

**NORMATIVA ACADÈMICA ESPECÍFICA
DELS ESTUDIS DE GRAU EN ENGINYERIA
GEO LòGICA
CURS ACADÈMIC 2013-2014**

Aprovada a la Comissió de Govern 4 juliol de 2013

ÍNDEX

Índex de continguts

1. ACCÉS	4
1.1. ESTUDIANTS I ESTUDIANTES ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ.....	4
1.2. ESTUDIANTS I ESTUDIANTES QUE CURSEN ESTUDIS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT	4
1.3. ESTUDIANTS I ESTUDIANTES VISITANTS.....	5
2. MATRÍCULA.....	5
2.1. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA	5
2.2. CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA	5
2.2.1. Estudiants i estudiantes de nou accés	5
2.2.2. Estudiants i estudiantes que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis – Reserva de plaça.	6
2.2.3. Estudiants i estudiantes matriculats en cursos anteriors	6
2.2.4. Matrícula d'un nou curs	6
2.2.5. Matrícula en programes de mobilitat	7
2.2.6 Modificacions de matrícula	7
2.2.7. Prerequisits i corequisits.....	8
2.2.7.1. Prerequisits i corequisits establerts en el pla d'estudis del grau en Enginyeria Geològica:.....	8
3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS.....	8
3.1. SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS.....	9
3.2. ALTRES ACTIVITATS QUE PODEN SER OBJECTE DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS	9
3.2.1. Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola.....	9
3.2.3 Assignatures per canvi de pla	9
3.4. FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT	9
3.5. CONEIXEMENTS DE LLENGÜES	10
4. AVALUACIÓ	10
4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES	10
4.1.1. L'avaluació de les assignatures	10
4.1.2. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures.....	10
4.1.3. Resultats de l'avaluació de les assignatures.....	11
4.1.4. Calendari dels actes d'avaluació.....	11

4.1.5. Avaluacions extraordinàries	11
4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR	11
4.2.1. Bloc curricular i avaluació curricular	11
4.2.2. Renúncia a l'avaluació curricular	12
4.2.3. Composició de la comissió d'avaluació curricular	12
4.2.4. Calendari de l'avaluació curricular ordinària	12
4.2.5. Avaluació curricular extraordinària	13
4.2.6. Resultats de l'avaluació curricular	13
4.3. ASSOLIMENT DEL NIVELL B2.2. EN LLENGUA ANGLESA	13
4.4. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ	14
4.4.1. Reclamacions contra resolucions dels professors i professores responsables d'assignatura.....	14
4.4.2 Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball final de grau.....	14
5. TREBALL FINAL DE GRAU.....	15
5.1. DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG.....	15
5.2. TUTORITZACIÓ DEL TFG.....	15
5.2.1. Renúncia a la tutorització del TFG	15
5.3. CONFIDENCIALITAT DEL TFG.....	16
5.4. OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG	16
5.5. MATRÍCULA DEL TFG	17
5.6. DIPÒSIT DEL TFG.....	17
5.7. CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG	17
5.8. RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG.....	18
5.9. DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG.....	18
5.9.1 Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa	18
5.9.2. Tribunal avaluador.....	18
5.9.3. President o presidenta del tribunal avaluador del TFG.....	19
5.9.4. Avaluació del TFG.....	19
5.10. FORMAT DEL TFG.....	19
5.11. IDIOMES DEL TFG	19
5.12. TFG REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT	19
6. PRÀCTIQUES.....	20
6.1. REQUISITS.....	20
6.2. DEDICACIÓ	20
6.3. FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES.....	20

6.4. RETRIBUCIÓ	20
6.5. OFERTA	20
6.6. PROCEDIMENT	21
6.7. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES.....	21
6.8. ALTRES ACTIVITATS	21
7. FORMACIÓ EN EL MARC DE MOBILITAT	22
7. 1. OFERTA DE PLACES.....	22
7. 2. REQUISITS ACADÈMICS	22
7. 3. LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ	22
7. 4. NOMBRE DE SOL·LICITUDS.....	22
7. 5. CRITERIS DE VALORACIÓ	23
7. 6. ASSIGNACIÓ I ACCEPTACIÓ	23
7.7. REVOCACIÓ.....	23
8. PERMANÈNCIA.....	23
8.1 SOL·LICITUD DE CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS	23
DISPOSICIONS FINALS.....	24
ANNEXOS	25

Preàmbul

La Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) i la Universitat de Barcelona (UB) imparteixen de forma conjunta la titulació del Grau en Enginyeria Geològica des del curs acadèmic 2010-2011. Aquesta col·laboració s'ha subscrit mitjançant la signatura del Conveni de col·laboració entre ambdues universitats per a la impartició conjunta dels ensenyaments conduents als títols oficials de graduat en Enginyeria Geològica i Màster Universitari en Enginyeria Geològica, de 9 de maig de 2011.

En virtut del que s'estableix a l'apartat 3 de la Clàusula Tercera del Conveni esmentat, la institució coordinadora dels ensenyaments del Grau en Enginyeria Geològica és la UPC a través de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona de la UPC (en endavant, Escola de Camins).

Així mateix, a l'apartat 5 de la Clàusula Tercera del Conveni s'estableix que aquesta titulació es regirà bàsicament per la normativa de la universitat coordinadora, sens perjudici que es proposi i s'aprovi una normativa acadèmica específica. Per tant, aquesta Normativa desenvolupa aspectes específics del pla d'estudis del Grau en Enginyeria Geològica, a l'empara del Conveni de Col·laboració subscrit per ambdues universitats i de la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau de la UPC (NAEG-UPC).

Aquesta Normativa és d'aplicació general als estudiants i estudiantes d'aquests estudis.

1. ACCÉS

Aquest apartat complementa l'apartat 1. Accés de la NAEG-UPC regulant aspectes específics sobre les vies possibles per a l'accés dels estudiants i estudiantes al grau en Enginyeria Geològica.

1.1. ESTUDIANTS I ESTUDIANTES ASSIGNATS PER PREINSCRIPCIÓ

Els estudiants i estudiantes que volen iniciar els estudis de grau en Enginyeria Geològica han d'obtenir la plaça mitjançant el procediment de preinscripció universitària.

1.2. ESTUDIANTS I ESTUDIANTES QUE CURSEN ESTUDIS EN EL MARC D'UN PROGRAMA DE MOBILITAT

Els estudiants i estudiantes d'universitats estrangeres que tinguin un Conveni bilateral amb l'Escola de Camins, poden cursar estudis en el marc d'un programa de mobilitat.

El termini per sol·licitar l'accés i aportar la documentació acreditativa requerida es publica al web de l'Escola, a l'apartat <http://www.camins.upc.edu/foreign-students>

1.3. ESTUDIANTS I ESTUDIANTES VISITANTS

Els estudiants i estudiantes interessats a cursar una part dels estudis com a visitants, d'acord amb el que regula l'apartat 1.7 Estudiants i estudiantes visitants de la NAEG-UPC, han de sol·licitar l'accés als estudis directament a l'Escola de Camins.

