel director. Aquesta comissió ha de donar audiència al professor o professora responsable de la qualificació.

Aquesta comissió està formada pel cap o la cap d'estudis del màster qui actua com a president o presidenta, i dos professors o professores de l'àrea de coneixement de l'assignatura, un dels quals serà el coordinador de línia, proposats pel cap o la cap d'estudis. Un dels professors o professores actua com a secretari o secretària i l'altre professor o professora com a vocal.

En cas que el professor o professora responsable de l'assignatura, l'examen de la qual es objecte de revisió, sigui membre de la Comissió tècnica, el director de l'Escola designarà un substitut o substituta.

4.3.2 Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball de Fi de Màster

L'estudiant o estudianta ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al director, en un termini màxim de 7 dies des de la data de publicació a l'expedient acadèmic de la qualificació que ha atorgat el tribunal.

La Comissió tècnica resol les sol·licituds de revisió de qualificació de treballs de fi de màster, la qual donarà audiència al president o presidenta del tribunal. Aquesta

comissió, nomenada pel director, estarà formada pel cap o la cap d'estudis del màster qui, alhora, actua com a president o presidenta i un secretari o secretària i un o una vocal.

En cas que el director o directora del treball de fi de màster objecte de revisió sigui membre de la Comissió tècnica, el director de l'Escola designarà un substitut o substituta.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant o estudianta a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

5. TREBALL DE FI DE MÀSTER

En aquest apartat es regula el procediment per a l'assignació, matrícula, elaboració, dipòsit, defensa i avaluació del treball de fi de màster (TFM).

5.1. DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFM

El treball de fi de màster es desenvolupa i defensa de manera individual.

El contingut i les característiques del treball de fi de màster es publica a la seva guia d'estudis, a l'OpenCourseWare del web de l'Escola.

5.2. TUTORITZACIÓ DEL TFM

La tutorització del TFM estarà a càrrec de com a màxim dos tutors o tutores. Un dels tutors o tutores ha de ser personal docent i investigador amb docència i assignació a l'Escola de Camins o a la Facultat de Geologia.

El tutor o tutora ha d'avaluar i autoritzar la defensa del TFM abans del període establert per al dipòsit que es publica al web de l'Escola, a l'apartat de Tràmits acadèmics del Màster. Aquesta avaluació es recull a l'informe 3A, disponible al Portal Camins del web de l'Escola, apartats: Treball Final de Màster - Informes tutor.

En cas que hi hagi un tutor o tutora extern o externa, el qual ha de ser enginyer o enginyera o llicenciat o llicenciada, és el tutor o tutora intern o interna qui valida l'assignació de la proposta del TFM i qui rep del tutor o tutora extern o externa un informe final en el format estàndard disponible al Portal Camins, en el web de l'Escola, apartats: Treball Final de Màster - Informes tutor.

En cas que el TFM es realitzi en el marc d'un programa de mobilitat, i sempre que la universitat de destinació ho sol·liciti, l'estudiant o estudianta haurà de cercar un tutor o tutora intern.

5.2.1. Renúncia a la tutorització del TFM

L'estudiant o estudianta per renunciar a continuar amb un treball prèviament assignat, ha de contactar amb el seu tutor o tutora per tal que aquest o aquesta comuniqui per escrit la renúncia del TFM a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola.

L'Àrea de Gestió Acadèmica, un cop rebuda la comunicació de renúncia, i una vegada validada pel cap d'estudis, procedeix a donar de baixa l'oferta a les aplicacions informàtiques corresponents.

En aquest cas, l'estudiant o estudianta pot:

- Triar una nova oferta de TFM a través del Portal Camins en el web de l'Escola.
- Posar-se en contacte amb un altre professor o professora per tal de formalitzar l'assignació d'una nova oferta d'TFM.

5.3. CONFIDENCIALITAT DEL TFM

Si el tutor considera que és necessari declarar confidencial el TFM, ha d'emplenar el document: "Declaració de confidencialitat del treball acadèmic" disponible al web de l'Escola, a l'apartat: Portal Camins- Treball Final de Màster - Informes tutor.

