

**Informe sobre las tutorías a  
estudiantes en los estudios de  
Grado de l'Escola Tècnica  
Superior d'Enginyers de Camins,  
Canals i Ports de Barcelona. UPC  
BarcelonaTech.**

Julio 2014

El Real decreto 1393/97, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, (en el punto 4.3 de la memoria para la solicitud de la verificación previa de las titulaciones de grado, anexo I del RD) que las universidades han de determinar los sistemas accesibles de soporte y de orientación a los estudiantes matriculados. Según especifica el RD: “En la fase de acreditación, la Universidad deberá justificar el ajuste de la situación de lo realizado con lo propuesto en el proyecto presentado, o justificar las causas del desajuste y las acciones realizadas en cada uno de los ámbitos.”

Así pues, en el marco del soporte y de orientación a los estudiantes l’Escola Tècnica Superior d’Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona dispone de un programa de acción tutorial (PAT) que permite orientar y responder mejor a las consultas de los estudiantes.

Al igual que la mayoría de los centros de la Universitat Politècnica de Catalunya, la Escuela de Caminos basa la acción tutorial principalmente en tutorías individuales, profesor tutor-estudiante para los estudiantes matriculados a los estudios de Grado. Se utilizan cursos Atenea e intranets del centro para tener la información de las tutorías a disposición de los profesores tutores y de la dirección de la Escuela.

Los objetivos de la acción tutorial son múltiples, pero se considera que el objetivo principal es que el estudiante tenga un referente personal en el centro, para la acogida inicial y el seguimiento, la información y orientación. Dicha figura de referencia, debe facilitar la adaptación a la universidad, a la Escuela y al sistema de enseñanza (facilitar la comprensión de la dinámica del curso y hacer hincapié en cómo el rendimiento pueda afectar a la continuidad en la Escuela y en las futuras opciones de movilidad internacional que estarán a disposición del estudiante).

Los únicos estudiantes que están tutorizados a lo largo de toda la titulación son los estudiantes deportistas de alto rendimiento, que son una minoría. La Escuela tutoriza a los estudiantes recién matriculados en su primer año en el grado, aunque es cierto que algunos estudiantes siguen consultando al que fuese su tutor a lo largo de todos sus estudios. La mayoría de los profesores tutores se ofrecen de manera voluntaria a participar en el programa de acción tutorial. El PAS participa como soporte en tareas de gestión que surjan o mayoritariamente ya preestablecidas.

Respecto al número de estudiantes asignados al profesor tutor varían dentro de un intervalo medio de entre 3 y 15 estudiantes tutorizados por profesor tutor.

Se considera que las funciones del tutor son múltiples y variadas, aunque la fundamental es la de asesorar a la persona que se tutoriza, ayudándole a hacer un análisis y una valoración de su propia trayectoria, para poder aconsejarle sobre el ritmo académico que debe escoger en función de sus capacidades. La segunda gran función del tutor es la de facilitar soporte personal al estudiante que tutoriza, para ayudar a fomentar la autoestima, aspecto que se considera crítico para que el estudiante pueda conseguir sus objetivos. Dicho soporte personalizado incluye de algún modo la orientación sobre la organización en el estudio y la gestión del tiempo, tanto a nivel general como en alguna cuestión específica de la titulación.

La Escuela conoce bien los profesores que pueden ser buenos tutores. Tiene identificados a los profesores que tienen una facilidad y una habilidad particular por lo que hace referencia a las competencias de los tutores y tienen la confianza de los estudiantes. Poder trabajar con estos profesores en el plan de acción tutorial garantiza en gran parte el éxito de las tutorías. Esta consideración hace que aunque la mayoría de los tutores lo son de manera voluntaria la dirección de la Escuela pueda encargar dicha tarea a los profesores que pueden ser los mejores tutores.

Con el profesorado tutor, la escuela realiza una sesión inicial (más o menos informal) con la persona del equipo directivo responsable de las tutorías. Dicha sesión sirve para indicar, en líneas generales, las pautas que se esperan de los tutores. Al finalizar el curso académico cada tutor realiza un informe que llega a la persona responsable y queda archivado en la Escuela. Asimismo existen sendos documentos de "*Información para el Tutor*" y de "*Información para el estudiantado*" que resumen los objetivos generales y específicos del PAT el nombre de los profesores coordinadores del PAT en cada titulación y demás información práctica, que se encuentran anexados al final de este documento.

La Escuela reconoce la actividad de los tutores como actividad académica relacionada con la docencia de acuerdo con la metodología establecida por la propia Universidad.

