Reglament electoral de la Universitat Politècnica de Catalunya

Acord núm. 191/2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament electoral de la Universitat Politècnica de Catalunya 2014 i atès l'article 101 dels Estatuts de la UPC, s'eleva al Claustre Universitari per a la seva aprovació, si escau.

- Document informat favorablement per la Comissió permanent del Claustre Universitari de 31 d'octubre de 2014

Secretaria general
11 de novembre de 2014



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Reglament electoral

Universitat Politècnica de Catalunya

Comissió Permanent del Claustre Universitari
Novembre de 2014

Índex abreujat

TÍTOL I. Règim electoral
- Capítol 1. Disposicions generals
- Capítol 2. Cens electoral

TÍTOL II. Òrgans electorals
- Capítol 1. Junta Electoral d'Universitat
- Capítol 2. Juntes Electorals d'Unitat
- Capítol 3. Meses electorals

TÍTOL III. Normes electorals comunes
- Capítol 1. Disposicions generals
- Capítol 2. Convocatòria
- Capítol 3. Candidatures
- Capítol 4. Campanya electoral
- Capítol 5. Votació i escrutini
- Capítol 6. Proclamació de resultats

TÍTOL IV. Procediments específics
- Capítol 1. Eleccions al Claustre Universitari
- Capítol 2. Eleccions dels representants a les juntes de centre docent, als consells de departament i als consells d'institut universitari de recerca
- Capítol 3. Elecció de rector o rectora
- Capítol 4. Elecció de degà o degana o director o directora de centre docent
- Capítol 5. Elecció de director o directora de departament i institut universitari de recerca
- Capítol 6. Eleccions dels representants dels estudiants i estudiantes al Consell de l'Estudiantat i al Consell de Doctorands i Doctorandes

Índex

- Capítol 1. Disposicions generals
  - Article 1. Àmbit d’aplicació
  - Article 2. Règim jurídic
  - Article 3. Dret de sufragi
- Capítol 2. Cens electoral
  - Article 4. Definició
  - Article 5. Sectors per a la representació de la comunitat universitària
  - Article 6. Classificacions electorals
  - Article 7. Circumscripcions i seccions electorals
  - Article 8. Col·legi electoral
  - Article 9. Elaboració
  - Article 10. Tancament i publicació
  - Article 11. Reclamacions
- Capítol 1. Junta Electoral d’Universitat
  - Article 12. Naturalesa
  - Article 13. Funcions
  - Article 14. Composició i incompatibilitats
  - Article 15. Mandat
  - Article 16. Funcionament i acords
- Capítol 2. Juntes Electorals d’unitat
  - Article 17. Naturalesa
  - Article 18. Funcions
  - Article 19. Composició i incompatibilitat
  - Article 20. Mandat
  - Article 21. Funcionament i acords
- Capítol 3. Meses electorals
  - Article 22. Règim general
  - Article 23. Naturalesa
  - Article 24. Funcions
  - Article 25. Composició i designació de meses electorals per a la votació amb una urna tradicional
  - Article 26. Constitució de meses electorals per a la votació amb urna tradicional
  - Article 27. Interventors i interventores
- Capítol 1. Disposicions generals
  - Article 28. Àmbit d’aplicació
  - Article 29. Responsabilitat de l’organització
  - Article 30. Circumscripcions electorals
  - Article 31. Paperetes
  - Article 32. Còmput de terminis
- Capítol 2. Convocatòria

Article 33. Convocatòria de les eleccions
Article 34. Procediment d'assignació del nombre de representants a elegir
Article 35. Calendari electoral
Article 36. Fases del procés electoral
Article 37. Jornada de reflexió
Article 38. Altres actes o consultes el dia de les votacions
Capítol 3. Candidatures
Article 39. Presentació de candidatures
Article 40. Proclamació de candidatures
Capítol 4. Campanya electoral
Article 41. Campanya electoral
Article 42. Informació i publicitat electoral
Capítol 5. Votació i escrutini amb urna tradicional
Article 43. Seccions i meses electorals
Article 44. Desenvolupament de la votació
Article 45. Procediment de votació
Article 46. Vot anticipat
Article 47. Finalització de la votació
Article 48. Escrutini
Capítol 6. Proclamació de resultats
Article 49. Acta d'escrutini
Article 50. Publicació de resultats provisionals
Article 51. Resolució d'empats
Article 52. Reclamacions
Article 53. Nul·litat de les eleccions
Article 54. Proclamació dels resultats definitius
Article 55. Presa de possessió d'un òrgan unipersonal
Article 56. Cessament i renúncia
Article 57. Provisió de vacants en òrgans col·legiats
Capítol 1. Eleccions al Claustre Universitari
Article 58. Convocatòria de les eleccions al Claustre Universitari
Article 59. Circumscripcions electorals
Article 60. Candidatures
Article 61. Representants dels sectors de la comunitat universitària
Capítol 2. Eleccions dels representants a les juntes de centre docent, els consells de departament i els consells d'institut universitari de recerca
Article 62. Col·legis electorals
Article 63. Convocatòria de les eleccions
Article 64. Presentació de candidatures
Article 65. Elecció dels representants de l'estudiantat
Article 66. Modificació del nombre de membres nats
Capítol 3. Elecció de rector o rectora
Article 67. Convocatòria de les eleccions
Article 68. Electors o electores i elegibles

Article 69. Presentació de candidatures
Article 70. Absència de candidats o candidates o d'elecció
Article 71. Campanya electoral
Article 72. Assignació econòmica
Article 73. Votació i escrutini amb urna tradicional
Article 74. Comunicació de resultats
Article 75. Adjudicació de vots
Article 76. Proclamació del resultat provisional en primera volta
Article 77. Procediment electoral en segona volta
Article 78. Proclamació del resultat provisional en segona volta
Capítol 4. Elecció de degà o degana o director o directora de centre docent
Article 79. Convocatòria de les eleccions
Article 80. Presentació de candidatures
Article 81. Absència de candidats o candidates o d'elecció
Article 82. Comunicació dels resultats
Article 83. Electors o electores i elegibles
Article 84. Procediment d'elecció
Capítol 5. Elecció de director o directora de departament i d'institut universitari de recerca
Article 85. Convocatòria de les eleccions
Article 86. Presentació de candidatures
Article 87. Absència de candidats o candidates o d'elecció
Article 88. Comunicació dels resultats
Article 89. Electors o electores i elegibles
Article 90. Procediment d'elecció de director o directora de departament
Article 91. Procediment d'elecció de director o directora d'institut universitari de recerca
Capítol 6. Eleccions dels representants dels estudiants i estudiantes al Consell de l'Estudiantat i al Consell de Doctorands i Doctorandes
Article 92. Eleccions dels representants dels estudiants i estudiantes al Consell de l'Estudiantat i al Consell de Doctorands i Doctorandes
Disposicions addicionals
Primera. Vot d'altres unitats
Segona. Processos electorals en unitats de nova creació
Tercera. Representants dels degans o deganes i dels directors o directores d'unitats acadèmiques al Consell de Govern
Quarta. Procediment de vot electrònic
Cinquena. Estudis oficials conjunts
Sisena. Sectors de representació dels doctorands i doctorandes
Disposició transitòria
Disposició derogatòria
Disposició final

TÍTOL I. Règim electoral

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament té com a objecte regular els processos electorals en les eleccions següents:
    a. De rector o rectora.
    b. De representants al Claustre Universitari.
    c. De degà o degana o director o directora de centre docent.
    d. De representants a les juntes de centre docent.
    e. De director o directora de departament.
    f. De representants als consells de departament.
    g. De director o directora d'institut universitari de recerca.
    h. De representants als consells d'institut universitari de recerca.
    i. Si escau, dels representants dels estudiants i estudiantes al Consell de l'Estudiantat i al Consell de Doctorands i Doctorandes.
2. Les normes previstes en aquest reglament també seran d'aplicació supletòria a qualsevol altre procés electoral que es celebri a la Universitat.

Article 2. Règim jurídic

Els processos electorals a què fa referència l'article anterior es regeixen per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat, per aquest reglament i per les disposicions que en cada cas dictin les juntes electorals.

Article 3. Dret de sufragi

1. Les eleccions se celebraran mitjançant sufragi universal, lliure i secret.
2. Són electors i elegibles, segons disposa l'article 103 dels Estatuts, tots els membres de la comunitat universitària que compleixin, a la data establerta a la convocatòria d'eleccions, els requisits que per a cada cas estableixi aquest reglament i que figurin en el cens electoral.
3. Per a ser inclòs en el respectiu cens ha de complir-se algun dels requisits següents:
    a. Estar en situació de servei actiu amb destí a la Universitat Politècnica de Catalunya i no trobar-se en comissió de serveis fora de la Universitat Politècnica de Catalunya ni en excedència.
    b. Tenir vinculació laboral vigent amb la Universitat Politècnica de Catalunya.
    c. Tenir la condició de becari o de personal investigador en formació.
    d. Estar matriculat en qualsevol ensenyament que condueixi a l'obtenció de títols de grau o màster universitari en centres propis de la Universitat.
4. No formen part dels censos electorals ni el professorat visitant ni l'emèrit, ni tampoc el personal ni l'estudiantat de les unitats adscrites a la Universitat.

5. El sufragi és un dret personal no delegable. El vot es podrà exercir anticipadament en les condicions previstes en aquest reglament. No s'admetrà en cap cas el vot per correu postal.

Capítol 2. Cens electoral

Article 4. Definició

El cens electoral d'un procés electoral és el conjunt de persones de la comunitat universitària amb dret de sufragi.

Article 5. Sectors per a la representació de la comunitat universitària

D'acord amb l'article 102 dels Estatuts, a l'efecte de la representació de la comunitat universitària en els òrgans col·legiats, es distingeixen els sectors següents:

- **Sector PDI-A**: el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.
- **Sector PDI-B**: el personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.
- **Sector EGM**: l'estudiantat de grau i màster universitari.
- **Sector PAS**: el personal d'administració i serveis.