En el cas que el tutor no empleni aquest document, serà l'estudiant o estudianta qui decideix sobre la confidencialitat del seu treball.

5.4. OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFM

Oferta

L'estudiant o estudianta ha de triar una oferta d'entre les disponibles al Portal Camins o bé contactar amb un professor o professora per tal que li assigni una oferta consensuada entre ambdues parts.

Títol

El títol del TFM no pot excedir els 400 caràcters.

Assignació

El tutor o tutora realitza l'assignació a través del Portal Camins -Treball Final de Màster.

En el cas dels estudiants i estudiantes que realitzen el TFM en el marc d'un programa de mobilitat, l'assignació es fa automàticament per part de l'Escola abans del període de matrícula.

Canvis

Si una vegada assignat el tema del TFM esdevé un canvi substancial respecte a la proposta inicial o bé es vol proposar una modificació del títol inicialment informat, el tutor o tutora ha de comunicar els canvis a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola.

5.5. MATRÍCULA DEL TFM

L'estudiant o estudianta prèviament a la realització de la matrícula del treball de fi de màster ha de formalitzar l'assignació del TFM, tal com s'indica a l'apartat 5.4. Assignació d'aquesta normativa.

A l'annex 1 d'aquesta normativa s'indiquen els terminis de matrícula del TFG.

L'estudiant o estudianta per matricular el TFM ha d'haver superat, com a mínim, 60 ECTS.

5.6. DIPÒSIT ELECTRÒNIC DEL TFM

Requisits per realitzar el dipòsit

Els estudiants i estudiantes poden fer el dipòsit del TFM si compleixen els requisits següents:

- Tenir l'autorització del tutor o tutora (Informe 3A)
- Haver superat 95 ECTS

Terminis

Els estudiants i estudiantes han de fer el dipòsit del TFM durant els terminis establerts a l'annex 1 d'aquesta normativa.

Procediment mitjançant dipòsit electrònic del TFM

El procediment per a la realització del dipòsit electrònic es pot consultar al web de l'Escola, a l'apartat Treball Final de Màster.

5.7. CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFM

S'estableixen dues convocatòries per a la defensa del TFM: febrer i juliol.

Els períodes de defensa es publiquen al calendari de tràmits, a l'annex 1 d'aquesta normativa.

5.8. RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFM

Una vegada realitzat el dipòsit digital del TFM, l'estudiant o estudianta pot triar el dia i el torn (matí o tarda) per a la defensa del TFM a través del Portal Camins -Treball Final de Màster - Reservar dia defensa, en els terminis establerts al calendari de tràmits de Màster.

Una vegada finalitzat el termini de reserva de dia i torn, l'estudiant o estudianta pot consultar la composició del Tribunal i l'aula assignada per a la defensa del TFM en el web de l'Escola, a l'apartat Treball Final de Màster.

5.9. DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFM

5.9.1 Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa

L'avaluació del TFM es realitza mitjançant un acte públic de presentació oral i defensa del treball presidit per un tribunal avaluador. La durada de la presentació oral del TFM és de 15 minuts, com a mínim, i de 20 minuts, com a màxim, seguida d'un torn de preguntes de 5-10 minuts i de la posterior deliberació del tribunal avaluador.

Si l'estudiant o estudianta no es presenta en el dia, torn i ordre que té reservat per a la seva defensa, serà avaluat amb una qualificació de no presentat (NP). En aquest cas, el tribunal pot avançar la defensa de l'estudiant o estudianta prevista en el torn següent.

5.9.2. Tribunal avaluador

El tribunal avaluador es compon per personal docent i investigador (PDI) amb docència assignada a l'Escola de Camins o a la Facultat de Geologia.

Els membres del tribunal han de complir els requisits següents:

- El president o la presidenta del tribunal: ha de disposar del títol d'Enginyer Geòleg o Enginyera Geòloga, Enginyer o Enginyera de Mines, llicenciat o llicenciada en Geologia, Enginyer o Enginyera de Camins, Canals i Ports.
- La resta de membres del tribunal avaluador ha de disposar d'algun dels títols que es detallen a continuació:
 - Enginyer o Enginyera
 - Llicenciat o Llicenciada
 - Titulat o titulada en Grau

El tribunal avaluador del TFM està compost per:

- a) Un president o presidenta del tribunal avaluador
- b) Un secretari o secretària
- c) Un vocal o una vocal

El tribunal avaluador ha d'estar constituït per tres membres.