La información sobre los estudiantes que recogen los profesores tutores se compilan en unos formularios que están disponibles en la intranet de la Escuela. En el documento "*Información para el Tutor*" se describe cómo utilizar dicha herramienta y el formato (ficha tipo) de los informes finales. Los resultados se comparten de manera interna y nunca son públicos. Evidentemente, se trata de información confidencial del estudiante. La recogida de información en distintos cursos académicos demuestra que las preguntas de los estudiantes son mayoritariamente recurrentes.

En estudios a nivel de la Universidad no se ha encontrado un sistema que permita valorar la eficiencia de las tutorías aunque la opinión generalizada es que son muy útiles para los estudiantes (dependiendo siempre del grado de implicación de cada uno de los estudiantes) y prueba de ello son los emails de agradecimiento que llegan a la mayoría de los profesores tutores por parte de los estudiantes tutorizados al finalizar el curso académico.

Del análisis de los informes de los profesores tutores se concluye que los temas más tratados son la adaptación de los alumnos al nuevo entorno en general y los estudios. Frecuentemente, también de cómo organizar el estudio de cara a optimizar los resultados, y de la evolución de los resultados obtenidos en la evaluación continuada.

A menudo, los tutores tienen que explicar los distintos puntos de la normativa académica, en lo referente evaluación de asignaturas y la evaluación curricular. En algunos casos se plantean temas relativos a las dificultades de comprensión de asignaturas concretas. Entonces los tutores recuerdan que vale la pena que esto lo traten con cada profesor, que es quien mejor puede ayudar. Dentro de la función de los tutores de "fomentar la autoestima",

frecuentemente los estudiantes dan muestras preocupación por el futuro y dudan de si el esfuerzo les servirá de algo en vistas a la profesión que han escogido.



## **Informació per al tutor/a**

# **Pla d'Acció Tutorial (PAT) a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona**

## **PAT-Camins**

### **Curs 2012-13**

---

**Subdirecció d'Innovació Docent  
Àrea de Gestió Acadèmica**

Setembre de 2012

# Índex

---

- 1.** Objectius generals
- 2.** Objectius específics
- 3.** Agents
- 4.** Funcions del professorat tutor
- 5.** Activitats
- 6.** Qüestionari adreçat a l'estudiantat
- 7.** Eina de suport per a la gestió i seguiment de les tutories (Racó del professorat)
- 8.** Model d'informe final

## 1. Objectius generals del PAT

---

1. Donar suport per a l'adaptació de les estudiantes i dels estudiants de primer curs a la universitat, l'aprenentatge i l'orientació professional.
2. Proporcionar a les estudiantes i els estudiants elements de formació, informació i orientació acadèmica de forma personalitzada d'acord a les seves necessitats d'aprenentatge.
3. Potenciar a través de l'acció tutorial individual i en grups l'adquisició de tècniques i hàbits d'estudi d'acord al model docent dels plans d'estudi que descriu l'EEES.
4. Recollir informació sobre el desenvolupament del curs a través de l'experiència de l'estudiantat.

## 2. Objectius específics del PAT

---

1. Disminuir la quantitat d'estudiants que abandonen l'estudi d'algunes assignatures, especialment dels qui tenen millor nota d'accés.
2. Detectar i analitzar els motius de l'abandonament a les assignatures a primer curs.
3. Detectar i analitzar la utilització de "suport extern" (acadèmies, classes particulars...) i els avantatges que aquests suposen.

## 3. Agents implicats en el PAT

---

- **Direcció del centre.** L'Equip Directiu del Centre és l'òrgan responsable al centre del PAT. La Subdirecció d'Innovació Docent s'encarrega de la gestió.
- **Coordinador de tutors.** El coordinador de primer curs coordina el PAT de la titulació corresponent. Col·labora directament amb els tutors pel desenvolupament conjunt del PAT. En finalitzar el curs presenta un informe sobre el desenvolupament i avaluació del PAT a la Direcció.

Els coordinadors de tutors a l'Escola durant el curs 2012-2013 seran:

- Grau en Enginyeria Civil: **Jordi Poblet**
- Grau en Enginyeria de la Construcció: **Ángeles Carmona**
- Grau en Enginyeria Geològica: **Xavier Marcote**

- **Professor tutor d'un grup d'estudiants.** A partir de l'encàrrec acadèmic, els diferents departaments subministren a la Direcció la relació del professorat amb docència a l'Escola que exercirà de tutor, especificant en cada cas la distribució de Punts d'Activitat Docent (*PAD tipus A-B*), amb els que es reconeixerà aquesta activitat. La quantitat d'estudiants tutoritzats per un mateix professor és proporcional als PAD que li han estat assignats.
- **Grup d'estudiantes i d'estudiants.** A cada estudiant i cada estudianta del centre se li assignarà un grup de tutoria coordinat per un professor-tutor. En la plataforma ATENEA tindrà especificat el seu tutor. Durant els dies posteriors a l'inici del curs, serà convocat a una primera reunió grupal. Posteriorment, les

següents reunions seran individuals, tot i que si al tutor li sembla convenient, podrà convocar novament altres de generals. Cada estudiant i cada estudianta s'haurà de reunir amb el seu tutor periòdicament. Pel desenvolupament i seguiment de les tutories, l'estudiant respondrà a un qüestionari i el tutor introduirà els resultats i valoracions a l'aplicatiu disponible a la intranet (Racó del Professorat).