Les sol·licituds d'accés s'han de presentar a l'Àrea de Gestió Acadèmica en el termini establert segons s'indica a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

El procediment específic per sol·licitar l'accés es publica al web de l'Escola, a l'apartat <http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academic>

2. MATRÍCULA

Aquest apartat complementa l'apartat 2. Matrícula de la NAEG-UPC i regula aspectes específics per a la formalització de la matrícula dels estudiants i estudiantes del grau en Enginyeria Geològica.

2.1. INFORMACIÓ PRÈVIA A LA MATRÍCULA

El període de matriculació dels estudis de grau en Enginyeria Geològica es recull a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

La informació sobre el procediment de matrícula, documentació a aportar i altres requeriments previs per a la seva formalització, es publica abans del període de matrícula al web de l'Escola, a l'apartat:

<http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula-curs-2013-2014>

2.2. CONDICIONS ACADÈMIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA

2.2.1. Estudiants i estudiantes de nou accés

L'estudiant o estudianta de nou accés ha de realitzar l'automatrícula a la sala informàtica assignada per l'Escola de Camins. L'ordre de matrícula es publica al web de l'Escola: <http://www.camins.upc.edu>. La matrícula s'ha de formalitzar en el dia i franja horària assignada.

En el moment en què es formalitza la matrícula és requisit imprescindible presentar junt amb el full de sol·licitud de matrícula la documentació requerida i descrita al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula-curs-2013-2014>

En cas que l'estudiant o estudianta no pugui realitzar la matrícula personalment, pot delegar en una altra persona.

L'estudiant o estudianta de nou accés als estudis, ha de matricular el primer curs complet, a excepció dels que sol·licitin en el full de matrícula la dedicació a temps

parcial d'acord al que preveu l'apartat 2.1. Modalitats de dedicació als estudis de la NAEG-UPC.

L'estudiant o estudianta de nou accés que no formalitzi la seva matrícula dins del termini establert i que no hagi sol·licitat la reserva de plaça, perdrà la plaça assignada i haurà de tornar a ser admès o admesa, d'acord amb el que preveu l'apartat 2.7. Renúncia a la matrícula de primer curs de la NAEG-UPC.

2.2.2. Estudiants i estudiantes que han obtingut plaça i no poden iniciar els estudis – Reserva de plaça.

La reserva de plaça es regula als apartats 1.8. i 2.3. Estudiants i estudiantes que han obtingut plaça i no poden iniciar estudis de la NAEG-UPC.

L'estudiant o estudianta que té una plaça assignada al grau en Enginyeria Geològica i que per algun motiu de caràcter excepcional justificat degudament no pot iniciar els estudis, ha de sol·licitar la reserva de plaça en el termini que s'indica a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

2.2.3. Estudiants i estudiantes matriculats en cursos anteriors

Els estudiants i estudiantes matriculats en un curs anterior han de realitzar la seva sol·licitud de matrícula per internet a través de l'eSecretaria: <https://esecretaria.upc.edu>, acreditant-se amb el seu nom d'usuari i contrasenya UPC.

La matrícula s'ha de formalitzar a partir del dia i hora assignada i fins al final del període de matrícula. L'ordre de matrícula, es calcula a partir dels resultats del rendiment acadèmic dels dos cursos anteriors, i l'estudiant o estudianta el podrà consultar a través d'eSecretaria abans de la matrícula.

En el cas que l'estudiant o estudianta hagi de sol·licitar algun dels descomptes oficials sobre el preu de la seva matrícula, prèviament a la formalització de la matrícula via internet, ha de presentar, a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola, la documentació indicada al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/matricula-curs-2013-2014>

2.2.4. Matrícula d'un nou curs

La matrícula d'un nou curs es regula a l'apartat 2.5.2. Matrícula d'un nou curs de la NAEG-UPC.

Els estudiants i estudiantes han de superar tots els crèdits de la fase inicial per poder matricular assignatures d'un nou curs, atesos l'apartat 5.5. de la Normativa de permanència NAEG-UPC i l'apartat 8 d'aquesta Normativa.

No obstant això, i per una sola vegada, aquesta restricció no s'aplica als estudiants i estudiantes que no han esgotat el termini màxim per superar el nombre mínim de crèdits de la fase inicial establert per l'Escola a l'efecte de la permanència i tenen pendents fins a un màxim de 18 ECTS de la fase inicial.

Els estudiants i estudiantes que s'acullen a aquesta excepció han de formalitzar la matrícula de totes les assignatures pendents de la fase inicial -amb qualificació inferior a 5,0- i poden completar la matrícula amb assignatures del següent bloc curricular, fins a un màxim total de 24 ECTS per quadrimestre, que siguin compatibles amb els prerequisits establerts en el pla d'estudis (vegeu l'apartat 2.2.7. Prerequisits i corequisits d'aquesta Normativa). Els estudiants i estudiantes que cursen els seus estudis a temps parcial poden completar la seva matrícula fins a un màxim de 18 ECTS per quadrimestre.

Amb caràcter extraordinari, el director de l'Escola, amb l'informe previ del Consell Docent d'aquests estudis, pot fixar criteris complementaris o autoritzar excepcions a aquestes normes.

2.2.5. Matrícula en programes de mobilitat

Els estudiants i estudiantes admesos en un programa de mobilitat han de formalitzar la matrícula a l'Escola, abans d'iniciar l'intercanvi, en el període de matriculació dels estudis de grau de l'Escola que es fixen a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Els estudiants i estudiantes no poden cursar, en el marc d'un programa de mobilitat, assignatures que prèviament hagin matriculat.

Com a norma general, els estudiants i estudiantes de mobilitat no poden matricular assignatures que hagin de ser avaluades a l'Escola o a la Facultat de Geologia en el mateix període en el que es realitza l'estada de mobilitat.

2.2.6 Modificacions de matrícula

L'apartat 2.9 Modificacions de la matrícula de la NAEG-UPC, regula els casos en què l'estudiant o estudianta pot modificar la seva matrícula.

Els estudiants i estudiantes poden presentar a través d'eSecretaria la sol·licitud de modificació de matrícula en els períodes fixats a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

Les sol·licituds presentades fora de termini es resoldran desfavorablement.

L'estudiant o estudianta ha de lliurar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola la documentació acreditativa de les causes que al·lega per sol·licitar la modificació de matrícula.