Article 6. Classificacions electorals

1. D'acord amb l'article 102 dels Estatuts, a l'efecte de la representació del sector PDI-B, es poden establir les quatre classificacions següents:
    a. **PDI-B1**: professorat associat.
    b. **PDI-B2**: personal investigador en formació.
    c. **PDI-B3**: personal docent i investigador doctor no inclòs en les classificacions PDI-B1 ni PDI-B2.
    d. **PDI-B4**: personal docent i investigador no doctor i no inclòs en les classificacions PDI-B1 ni PDI-B2.

    sense perjudici que es puguin establir agrupacions entre aquestes classificacions.
2. Com a norma general, en l'elecció de representants del sector PAS no s'ha d'establir cap altra classificació que les de personal funcionari i personal en règim de contractació laboral. No obstant això, en el cas de les unitats acadèmiques que reben serveis d'unitats transversals de gestió, es pot diferenciar entre la representació del personal adscrit i la representació del personal de les unitats transversals de gestió.

Article 7. Circumscripcions i seccions electorals

1. Una circumscripció electoral és l'àmbit (universitat, unitat acadèmica, àmbit de coneixement) del conjunt d'electors i electores a partir del qual, segons la distribució dels vots emesos a les eleccions, es designen els representants electius.
2. Una circumscripció electoral es pot dividir en seccions electorals a l'efecte de facilitar el procés de votació. A cada secció electoral li correspon com a mínim una mesa electoral.

Article 8. Col·legi electoral

Un col·legi electoral és el conjunt d'electors i electores d'una circumscripció electoral corresponents a un sector o una classificació electoral determinats.

Article 9. Elaboració

1. El secretari o secretària general, amb la col·laboració dels Serveis Generals i dels secretaris o secretàries de les unitats acadèmiques, és responsable de mantenir actualitzat i disponible el cens electoral de la Universitat per fer-ne la publicació. També li correspon dur a terme les rectificacions que, si escau, s'hi hagin de fer d'ofici o com a conseqüència de les reclamacions presentades, segons els acords adoptats per les juntes electorals. Aquestes rectificacions només tenen efectes electorals.
2. Cada elector o electora ha de figurar únicament en el cens d'un dels sectors i classificacions que s'estableixen a la convocatòria de l'elecció que correspongui, d'acord amb l'article 102 dels Estatuts.
3. En les eleccions en què la Universitat és la circumscripció electoral, tots els membres de la comunitat universitària amb dret a sufragi han de figurar al cens del sector i la classificació corresponents.
4. El personal docent i investigador forma part del cens de les unitats acadèmiques en funció de la seva adscripció i vinculació.
5. El personal d'administració i serveis forma part dels censos en funció de la seva adscripció. El personal d'administració i serveis adscrit a unitats transversals de gestió forma part del cens del sector PAS en les eleccions de degà o degana o director o directora i a la Junta del centre docent o els centres docents als quals la unitat presta els seus serveis. La participació del PAS adscrit a UTG en la resta d'eleccions es regula en els reglaments d'organització i funcionament de les unitats acadèmiques a les quals hi presta serveis. Els reglaments d'organització i funcionament de les unitats, si escau, podran establir condicions de distribució de les places de representants electes dels seus òrgans de govern referents al PAS adscrit a la pròpia unitat i al PAS adscrit a la UTG que li presta serveis.
6. D'acord amb la normativa vigent, els doctorands i doctorandes que no tinguin ni beca ni contracte que els vinculi a la Universitat es consideren personal investigador en formació quant a drets de representació als òrgans de govern, i formen part del cens electoral de la unitat acadèmica que desenvolupa el programa de doctorat en el qual estan inscrits. Si aquest és compartit per diverses unitats acadèmiques, el doctorand o doctoranda forma part del cens de la unitat acadèmica a la qual està adscrita la persona que dirigeix els seus estudis. Així mateix, tots els doctorands i doctorandes formen part del cens de l'àmbit de coneixement de l'Escola de Doctorat corresponent al programa de doctorat en el qual estan inscrits.
7. En les eleccions dels membres del Claustre Universitari, l'estudiant de grau o màster universitari que està matriculat en més d'un centre de la Universitat ha de figurar al cens del primer centre docent en el qual s'ha matriculat. En les eleccions corresponents a unitats acadèmiques, l'estudiantat de grau i màster universitari forma part del cens

electoral del centre docent o institut universitari de recerca responsable del pla d'estudis i dels departaments en els quals rep els ensenyaments.

8. Un membre de la comunitat universitària que sigui al mateix temps membre del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis forma part del cens del sector corresponent a la seva vinculació amb la dedicació major. Un membre del personal al servei de la Universitat que sigui al mateix temps estudiant de grau, màster universitari o doctorat s'ha d'assignar, a l'efecte de l'elaboració del cens, al sector que li correspon atenent la seva vinculació funcionarial o laboral amb la Universitat.

Article 10. Tancament i publicació

1. Per a cada elecció, la convocatòria fixa la data d'establiment del cens electoral provisional, en què els membres de la comunitat universitària han de reunir els requisits perquè es puguin considerar electors o electores i elegibles.
2. La llista provisional del cens electoral es publica el dia que estableix el calendari electoral.
3. En les eleccions dels membres del Claustre Universitari i del rector o rectora, el secretari o secretària general publica al web de la Universitat les llistes provisionals del censos dels diversos sectors i classificacions, si escau.
4. En les eleccions dels directors o directores o degans o deganes de les unitats acadèmiques o dels directors d'institut universitari de recerca o dels representants als seus òrgans col·legiats, els secretaris acadèmics o secretàries acadèmiques publiquen al web de la unitat acadèmica corresponent la llista del censos dels diferents sectors i classificacions, si escau.

Article 11. Reclamacions

1. Les persones amb dret de sufragi estan legitimades per interposar una reclamació contra la llista del cens provisional, tant per inclusions com per omissions indegudes, en el termini fixat en el calendari electoral, que com a mínim ha de ser de tres dies hàbils.
2. Les juntes electorals en els seus àmbits respectius resolen les impugnacions presentades en el termini fixat al calendari electoral. Un cop resoltes les reclamacions, el secretari o secretària publica el cens definitiu d'acord amb el calendari establert.

TÍTOL II. Òrgans electorals

Capítol 1. Junta Electoral d'Universitat

Article 12. Naturalesa

1. La Junta Electoral d'Universitat és l'òrgan col·legiat encarregat de supervisar els processos electorals dels òrgans unipersonals i col·legiats generals de la Universitat, amb la finalitat de garantir-ne la transparència, l'objectivitat i la imparcialitat, així com d'interpretar i aplicar les normes per les quals es regeixen.
2. La Junta Electoral d'Universitat resol totes les reclamacions, recursos i qüestions que se li plantegen respecte a les eleccions als òrgans unipersonals i col·legiats generals de la Universitat. També resol els recursos d'alçada que es presenten contra els acords de les juntes electorals de les unitats acadèmiques.
3. Les resolucions de la Junta Electoral d'Universitat exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 13. Funcions

Són funcions de la Junta Electoral d'Universitat:

a. Interpretar les normatives electorals quan sigui necessari per resoldre qualsevol reclamació, recurs o qüestió adreçat a la Junta Electoral.
b. Resoldre les impugnacions o reclamacions presentades contra el cens electoral provisional, la proclamació provisional de candidatures i la proclamació provisional de candidats o candidates a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats generals de la Universitat.
c. Proclamar el cens definitiu, la llista definitiva de candidats i candidates i els resultats definitius de l'elecció i la relació dels candidats i candidates electes.
d. Determinar el model normalitzat de papereta i sobre que s'utilitzaran en les eleccions de les quals n'és responsable.
e. Designar per sorteig els membres de les meses electorals en les eleccions de rector o rectora, les eleccions de representants al Claustre Universitari i per les seccions electorals que no pertanyen a unitats acadèmiques.
f. Coordinar l'actuació de les juntes electorals de les unitats acadèmiques.
g. Establir els criteris de composició de les meses electorals dels diferents processos electorals.
h. Qualsevol altra funció establerta en aquest reglament electoral, les que li atribueixi la normativa interna de la Universitat i les que li encomani el Claustre Universitari.

Article 14. Composició i incompatibilitats

1. La Junta Electoral d'Universitat està formada per membres del Claustre Universitari i té la composició següent:
    a. El secretari o secretària general, que la presideix.
    b. Tres vocals del personal docent i investigador.
    c. Dos vocals del personal d'administració i serveis.

d. Dos vocals de l'estudiantat.

2. Els vocals són designats per sorteig entre els membres electius del Claustre Universitari en representació del col·lectiu corresponent.
3. La designació dels vocals suplents es farà també per sorteig amb els requeriments de l'apartat anterior, entre els membres restants del col·lectiu on s'hagi de produir la suplència i s'ha d'establir l'ordre en què hauran de dur a terme aquesta suplència. La suplència té lloc:
    a. Quan cessa el titular.
    b. Quan el titular ha d'abstenir-se d'actuar.
    c. Quan el titular s'absenta de manera justificada.

    Els supòsits *b* i *c* no impliquen la pèrdua de la condició de membre de la Junta Electoral d'Universitat.
4. L'actuació com a membre de la Junta Electoral d'Universitat és incompatible amb la de candidat o candidata a unes eleccions que siguin competència directa d'aquesta Junta; per tant, aquests membres s'han d'abstenir en les actuacions relatives al procés electoral corresponent. El seu lloc ha de ser ocupat pel suplent que hi correspongui, designat d'acord amb el procediment previst en l'apartat anterior.
5. Si el secretari o secretària general de la Universitat es presenta com a candidat o candidata ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El rector o rectora ha de nomenar una persona perquè el substitueixi en les seves funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament el Consell de Govern.

Article 15. Mandat

1. D'acord amb l'article 108.3 dels Estatuts la durada del mandat dels vocals de la junta electoral d'Universitat és de com a màxim dos anys. A més aquesta durada està lligada a la del Claustre Universitari, i per tant el mandat de la Junta Electoral d'Universitat conclou amb la constitució del següent Claustre Universitari.
2. El sorteig per designar els membres de la Junta Electoral que corresponguin es duu a terme en una sessió de la Mesa Permanent del Claustre Universitari.
3. Són motius de cessament com a membre de la Junta Electoral d'Universitat:
    a. L'exhauriment del termini del mandat.
    b. Deixar de pertànyer al Claustre Universitari.
    c. La renúncia.
    d. La manca d'assistència no excusada a tres sessions consecutives o cinc d'alternes.