- **Àrea de Gestió Acadèmica:** L'Àrea de Gestió Acadèmica dona suport tècnic en tot el procés. Podeu adreçar qualsevol consulta sobre aquest tema a [area.academica.camins@upc.edu](mailto:area.academica.camins@upc.edu)).

## 4. Funcions del professorat-tutor

---

A l'escola de Camins, la figura del tutor o tutora s'entén com la d'un professor o una professora que s'encarrega d'atendre altres aspectes formatius que no estan específicament recollits en el pla d'estudis i que sovint només formen part d'un conjunt d'informacions comunes al centre per facilitar la integració de l'estudiant a la nova activitat acadèmica.

El paper del tutor ha de ser el de recolzament, orientació i acompanyament de l'estudiantat durant el primer curs, per tal d'assolir els objectius específics indicats anteriorment.

Aquelles consultes fora de possibilitat de resposta per part del tutor seran adreçades al servei corresponent del centre (web, Cap d'estudis, Secretaria Acadèmica, responsable d'assignatura, Coordinador de 1er curs ...). En cas que l'estudiant comuniqui al tutor o tutora, o aquest detecti una minusvalia o deficiència sensorial que pogués interferir en el seu rendiment i aprenentatge, caldrà que, en cas que l'estudiant ho consideri pertinent, es comuniqui al Cap d'Estudis de la titulació corresponent per cercar amb la major brevetat possible una adequació dels recursos a les seves capacitats. A l'informe final, el tutor o tutora haurà d'incloure a l'apartat d'observacions aquests casos.

El primer any universitari pot caracteritzar-se per tractar-se d'un període de canvis i transició que pot provocar la necessitat d'un altre tipus d'orientació professional; en aquest cas, la Universitat compta amb el suport psicològic gratuït pels estudiants: C/ Balmes nº25, [www.laboraccidentes.com](http://www.laboraccidentes.com) 93 302 40 34.

## 5. Activitats

---

En relació amb les funcions descrites, les activitats previstes pels professors-tutors d'estudiant i estudiants de fase inicial durant el **curs 2012/2013** són les següents:

- Establir una primera reunió-presentació grupal (RP) durant el primer mes del curs amb el grup d'estudiant i estudiants als que ha estat assignat com a professor-tutor o professora-tutora. Si es considera pertinent, es podrà convocar altres reunions grupals.
- Convocar a tutoria individual a les estudiant i als estudiants. En aquesta tutoria s'adreçarà a l'estudiant o l'estudianta el qüestionari dissenyat pel centre i disponible al *Racó del Professorat*. Les respostes i comentaris les haurà d'introduir el tutor o tutora directament.



### **Calendari de reunions:**

**Reunió Presentació (RP):** Del 17 de setembre al 5 d'octubre.

**Reunió 1:** Del 8 d'octubre al 9 de novembre.

**Reunió 2:** Del 12 de novembre al 14 de desembre.

**Reunió 3:** Del 29 de gener al 22 de febrer.

**Reunió 4:** Del 25 de febrer al 22 de març.

**Reunió 5:** Del 25 de març al 6 de maig.

- El tutor o tutora haurà de coordinar les seves accions d'acord a les directrius dels coordinadors i la direcció del centre, elaborar un **informe final** sobre l'anàlisi i desenvolupament del PAT, i informar sobre qualsevol fet o incident de rellevància detectat a la Fase Inicial.

## **6. Qüestionari adreçat a l'estudiantat**

---

En el decurs de cada entrevista el tutor o tutora passarà el qüestionari-model a l'estudiant o l'estudianta que es presenta a continuació. En aquell mateix moment, i mitjançant l'aplicatiu específic per a les tutories disponible a la intranet (Racó del professorat), s'enregistraran les respostes i comentaris de l'estudiant o l'estudianta al qüestionari. D'aquesta manera, disposarem al centre de dades pel seguiment i avaluació del PAT.