2.2.7. Prerequisits i corequisits

2.2.7.1. Prerequisits i corequisits establerts en el pla d'estudis del grau en Enginyeria Geològica:

Prerequisits i Corequisits del grau en Enginyeria Geològica			
Curs	Assignatura	Prerequisit	Corequisit
SEGON (BC2)	Geologia estructural	Geologia general	****
	Estratigrafia	Geologia general	****
	Mètodes numèrics	Àlgebra	****
		Càlcul	****
	Equacions diferencials	Àlgebra	****
		Càlcul	****
	Mecànica de medis continus	Àlgebra	****
		Càlcul	****
		Mecànica	****
	Estructures	Càlcul	****
Mecànica			
Petrologia	Química	****	
	Mineralogia	****	
Geomorfologia	Geologia general	****	
TERCER (BC3)	Modelització numèrica	****	Equacions diferencials
			Mètodes numèrics
	Cartografia geològica	****	Geologia estructural
			Estratigrafia
Mecànica de sòls	****	Equacions diferencials	
		Mecànica de medis continus	
Hidràulica i hidrologia	****	Mecànica de medis continus	
QUART (BC4)	Treball final de grau (TFG)	****	Tenir matriculats tots els crèdits que resten per finalitzar els estudis, excepte 6 ECTS de reconeixement d'activitats (Vegeu l'apartat 3.2. d'aquesta Normativa)

3. RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

Aquest apartat complementa l'apartat 3. Reconeixement i transferència de crèdits de la NAEG-UPC, regulant aspectes específics sobre el reconeixement de crèdits aplicables als estudis del grau en Enginyeria Geològica.

3.1. SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

La sol·licitud de reconeixement i/o transferència de crèdits s'ha de presentar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, juntament amb la documentació acreditativa.

El procediment específic de sol·licitud es publica al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>

Una vegada la sol·licitud de reconeixement s'ha resolt de manera favorable l'estudiant o estudianta ha d'abonar l'import corresponent als crèdits reconeguts, per tal que en el mateix curs acadèmic es faci efectiu aquest reconeixement en el seu expedient.

3.2. ALTRES ACTIVITATS QUE PODEN SER OBJECTE DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS

D'acord amb l'apartat 3.1.5. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits de la NAEG-UPC, a continuació es regula la tipologia específica de reconeixements acadèmics en el pla d'estudis del grau en Enginyeria Geològica.

L'estudiant o estudianta, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, pot sol·licitar el reconeixement a través d'eSecretaria.

El procediment de sol·licitud es publica al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>.

3.2.1. Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola

L'oferta d'activitats específiques de l'Escola de Camins es pot consultar a l'annex 2 d'aquesta Normativa.

3.2.3 Assignatures per canvi de pla

Els estudiants i estudiantes que s'han adaptat als estudis de grau en Enginyeria Geològica i que no han realitzat activitats susceptibles de ser reconegudes, poden sol·licitar el reconeixement d'assignatures superades i no adaptades al grau corresponent.

3.4. FORMACIÓ EN EL MARC DE LA MOBILITAT

La formació assolida durant les estades en altres universitats estrangeres, en el marc d'un programa de mobilitat, poden ser objecte de reconeixement, d'acord amb l'apartat 3.1.5. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits de la NAEG-UPC.

La informació d'aquest procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>.

3.5. CONEIXEMENTS DE LLENGÜES

La formació i acreditació de coneixements de llengües poden ser objecte de reconeixement, d'acord amb l'apartat 3.1.5. Altres activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits de la NAEG-UPC.

Els estudiants i estudiantes només poden reconèixer l'anglès si acrediten un nivell superior al B.2.2.

A l'annex 1 d'aquesta Normativa s'indica el termini per fer la sol·licitud per eSecretaria i presentar la documentació acreditativa a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola.

La informació d'aquest procediment es publica al web de l'Escola, a l'apartat: <http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>.

4. AVALUACIÓ

Aquest apartat complementa l'apartat 4. Avaluació de la NAEG-UPC, i desenvolupa els aspectes relatius a l'avaluació dels blocs curriculars d'aquests estudis.

4.1. AVALUACIÓ DE LES ASSIGNATURES

4.1.1. L'avaluació de les assignatures

A l'inici de cada quadrimestre el Consell Docent aprova la programació d'avaluacions que es realitzen durant el quadrimestre.

Els professors i professores responsables de cada assignatura un cop finalitzat els períodes lectius consignen les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants i estudiantes matriculats a l'informe d'avaluació.

En cas que el professor o professora responsable d'una assignatura tingui relació de consanguinitat amb un dels estudiants o estudiantes a avaluar, l'estudiant o estudianta ha de ser avaluat per un altre professor o professora de l'assignatura o pel cap d'estudis corresponent, segons l'assignació docent sigui a l'Escola o a la Facultat. En aquest cas, signen l'acta d'avaluació de l'assignatura: el professor o professora responsable de l'assignatura; el professor o professora que ha fet l'avaluació o el / la cap d'estudis corresponent, i el secretari acadèmic o secretària acadèmica de l'Escola.

4.1.2. Criteris d'avaluació i mètode de qualificació de les assignatures

Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació d'una assignatura s'aproven pel Consell Docent, abans de l'inici del curs acadèmic, i es publiquen al web de l'Escola, a través de l'OpenCourseWare.

4.1.3. Resultats de l'avaluació de les assignatures

En finalitzar el període lectiu i fins a la data límit que figura al calendari acadèmic per al lliurament de qualificacions, els professors responsables d'una assignatura han de publicar i lliurar al centre els resultats de l'avaluació de les assignatures d'acord al procediment i criteris establerts a l'apartat 4.1.4. Resultats de l'avaluació de les assignatures de la NAEG-UPC.

4.1.4. Calendari dels actes d'avaluació

Els actes d'avaluació previstos per a cada assignatura es realitzen en el període aprovat pel Consell Docent, abans de l'inici de cada quadrimestre.

4.1.5. Avaluacions extraordinàries

Les avaluacions extraordinàries estan previstes per a aquells estudiants i estudiantes que per causa de força major acreditada no hagin pogut realitzar alguna de les proves d'avaluació continuada. Aquestes proves hauran d'estar autoritzades pel cap o la cap d'estudis corresponent, a petició del professor o professora responsable de l'assignatura.

En el calendari acadèmic es defineix un període destinat a la realització d'avaluacions extraordinàries.

4.2. AVALUACIÓ CURRICULAR

L'avaluació curricular és l'acte a través del qual s'avalua definitivament un conjunt d'assignatures que formen un bloc curricular.

4.2.1. Bloc curricular i avaluació curricular

En el pla d'estudis del grau en Enginyeria Geològica es defineixen quatre blocs curriculars.

Nom del bloc	Sigles del bloc	Definició del bloc
Bloc curricular de la fase inicial	BCF1	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 1r curs
Bloc curricular de segon curs	BC2	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 2n curs
Bloc curricular de tercer curs	BC3	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 3r curs
Bloc curricular de quart curs	BC4	Constituït pels 60 crèdits ECTS de les assignatures de 4t curs

4.2.2. Renúncia a l'avaluació curricular

D'acord amb l'apartat 4.2.3. Renúncia a l'avaluació curricular de la NAEG-UPC l'estudiant o estudianta pot sol·licitar la renúncia a ser avaluat curricularment en les situacions que preveu aquest apartat.