Per a cada tribunal es nomena un suplent que actuarà, si escau, sempre que compleixi amb els requisits descrits anteriorment.

5.9.3. President o presidenta del tribunal avaluador del TFM

La coordinació del procés d'avaluació i la qualificació del TFM està a càrrec del president o presidenta del tribunal avaluador.

5.9.4. Avaluació del TFM

Aquest punt es desenvolupa a la guia docent del TFM a l'OpenCourseWare, en el web de l'Escola.

5.10. FORMAT DEL TFM

El format del TFM es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball Final de Màster.

5.11. IDIOMES DEL TFG

La redacció del TFM pot ser en català, castellà, anglès i francès. En casos degudament justificats, també és possible la redacció en altres idiomes si ho aprova el cap d'estudis del màster.

5.12. TFM REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT

L'estudiant o estudianta que ha participat en un programa de mobilitat pot reconèixer el TFM realitzat a la universitat estrangera, sempre que compleixi els requisits següents:

- a) El TFM ha d'haver estat desenvolupat i defensat individualment per l'estudiant o estudianta.
- b) El TFM ha d'haver estat avaluat mitjançant defensa pública davant d'un tribunal.
- c) A la tornada, a més del certificat acadèmic oficial amb les qualificacions, s'ha de lliurar el següent:
 - CD amb el TFM defensat a la universitat de destinació
 - Fitxa d'avaluació del TFM, signada i segellada per la universitat de destinació, la qual està disponible en el web de l'Escola de Camins, a l'apartat Mobilitat.

En cas que l'estudiant o estudianta vulgui obtenir una major qualificació del TFM, haurà de defensar-lo a l'Escola, en els terminis previstos al calendari de tràmits del màster de l'annex 1 d'aquesta normativa.

6. PRÀCTIQUES EXTERNES

Els estudiants i les estudiantes del màster poden realitzar pràctiques extracurriculars en empreses i institucions.

Les pràctiques extracurriculars són de caràcter voluntari i no formen part del pla d'estudis, ni de l'expedient acadèmic. Tot i així s'incorporen al Suplement Europeu al Títol (SET).

6.1. REQUISITS

- Estar matriculat al màster i per tant disposar de l'assegurança escolar mentre el conveni sigui vigent. Els estudiants majors de 27 anys, i estudiants de nacionalitat estrangera han de subscriure l'assegurança d'accidents, i en el cas que les pràctiques siguin a l'estranger cal subscriure l'assegurança de viatge.

- Estar afiliat a la Seguretat Social. Caldrà sol·licitar el número d'afiliat si no es tenia anteriorment.
- En el cas de persones estrangeres hauran d'haver tramitat prèviament el NIE.

6.2. DEDICACIÓ

Com a norma general el nombre d'hores que els estudiants i les estudiantes de màster d'Enginyeria Geològica i de Mines poden dedicar a les pràctiques al llarg dels estudis és d'un màxim de 1.200 hores.

Aquestes hores es distribueixen de la següent manera:

- Durant el primer curs: 400 hores, sense el requisit d'haver superat 15 crèdits inicialment.
- Al moment de superar 45 ECTS es podrà ampliar les 800 hores restants.

6.3. FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques finalitzen com a norma general el dia de la data final pactada en el conveni, però en cap cas es poden continuar les pràctiques un cop superats tots els crèdits de la titulació.

6.4. RETRIBUCIÓ

S'estableix una compensació econòmica mínima de 9 €/hora per a l'estudiant en concepte de borsa o ajut a l'estudi.

6.5. PROCEDIMENT

Les pràctiques es formalitzen mitjançant la signatura de convenis de cooperació educativa amb empreses, institucions i entitats públiques i privades d'àmbit nacional i internacional que vulguin acollir estudiants en pràctiques, a l'apartat Ofertes de convenis dins del Portal Camins o el web de l'Escola <http://www.camins.upc.edu/universitat-empresa/practiques/ofertes-convenis> hi ha les ofertes de pràctiques d'empreses o institucions.