Les preguntes que componen el qüestionari per als estudiants i per a les estudiantes i que es troba a la intranet (Racó del Professorat), són les següents:

### **DEDICACIÓ**

1. Quantes hores en mitjana has dedicat setmanalment a l'estudi (des de la nostra darrera trobada) ?
2. Quin tant per cent d'aquest temps has dedicat a cada assignatura ? **Si l'estudiant no està matriculat de la matèria o bé no la cursa en el quadrimestre en que es fa la reunió, es posarà el valor numèric 0.**

### **CÀRREGA I DIFICULTAT**

3. Quina matèria t'ha estat més senzilla d'assimilar ? **(Parlem d'una sola assignatura)**
4. Per quin motiu dels següents:
  - a. Fins ara tot el que s'ha explicat ja ho coneixia.
  - b. Una bona part de la matèria ja m'era coneguda.
  - c. Coneixia els conceptes bàsics i m'ha resultat assequible entendre els nous.
  - d. Desconeixia la matèria, però amb les explicacions de classe he aconseguit situar-me ràpidament.
  - e. Altres.
5. Quina matèria t'ha resultat més difícil ? **(una sola assignatura)**
6. Indica quin ha estat el motiu:
  - a. Els conceptes amb que es treballa són nous per a mi.
  - b. Conec els conceptes amb els que es treballa però la metodologia no.
  - c. Conec els conceptes bàsics però m'és difícil entendre les explicacions de classe.
  - d. Crec que entenc la teoria però tinc dificultat a l'hora de resoldre exercicis.
  - e. Altres.

### **MATERIAL DE SUPORT**

7. Has utilitzat algun suport de docència extern a la UPC ?
  - a. No.
  - b. He rebut classes particulars.
  - c. He assistit a classes d'una acadèmia.
  - d. Altres.

8. En el cas de resposta afirmativa a la pregunta anterior, de quines assignatures i quantes hores setmanals.
9. Què et proporciona aquest suport addicional que no et donin les classes a la universitat ?
  - a. M'obliga a treballar de forma sistemàtica.
  - b. Tinc una atenció personalitzada.
  - c. Especialment es resolen exercicis.
  - d. Es resolen especialment problemes d'examen.
  - e. Altres.

#### **TÈCNICA I HÀBITS D'ESTUDI**

10. Creus que estàs utilitzant una tècnica d'estudi adequada ?
  - a. Sí.
  - b. Bastant, encara que seria millorable.
  - c. Deficient.
  - d. No ho sé.
11. Quin mètode de treball utilitzes ?
  - a. Individual i normalment a casa.
  - b. Individual i especialment a la biblioteca.
  - c. Amb un grup reduït de companys.
  - d. Altres.
12. Com utilitzes el material docent que et proporcionen les assignatures ?
  - a. El llegeixo i estudio de forma individual.
  - b. El llegeixo i estudio en grup.
  - c. El treball i estudio activament de forma individual.
  - d. El treball i estudio activament en grup.
  - e. Altres.
13. Des de la nostra darrera reunió a quantes sessions de consulta de les diferents assignatures has assistit ?

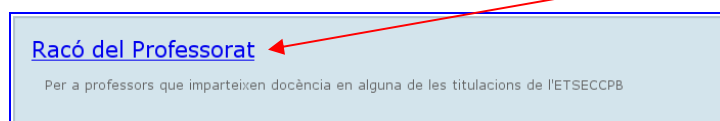
## 7. Eina de suport per a la gestió i seguiment de les tutories (Racó del Professorat)

### Accés a l'eina de gestió de les tutories

L'eina de suport al PAT es troba integrada dins del Racó del Professorat (Intranet de l'Escola). Per accedir-hi cal connectar-se a la pàgina web de l'escola <http://www-camins.upc.edu> i des d'aquesta pàgina, cal pitjar sobre la *icona d'accés a la Intranet*.



Seguidament, us apareixerà una pàgina on haureu de pitjar l'enllaç *Racó del Professorat*.



En aquest moment us demanarà un usuari i una contrasenya que correspon al vostre usuari de la Intranet de la UPC. Si us aparegués un error d'autenticació, cal que us dirigiu a l'ATIC (telèfon 93 401 62 13)

Dades d'accés

Nom d'usuari:

Contrasenya:

Acceptar

Només per al PDI amb docència en alguna de les titulacions de l'ETSECCPB

Els professors de la UPC heu de fer servir el nom d'usuari i contrasenya de la Intranet de la UPC (exemple: nom.cognom o nom.cognom1-cognom2).

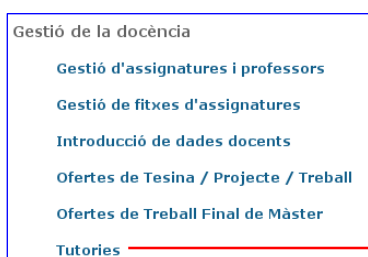
**Atenció:** Si teniu problemes per entrar i no heu canviat la vostra contrasenya des del 1/4/2006, truqueu a ATIC (tel. 16213) i demaneu que us canviïn la contrasenya de la Intranet de la UPC.