Les sol·licituds de renúncia a l'avaluació curricular s'han d'adreçar al director a través de l'eSecretaria en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa, especificant l'assignatura o assignatures a les que de forma expressa renuncia a l'avaluació curricular.

4.2.3. Composició de la comissió d'avaluació curricular

La Comissió d'Avaluació Curricular és l'òrgan responsable de determinar el resultat de l'avaluació curricular per a cadascun dels blocs curriculars definits a l'apartat 4.2.1. d'aquesta Normativa.

Per a cada bloc curricular es constitueix una Comissió d'Avaluació Curricular constituïda per:

Nom del bloc	Composició
Bloc curricular de la fase inicial (BCFI)	<ul style="list-style-type: none">• Presidència: els / les caps d'estudis o persona/es en qui aquests/es deleguin.• Els professors o professores responsables de cadascuna de les assignatures del bloc.• Un o una representant de l'estudiantat que hagi superat la fase inicial amb veu i sense vot.
Blocs curriculars segon, tercer i quart curs (BC2, BC3 i BC4)	<ul style="list-style-type: none">• Presidència: els / les caps d'estudis o persona/es en qui aquests/es deleguin.• Els professors o professores responsables de cadascuna de les assignatures del BC2, BC3, o BC4.

4.2.4. Calendari de l'avaluació curricular ordinària

Un cop finalitzat el període lectiu d'un curs acadèmic es reuneixen les comissions d'avaluació curricular dels estudis de grau en Enginyeria Geològica, en el període previst en el calendari acadèmic.

En cas que un professor o professora responsable d'una assignatura no assisteixi a la reunió de la Comissió d'Avaluació Curricular corresponent, s'assumeix que aquest/a delega la seva representació en el subdirector o subdirectora cap d'estudis corresponent.

Les comissions d'avaluació curricular avaluen en el seu conjunt les qualificacions obtingudes per l'estudiant o estudianta i fixen les qualificacions definitives.

Les decisions de les comissions d'avaluació curricular es prenen preferentment per consens. En cas de procedir a votació, els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables supera al nombre de desfavorables. En cas d'empat, preval el vot de qualitat de la Presidència de la comissió.

4.2.5. Avaluació curricular extraordinària

Els estudiants i estudiantes que estan en disposició de superar totes les assignatures del pla d'estudis en finalitzar el primer quadrimestre, poden sol·licitar una avaluació curricular extraordinària automàtica dels blocs corresponents a efectes de sol·licitar el seu títol abans que finalitzi l'any acadèmic. En cap cas es reunirà la Comissió d'Avaluació Curricular corresponent per a aquesta situació. Aquesta petició individual comporta alhora la renúncia a l'aplicació de l'algoritme de distribució de qualificacions, que s'indica a l'apartat 4.2.6 Resultats de l'avaluació curricular d'aquesta Normativa pel que fa a les assignatures, la docència de les quals està assignada a l'Escola de Camins.

4.2.6. Resultats de l'avaluació curricular

Aquest apartat complementa l'apartat 4.1.3 i 4.1.4 de la NAEG-UPC, i desenvolupa els aspectes relatius a l'avaluació dels blocs curriculars d'aquests estudis.

Els acords de les comissions d'avaluació curricular es recullen en una acta. Aquesta acta també ha de recollir, si s'escau, les modificacions als informes d'avaluació que els professors responsables d'assignatura comuniquin abans o en el moment de realitzar l'avaluació curricular. Així mateix, en el si de la reunió curricular s'acorda que s'apliqui l'algoritme de redistribució sobre el conjunt de qualificacions de cada assignatura –amb assignació docent a la UPC- amb una qualificació igual o superior a 5,0. Aquesta redistribució no s'aplica a les assignatures convalidades, a les reconegudes amb motiu d'altres estudis cursats en el marc d'un programa de mobilitat ni al TFG. A partir d'aquest moment les qualificacions esdevenen definitives.

L'estudiant o estudianta pot conèixer els resultats definitius de l'avaluació curricular consultant el seu expedient acadèmic a l'eSecretaria.

4.3. ASSOLIMENT DEL NIVELL B2.2. EN LLENGUA ANGLESA

Per als estudis del grau en Enginyeria Geològica, l'estudiant o estudianta ha d'acreditar el nivell B2.2 o superior en llengua anglesa (MECRL) per mitjà d'un certificat, d'acord amb la Taula de reconeixement d'idiomes de la UPC.

Els estudiants i estudiantes han de lliurar aquest certificat a l'Àrea de Gestió Acadèmica a l'Escola, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4.3. Assoliment de les competències genèriques de la NAEG-UPC.

4.4. REVISIÓ DELS RESULTATS DE L'AVUACIÓ

4.4.1. Reclamacions contra resolucions dels professors i professores responsables d'assignatura

D'acord amb l'apartat 4.4.2. de la NAEG-UPC, els estudiants i estudiantes han de presentar una sol·licitud raonada de revisió al president/a del Consell Docent, en un termini màxim de 7 dies des de la data de publicació de les qualificacions que són objecte de reclamació.

Les sol·licituds de revisió d'exàmens són resoltes per una Comissió tècnica de revisió d'exàmens, la qual donarà audiència al professor o professora responsable de la qualificació.

Aquesta comissió està formada pels / les caps d'estudis de la titulació, qui actuen com a presidents o presidentes, i dos professors o professores de l'àrea de coneixement de l'assignatura, nomenats pels / les caps d'estudis. Un dels professors o professores actua com a secretari o secretària i l'altre professor o professora com a vocal.

En cas que el professor o professora responsable de l'assignatura, l'examen de la qual és objecte de revisió, sigui membre de la Comissió tècnica, el president/a de la Comissió de Govern designarà un substitut o substituta.

4.4.2 Reclamacions contra resolucions del tribunal avaluador del Treball final de grau

L'estudiant o estudianta ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al president/a del Consell Docent, en un termini màxim de 7 dies des de la data de publicació a l'expedient acadèmic de la qualificació que ha atorgat el tribunal.

La Comissió tècnica resol les sol·licituds de revisió de qualificació de treballs finals de grau, la qual donarà audiència al president o presidenta del tribunal. Aquesta comissió està formada pels / les caps d'estudis de la titulació, qui actuen com a presidents o presidentes, i designen un secretari o secretària i un o una vocal.

En cas que el director o directora del Treball final de grau objecte de revisió sigui membre de la Comissió tècnica, el president o presidenta de la Comissió de Govern designarà un substitut o substituta.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de 15 dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant o estudianta a matricular-se després que s'hagi resolt la impugnació.