- La persona interessada ha de contactar directament amb l'empresa.
- Un cop arribat a un acord i establertes les condicions, s'ha d'omplir i signar els impresos de conveni.
- L'estudiant o estudianta ha de presentar a l'Oficina de Convenis de l'Escola de Camins els següents impresos un cop emplenats i signats per l'empresa o institució:
 - **Conveni de Cooperació Educativa** 3 exemplars
 - **Projecte Formatiu** 1 exemplar

L'Escola de Camins revisa la documentació lliurada i procedeix, si s'escau, a la signatura dels documents.

No s'acceptaran pràctiques que suposin la realització de feines diferents de les funcions que s'exerceixen en els camps de l'enginyeria civil, geològica i mediambiental. Un cop tramitat el conveni, l'estudiant o l'estudianta ha de recollir dues còpies a l'Oficina de Convenis de l'Escola de Camins, una per lliurar-la a l'empresa o institució i l'altra per l'estudiant o estudianta.

6.6. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques s'incorporaran al SET, prèvia presentació de l'informe del tutor/a de l'empresa, institució o entitat i de l'informe de l'estudiant/a dins el termini establert al calendari de tràmits de l'Escola <http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>.

7. FORMACIÓ EN EL MARC DE MOBILITAT

Els estudiants i estudiantes dels estudis del MEGM poden realitzar una estada de mobilitat en el marc dels acords i convenis subscrits per l'Escola, amb diferents universitats estrangeres. Aquestes estades impliquen, un cop finalitzat l'intercanvi, el reconeixement acadèmic de les assignatures superades i suspeses a la universitat estrangera d'acord amb les condicions fixades prèviament.

La mobilitat esdevé obligatòria per als estudiants i estudiantes del MEGM que no hagin realitzat prèviament durant els seus estudis de grau una estada de mobilitat equivalent a 18 ECTS.

El nombre de crèdits del conjunt de totes les assignatures cursades durant la mobilitat, incloent el TFM si s'escau, ha de ser igual o superior al nombre de crèdits a reconèixer a l'Escola de Camins.

L'Escola publicarà en el seu web la "Guia de mobilitat", on s'estableix el procediment de sol·licitud i assignació de places, el calendari de tràmits acadèmics de mobilitat i informació relativa als programes d'intercanvi com ara, convocatòries, requisits, matrícula, documentació que cal aportar, reconeixement acadèmic dels crèdits superats, etc.

Els estudiants i estudiantes hauran de complir, en el moment de fer la sol·licitud, els requisits de la universitat de destinació d'acord amb la informació que l'Escola indiqui en el moment en què es fa pública la convocatòria de mobilitat.

7. 1. OFERTA DE PLACES

La definició de les places que s'oferten s'indicarà a la Guia de mobilitat de l'Escola 2013-2014.

Els estudiants i estudiantes podran consultar a través d'eSecretaria, en el termini establert a la Guia de Mobilitat, el total de places que s'oferten per a cada universitat estrangera, així com l'oferta de places exclusives, i els requeriments d'idiomes i d'altres requisits establerts per les universitats de destinació.

7.2. REVOCACIÓ

La Direcció de l'Escola, per motius acadèmics i/o disciplinaris, en qualsevol moment, pot revocar una plaça concedida de doble diploma.

8. PERMANÈNCIA

Aquest apartat complementa l'apartat 6. Permanència en els estudis de màster universitari de la NAMU-UPC.

8.1. RENDIMENT MÍNIM EN EL PRIMER ANY ACADÈMIC

El rendiment mínim que un estudiant o estudianta que inicia els estudis del MEGM ha d'obtenir, durant el primer any acadèmic, no pot ser inferior a 45 ECTS superats.

En cas contrari, l'estudiant o estudianta no pot continuar aquests estudis de màster a la UPC.

8.2. TERMINI MÀXIM DE PERMANÈNCIA

El termini màxim de permanència dels estudiants i estudiantes per obtenir el títol del MEGM és de 3 cursos acadèmics.