Consulta el teu nom d'usuari

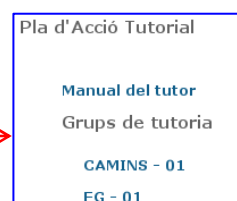
Recorda contrasenya oblidada

Els professors de la facultat de geologia de la UB haureu de fer servir el nom d'usuari i contrasenya que us proporcionaran al Centre de Càlcul de l'ETSECCPB (tel. 93 401 70 65).

Una vegada dins de la Intranet de l'Escola us apareixerà una nova opció dins de la secció *Gestió de la Docència* anomenada *Tutories*.



Si cliqueu sobre aquest enllaç us apareixeran tots els vostres grups de tutoria.



En el cas que no us aparegui alguna assignatura us podeu posar en contacte amb la Unitat Multimèdia (telèfon 93 401 69 06 o [unitatmm.camins@upc.edu](mailto:unitatmm.camins@upc.edu)).

### Dades dels estudiants tutoritzats

Una vegada hem accedit a un grup de tutoria, a la pàgina és llistaran els estudiants assignats al grup corresponent. Els estudiants es llistaran en ordre alfabètic per cognom i, en cas d'estar disponible, es mostrarà la seva fotografia.

Tutoria GAMINS - 01



**ARBELAITZ MITXELENA, JULEN** - [[Dades inicials](#)] [[Comunicacions](#)]

Expedients oberts al centre: [ENG CAMINS 95](#)

Data	S'ha presentat?		
05/06/2008	N	<a href="#">Mostrar</a>	<a href="#">Esborrar</a>
05/06/2008	S	<a href="#">Mostrar</a>	<a href="#">Esborrar</a>

[Afegeix reunió de seguiment](#)



**BELLIDO RECODER, LUCIA** - [[Dades inicials](#)] [[Comunicacions](#)]

Expedients oberts al centre: [ENG CAMINS 95](#)

*(no hi ha dades de reunions amb aquest alumne)*

[Afegeix reunió de seguiment](#)



**BENET CERDA, EDUARD** - [[Dades inicials](#)] [[Comunicacions](#)]

Expedients oberts al centre: [ENG CAMINS 95](#)

*(no hi ha dades de reunions amb aquest alumne)*

[Afegeix reunió de seguiment](#)

Per a cada estudiant restarà disponible la informació següent:


- ✓ **Expedients:** Expedient o expedients acadèmics de l'estudiant a la UPC (Format PDF).
- ✓ **Dades acadèmiques inicials:** Informació acadèmica anterior als estudis a l'Escola.
- ✓ **Reunions de seguiment:** Dades obtingudes en les diverses reunions de seguiment.
- ✓ **Comunicacions:** Informació de les diverses notificacions de reunió de seguiment enviades a l'alumne des d'aquesta eina.

## Dades acadèmiques inicials

Mitjançant l'enllaç [[Dades Inicials](#)] es pot accedir a les dades acadèmiques anteriors als estudis a l'Escola. Aquestes dades les ha d'omplir el propi estudiant de manera voluntària, per tant és possible que no estiguin informades. En aquest cas, apareix un enllaç [Accedir al formulari](#) per tal que el professor pugui omplir-les en presència de l'estudiant en cas de considerar-ho necessari.

Dades estadístiques de tutoria

**NOTA:** L'alumne encara no ha introduït les seves dades en aquest formulari. [Accedir al formulari](#)

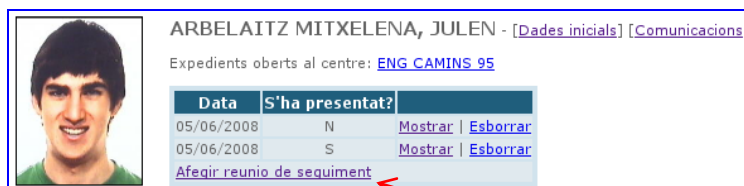


Dades estadístiques de tutoria  
JULEN ARBELAITZ MITXELENA (72495342)

Grup matriculat de primer curs	<i>(no especificat)</i>
Data de naixement	<i>(no especificat)</i>
Lloc de naixement	<i>(no especificat)</i>
Telèfon de contacte	<i>(no especificat)</i>
Perquè vas escollir aquesta carrera?	<i>(no especificat)</i>
Va ser la teva primera opció?	<i>(no especificat)</i>

## Reunions de seguiment

Per cada estudiant tutoritzat apareix un llistat amb les reunions de seguiment realitzades.