Article 16. Funcionament i acords

1. El president o presidenta assumeix la representació de la Junta Electoral d'Universitat i vetlla pel seu funcionament.

2. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta Electoral d'Universitat són convocades pel president o presidenta. Correspon al president o presidenta fixar l'ordre del dia de les sessions.
3. Les sessions ordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de set dies naturals. Els documents referents a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de la Junta Electoral d'Universitat mitjançant els sistemes de comunicació electrònica oficials de la Universitat. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació que estarà disponible en el mateix moment de la convocatòria de la sessió.
4. Les sessions extraordinàries s'han de convocar amb la màxima antelació possible.
5. L'assistència a la Junta Electoral d'Universitat té caràcter personal i és indelegable.
6. La Junta Electoral d'Universitat elegeix un secretari o secretària entre els seus membres, que ha d'exercir les funcions pròpies d'aquest càrrec.
7. El quòrum s'assoleix quan hi són presents el president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de la Junta Electoral.
8. Si no hi ha quòrum, la sessió s'inicia en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin, com a mínim, tres dels seus membres, inclòs el president o la presidenta i el secretari o la secretària.
9. La Junta Electoral d'Universitat ha de resoldre les reclamacions o impugnacions sobre qualsevol qüestió relativa als processos o els resultats electorals en un termini màxim de dos dies hàbils.
10. Els acords es poden prendre per consens o per majoria. En cas d'empat en les votacions, decideix el vot de qualitat del president o presidenta.
11. De cada sessió s'ha de redactar una acta, que si més no ha d'incloure:
    a. L'ordre del dia de la sessió.
    b. La relació de membres assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
    c. El lloc, l'hora d'inici i l'hora de finalització.
    d. El contingut dels acords adoptats i, si escau, els resultats de les votacions.
    e. Si un membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.

Capítol 2. Juntes Electorals d'unitat

Article 17. Naturalesa

1. Les juntes electorals d'unitat són els òrgans col·legiats encarregats de supervisar els processos electorals de les unitats, amb la finalitat de garantir-ne la transparència, objectivitat i imparcialitat, així com d'interpretar i aplicar les normes per les quals es regeixen.
2. Les juntes electorals d'unitat resolen totes les reclamacions, recursos i qüestions que se li plantegen respecte a les eleccions als òrgans col·legiats i unipersonals de les unitats.
3. Contra les resolucions de les juntes electorals d'unitat es pot interposar un recurs d'alçada davant la Junta Electoral d'Universitat.

Article 18. Funcions

Són funcions de les juntes electorals d'unitat:

a. Interpretar les normatives electorals quan sigui necessari per resoldre qualsevol reclamació, recurs o qüestió adreçat a la Junta Electoral.
b. Assistir la Junta Electoral d'Universitat en l'organització dels processos electorals per a l'elecció de rector o rectora i dels membres electius del Claustre Universitari.
c. Resoldre les impugnacions o reclamacions presentades contra el cens electoral provisional, la proclamació provisional de candidatures i la proclamació provisional de candidats i candidates en els processos electorals del seu àmbit d'actuació.
d. Proclamar el cens definitiu, la llista definitiva de candidats i candidates i els resultats definitius de l'elecció i la relació dels candidats i candidates electes.
e. Determinar el model normalitzat de papereta i sobre que s'utilitzaran en les eleccions de les que n'és responsable.
f. Qualsevol altra funció establerta en aquest reglament electoral i les que li atribueixi la normativa interna de la Universitat.

Article 19. Composició i incompatibilitat

1. Les juntes electorals d'unitat estan formades per membres de l'òrgan de govern de la unitat i tenen la composició següent:
    a. El secretari o secretària de la unitat, que la presideix.
    b. Dos vocals del personal docent i investigador.
    c. Un vocal del personal d'administració i serveis.
    d. Un vocal de l'estudiantat.
2. Els vocals són sortejats entre els membres electius de l'òrgan de govern de la unitat en representació del col·lectiu corresponent.

3. La designació dels vocals suplents es farà també per sorteig amb els requeriments de l'apartat anterior, entre els membres restants del col·lectiu on s'hagi de produir la suplència i s'ha d'establir l'ordre en què hauran de dur a terme aquesta suplència. La suplència té lloc:
    a. Quan cessa el titular.
    b. Quan el titular ha d'abstenir-se d'actuar.
    c. Quan el titular s'absenta de manera justificada.

   Els supòsits *b* i *c* no impliquen la pèrdua de la condició de membre de la Junta Electoral d'unitat.
4. L'actuació com a membre de la Junta Electoral d'Universitat és incompatible amb la de candidat o candidata a unes eleccions que siguin competència directa d'aquesta Junta; per tant, aquests membres s'han d'abstenir en les actuacions relatives al procés electoral corresponent. El seu lloc ha de ser ocupat pel suplent que hi correspongui, designat d'acord amb el procediment previst en l'apartat anterior.
5. Si el secretari o secretària de la unitat es presenta com a candidat o candidata, ha d'abstenir-se en tot el procés electoral. El degà o degana o el director o directora de la unitat ha de nomenar una persona perquè el substitueixi en les seves funcions de secretari o secretària relatives al procés electoral. S'ha d'informar d'aquest nomenament l'òrgan col·legiat de govern de la unitat corresponent.

Article 20. Mandat

1. La durada del mandat dels vocals de les juntes electorals d'unitat està lligada a la de l'òrgan de govern i dura fins a la constitució del següent òrgan de govern corresponent.
2. El sorteig per designar els membres de la Junta Electoral es duu a terme pel secretari de la unitat corresponent en sessió pública.
3. Són motius de cessament com a membre de la Junta Electoral d'unitat:
    a. L'exhauriment del termini del mandat.
    b. Deixar de pertànyer a l'òrgan de govern corresponent.
    c. La renúncia.
    d. La manca d'assistència no excusada a tres sessions consecutives o cinc d'alternes.

Article 21. Funcionament i acords

1. El president o presidenta assumeix la representació de la Junta Electoral d'unitat i vetlla pel seu funcionament.
2. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta Electoral d'unitat són convocades pel president o presidenta. Correspon al president o presidenta fixar l'ordre del dia de les sessions.
3. Les sessions ordinàries s'han de convocar amb una antelació mínima de set dies naturals. Els documents referents a l'ordre del dia es posen a disposició dels membres de la Junta Electoral d'unitat mitjançant els sistemes de comunicació electrònica oficials de la Universitat. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la

documentació que estarà disponible en el mateix moment de la convocatòria de la sessió.

4. Les sessions extraordinàries s'han de convocar amb la màxima antelació possible.
5. L'assistència a la Junta Electoral d'unitat té caràcter personal i és indelegable.
6. La Junta Electoral d'unitat elegeix un secretari o secretària entre els seus membres, que ha de responsabilitzar-se de les actes de les sessions i exercir les funcions pròpies d'aquest càrrec.
7. El quòrum s'assoleix quan hi són presents el president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de la Junta Electoral.
8. Si no hi ha quòrum, la sessió s'inicia en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin, com a mínim, tres dels seus membres, inclòs el president o la presidenta i el secretari o la secretaria.
9. La junta electoral d'unitat ha de resoldre les reclamacions o impugnacions sobre qualsevol qüestió relativa als processos o els resultats electorals en un termini màxim de dos dies hàbils.
10. Els acords es poden prendre per consens o per majoria. En cas d'empat en les votacions, decideix el vot de qualitat del president o presidenta.
11. De cada sessió s'ha de redactar una acta, que si més no ha d'incloure:
    a. L'ordre del dia de la sessió.
    b. La relació de membres assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
    c. El lloc, l'hora d'inici i l'hora de finalització.
    d. El contingut dels acords adoptats i, si escau, els resultats de les votacions.
    e. Si un membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.

Capítol 3. Meses electorals

Article 22. Règim general

1. Totes les eleccions regulades per aquest reglament requereixen la constitució de les meses electorals corresponents.
2. No poden ser membres de les meses:
    - els electors i electores que han presentat una candidatura.
    - el rector o rectora.
    - el secretari o secretària general.
    - els membres de la Junta Electoral d'Universitat.
    - els degans i deganes i directors i directores de les unitats acadèmiques.
    - els secretaris i secretàries de les unitats acadèmiques que participen en l'organització del procés electoral.
    - els membres de les Juntes Electorals d'unitat que supervisen el procés electoral.

Article 23. Naturalesa

Les meses electorals són els òrgans en els quals es duen a terme les votacions. Han de vetllar perquè es desenvolupin correctament i n'han de fer públics els resultats de la manera que s'estableix en el capítol 6 del títol III d'aquest reglament.

Article 24. Funcions

Correspon a les meses electorals:

a. Vetllar per la correcció del procés de sufragi.
b. Presidir i ordenar la votació, d'acord amb els instruccions generals.
c. Verificar la identitat dels votants.
d. Dur a terme l'escrutini i elaborar l'acta corresponent.
e. Comunicar el resultat de la manera que s'estableix en el capítol 6 del títol III d'aquest reglament.

Article 25. Composició i designació de meses electorals per a la votació amb una urna tradicional

1. Les meses electorals estan formades per un president o presidenta, i entre dos i cinc vocals.
2. Els membres titulars i els corresponents suplents de les meses electorals són designats per sorteig públic, entre els electors i electores que han d'emetre el vot a les eleccions convocades. Són nomenats pel secretari o secretària de la unitat acadèmica

corresponent, o el secretari o secretària general en el cas de les eleccions de rector o rectora i dels representants al Claustre Universitari.

3. La composició de les meses es farà d'acord amb els criteris establerts per la Junta Electoral d'Universitat.
4. La designació com a membre d'una mesa electoral serà comunicada als integrants de la mateixa, i serà publicada en la pàgina web informativa del procés electoral juntament amb la ubicació de les meses.
5. La condició de membre d'una mesa electoral excusarà de les tasques docents, discents i administratives durant el desenvolupament de les seves funcions.
6. En els processos electorals en que hagués de celebrar-se una segona volta, cal tornar a formar les meses electorals per a la segona volta. La convocatòria de l'elecció corresponent ha de preveure els requisits de formació de les meses en segona volta.

