

ABANS DE L'ESTADA

- ☐ Precompromís Inicial (a través del PORTALCamins)
- ☐ Dates d'estada (pdf per email a mobilitystudents_out.camins@upc.edu)
- ☐ Certificat d'Assegurança (pujar la eSecretaria, apartat Mobilitat>Estada de mobilitat>Documentació)
- ☐ Carta d'acceptació (pujar la eSecretaria, apartat Mobilitat>Estada de Mobilitat>Documentació)
- ☐ Fer el test de nivell d'idiomes (OLS) (rebreu un email amb el link)

BECA MOBINT (Us indicarem quan tindreu disponible la documentació a eSecretaria)

- ☐ Document únic amb dades de la mobilitat + les qualificacions que sol·licita l'AGAUR

BECA ERASMUS +

- ☐ Sol·licitud de l'Ajut (No cal fer sol·licitud. SGA agafa dades eSecretaria. Mireu web SGA per + info)
- ☐ Acord Financer signat per l'estudiantat (per PortaFirmas UPC, rebreu un email amb enllaç per signar)

DURANT ESTADA

- ☐ Precompromís Definitiu (a través del PORTALCamins)
- ☐ LA signat per l'estudiantat i per la universitat de destinació (**NO ERASMUS** pdf signat/segellat , pujar la eSecretaria, Mobilitat>Estada de Mobilitat>Documentació // **ERASMUS**: per eSecretaria, Mobilitat>Estada de Mobilitat)
- ☐ Certificat d'Incorporació (pujar la eSecretaria, apartat Mobilitat>Estada de Mobilitat>Documentació)

TORNADA

- ☐ Certificat of Attendance (emplenat signat amb posterioritat a la data de tornada, sense ratllades ni correccions) (pujar la eSecretaria, apartat Mobilitat>Estada de Mobilitat>Documentació)
- ☐ Qüestionari UE en línia (abans de finalitzar l'estada rebreu un email amb l'enllaç)
- ☐ Transcript of Records (OFICIAL Signat/segellat) (pujar la eSecretaria, apartat Mobilitat>Estada de Mobilitat>Documentació)
- ☐ Test Final de Coneixement de Llengües (rebreu un email amb l'enllaç)
- ☐ Si reconeixes el TFE: pujar a **ATENEA TFE** + Fitxa d'avaluació del TFG/TFM (original i signat/segellat) (pdf per email a mobilitystudents_out.camins@upc.edu i lliurar original a la bústia de mobilitat o per correu postal)**

**

1. document digital amb signatura digital autenticada/verificada o amb codi de verificació >> **aleshores només cal enviar per email**
2. document físic en paper, signat i segellat original per la universitat de destinació (no document escanejat) que poden enviar-te a tu per correu postal i tu ens el deixes a la bústia de mobilitat situada a l'edifici C1, o bé directament a nosaltres per correu postal >> **en aquest cas, cal penjar la versió escanejada a eSecretaria i fer-nos arribar el document original no escanejat**