ARBELAITZ MITXELENA, JULEN - [\[Dades inicials\]](#) [\[Comunicacions\]](#)

Expedients oberts al centre: [ENG\\_CAMINS\\_95](#)

Data	S'ha presentat?	
05/06/2008	N	<a href="#">Mostrar</a>   <a href="#">Esborrar</a>
05/06/2008	S	<a href="#">Mostrar</a>   <a href="#">Esborrar</a>

[Afegir reunió de seguiment](#)

En qualsevol moment es pot afegir una *nova reunió de seguiment*. Aquesta opció fa aparèixer el formulari d'entrada de dades de la reunió. Per tal de minimitzar el nombre canvis a realitzar pel professorat tutor, per defecte es carreguen els valors de la reunió anterior.

Reunio de seguiment

Nom i cognoms: LUCIA BELLIDO RECODER

DNI: 46412901

Data de la reunió: 4 - JUL - 2008

L'estudiant s'ha presentat a la reunió?  Si  No (si no s'ha presentat, no cal continuar el qüestionari)

---

Quantes hores, en mitjana, has dedicat setmanalment a l'estudi (des de la nostra darrera trobada)?  hores

Quin percentatge de temps has dedicat a cada assignatura? Suma: 0 %

---

Quina matèria t'ha resultat més senzilla d'assimilar?

Per quin motiu?

---

Quina matèria t'ha resultat més difícil?

Per quin motiu?

---

Has utilitzat algun suport extern de docència?

## Comunicacions amb els estudiants

Per tal de facilitar la tasca de citar als alumnes a les reunions de seguiment s'ha afegit una opció anomenada [\[Comunicacions\]](#).



ARBELAITZ MITXELENA, JULEN - [\[Dades inicials\]](#) [\[Comunicacions\]](#)

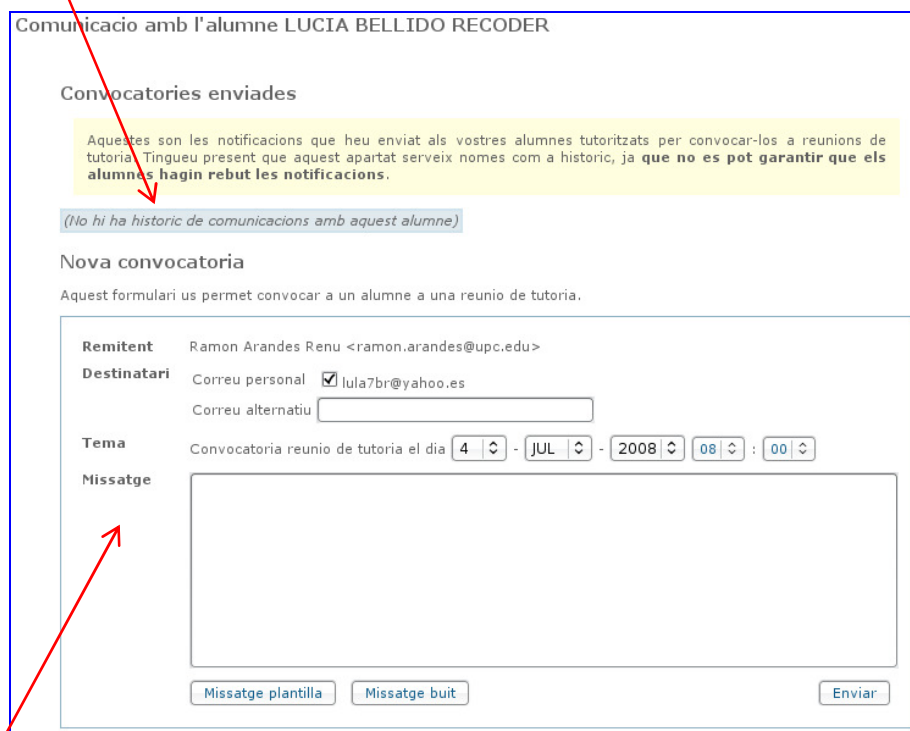
Expedients oberts al centre: [ENG CAMINS 95](#)

Data	S'ha presentat?	
05/06/2008	N	<a href="#">Mostrar</a>   <a href="#">Esborrar</a>
05/06/2008	S	<a href="#">Mostrar</a>   <a href="#">Esborrar</a>

[Afegir reunió de seguiment](#)

Aquest mòdul permet enviar avisos de reunió als estudiants tutoritzats. Cal tenir en compte que el missatge rebut per l'estudiant tindrà com a remitent l'adreça de correu del professor que consta a la base de dades de personal de la UPC.

A la part superior d'aquesta pàgina apareixerà històric de les convocatòries de reunió enviades a l'estudiant des d'aquest mòdul.