Article 26. Constitució de meses electorals per a la votació amb urna tradicional

1. La mesa es constitueix sempre en presència d'un president o presidenta i com a mínim dos vocals.
2. El president o presidenta titular i els membres vocals titulars de cada mesa electoral, així com els suplents corresponents, es reuneixen mitja hora abans de l'inici de la votació per rebre les instruccions corresponents del secretari o secretària responsable del procés electoral i organitzar el procés de votació.
3. Si el president o presidenta no s'hi presenta, n'assumeix la presidència el seu suplent.
4. Abans d'iniciar les votacions, el president o presidenta estén una acta de constitució de la mesa, que han de signar tots els membres de la mesa, i si s'escau, els interventors o interventores, i en dóna una còpia a l'interventor o interventora que ho sol·liciti. En l'acta s'especifica el nom de les persones que han constituït la mesa.
5. Durant les votacions, els membres de les meses electorals poden absentar-se'n temporalment de la manera que convingui per acord intern de la mesa, si bé sempre hi han de ser presents un mínim de dos membres.
6. Formar part de les meses electorals i intervenir-hi efectivament és un deure de tots els membres de la comunitat universitària. Per una causa justificada es pot al·legar una excusa davant la Junta Electoral d'Universitat o la Junta Electoral d'unitat corresponent amb tota l'antelació possible a les votacions. L'incompliment injustificat d'aquest deure pot donar lloc a les responsabilitats disciplinàries i administratives previstes a l'ordenament jurídic.
7. Si és necessari, el secretari o secretària general o el secretari o secretària de la unitat acadèmica, segons el cas, pot reorganitzar les meses amb els membres titulars i suplents presents a fi de constituir-les.
8. En el supòsit que sigui impossible constituir la mesa electoral per l'absència del mínim de tres membres establert, aquells que s'han personat a l'acte de constitució han de subscriure una declaració dels fets i, immediatament, han de comunicar aquesta circumstància al secretari o secretària responsable del procés electoral corresponent.

En aquest supòsit la mesa electoral es constituirà preferentment amb els primers electors o electores que vagin a exercir el seu dret a vot.

Article 27. Interventors i interventores

1. Els candidats o candidates tant a òrgans col·legiats com unipersonals poden designar un interventor o interventora per a cada una de les meses electorals en les quals es pot votar la seva candidatura, fins a tres dies abans de la votació.
2. Per poder ser designat interventor o interventora s'ha de ser membre de la Universitat.
3. Els candidats o candidates han de notificar la relació d'interventors o interventores. Aquesta comunicació s'ha d'adreçar al secretari o secretària general (en el cas de les eleccions a òrgans col·legiats o unipersonals generals de la Universitat) o bé al secretari o secretària de la unitat acadèmica de l'àmbit en què es fan les eleccions. El secretari o secretària que correspongui ho ha de comunicar a les meses electorals corresponents.
4. L'interventor o interventora té dret a:
    a. Ser present en les actuacions de la mesa electoral per a la qual ha estat nomenat.
    b. Participar en les seves deliberacions amb veu i sense vot.
    c. Examinar el desenvolupament de les operacions de vot i escrutini i formular protestes al respecte.
    d. Presentar reclamacions davant la mesa electoral, que cal que es detallin a l'acta d'escrutini.
    e. Sol·licitar una còpia de l'acta de l'escrutini.

TÍTOL III. Normes electorals comunes

Capítol 1. Disposicions generals

Article 28. Àmbit d'aplicació

Les disposicions contingudes en aquest títol són aplicables a tots els processos electorals regulats per aquest reglament, sense perjudici de les condicions particulars que s'estableixin per als processos electorals específics que hi estan previstos.

Article 29. Responsabilitat de l'organització

1. Les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats generals de la Universitat són organitzades pel secretari o secretària general. Els secretaris o secretàries de les unitats acadèmiques donen suport a l'organització d'aquestes eleccions.
2. Les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats acadèmiques són organitzades pels secretaris o secretàries corresponents, que compten amb l'assessorament i el suport del secretari o secretària general.
3. Correspon al secretari o secretària general establir els criteris i directrius generals aplicables a tots els processos electorals de la Universitat, dels quals ha d'informar la Junta electoral d'Universitat.

Article 30. Circumscripcions electorals

1. En l'elecció del rector o rectora, la Universitat és l'única circumscripció electoral.
2. En l'elecció del degà o degana o director o directora de centre docent, el centre docent és la circumscripció electoral única.
3. El reglament d'organització i funcionament de les unitats acadèmiques determina les circumscripcions electorals per a l'elecció dels seus òrgans col·legiats.
4. En l'elecció dels membres del Claustre Universitari, les circumscripcions electorals són les que especifica l'article 59 d'aquest reglament electoral.

Article 31. Paperetes

1. Les eleccions amb urna tradicional es fan per votació mitjançant una papereta i un sobre.
2. Les paperetes es confeccionen segons el model normalitzat i les faciliten els secretaris o secretàries.
3. Les paperetes han d'especificar:
    a. El procés electoral a què corresponen.
    b. El nombre màxim de candidats o candidates que es poden votar, d'acord amb el que preveu l'article 45.2 d'aquest reglament electoral.
    c. Els cognoms i el nom de tots els candidats o candidates proclamats en els terminis previstos reglamentàriament, d'acord amb l'ordre de presentació i, en el

cas de les candidatures col·lectives, amb l'ordenació interna presentada per la candidatura.

d. Es pot afegir la denominació de la candidatura i tota la informació rellevant a la capçalera de la candidatura o al costat del nom i els cognoms del candidat o candidata, d'acord amb el que s'especifica a l'article 39.5 d'aquest reglament.

Article 32. Còmput de terminis

1. Els terminis que estableix aquest reglament electoral, si s'assenyalen en dies, es compten per dies naturals, llevat que s'especifiqui que el còmput es fa per dies hàbils (dilluns a dissabte), i, si s'especifiquen per mesos, corresponen al període comprès entre dues dates.
2. Si el darrer dia d'un termini és un dissabte o un festiu, es considera que el termini es prorroga fins al dia hàbil següent.
3. Els períodes no lectius es consideren inhàbils a efectes electorals i no compten en el còmput dels terminis de les fases d'un procés electoral.
4. A l'efecte d'aquest reglament electoral, s'entén com a període no lectiu el que s'estableix per a tota la Universitat al calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern.

Capítol 2. Convocatòria

Article 33. Convocatòria de les eleccions

1. El secretari o secretària general o el secretari o secretària de la unitat acadèmica que hi correspongui fa pública la convocatòria i tota la informació relativa al procés electoral pels mitjans i recursos admesos en la normativa vigent, sense perjudici que es publiqui en els mitjans de comunicació electrònics utilitzats per la Universitat, i procura que se'n faci la màxima difusió possible.
2. Les convocatòries es publiquen com a màxim el dia hàbil següent a la data en què s'han aprovat i s'acompanyen del calendari electoral.

Article 34. Procediment d'assignació del nombre de representants a elegir

1. Per al repartiment proporcional del nombre de representants electius corresponents a un col·lectiu, s'aplica la regla de les fraccions més grans, d'acord amb el procediment següent:
    a. Atès el nombre de representants a distribuir entre els col·lectius als quals s'han d'assignar representants i el nombre de persones que formen el cens, es calcula el nombre de representants que correspondria en un repartiment estrictament proporcional, és a dir, calculat com si els representants es poguessin fraccionar. En resulta un valor numèric associat a cada col·lectiu, el qual pot ser enter o pot constar d'una part entera i una part decimal.
    b. S'assigna a cada col·lectiu electoral un nombre de representants igual a la part entera del valor associat a cada sector i classificació, si s'escau.
    c. Els representants restants, si n'hi ha, s'assignen d'un en un per ordre decreixent de les parts decimals dels valors associats.
2. En cas d'empat, que impedeixi assignar representants, la Junta Electoral corresponent el resol per sorteig.

Article 35. Calendari electoral

1. El calendari electoral fixa les dates per a les fases del procés electoral d'acord amb el que estableix l'article 36 d'aquest reglament electoral i de manera que es faciliti la participació dels membres de la comunitat universitària.
2. El secretari o secretària general elabora el calendari electoral per a les eleccions de rector o rectora i dels representants del Claustre Universitari.
3. Els secretaris o secretàries de les unitats acadèmiques elaboren el calendari electoral per a les eleccions dels directors o directores o degans o deganes de les seves unitats i per a les eleccions corresponents als òrgans col·legiats.

4. Sense comptar el temps que ha durat la campanya electoral, en primera volta el procés electoral no pot excedir els quaranta dies hàbils. La durada de la campanya electoral no pot ser superior a dues setmanes.
5. En els processos electorals en què s'ha de preveure una segona volta, la votació en segona volta s'ha de fer en el termini màxim de quinze dies a partir del dia següent a la votació en primera volta.

Article 36. Fases del procés electoral

1. El procés electoral inclou les fases que es descriuen a continuació:
    a. Data de tancament del cens electoral.
    b. Data d'exposició pública del cens electoral provisional.
    c. Termini per presentar reclamacions contra el cens electoral provisional.
    d. Data de publicació del cens definitiu.
    e. Termini de presentació de les candidatures (no pot ser inferior a tres dies hàbils).
    f. Data de proclamació provisional de les candidatures (no pot ser superior a tres dies hàbils).
    g. Termini per presentar reclamacions contra la proclamació provisional de les candidatures (no pot ser inferior a tres dies hàbils).
    h. Data de proclamació definitiva de les candidatures.
    i. Data del sorteig per a la designació dels membres de les meses electorals.
    j. Durada i dates de la campanya electoral.
    k. Termini per a l'exercici del vot anticipat, si escau.
    l. Data de la jornada de reflexió, si escau.
    m. Data i horari de la jornada de votació.
    n. Data de la proclamació provisional dels candidats o candidates electes.
    o. Data per presentar reclamacions contra la proclamació provisional dels candidats o candidates electes (no pot ser inferior a dos dies hàbils).
    p. Data de proclamació definitiva dels candidats o candidates electes.
2. Quan s'ha de preveure una segona volta, el procés electoral ha de contenir, com a mínim, les fases següents:
    a. Data de la proclamació definitiva de les candidatures.
    b. Durada i dates de la campanya electoral.
    c. Termini per a l'exercici del vot anticipat, si escau.
    d. Data de la jornada de reflexió, si escau.
    e. Data i horari de la jornada de votació en segona volta.
    f. Data de la proclamació provisional dels candidats o candidates electes.
    g. Data per presentar reclamacions contra la proclamació provisional dels candidats o candidates electes (no pot ser inferior a dos dies hàbils).
    h. Data de la proclamació definitiva dels candidats o candidates electes.
3. En els processos electorals previstos a l'article 1 d'aquest reglament electoral, el calendari electoral ha d'establir els terminis per a les diferents fases que els correspongui.