5. TREBALL FINAL DE GRAU

En aquest apartat es regula el procediment per a l'assignació, matrícula, elaboració, dipòsit, defensa i avaluació del Treball final de grau (TFG).

5.1. DEFINICIÓ DEL CONTINGUT DEL TFG

El Treball final de grau es desenvolupa i defensa de manera individual.

Tipologia del TFG

1. Projecte bàsic
2. Projecte constructiu
3. Estudi o treball tècnic sobre aspectes de l'enginyeria que correspongui.

El contingut i les característiques del Treball final de grau es publiquen a la guia docent de l'assignatura, a l'OpenCourseWare del web de l'Escola.

5.2. TUTORITZACIÓ DEL TFG

La tutorització del TFG estarà a càrrec de com a màxim dos tutors o tutores. Un dels tutors o tutores ha de ser personal docent i investigador amb docència i assignació a l'Escola de Camins o a la Facultat de Geologia.

El tutor o tutora ha d'avaluar i autoritzar la defensa del TFG abans del període establert per al dipòsit que es publica al web de l'Escola, a l'apartat "Treball Final de Grau" corresponent a cadascun dels estudis. Aquesta avaluació es realitza emplenant l'informe 3A, disponible al Portal Camins del web de l'Escola, apartats: Treball Final de Grau - Informes tutor.

En cas que hi hagi un tutor o tutora extern o externa, el qual ha de ser enginyer o enginyera o llicenciat o llicenciada, és el tutor o tutora intern o interna qui valida l'assignació del tema del TFG i qui rep del tutor o tutora extern o externa un informe final en el format estàndard disponible al Portal Camins, en el web de l'Escola, apartats: Treball Final de Grau - Informes tutor.

En cas que el TFG es realitzi en el marc d'un programa de mobilitat, i sempre que la universitat de destinació ho sol·liciti, l'estudiant o estudianta haurà de cercar un tutor o tutora intern.

5.2.1. Renúncia a la tutorització del TFG

L'estudiant o estudianta per renunciar a continuar amb un treball prèviament assignat, ha de contactar amb el seu tutor o tutora per tal que aquest o aquesta comuniqui per escrit la renúncia del TFG a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola.

L'Àrea de Gestió Acadèmica, un cop rebuda la comunicació de renúncia, i una vegada validada pel cap d'estudis, procedeix a donar de baixa l'oferta a les aplicacions informàtiques corresponents (Intranet/PRISMA).

En aquest cas, l'estudiant o estudianta pot:

- Triar una nova oferta de TFG a través del Portal Camins en el web de l'Escola.
- Posar-se en contacte amb un altre professor o professora per tal de formalitzar l'assignació d'una nova oferta de TFG.

5.3. CONFIDENCIALITAT DEL TFG

Si el tutor considera que és necessari declarar confidencial el TFG, ha d'emplenar el document: "Declaració de Confidencialitat del treball acadèmic" disponible al web de l'Escola, a l'apartat: Portal Camins- Treball Final de Grau - Informes tutor.

En el cas que el tutor no empleni aquest document, serà l'estudiant o estudianta qui decideix sobre la confidencialitat del seu treball.

5.4. OFERTA I ASSIGNACIÓ DEL TFG

Oferta

L'estudiant o estudianta ha de triar una oferta d'entre les disponibles al Portal Camins o bé contactar amb un professor o professora per tal que li assigni una oferta consensuada entre ambdues parts.

Títol

El títol del TFG no pot excedir els 400 caràcters.

Assignació

El professor o professora realitza l'assignació a través del Portal Camins -Treball Final de Grau.

En el cas dels estudiants i estudiantes que realitzen el TFG en el marc d'un programa de mobilitat, l'assignació es fa automàticament per part de l'Escola abans del període de matrícula.

Canvis

Si una vegada assignat el tema del TFG esdevé un canvi substancial respecte a la proposta inicial o bé es vol proposar una modificació del títol inicialment informat, el tutor o tutora ha de comunicar els canvis a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola.

5.5. MATRÍCULA DEL TFG

L'estudiant o estudianta prèviament a la realització de la matrícula del Treball final de grau ha de formalitzar l'assignació del TFG, tal com s'indica a l'apartat 5.4. Assignació d'aquesta Normativa.

A l'annex 1 d'aquesta Normativa s'indiquen els períodes de matrícula del TFG.

A l'apartat 2.2.7. d'aquesta Normativa es regulen els prerequisits i corequisits per matricular el TFG.

5.6. DIPÒSIT DEL TFG

Requisits per realitzar el dipòsit

Els estudiants i estudiantes poden fer el dipòsit del TFG si compleixen els requisits següents:

- Tenir l'autorització del tutor o tutora (Informe 3A)
- Haver superat els blocs curriculars BCFI, BC2 i BC3 o haver superat el BCFI i estar en disposició de tancar el BC2 i BC3 un cop finalitzada l'avaluació curricular, en el mateix curs acadèmic.

Terminis

Els estudiants i estudiantes han de fer el dipòsit del TFG durant els terminis establerts a l'annex 1 d'aquesta Normativa per a cada període de defensa.

Procediment mitjançant dipòsit electrònic del TFG

El procediment per a la realització del dipòsit electrònic es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball Final de Grau dels estudis de Grau en Enginyeria Geològica.

5.7. CALENDARI DE LECTURA I DEFENSA DEL TFG

S'estableixen tres convocatòries per a la defensa del TFG, amb característiques diferenciades, durant el curs acadèmic:

- Convocatòria extraordinària:
 - **Setembre:** per a estudiants i estudiantes amb els blocs curriculars BCFI, BC2, BC3 i BC4 superats
- Convocatòries ordinàries:
 - **Febrer:** per a estudiants i estudiantes que han matriculat tots els crèdits que els resten per finalitzar els estudis, excepte 6 ECTS de reconeixement d'activitats.

- **Juny:** per a estudiants i estudiantes que han matriculat tots els crèdits que els resten per finalitzar els estudis, excepte 6 ECTS de reconeixement d'activitats.

El calendari per a les defenses del TFG es pot consultar a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

5.8. RESERVA DE DIA I TORN DE DEFENSA DEL TFG

Una vegada realitzat el dipòsit digital del TFG, l'estudiant o estudianta pot triar el dia i el torn (matí o tarda) per a la defensa del TFG a través del Portal Camins -Treball Final de Grau - Reservar dia defensa, en els terminis establerts a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Una vegada finalitzat el termini de reserva de dia i torn, l'estudiant o estudianta pot consultar la composició del Tribunal i l'aula assignada per a la defensa del TFG en el web de l'Escola, a l'apartat Treball Final del Grau en Enginyeria Geològica.

5.9. DEFENSA I AVALUACIÓ DEL TFG

5.9.1 Desenvolupament de l'acte de presentació i defensa

L'avaluació del TFG es realitza mitjançant un acte públic de presentació oral i defensa del treball presidit per un tribunal avaluador. La durada de la presentació oral del TFG és de 15 minuts, com a mínim, i de 20 minuts, com a màxim, seguida d'un torn de preguntes de 5-10 minuts i de la posterior deliberació del tribunal avaluador.