Comunicació amb l'alumne LUCIA BELLIDO RECODER

**Convocatòries enviades**

Aquestes son les notificacions que heu enviat als vostres alumnes tutoritzats per convocar-los a reunions de tutoria. Tingueu present que aquest apartat serveix només com a històric, ja **que no es pot garantir que els alumnes hagin rebut les notificacions.**

(No hi ha històric de comunicacions amb aquest alumne)

**Nova convocatòria**

Aquest formulari us permet convocar a un alumne a una reunió de tutoria.

**Remitent** Ramon Arandes Renu <ramon.arandes@upc.edu>

**Destinatari** Correu personal  lula7br@yahoo.es  
Correu alternatiu

**Tema** Convocatòria reunió de tutoria el dia 4 - JUL - 2008 08 : 00

**Missatge**

[Missatge plantilla](#) [Missatge buit](#) [Enviar](#)

A la part inferior de la pàgina es troba el formulari que permet enviar una nova convocatòria. Aquest formulari envia un missatge de correu electrònic a les diferents adreces de correu que consten com adreça del student. El contingut del missatge és decisió del professor. En qualsevol cas, per tal de facilitar l'ús, mitjançant el botó [Missatge plantilla](#) s'afegirà un text predefinit que es podrà modificar segons es consideri necessari.

## 8. Model d'informe final

---

Aquest informe , disponible a la intranet (Racó del Professorat), s'haurà de lliurar a la Subdirecció d'Innovació Docent abans del proper *23 de juny de 2013* a través de l'Àrea de Gestió Acadèmica del centre mitjançant l'adreça de correu electrònic [area.academica.camins@upc.edu](mailto:area.academica.camins@upc.edu).

Aquest es farà arribar juntament amb la resta d'informes sobre les tutories de la titulació a la coordinadora o al coordinador de curs qui elaborarà un informe final recollint la informació i presentant les conclusions extretes.

Per fer arribar qualsevol comentari sobre el procés i desenvolupament del PAT i per a la seva millora continuada, es pot afegir de manera oberta un comentari o proposta de millora al final de l'informe o bé, confidencialment i directament a la Subdirecció d'Innovació Docent.

Aquest és el model d'Informe Final:

# INFORME FINAL

## Pla d'Acció Tutorial Curs 2012-2013

Retornar **abans del 23/06/13** a l'Àrea Acadèmica

[area.academica.camins@upc.edu](mailto:area.academica.camins@upc.edu)

### DADES GENERALS

**Nom i cognoms del professor-tutor o professora-tutora:**

Nombre d'alumnes assignats inicialment:

Nombre d'alumnes finalment tutoritzats:

### SEGUIMENT DE LES ACCIONS TUTORIALS

#### TUTORIES GRUPALS:

Nº	ACCIONS REALITZADES	VALORACIÓ

#### PREGUNTES MÉS FREQUENTS

--

#### TUTORIES PERSONALS:

Nº	ACCIONS REALITZADES	VALORACIÓ

#### PREGUNTES MÉS FREQUENTS

--

#### RESUM DELS TEMES MÉS TRACTATS

--

#### IDEES I SUGGERIMENTS PER AL PROPER CURS 2013-2014

--

#### Observacions:

--





# Informació per a l'estudiantat

## Pla d'Acció Tutorial (PAT) a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona **PAT-Camins** **Curs 2012-13**

---

Subdirecció d'Innovació Docent  
Àrea de Gestió Acadèmica

Setembre de 2012

# Índex

---

1. Objectius generals
2. Objectius específics
3. Agents
4. Funcions del professorat tutor
5. Activitats

## 1. Objectius generals del PAT

---

1. Donar suport per a l'adaptació de les estudiantes i dels estudiants de primer curs a la universitat, l'aprenentatge i l'orientació professional.
2. Proporcionar a les estudiantes i els estudiants elements de formació, informació i orientació acadèmica de forma personalitzada d'acord a les seves necessitats d'aprenentatge.
3. Potenciar a través de l'acció tutorial individual i en grups l'adquisició de tècniques i hàbits d'estudi d'acord al model docent dels plans d'estudi que descriu l'EEES.
4. Recollir informació sobre el desenvolupament del curs a través de l'experiència de l'estudiantat.

## 2. Objectius específics del PAT

---

1. Disminuir la quantitat d'estudiants que abandonen l'estudi d'algunes assignatures, especialment dels qui tenen millor nota d'accés.
2. Detectar i analitzar els motius de l'abandonament a les assignatures a primer curs.
3. Detectar i analitzar la utilització de "suport extern" (acadèmies, classes particulars...) i els avantatges que aquests suposen.

## 3. Agents implicats en el PAT

---

- **Direcció del centre.** L'Equip Directiu del Centre és l'òrgan responsable al centre del PAT. La Subdirecció d'Innovació Docent s'encarrega de la gestió.
- **Coordinador de tutors.** El coordinador de primer curs coordina el PAT de la titulació corresponent. Col·labora directament amb els tutors pel desenvolupament conjunt del PAT. En finalitzar el curs presenta un informe sobre el desenvolupament i avaluació del PAT a la Direcció.