Article 37. Jornada de reflexió

Al calendari per a les eleccions de rector o rectora, degà o degana o director o directora de centre docent, s'hi ha de preveure la jornada de reflexió, que s'inicia a les zero hores del dia hàbil immediatament anterior a la votació.

Article 38. Altres actes o consultes el dia de les votacions

1. En el cas que tinguin lloc altres actes de participació de la comunitat universitària el mateix dia de les votacions, els responsables de l'organització d'aquests actes han d'informar-ne la Junta Electoral d'Universitat o les Juntes Electorals d'unitat (si l'àmbit de les eleccions és una unitat acadèmica), com a mínim dos dies hàbils abans d'aquesta data, sense perjudici d'altres comunicacions que els organitzadors hagin de fer a les autoritats acadèmiques competents.
2. La Junta Electoral d'Universitat o les Juntes Electorals d'unitat, segons s'escaigui, vetllen perquè aquestes activitats no puguin alterar el decurs de les eleccions.

Capítol 3. Candidatures

Article 39. Presentació de candidatures

1. Les sol·licituds de candidatura es presenten signades per les persones que són candidates, dins del termini no inferior a tres dies hàbils previst al calendari electoral.
2. Poden presentar una candidatura les persones que tenen la condició d'elegibles segons l'elecció convocada, d'acord amb aquest reglament electoral.
3. Les sol·licituds de candidatura es presenten mitjançant el model normalitzat elaborat pel secretari o secretària general o secretari o secretària de la unitat acadèmica, segons l'àmbit del procés electoral. Les sol·licituds de candidatura per a l'elecció corresponent als òrgans col·legiats poden tenir caràcter individual o col·lectiu.
4. Els candidats o candidates poden manifestar que pertanyen a una associació o agrupació electoral. Si la denominació de l'associació o agrupació electoral inclou les sigles d'alguna entitat reconeguda públicament, cal presentar l'autorització d'aquesta entitat.
5. En tot cas, la sol·licitud de candidatura tant individual com col·lectiva, inclou:
    a. El nom i els cognoms de tots els candidats i candidates, la denominació de la candidatura, si escau, el sector i la classificació, si escau, a què pertanyen i el número de document nacional d'identitat o d'un document identificatiu equivalent de tots els candidats i candidates.
    b. El telèfon i l'adreça electrònica de la persona o les persones que presenten la candidatura.
    c. La declaració individual d'acceptació de la candidatura i de concurrència dels requisits d'elegibilitat.
    d. La signatura de la persona que fa la sol·licitud, en el cas de les candidatures individuals, i de totes les persones que fan la sol·licitud, si es tracta de candidatures col·lectives.
6. El secretari o secretària general o el secretari o secretària de la unitat acadèmica que rep les sol·licituds hi ha de fer constar, si escau, data i hora de presentació. Si és necessari, el secretari o secretària general o el secretari o secretària de la unitat acadèmica pot demanar d'ofici a les persones que fan la sol·licitud, dins el dia següent a la data en què han presentat la candidatura, que reparin o completin la documentació presentada. Si no ho fan en el termini establert per a la proclamació provisional de les candidatures, la candidatura no s'admet.
7. En les eleccions a un mateix òrgan, ningú no es pot presentar com a candidat o candidata en més d'un col·legi electoral.
8. Els membres nats dels òrgans col·legiats no es poden presentar com a membres electius.

Article 40. Proclamació de candidatures

1. Una vegada comprovades les condicions d'elegibilitat de les persones que fan la sol·licitud, el secretari o secretària general o bé el secretari o secretària de la unitat acadèmica, en funció de l'àmbit de les eleccions, fan la proclamació provisional de la llista de candidatures en ordre de presentació mitjançant la publicació en un termini no superior a tres dies hàbils des que acaba el termini de presentació de candidatures.
2. Les reclamacions contra aquesta llista s'han de presentar en el termini determinat al calendari electoral, que en tot cas no pot ser inferior a tres dies hàbils següents a la data en què s'han publicat. Les reclamacions han de ser resoltes per la Junta Electoral d'Universitat o bé per les juntes electorals d'unitat en el termini màxim de dos dies hàbils.
3. El secretari o secretària fa pública la relació definitiva de candidatures.
4. Les llistes de candidatures s'exposen fins al dia de la votació.
5. Els candidats o candidates poden retirar la candidatura fins a vint-i-quatre hores abans de l'inici de la votació, mitjançant un escrit adreçat a la Junta Electoral d'Universitat o bé a la Junta Electoral d'unitat, segons l'àmbit de l'elecció. Les juntes han de comunicar aquesta circumstància a les meses electorals, i aquestes n'han d'informar l'electorat. A més, el secretari o secretària d'unitat també ha d'informar l'electorat d'aquesta eventualitat pels mitjans habituals utilitzats en l'elecció.

Capítol 4. Campanya electoral

Article 41. Campanya electoral

1. Els candidats o candidates que ho volen poden fer campanya electoral, dins els terminis especificats en el calendari electoral i, en tot cas, fins al dia anterior a la data de la votació o el dia anterior a la jornada de reflexió, quan aquesta estigui prevista.
2. En les eleccions dels òrgans generals de la Universitat, el secretari o secretària general i els degans o deganes i directors o directores de les unitats acadèmiques han de facilitar equitativament als candidats o candidates que ho sol·licitin locals per fer els actes electorals dins del seu àmbit d'actuació. Quan es tracta d'eleccions d'òrgans de les unitats acadèmiques, aquesta obligació correspon als degans o deganes o directors o directores de les unitats acadèmiques.

Article 42. Informació i publicitat electoral

1. La informació escrita continguda en cartells, pancartes i fulls, només podrà fixar-se en els espais disposats pels responsables de les unitats i dependències universitàries.
2. El secretari o secretària responsable de l'elecció ha de posar a disposició dels diferents candidats una llista de distribució de correu o similar per tal que els candidats es puguin comunicar amb els seus electors, i a sol·licitud de les candidatures un espai web on poder ubicar-hi el material electoral en suport digital.
3. Es farà una campanya de difusió institucional, sota la supervisió de la junta electoral responsable, destinada a informar els electors sobre el procés electoral i promoure la participació.
4. Durant la votació no es permetran actes de campanya electoral en el local en què es trobi la mesa electoral, sent el President de la mateixa el responsable de fer-ho complir.

Capítol 5. Votació i escrutini amb urna tradicional

Article 43. Seccions i meses electorals

1. En les eleccions en què la circumscripció electoral és la Universitat o excedeix l'àmbit d'una unitat acadèmica, els electors i electores del personal al servei de la Universitat es distribueixen en seccions electorals, atenent la proximitat geogràfica respecte a la localització laboral de cada elector o electora en funció de les unitats d'adscripció o vinculació.
   En el cas dels estudiants i estudiantes, l'assignació a les seccions electorals es fa d'acord amb el primer centre docent en què s'han matriculat.
2. En cada secció electoral es constitueixen les meses electorals per indicació del secretari o secretària responsable de l'elecció d'acord amb el nombre d'electors i electores, les quals es situen de manera que es faciliti la votació i es garanteixi el secret dels vots emesos.

Article 44. Desenvolupament de la votació

1. Les votacions es fan davant la mesa corresponent, en les urnes necessàries.
2. Els electors i electores únicament poden emetre el vot mitjançant el sobre i la papereta corresponents al model oficial establert.
3. La convocatòria fixa l'horari de les votacions. Si no hi ha aquesta previsió, les votacions s'inicien a les 10 hores i continuen sense interrupció fins a les 18 hores.
   En tot cas, les votacions poden finalitzar abans si ha votat la totalitat dels electors i electores del cens corresponent.
4. En el moment de la votació, els electors i electores han d'acreditar la seva identitat mitjançant el document oficial d'identitat (DNI, passaport, carnet de conduir, carnet de la Universitat o un altre document identificatiu equivalent).
5. Identificat l'elector, la mesa comprovarà la seva inclusió en el cens electoral corresponent. Si l'elector no figurés en el cens que té la mesa electoral, aquest no podria exercir el dret a vot.
6. L'elector o electora lliura el seu vot al president o presidenta de la mesa. El president o presidenta de la mesa, sense ocultar-lo en cap moment i a la vista del públic comprova que només hi ha un únic sobre, el retorna a l'elector o electora, qui el diposita a l'urna corresponent.

Article 45. Procediment de votació

1. En el cas que una candidatura sigui col·lectiva sempre s'ha de considerar llista oberta, és a dir, els electors o electores no estan obligats a donar el seu vot a tots els membres de la candidatura.

2. Cada elector o electora pot votar un nombre de candidats o candidates no superior al setanta per cent arrodonit per excés del nombre de representants que s'ha d'elegir.