8.3. SOL·LICITUD DE CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS

D'acord amb els apartats 6.2. Rendiment mínim en el primer any acadèmic i 6.3. Termini màxim de permanència de la NAMU-UPC, l'Escola pot, en situacions justificades, no aplicar el que preveuen els apartats 8.1 i 8.2. de la normativa del MEGM, prèvia sol·licitud motivada de l'estudiant o estudianta que ha d'adreçar al director de l'Escola, a través de l'eSecretaria, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquesta normativa entra en vigor l'any acadèmic 2013-2014.

Segona

Qualsevol variació d'aquesta normativa s'ha d'aprovar pels òrgans de govern corresponents d'aquests estudis i s'ha de fer pública.

ANNEX 1.

Calendari de tràmits acadèmics

Curs 2013-2014

PREINSCRIPCIÓ CURS ACADÈMIC 2014-2015	
Preinscripció a través de l'aplicatiu de sol·licitud d'accés	15 març - 30 abril de 2014 (*)
Publicació resolució d'admissió	16 de juny de 2014 (*)
SOL·LICITUDS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA	
Estudiants i estudiantes visitants - Curs 2013-2014	
Presentació de sol·licituds	Fins al 23 de setembre 2013
Estudiants i estudiantes visitants - Curs 2014-2015	
Presentació de sol·licituds	Juliol de 2014
MATRÍCULA CURS ACADÈMIC 2013-2014	
Estudiants i estudiantes de nou ingrés –Automatrícula-	30 setembre de 2013
Estudiants i estudiantes visitants. <i>Cal aportar la resolució favorable</i>	30 setembre de 2013
RESERVA DE PLAÇA	
Presentació de sol·licituds	El mateix període assignat per a la matrícula
RENÚNCIA TOTAL DE MATRÍCULA	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria.	Fins al 5 de desembre de 2013
MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria	7 – 11 octubre 2013
Publicació resolució per eSecretaria	18 d'octubre de 2013
Quadrimestre de primavera	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria	10 - 14 febrer de 2014
Publicació resolució per eSecretaria	21 de febrer de 2014
RECONeixEMENT DE CRÈDITS	
Presentació sol·licituds per eSecretaria. <i>Lliurament presencial de documentació acreditativa</i>	26 setembre - 11 octubre de 2013
CONTINUÏTAT D'ESTUDIS	
Presentació sol·licitud per eSecretaria. <i>Lliurament presencial de documentació acreditativa</i>	8 - 21 juliol de 2014
TREBALL FINAL DE MÀSTER	
Assignació TFM	
Assignació del TFM a través del Portal Camins	Màxim 10 dies abans matrícula
Matrícula TFM	
Ordinària - Defenses febrer i juliol	
Els estudiants i estudiantes en situació acadèmica de matrícula del TFM, han de fer la matrícula en la data assignada.	Durant el període ordinari de matrícula
Els estudiants i estudiantes en situació acadèmica de matrícula del TFM, han de fer la matrícula en la data assignada.	Durant el període ordinari de matrícula
Defenses TFM	
Convocatòria Extraordinària (estudiants matrícula addicional)	
Dipòsit	18 - 22 novembre de 2013
Defensa	9 - 13 desembre de 2013
Convocatòria Febrer	
Dipòsit	3 - 7 febrer de 2014
Defensa	24 - 28 de febrer de 2014
Convocatòria Juliol	
Dipòsit	30 juny - 4 juliol de 2014
Defensa	21 - 25 de juliol de 2014

(*) Aquestes dates són orientatives, el període definitiu es publicarà, durant el primer quadrimestre del curs acadèmic 2013-2014, al web de l'Escola:

http://www.camins.upc.edu/estudis/masters/enginyeria_geologica_i_mines/acces-admissio

La informació sobre els tràmits acadèmics del MEGM per al curs 2013-2014 es pot consultar en el web de l'Escola:

<http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>

Qualsevol variació en aquest calendari de tràmits acadèmics de màster per al curs 2013-2014 es publicarà en el web de l'Escola, a l'apartat:

<http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>