Si l'estudiant o estudianta no es presenta en el dia, torn i ordre que té reservat per a la seva defensa, serà avaluat amb una qualificació de no presentat (NP). En aquest cas, el tribunal pot avançar la defensa de l'estudiant o estudianta prevista en el torn següent.

5.9.2. Tribunal avaluador

El tribunal avaluador es compon per personal docent i investigador (PDI) amb docència assignada a l'Escola de Camins o a la Facultat de Geologia.

Els membres del tribunal han de complir els requisits següents:

- El president o la presidenta del tribunal: ha de disposar del títol d'Enginyer Geòleg o Enginyera Geòloga, Enginyer o Enginyera de Mines, Llicenciat o Llicenciada en Geologia, Enginyer o Enginyera de Camins, Canals i Ports.
- La resta de membres del tribunal avaluador ha de disposar d'algun dels títols que es detallen a continuació:
 - Enginyer o Enginyera
 - Llicenciat o Llicenciada
 - Titulat o titulada en Grau

En el cas que el president del tribunal sigui llicenciat o llicenciada en Geologia, almenys un dels membres del tribunal haurà de ser enginyer o enginyera.

El tribunal avaluador del TFG està compostat per:

- a) Un president o presidenta del tribunal avaluador
- b) Un secretari o secretària
- c) Un vocal o una vocal

El tribunal avaluador ha d'estar constituït per tres membres.

Per a cada tribunal es nomena un suplent que actuarà, si escau, sempre que compleixi amb els requisits descrits anteriorment.

5.9.3. President o presidenta del tribunal avaluador del TFG

La coordinació del procés d'avaluació i la qualificació del TFG està a càrrec del president o presidenta del tribunal avaluador.

5.9.4. Avaluació del TFG

Aquest punt es desenvolupa a la guia docent de l'assignatura a l'OpenCourseWare, en el web de l'Escola.

5.10. FORMAT DEL TFG

El format del TFG es pot consultar al web de l'Escola, apartat Treball Final de Grau dels estudis del grau en Enginyeria Geològica.

5.11. IDIOMES DEL TFG

La redacció del TFG pot ser en català, castellà, anglès o francès. En casos degudament justificats, també és possible la redacció en altres idiomes si ho aprova el subdirector o subdirectora cap d'estudis de la titulació.

5.12. TFG REALITZAT DURANT UNA ESTADA DE MOBILITAT

L'estudiant o estudianta que ha participat en un programa de mobilitat pot reconèixer el TFG realitzat a la universitat estrangera, sempre que compleixi els requisits següents:

- El TFG ha d'haver estat avaluat mitjançant defensa pública davant d'un tribunal.
- El nombre de crèdits del TFG no és rellevant, sempre i quan la suma total dels crèdits cursats fora sigui igual o superior al nombre de crèdits per als quals es volen reconèixer les assignatures i el TFG.
- A la tornada, a més del certificat acadèmic oficial amb les qualificacions, s'ha de lliurar el següent:

- CD amb el TFG defensat a la universitat de destinació
- Fitxa d'avaluació del TFG, signada i segellada per la universitat de destinació, la qual està disponible en el web de l'Escola de Camins, a l'apartat Mobilitat.

En cas que l'estudiant o estudianta vulgui obtenir una major qualificació del TFG, haurà de defensar-lo a l'Escola, en els terminis previstos a l'Annex 1 d'aquesta Normativa.

6. PRÀCTIQUES

Els estudiants i estudiantes del grau en Enginyeria Geològica poden realitzar pràctiques en empreses i institucions en les condicions que es defineixen a continuació.

Les pràctiques tenen caràcter optatiu, són extracurriculars i s'avaluen per ser incorporades al Suplement Europeu del Títol (SET).

6.1. REQUISITS

Per poder realitzar pràctiques, els estudiants i estudiantes han de complir els requisits següents:

1. Estar matriculat i disposar de l'assegurança escolar mentre el conveni sigui vigent.
Els majors de 27 anys han de subscriure una assegurança privada.
2. Haver superat a l'expedient acadèmic el 50% dels crèdits de la titulació.

6.2. DEDICACIÓ

La dedicació màxima que l'estudiant o estudianta del grau en Enginyeria Geològica pot realitzar de pràctiques és de 900 hores per curs, amb un màxim total de 1.800 hores per a tota la titulació.

6.3. FINALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques finalitzen com a norma general el dia de la data final pactada en el conveni, però en acabar els estudis l'estudiant o estudianta ha de presentar la diligència de baixa del conveni. En cap cas es poden continuar les pràctiques un cop superats tots els crèdits d'una titulació.

6.4. RETRIBUCIÓ

El Consell Docent estableix un barem mínim de 7 €/hora com a compensació econòmica dels convenis de cooperació educativa amb l'objectiu d'homogeneïtzar les remuneracions que reben els estudiants i estudiantes.

6.5. OFERTA

Les ofertes de pràctiques rebudes a l'Escola es poden consultar en el web de l'Escola, al Portal Camins. Cada oferta descriu les condicions de les pràctiques i amb qui contactar per al procés de selecció.

6.6. PROCEDIMENT

Les pràctiques es formalitzen mitjançant la signatura de convenis de cooperació educativa amb empreses, institucions i entitats públiques i privades d'àmbit nacional i internacional que vulguin acollir estudiants i estudiantes en pràctiques.

- La persona interessada ha de contactar directament amb l'empresa.
- Un cop arribat a un acord i establertes les condicions, s'ha d'omplir i signar els impresos de conveni.
- L'estudiant o estudianta ha de presentar a l'Oficina de Convenis de l'Escola de Camins els següents impresos, un cop emplenats i signats per l'empresa o institució:
 - Conveni de Cooperació Educativa, 3 exemplars
 - Projecte Formatiu, 1 exemplar

L'Escola revisa la documentació lliurada i procedeix, si s'escau, a la signatura dels documents.

No s'accepten pràctiques que suposin la realització de feines diferents de les funcions que exerceix un Enginyer Geòleg o una Enginyera Geòloga.

Un cop tramitat el conveni, l'estudiant o estudianta ha de recollir dues còpies a l'Oficina de Convenis de l'Escola, una per lliurar-la a l'empresa o institució i l'altre per a l'estudiant o estudianta.

6.7. AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Per incorporar aquestes pràctiques extracurriculars en el SET, els estudiants i estudiantes hauran de presentar a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola els informes de pràctiques del tutor/a i estudiant/a, en el moment de fer el dipòsit del TFG segons els terminis fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

6.8. ALTRES ACTIVITATS

Excepcionalment, el cap d'estudis o la cap d'estudis pot autoritzar que altres activitats realitzades a través d'entitats siguin valuades com a pràctiques (beques Faro, IAESTE...), així com l'experiència professional en una entitat del sector de l'enginyeria geològica.