Article 46. Vot anticipat

1. Els votants que preveuen la impossibilitat d'emetre el vot en la data en què es fa la votació o les votacions, poden emetre'l d'acord amb el que estableix aquest article.
2. L'elector o electora pot fer la sol·licitud del vot anticipat al secretari o secretària general o al secretari o secretària de la unitat acadèmica, en funció del procés electoral, des del dia fixat al calendari electoral fins a dos dies abans de la jornada electoral. El secretari o secretària li facilita el sobre i la papereta de vot oficials i li proporciona les instruccions per emetre el vot anticipat.
3. L'elector o electora adreça al secretari o secretària un sobre tancat al dors del qual figuren el seu nom i cognoms, la signatura, el número de document oficial d'identitat o d'un document identificatiu equivalent, així com el sector o classificació electoral i la circunscripció que li corresponguin.
   Aquest sobre tancat ha de contenir una fotocòpia del document identificatiu i el sobre tancat sense identificació amb la papereta oficial de vot a l'interior.
4. El sobre que conté el document identificatiu i el vot es lliura personalment, en presència del secretari o secretària corresponent o de la persona que el secretari o secretària hagi designat a aquest efecte, en un termini que finalitza el dia hàbil anterior al de les eleccions.
5. Si un elector o electora no pot lliurar aquest sobre de manera presencial, ha de comunicar aquesta circumstància al secretari o secretària, que ha d'habilitar els mitjans per fer-li arribar el sobre i la papereta oficial corresponent, de manera que l'elector o electora pugui lliurar en el termini establert els sobres de la votació. Els vots que no arriben dins aquest termini no es tenen en compte.

Article 47. Finalització de la votació

1. A l'hora de tancament de les votacions, el president o presidenta anuncia que es dóna per acabada la votació. Si algun dels electors o electores que són al local de la votació encara no ha votat, el president o presidenta ha de permetre que ho faci.
2. Un cop finalitzada la votació dels electors i electores presents, i prèviament a fer l'escrutini de cada urna, el president o presidenta de cada mesa introdueix a l'urna del sector que els pertoca cadascun dels sobres amb els vots dels electors o electores que han fet servir el vot anticipat i no han votat personalment, de manera que l'escrutini correspongui al total de vots emesos en cada urna.
3. Per últim, els membres de la mesa electoral que ho desitgin voten.

Article 48. Escrutini

1. Un cop acabades les votacions, el president o presidenta de la mesa ordena l'inici de l'escrutini, que és públic.
2. Es declaren vots nuls:

    a. Els vots emesos amb paperetes, sobres o papers diferents als del model oficial establert.
    b. Els vots emesos amb sobres o marques afegits que poden vulnerar el secret del vot.
    c. Els vots que contenen més d'una papereta, quan indiquen diferents persones votades.
    d. Els vots a la papereta dels quals s'assenyala un nombre més gran de persones votades que el nombre màxim de vots que es poden emetre, incloent els vots a possibles candidatures retirades.
    e. Els vots emesos en una papereta estripada o en què s'han alterat o ratllat els noms, o que contenen algun escrit que no és el que correspon al vot.
3. Es declaren vots en blanc:
    a. els vots emesos en una papereta oficial que no tingui cap opció assenyalada, o que no contingui cap nom assenyalat.
    b. els sobres que no contingui cap papereta.
4. Els vots emesos a candidatures que han estat retirades d'acord amb el procediment previst en l'article 40.5 d'aquest reglament no es comptabilitzen, però la papereta corresponent no és nul·la i, per tant els vots emesos a la resta de candidatures, si n'hi ha, són tinguts en compte. Si la papereta no incorpora cap més vot que el d'una candidatura retirada es comptabilitza com a vot blanc.
5. Si un sobre conté més d'una papereta amb una mateixa candidatura marcada, es computa com un únic vot vàlid.
6. Qualsevol dubte sobre el sentit del vot d'una papereta ha de ser resolt per la mesa electoral mitjançant un acord adoptat per majoria simple.
7. Un cop s'ha realitzat el recompte de vots, el president o presidenta ha de preguntar si hi ha alguna al·legació contra l'escrutini i, si no n'hi ha cap o si la mesa ha resolt les al·legacions presentades, anuncia públicament el resultat de la votació. Concretament, anuncia en veu alta el resultat de cada una de les urnes, de les quals especifica el nombre de votants, el de vots en blanc, el de vots nuls i el de vots obtinguts per cada candidat o candidata.
8. Les paperetes escrutades són destruïdes un cop tancada l'acta d'escrutini, llevat de les paperetes la validesa de les quals s'ha negat o qüestionat, que són rubricades pels membres de la mesa i s'uneixen a l'acta original.

Capítol 6. Proclamació de resultats

Article 49. Acta d'escrutini

1. Un cop s'ha realitzat l'escrutini, el president o presidenta de la mesa electoral n'aixeca acta, en la qual es fa constar:
    a. El nombre d'electors i electores i votants per sectors i classificació, si s'escau.
    b. El nombre de vots nuls i el vots vàlids, dels quals s'ha de distingir els vots en blanc i els vots obtinguts per cada candidatura.
    c. La identificació dels membres de la mesa i les possibles incidències a l'hora de constituir-la.
    d. Les incidències que s'hagin produït abans, durant i després del desenvolupament de la votació.
    e. Si n'hi ha, les reclamacions i les protestes formals presentades pels candidats o candidates, els electors o electores o els interventors o interventores sobre la votació i l'escrutini, així com les resolucions motivades per aquestes, amb els vots particulars, si n'hi ha.
2. Tots els membres de la mesa i, si escau, els interventors o interventores han de signar l'acta.
3. Els interventors o interventores tenen dret a una còpia de l'acta, així com que s'hi facin constar les observacions que estimin pertinents.
4. L'acta, juntament amb les paperetes la validesa de les quals s'ha negat o qüestionat, si n'hi ha, s'han de fer arribar al secretari o secretària responsable de l'elecció en el termini més breu possible i sempre dins les vint-i-quatre hores següents a la finalització de la votació.
5. Les paperetes de votació de les quals s'ha negat la validesa o que han estat objecte d'una reclamació s'han de destruir un cop s'han resolt els recursos contra la proclamació dels resultats definitius.

Article 50. Publicació de resultats provisionals

1. El secretari responsable de l'elecció, a la vista de les actes trameses per les meses, informa immediatament dels resultats provisionals de les eleccions indicant que falta que la Junta Electoral corresponent proclami oficialment els resultats. En aquest informe ha d'aparèixer el resultat de l'escrutini tot especificant el percentatge de vots escrutats. Per informar s'usen els mitjans telemàtics propis de la Universitat.
2. Dintre de les vint-i-quatre hores següents al tancament de les urnes cal proclamar oficialment els resultats provisionals. Es convoca la junta electoral corresponent per tal de proclamar oficialment els resultats provisionals.

Article 51. Resolució d'empats

1. En cas d'empat en eleccions a òrgans col·legiats pel que fa al nombre de vots entre candidats o candidates, la qual cosa impedeix proclamar-los com a electes, s'estableix el criteri d'incorporar els candidats empatats un a un amb el procediment següent:
    a. Primerament s'aplica la prioritat de gènere. Es tria com a electe el candidat o candidata del gènere que tingui menys representació entre els candidats o candidates ja electes del col·legi electoral.
    b. Si la prioritat de gènere no es pot aplicar, es determina el candidat electe per sorteig. Aquest sorteig el realitza la Junta Electoral corresponent.
2. En cas d'empat en eleccions a òrgans unipersonals pel que fa al resultat entre candidats o candidates, s'ha de diferenciar entre dos casos:
    a. En cas que s'estigui en la primera volta d'una elecció, si l'empat no permet triar algun dels dos candidats que passen a la segona volta d'una elecció s'ha de decidir entre els empatats d'acord amb el nombre de vots rebuts del sector que té una ponderació més gran. Si persisteix l'empat, s'ha de recórrer sucessivament al nombre de vots rebuts de la resta de sectors, seguint un ordre decreixent del pes de la ponderació. Si l'empat no es pot resoldre per aquest procediment, es procedirà a fer un sorteig entre els candidats empatats.
    b. En cas que s'estigui a la segona volta d'una elecció s'ha de fer una nova votació. El procés s'inicia amb la presentació del vot anticipat i en un termini no inferior a un dia hàbil ni superior a tres d'hàbils des de la data en què s'ha proclamat el resultat de la segona volta.

Article 52. Reclamacions

1. Un cop s'ha efectuat la proclamació oficial provisional de resultats, dins dels dos dies hàbils següents s'hi poden presentar reclamacions davant la Junta Electoral corresponent. La reclamació s'ha de formalitzar per escrit.
2. Les reclamacions s'han de resoldre en el termini màxim d'un dia hàbil, després del qual es fa la proclamació definitiva de resultats.

Article 53. Nul·litat de les eleccions

Abans de la proclamació definitiva de resultats, la Junta Electoral corresponent pot declarar la nul·litat d'una elecció en una o vàries meses, si existís algun vici que pogués alterar el resultat de la votació. En aquest cas, ordena la repetició de la votació en les meses afectades en un termini no superior a set dies.

Article 54. Proclamació dels resultats definitius

Un cop resoltes les reclamacions, la junta electoral corresponent efectua la proclamació definitiva dels resultats i el secretari responsable de l'elecció en fa la publicació.

Article 55. Presa de possessió d'un òrgan unipersonal

1. La presa de possessió d'un òrgan unipersonal s'ha de dur a terme abans de trenta dies naturals a partir del dia següent a la data de la proclamació definitiva. Per a la presa de possessió es requereix que la persona elegida estigui en condicions per exercir-ne efectivament les funcions. En particular, entre altres supòsits anàlegs, no es pot prendre possessió si es gaudeix d'un any sabàtic o d'una llicència per realitzar estudis i el temps per acabar aquest període és superior a tres mesos a partir del dia següent a la finalització del termini de trenta dies naturals establert al paràgraf anterior.
2. Es considera que la situació d'incapacitat temporal és una causa justificada per endarrerir el període especificat per prendre possessió de l'òrgan unipersonal fins a un màxim de tres mesos. Queden excloses d'aquesta limitació temporal les baixes per maternitat o paternitat, així com les baixes per risc durant l'embaràs o durant la lactància.

Article 56. Cessament i renúncia

1. Es perd la condició de representant electiu en deixar de pertànyer al sector o la classificació per al qual s'ha estat elegit, o quan s'assoleix la condició de membre nat. Els membres nats deixen de formar part de l'òrgan col·legiat quan cessen en la funció que els atorga aquesta condició.
2. Qualsevol representant electiu pot renunciar a la representació per la qual ha estat elegit. La renúncia es comunica al secretari o secretària de l'òrgan corresponent.