Els coordinadors de tutors a l'Escola durant el curs 2012-2013 seran:

- Grau en Enginyeria Civil: **Jordi Poblet**
- Grau en Enginyeria de la Construcció: **Ángeles Carmona**
- Grau en Enginyeria Geològica: **Xavier Marcote**

- **Professor tutor d'un grup d'estudiants.** A partir de l'encàrrec acadèmic, els diferents departaments subministren a la Direcció la relació del professorat amb docència a l'Escola que exercirà de tutor, especificant en cada cas la distribució de Punts d'Activitat Docent (*PAD tipus A-B*), amb els que es reconeixerà aquesta activitat. La quantitat d'estudiants tutoritzats per un mateix professor és proporcional als PAD que li han estat assignats.
- **Grup d'estudiantes i d'estudiants.** A cada estudiant i cada estudianta del centre se li assignarà un grup de tutoria coordinat per un professor-tutor. En la plataforma ATENEA tindrà especificat el seu tutor. Durant els dies posteriors a l'inici del curs, serà convocat a una primera reunió grupal. Posteriorment, les

següents reunions seran individuals, tot i que si al tutor li sembla convenient, podrà convocar novament altres de generals. Cada estudiant i cada estudianta s'haurà de reunir amb el seu tutor periòdicament. Pel desenvolupament i seguiment de les tutories, l'estudiant respondrà a un qüestionari i el tutor introduirà els resultats i valoracions a l'aplicatiu disponible a la intranet (Racó del Professorat).

- **Àrea de Gestió Acadèmica:** L'Àrea de Gestió Acadèmica dona suport tècnic en tot el procés. Podeu adreçar qualsevol consulta sobre aquest tema a [area.academica.camins@upc.edu](mailto:area.academica.camins@upc.edu)).

## 4. Funcions del professorat-tutor

---

A l'escola de Camins, la figura del tutor o tutora s'entén com la d'un professor o una professora que s'encarrega d'atendre altres aspectes formatius que no estan específicament recollits en el pla d'estudis i que sovint només formen part d'un conjunt d'informacions comunes al centre per facilitar la integració de l'estudiant a la nova activitat acadèmica.

El paper del tutor ha de ser el de recolzament, orientació i acompanyament de l'estudiantat durant el primer curs, per tal d'assolir els objectius específics indicats anteriorment.

Aquelles consultes fora de possibilitat de resposta per part del tutor seran adreçades al servei corresponent del centre (web, Cap d'estudis, Secretaria Acadèmica, responsable d'assignatura, Coordinador de 1er curs ...). En cas que l'estudiant comuniqui al tutor o tutora, o aquest detecti una minusvalia o deficiència sensorial que pogués interferir en el seu rendiment i aprenentatge, caldrà que, en cas que l'estudiant ho consideri pertinent, es comuniqui al Cap d'Estudis de la titulació corresponent per cercar amb la major brevetat possible una adequació dels recursos a les seves capacitats. A l'informe final, el tutor o tutora haurà d'incloure a l'apartat d'observacions aquests casos.

El primer any universitari pot caracteritzar-se per tractar-se d'un període de canvis i transició que pot provocar la necessitat d'un altre tipus d'orientació professional; en aquest cas, la Universitat compta amb el suport psicològic gratuït pels estudiants: C/ Balmes nº25, [www.laboraccidentes.com](http://www.laboraccidentes.com) 93 302 40 34.

## 5. Activitats

---

En relació amb les funcions descrites, les activitats previstes pels professors-tutors d'estudiantat i estudiants de fase inicial durant el **curs 2012/2013** són les següents:

- Establir una primera reunió-presentació grupal (RP) durant el primer mes del curs amb el grup d'estudiantat i estudiants als que ha estat assignat com a professor-tutor o professora-tutora. Si es considera pertinent, es podrà convocar altres reunions grupals.
- Convocar a tutoria individual a les estudiantes i als estudiants. En aquesta tutoria s'adreçarà a l'estudiant o l'estudianta el qüestionari dissenyat pel centre i disponible al *Racó del Professorat*. Les respostes i comentaris les haurà d'introduir el tutor o tutora directament.

**Calendari de reunions:**

**Reunió Presentació (RP):** Del 17 de setembre al 5 d'octubre.

**Reunió 1:** Del 8 d'octubre al 9 de novembre.

**Reunió 2:** Del 12 de novembre al 14 de desembre.

**Reunió 3:** Del 29 de gener al 22 de febrer.

**Reunió 4:** Del 25 de febrer al 22 de març.

**Reunió 5:** Del 25 de març d al 6 de maig.