Els estudiants i estudiantes han de lliurar la documentació acreditativa a l'Àrea de Gestió Acadèmica, en el moment de fer el dipòsit del TFG segons els terminis fixats a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

7. FORMACIÓ EN EL MARC DE MOBILITAT

Els estudiants i estudiantes dels estudis de grau en Enginyeria Geològica poden realitzar una estada de mobilitat en el marc dels acords i convenis subscrits per l'Escola, amb diferents universitats estrangeres. Aquestes estades impliquen, un cop finalitzat l'intercanvi, el reconeixement acadèmic de les assignatures superades i suspeses a la universitat estrangera d'acord amb les condicions fixades prèviament.

Els estudiants i estudiantes del grau en Enginyeria Geològica han de realitzar una estada de mobilitat de manera obligatòria.

Cada curs l'Escola publica en el web de l'Escola la "Guia de mobilitat", on s'estableix el procediment de sol·licitud i assignació de places, el calendari de tràmits acadèmics de mobilitat i informació relativa als programes d'intercanvi com ara, convocatòries, requisits, matrícula, documentació que cal aportar, reconeixement acadèmic dels crèdits superats, etc.

Els estudiants i estudiantes hauran de complir, en el moment de fer la sol·licitud, els requisits de la universitat de destinació d'acord amb la informació que l'Escola indiqui en el moment en què es fa pública la convocatòria de mobilitat.

7. 1. OFERTA DE PLACES

La definició de les places que s'oferten s'indicarà a la Guia de mobilitat de l'Escola 2013-2014.

Els estudiants i estudiantes podran consultar a través d'eSecretaria, en el termini establert a la Guia de Mobilitat, el total de places que s'oferten per a cada universitat estrangera, així com l'oferta de places exclusives, i els requeriments d'idiomes i d'altres requisits establerts per les universitats de destinació.

7. 2. REQUISITS ACADÈMICS

Els estudiants i estudiantes que tinguin matriculats 30 ECTS d'assignatures del bloc curricular de 3r curs podran fer la sol·licitud per participar en un programa de mobilitat

Atesa la definició de places que s'ofereixin, si hi ha alguna excepció per part d'alguna universitat estrangera pel que fa als requisits acadèmics, aquesta s'indicarà a la Guia de mobilitat de l'Escola.

7. 3. LLIURAMENT DE DOCUMENTACIÓ

Els estudiants i estudiantes hauran de lliurar a l'Àrea de Gestió Acadèmica, en el termini establert a la Guia de mobilitat, els documents que acreditin el nivell d'idiomes o altres requeriments que sol·licitin les universitats estrangeres.

7. 4. NOMBRE DE SOL·LICITUDS

Els estudiants i estudiantes podran sol·licitar fins a un màxim de 7 places prioritzades, en cadascun dels períodes de sol·licitud de places d'intercanvi.

7. 5. CRITERIS DE VALORACIÓ

- Valoració de l'expedient: 80%
- Valoració dels idiomes: 20%

Respecte als idiomes es valorarà l'anglès i, dels idiomes que s'acreditin, el que tingui un nivell més elevat. Es tindran en compte únicament les llengües i els certificats que estableix la Taula de reconeixements d'idiomes de la UPC.

7. 6. ASSIGNACIÓ I ACCEPTACIÓ

L'assignació de places es podrà consultar per eSecretaria en el termini establert a la Guia de Mobilitat.

En cas que la demanda de places superi l'oferta, els estudiants i estudiantes d'estudis amb mobilitat obligatòria tindran preferència en l'assignació.

En cas que es produeixi un empat, es tindrà en compte el currículum i la carta de motivació.

Una vegada s'hagi realitzat l'acceptació de places per part dels estudiants i estudiantes, s'obrirà una segona volta on podran participar els estudiants i estudiantes que no hagin obtingut plaça.

Abans de realitzar la segona assignació, s'obrirà un nou període perquè els estudiants i estudiantes lliurin a l'Àrea de Gestió Acadèmica la documentació acreditativa dels requisits de les places que se sol·licitin.

7.7. REVOCACIÓ

La Direcció de l'Escola per motius acadèmics i/o disciplinaris, en qualsevol moment, pot revocar una plaça concedida de doble diploma.

8. PERMANÈNCIA

Aquest apartat complementa l'apartat 5. Permanència de la NAEG-UPC.

8.1 SOL·LICITUD DE CONTINUÏTAT DELS ESTUDIS

Les sol·licituds d'ampliació dels terminis establerts als apartats 5.4. Rendiment mínim en el primer any acadèmic i 5.5. Rendiment mínim en la fase inicial dels estudis de la NAEG-UPC, s'han d'adreçar de forma motivada al director de l'Escola a través d'eSecretaria, en el termini establert a l'annex 1 d'aquesta Normativa.

Quan el motiu al·legat per l'estudiant o estudianta que no supera la fase inicial en el termini màxim establert per a la continuïtat d'estudis sigui haver superat assignatures del bloc curricular de segon curs, la resolució a la sol·licitud de continuïtat serà desfavorable.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Aquesta Normativa entra en vigor l'any acadèmic 2013-2014.

Segona

Qualsevol variació d'aquesta Normativa s'ha d'aprovar pels òrgans de govern dels estudis del grau en Enginyeria Geològica i s'ha de fer pública.

ANNEXOS

ANNEX 1	Calendari de tràmits acadèmics per al curs 2013-2014
ANNEX 2	Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola de Camins

SOL·LICITUDS PRÈVIES A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA	
Renúncia a l'avaluació curricular. Curs acadèmic 2013-2014	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria	16 al 20 juny de 2014
Resolució per eSecretaria	25 juny de 2014
Continuïtat d'Estudis: Desvinculats del Curs acadèmic 2012-2013	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria	15 al 19 juliol de 2013
Presentació de documentació acreditativa (presencialment)	
Resolució per eSecretaria	26 juliol de 2013
Continuïtat d'Estudis: Desvinculats del Curs acadèmic 2013-2014	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria	3 a l'11 juliol de 2014
Presentació de documentació acreditativa (presencialment)	
Resolució per eSecretaria:	25 juliol de 2014
Simultaneïtat d'Estudis Curs acadèmic 2014-2015	
Presentació de sol·licituds	30 juny al 4 juliol de 2014
Resolució	15 juliol de 2014
Canvi de modalitat de dedicació als estudis. Curs acadèmic 2014-2015	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria	26 juny al 4 juliol de 2014
Resolució per eSecretaria:	11 juliol de 2014
Estudiants i estudiantes visitants - Curs 2014-2015	
Presentació de sol·licituds	5 maig al 15 juny de 2014
Resolució	30 juny de 2014
MATRÍCULA CURS ACADÈMIC 2013-2014	
Estudiants i estudiantes NOUS - Matrícula presencial	
Estudiants i estudiantes assignats en 1a preferència	17 al 19 de juliol de 2013
Reclamacions i assignació definitiva	29 juliol de 2013
2a reassignació	29 juliol de 2013
Reclamacions i assignació definitiva 2a assignació	9 setembre de 2013
1a reassignació juny	9 setembre de 2013
2a reassignació juny	18 setembre de 2013
3a reassignació juny	25 setembre de 2013
Estudiants i estudiantes assignats a la convocatòria de setembre	26 setembre de 2013
Estudiants i estudiantes NO NOUS – Matrícula per eSecretaria	
Estudiants i estudiantes amb la FI superada	23 al 25 juliol de 2013
Estudiants i estudiantes repetidors de FI	30 juliol de 2013