Article 57. Provisió de vacants en òrgans col·legiats

1. Les vacants que es produeixen en els òrgans col·legiats es cobreixen com a mínim mitjançant una convocatòria d'eleccions parcials durant el primer quadrimestre de l'any acadèmic.
2. S'han de convocar immediatament eleccions parcials quan el nombre de vacants és superior a un terç del nombre reglamentari dels membres de l'òrgan col·legiat, incloent-t'hi els membres nats.
3. El mandat dels representants que proveeixen les vacants s'allarga fins a la propera renovació de l'òrgan corresponent.
4. El secretari o secretària general ha de comunicar al Consell de l'Estudiantat les vacants dels representants de l'estudiantat de grau i màster universitari en el Claustre Universitari i el Consell de Govern. El secretari o secretària d'unitat acadèmica ha de comunicar les vacants dels representants en els òrgans de govern de les unitats acadèmiques al Consell de l'Estudiantat i, en el cas dels centres docents, també a la corresponent Delegació d'Estudiants.

TÍTOL IV. Procediments electorals específics

Capítol 1. Eleccions al Claustre Universitari

Article 58. Convocatòria de les eleccions al Claustre Universitari

Correspon al rector o rectora l'aprovació de la convocatòria d'eleccions dels membres del Claustre Universitari i del calendari electoral corresponent. La convocatòria es fa abans dels trenta dies hàbils anteriors a l'acabament del mandat.

Article 59. Circumscripcions electorals

1. Per a l'elecció de la representació del professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat (sector PDI-A), s'estableixen dues vies:
    a. Elecció amb la Universitat com a circumscripció electoral única.
    b. Elecció amb les unitats acadèmiques com a circumscripcions electorals. A l'efecte d'aquesta elecció, un membre del sector PDI-A forma part del cens electoral de la seva unitat d'adscripció i del cens electoral del centre docent al qual està vinculat amb dedicació principal[1]. Quan el nombre d'electors o electores fa necessària l'agrupació d'unitats acadèmiques per a l'assignació de representants, d'acord amb el que estableix el reglament del Claustre Universitari, aquesta agrupació té la consideració de circumscripció electoral.
2. La Universitat és la circumscripció electoral per elegir la representació de cadascuna de les classificacions de la resta de personal docent i investigador (sector PDI-B).
3. La Universitat és la circumscripció electoral per elegir la representació del personal d'administració i serveis (sector PAS).
4. Els centres docents són les circumscripcions electorals per a l'elecció de la representació dels i de les estudiants de grau i màster universitari (sector EGM). Addicionalment, la Universitat és la circumscripció electoral per elegir la representació dels i de les estudiants de màsters universitaris organitzats per instituts universitaris de recerca.

Article 60. Candidatures

1. Les candidatures corresponents a les eleccions la circumscripció de les quals és una unitat acadèmica es presenten al secretari o secretària de la unitat acadèmica corresponent, que les fa públiques i en tramet una còpia al secretari o secretària general. La resta de candidatures es presenten al secretari o secretària general per mitjà del Registre General de la Universitat.

[1] Com a dedicació principal, a l'efecte de les eleccions, s'ha de considerar la del centre docent de primera vinculació que consta al Servei de Personal de la Universitat Politècnica de Catalunya en la data de tancament del cens.

2. El secretari o secretària general publica la relació de les candidatures rebudes de la manera i en el termini reglamentaris.

Article 61. Representants dels sectors de la comunitat universitària

1. Els membres electius de la comunitat universitària es distribuiran segons el que estableix el reglament del Claustre Universitari.
2. Les altes i baixes dels membres nats del Claustre no alteren el nombre de representants electius del Claustre durant la vigència del mandat en curs, sempre que es compleixi que la majoria dels seus membres son professors doctors amb vinculació permanent.

Capítol 2. Eleccions dels representants a les juntes de centre docent, els consells de departament i els consells d'institut universitari de recerca

Article 62. Col·legis electorals

1. En les eleccions dels representants a les juntes de centre docent, els consells de departament i els consells d'institut universitari de recerca el reglament d'organització i funcionament de la unitat corresponent determina els sectors o classificacions electorals, d'acord amb el que estableix l'article 102 dels Estatuts de la Universitat, a més de les circumscripcions electorals corresponents.
2. Quan els representants electius d'un sector o classificació es divideixen en circumscripcions electorals, per a la distribució del nombre de representants entre els diferents col·legis electorals del mateix sector o classificació s'han d'aplicar criteris de proporcionalitat. Aquests criteris i la seva aplicació s'han d'especificar al reglament d'organització i funcionament de la unitat acadèmica.

Article 63. Convocatòria de les eleccions

1. Correspon al degà o degana o el director o directora de les unitats acadèmiques l'aprovació de la convocatòria d'eleccions dels representants als òrgans col·legiats de les seves unitats i el calendari electoral corresponent. Aquesta convocatòria s'ha de fer abans dels trenta dies naturals anteriors a l'acabament del mandat i el secretari o secretària de la unitat acadèmica publica la resolució de la convocatòria de les eleccions com a màxim el dia hàbil següent a la data en què s'ha pres l'acord, pels mitjans previstos en aquest reglament electoral.
2. Les eleccions es fan, amb caràcter general, el primer quadrimestre dels curs acadèmic.

Article 64. Presentació de candidatures

Les candidatures s'han d'adreçar al secretari o secretària de la unitat acadèmica, que les registra i n'estén la credencial corresponent.

Article 65. Elecció dels representants de l'estudiantat

La data de tancament del cens prevista en les convocatòries d'eleccions corresponents ha de fixar-se tenint en compte els períodes de matrícula, de forma que es faciliti la participació dels estudiants.

Article 66. Modificació del nombre de membres nats

1. Les altes i baixes dels membres nats dels òrgans de govern de les unitats acadèmiques no alteren el nombre de membres electius de l'òrgan durant la vigència del mandat en curs, llevat que s'incompleixi la condició de composició:
    a. D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts, com a mínim el cinquanta-un per cent dels membres de les juntes de centre docent ha de ser professorat amb vinculació permanent a la Universitat.
    b. D'acord amb l'article 83.2 dels Estatuts, com a mínim els dos terços dels membres dels consells de departament ha de ser personal docent i investigador doctor.
    c. D'acord amb l'article 87.2 dels Estatuts, com a mínim les tres quartes parts dels membres dels consells d'institut universitari de recerca ha de ser personal docent i investigador.
2. Si s'incompleix la condició de composició s'ha de descriure el procediment per tal de tornar a complir aquesta condició en el reglament d'organització i funcionament de la unitat, o bé convocar eleccions immediatament.

Capítol 3. Elecció de rector o rectora

Article 67. Convocatòria de les eleccions

1. Correspon al rector o rectora aprovar la convocatòria ordinària d'aquesta elecció i el calendari electoral corresponent. La convocatòria es fa abans dels trenta dies hàbils anteriors a l'acabament del mandat.
2. En el cas de vacant per renúncia del rector o rectora o per les causes previstes a la legislació vigent, el vicerector o vicerectora que ha assumit les funcions de rector o rectora convoca les eleccions en un termini màxim de dos mesos a partir de la data en què es produeix la vacant.
3. Si s'esdevé la iniciativa a què fa referència l'article 71 dels Estatuts sobre la convocatòria extraordinària d'eleccions de rector o rectora, la proposta de convocatòria ha d'incloure el calendari electoral que hi és aplicable. El procés electoral es regeix per tot el que preveu aquest reglament per a les eleccions ordinàries de rector o rectora.
4. El secretari o secretària general publica la resolució de la convocatòria de les eleccions com a màxim el dia hàbil següent a la data en què s'ha pres l'acord, pels mitjans previstos en aquest reglament.

Article 68. Electors o electores i elegibles

1. El rector o rectora és elegit per la comunitat universitària mitjançant elecció directa i per sufragi universal lliure, secret i ponderat entre el personal funcionari del cos de catedràtics i catedràtiques d'universitat que estan en actiu i que presten serveis a la Universitat Politècnica de Catalunya, i és nomenat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.
2. D'acord amb l'article 69.4 dels Estatuts, a l'efecte de l'elecció del rector o rectora, la comunitat universitària es divideix en els quatre sectors següents:
    a. Professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat (PDI-A).
    b. Personal docent i investigador, excloent-ne el corresponent al sector anterior (PDI-B).
    c. Personal d'administració i serveis (PAS).
    d. Estudiantat de grau i màster universitari (EGM).

    La ponderació de cada un dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-u per cent (51%), catorze per cent (14%), onze per cent (11%) i vint-i-quatre per cent (24%).

Article 69. Presentació de candidatures

1. Les candidatures s'adrecen al secretari o secretària general, que les registra i n'estén la credencial corresponent.
2. Quan algun candidat o candidata s'ha d'absentar de la Universitat, per una causa justificada, pot fer arribar la seva candidatura d'acord amb el procediment que determina la Junta Electoral d'Universitat, segons els procediments previstos legalment.

Article 70. Absència de candidats o candidates o d'elecció

Si es convoquen eleccions a rector o rectora i no s'hi presenta cap candidat o candidata, o si una vegada acabat el procés electoral no es produeix cap elecció, el rector o rectora continua en funcions i convoca unes noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Article 71. Campanya electoral

A partir de la data fixada al calendari, els candidats i candidates que volen portar a terme actes públics de campanya electoral els fan a les dependències de la Universitat, en els termes previstos al capítol 4 del títol III d'aquest reglament electoral i tenint en compte les especificitats següents:

1. Tots els candidats i candidates tenen els mateixos drets per fer la campanya electoral a les diferents seccions electorals en què s'hagin dividit.
2. La Universitat facilita locals als candidats i candidates perquè hi desenvolupin la campanya electoral. Les persones responsables d'aquests locals reserven els espais necessaris a aquest efecte i faciliten taulers d'anuncis per exposar-hi la propaganda electoral.
3. Així mateix, la Universitat facilita als candidats i candidates els censos electorals, la tramesa de missatges de correu electrònic a la comunitat universitària i la disponibilitat d'un espai al web de la Universitat com a suport per a la candidatura.