Estudiants i estudiantes NO NOUS sense matrícula en el curs 2012-2013 i sense data de matrícula assignada per al curs 2013-2014	
L'estudiant o estudianta ha de comunicar a l'Escola la intenció de reprendre els seus estudis, mitjançant correu electrònic a l'adreça: area.academica.camins@upc.edu	Fins al 30 de juliol de 2013
Matrícula per eSecretaria	4 setembre de 2013
Estudiants i estudiantes adaptats	
Matrícula per eSecretaria	30 de juliol de 2013
Estudiants i estudiantes "Incoming" de programes de mobilitat	
Matrícula presencial estudiantat "Incoming" en estudis de grau	2 al 6 setembre de 2013
Estudiants i estudiantes visitants curs acadèmic 2013-2014	
Matrícula presencial	4 setembre de 2013
L'estudiant o estudianta ha d'aportar la resolució favorable	
RESERVA DE PLAÇA	
Presentació presencial de sol·licituds	
Estudiants i estudiantes assignats per preinscripció ordinària	En el mateix període assignat per a la matrícula
Resolució	4 octubre de 2013
MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA	
Modificació ordinària anual	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria (En aquest tràmit s'inclouen els estudiants i estudiantes incoming que participen en programes de mobilitat en el Q1 i anual)	9 al 19 setembre de 2013
Resolució per eSecretaria	A partir del 21 d'octubre de 2013
Modificació extraordinària Q2 (Per a casos de força major, degudament justificats, o ampliació de matrícula)	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria (En aquest tràmit s'inclouen els estudiants i estudiantes incoming que participen en programes de mobilitat en el Q2)	10 al 14 febrer de 2013
Resolució per eSecretaria	A partir del 3 de març de 2013
BAIXA ACADÈMICA D'ASSIGNATURES	
Baixa ordinària anual	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria	9 setembre al 31 octubre 2013
Resolució per eSecretaria	A partir del 15 de novembre 2013
Baixa extraordinària Q2 (només per a assignatures que inicien docència en el Q2)	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria	11 al 15 febrer de 2013
Resolució per eSecretaria	A partir del 3 de març de 2013

RENÚNCIA TOTAL DE MATRÍCULA	
Presentació de sol·licituds per eSecretaria	9 setembre al 9 novembre 2013
Lliurament presencial de documentació justificativa	9 setembre al 9 novembre 2013
Resolució per eSecretaria	9 desembre de 2013
RECONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS	
Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris oficials	
Presentació de sol·licituds i documentació acreditativa, presencialment	1 juliol al 6 setembre de 2013
Resolució provisional, presencialment	Octubre 2013
Reconeixements de crèdits per activitats universitàries (6 ECTS)	
Presentació de documentació acreditativa per activitats realitzades i llengües estrangeres.	9 al 13 desembre de 2013
	2 al 6 juny de 2014
Sol·licitud per reconèixer assignatures per canvi de pla, a través d'eSecretaria.	9 al 13 desembre de 2013
	2 al 6 juny de 2014
Transferència de crèdits	
Presentació de sol·licituds i lliurament de documentació (Certificació acadèmica oficial).	1 juliol al 6 setembre de 2013
TREBALL FINAL DE GRAU	
Assignació TFG	
Assignació del TFG a través del Portal Camins	10 dies abans del període de matrícula
Matrícula TFG	
<i>Ordinària- Defenses febrer i juny 2014</i>	
Els estudiants i estudiantes en situació acadèmica de matricular el TFG, han de fer la matrícula, per eSecretaria, en la data assignada.	23 al 25 de juliol de 2013
Estudiants i estudiantes sense matrícula al curs 2012-2013, amb prèvia comunicació a l'Àrea de Gestió Acadèmica de l'Escola fins al 30 de juliol de 2013.	4 setembre de 2013
Els estudiants i estudiantes adaptats han de formalitzar la matrícula per eSecretaria	30 de juliol de 2013
Els estudiants i estudiantes en situació acadèmica de matricular el TFG, han de realitzar la matrícula per eSecretaria.	10 al 14 de febrer de 2014
<i>Extraordinària- Defenses febrer i juny 2014</i>	
Només per als estudiants i estudiantes sense assignació de TFG en el mes de juliol de 2013. La matrícula es formalitza presencialment.	30 setembre al 4 d'octubre de 2013
<i>Extraordinària- Defenses juny 2014</i>	
Només per a estudiants i estudiantes amb el TFG suspès en la convocatòria anterior en el curs vigent. La matrícula es formalitza presencialment.	5 al 9 de maig de 2014

Defenses TFG	
Convocatòria Extraordinària setembre 2013	
Per a estudiants i estudiantes amb tots els blocs curriculars tancats i TFG sense avaluar	
Dipòsit digital	5 al 6 setembre de 2013
Reserva de dia i torn	16 al 17 setembre de 2013
Defensa	25 al 26 setembre de 2013
Convocatòria febrer 2014	
Dipòsit digital	20 al 24 gener de 2014
Reserva de dia i torn	30 al 31 gener de 2014
Defensa	17 al 28 febrer de 2014
Convocatòria juny 2014	
Dipòsit digital	17 al 20 juny de 2014
Reserva de dia i torn	26 i 27 juny de 2014
Defensa	14 al 25 juliol de 2014

Qualsevol variació en aquest calendari de tràmits acadèmics del curs 2013-2014 es publicarà en el web de l'Escola, a l'apartat:

<http://www.camins.upc.edu/estudis/tramits-academics>

ANNEX 2

Activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació específiques de l'Escola de Camins

ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DE L'ESCOLA DE CAMINS CURS ACADÈMIC 2013-2014	ECTS
Habilitats per a la gestió. Curs organitzat per la Càtedra UPC-Endesa Red-Victoriano Muñoz Oms	4
Seminari de Transports. Seminari organitzat per CENIT i la Càtedra Abertis	2
Els explosius a les obres públiques. Curs organitzat pel Departament d'Enginyeria del Terreny, Cartogràfica i Geofísica de la UPC	1