Article 72. Assignació econòmica

El Consell de Govern determina, prèviament a l'elecció i d'acord amb les disponibilitats pressupostàries de la Universitat, la quantia econòmica màxima assignada per atendre les despeses justificades de la campanya electoral. Aquesta quantitat es destina exclusivament a la promoció i la comunicació dels candidats i candidates i del seu programa, i es justifica amb les factures corresponents, que trameten a la Gerència en el termini d'un mes des del dia de la darrera votació.

Article 73. Votació i escrutini amb urna tradicional

1. Per votar un candidat o candidata es marca a la papereta el nom i els cognoms del candidat que es vol votar.
2. Si es vol votar en blanc, no s'ha de marcar cap candidat de la papereta.

Article 74. Comunicació de resultats

1. Cada mesa electoral, a través del secretari o secretària de la unitat que constitueix la secció electoral, comunica immediatament al secretari o secretària general el nombre de vots que ha rebut cada candidat o candidata dels diferents sectors de la comunitat universitària.
2. La mateixa persona tramita l'acta electoral i la resta de documentació al secretari o secretària general, per tal que el rebi abans de les 12 h de l'endemà de les votacions.

Article 75. Adjudicació de vots

1. D'acord amb l'article 69 dels Estatuts, quan ha finalitzat el recompte dels vots, la Junta Electoral responsable del procés electoral adjudica a cada candidat o candidata el vot ponderat que li correspon d'acord amb la ponderació de cada un dels sectors i el nombre de vots a candidatures emesos vàlidament.
2. El vot ponderat de cada candidatura, que és un percentatge, es calcula sumant quatre termes que corresponen a cada un dels sectors. Cada terme o sumand és el producte de la ponderació del sector (article 68) multiplicada per la proporció de vots rebuts del sector, la qual es calcula com el quocient entre el nombre de vots rebuts pel candidat o candidata dividit pel nombre total de vots vàlids a candidatures del sector. En cas que un sector no hagi emès cap vot vàlid a cap candidatura, la ponderació es multiplica per zero.

   Per tant, per calcular el vot ponderat, p_k, d'un candidat o candidata, s'aplica la fórmula següent:

   $$p_k = 51 \cdot \frac{V_{PDI-A}(k)}{V_{PDI-A}} + 14 \cdot \frac{V_{PDI-B}(k)}{V_{PDI-B}} + 11 \cdot \frac{V_{PAS}(k)}{V_{PAS}} + 24 \cdot \frac{V_{EGM}(k)}{V_{EGM}}$$

   En aquesta fórmula $k = 1,2, \ldots, N$, on N designa el nombre de candidats o candidates; $V_{SECTOR}(k)$ és el nombre de vots vàlids emesos al candidat o candidata k en el sector corresponent; V_{SECTOR} és el nombre de vots vàlids emesos a candidatures en el sector corresponent.
3. Per calcular els vots ponderats que corresponen a cada candidat o candidata, $VP(k)$, es multiplica el vot ponderat de la candidatura, dividit per 100, pel nombre total de vots vàlids emesos a candidatures de tots els sectors, és a dir:

   $$VP(k) = \frac{p_k}{100} \cdot V, \text{ on } \qquad V = V_{PDI-A} + V_{PDI-B} + V_{PAS} + V_{EGM}$$

Article 76. Proclamació del resultat provisional en primera volta

1. La Junta Electoral d'Universitat es reuneix l'endemà de les votacions, comprova l'escrutini de vots emesos en les diverses meses electorals i fa la proclamació provisional de rector o rectora.
2. És proclamat rector o rectora, en primera volta, el candidat o candidata que aconsegueix el suport de més de la meitat dels vots ponderats segons les adjudicacions fetes per la Junta Electoral d'Universitat.
3. Si cap candidat o candidata no assoleix aquest suport, es fa una segona volta, a la qual només poden concórrer les dues persones que han rebut més vots ponderats a la primera volta.

4. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament es fa la primera volta.

Article 77. Procediment electoral en segona volta

1. El procés electoral s'inicia en un termini no inferior a un dia hàbil ni superior a tres d'hàbils des de la data en què s'ha proclamat el resultat de la primera volta.
2. El procés continua amb la proclamació definitiva de candidatures.
3. El procediment de votació en segona volta és el mateix que en la votació en primera volta.
4. Les meses electorals s'han de tornar a formar. La convocatòria de l'elecció corresponent ha de preveure els requisits de formació de les meses en segona volta.

Article 78. Proclamació del resultat provisional en segona volta

1. La Junta Electoral d'Universitat es reuneix l'endemà de les votacions, comprova l'escrutini de vots emesos en les diverses meses electorals i fa la proclamació provisional de rector o rectora.
2. En la segona volta es proclama el candidat o candidata que obté la majoria simple de vots ponderats segons les adjudicacions fetes amb els mateixos criteris que en la primera volta.
3. En cas d'empat, s'ha de fer una nova votació. El procés s'inicia amb el període de vot anticipat i en un termini no inferior a un dia hàbil ni superior a tres d'hàbils des de la data en què s'ha proclamat el resultat de la segona volta.

Capítol 4. Elecció de degà o degana o director o directora de centre docent

Article 79. Convocatòria de les eleccions

1. Correspon al degà o degana o director o directora del centre l'aprovació de la convocatòria d'aquestes eleccions i del calendari electoral corresponent. La convocatòria s'ha de fer abans dels trenta dies naturals anteriors a l'acabament del mandat i ha de fixar la data de celebració de les eleccions.
2. El secretari o secretària de la unitat acadèmica publica la resolució de la convocatòria de les eleccions el dia hàbil següent a la data en què s'ha pres l'acord, pels mitjans admesos en aquest reglament electoral.

Article 80. Presentació de candidatures

1. Les candidatures s'adrecen al secretari o secretària de la unitat acadèmica, que les registra i n'estén la credencial corresponent.
2. Quan algun candidat o candidata s'ha d'absentar de la Universitat, per una causa justificada, pot fer arribar la seva candidatura d'acord amb el procediment que determina la corresponent Junta Electoral d'unitat, segons els procediments previstos legalment.

Article 81. Absència de candidats o candidates o d'elecció

Si es convoquen eleccions a degà o degana o director o directora d'una unitat acadèmica i no s'hi presenta cap candidat o candidata, o si una vegada acabat el procés electoral no es produeix cap elecció, el degà o degana o director o directora continua en funcions i convoca unes noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Article 82. Comunicació dels resultats

Els resultats de les votacions s'adrecen al secretari o secretària general, que els comunica al rector o rectora perquè faci el nomenament.

Article 83. Electors o electores i elegibles

1. En l'elecció a degà o degana o director o directora de centre docent, són elegibles els professors i professores amb vinculació permanent a la Universitat i vinculats al centre docent que reuneixen els requisits establerts a la legislació universitària i als Estatuts. Són electors o electores els membres de la comunitat universitària inclosos als censos del centre docent.
2. L'elecció es fa per sufragi universal lliure, directe, secret i ponderat.

Article 84. Procediment d’elecció

1. D’acord amb l’article 81.2 dels Estatuts, el reglament d’organització i funcionament de cada centre docent determina quins són els sectors en què, a l'efecte d'aquesta elecció, es divideix la comunitat del centre, així com la ponderació de cada sector. Per calcular els vots ponderat de cada candidatura, s’aplica el procediment establert a l’article 75 d’aquest reglament electoral.
2. El procediment d’elecció és el mateix que en l’elecció de rector o rectora descrit en els articles 76, 77 i 78 tenint present que la Junta Electoral responsable d’aquesta elecció és la Junta Electoral d’Unitat.

Capítol 5. Elecció de director o directora de departament i d'institut universitari de recerca

Article 85. Convocatòria de les eleccions

1. Correspon als directors i directores de les unitats acadèmiques l'aprovació de la convocatòria d'aquestes eleccions i del calendari electoral corresponent. La convocatòria es fa abans dels trenta dies hàbils anteriors a l'acabament del mandat.
2. El secretari o secretària de la unitat acadèmica publica la resolució de la convocatòria de les eleccions el dia hàbil següent a la data en què s'ha pres l'acord, pels mitjans admesos en aquest reglament electoral.

Article 86. Presentació de candidatures

1. Les candidatures s'adrecen al secretari o secretària de la unitat acadèmica, que les registra i n'estén la credencial corresponent.
2. Quan algun candidat o candidata s'ha d'absentar de la Universitat, per una causa justificada, pot fer arribar la seva candidatura d'acord amb el procediment que determina la corresponent Junta Electoral d'unitat, segons els procediments previstos legalment.

Article 87. Absència de candidats o candidates o d'elecció

Si es convoquen eleccions a director o directora d'una unitat acadèmica i no s'hi presenta cap candidat o candidata, o si no es produeix cap elecció, el director o directora segueix en funcions i convoca unes noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

Article 88. Comunicació dels resultats

Els resultats de les votacions s'adrecen al secretari o secretària general, que els comunica al rector o rectora perquè faci el nomenament.

Article 89. Electors o electores i elegibles

1. En l'elecció a director o directora de departament, l'elecció es fa pel Consell del departament corresponent entre els professors doctors i professores doctores adscrits al departament amb vinculació permanent a la Universitat en una sessió extraordinària convocada a aquest efecte.
2. En l'elecció de director o directora d'institut universitari de recerca és elegit pel Consell d'institut universitari de recerca corresponent entre el personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

Article 90. Procediment d'elecció de director o directora de departament

1. En l'elecció de director o directora només són obligatòries les fases del calendari electoral següents:
    a. Termini de presentació de candidatures.
    b. Data de proclamació provisional de candidatures, mitjançant la publicació d'aquestes.
    c. Termini de presentació de reclamacions contra la proclamació provisional de candidatures.
    d. Data de proclamació definitiva de candidatures, mitjançant la publicació d'aquestes.
    e. Durada i dates de la campanya electoral.
    f. Data de la sessió extraordinària del Consell de departament i horari previst per a la votació.
2. El director o directora en funcions convoca una sessió extraordinària del Consell, que s'ha de celebrar en el termini màxim de deu dies des de la data de proclamació definitiva de les candidatures, perquè s'elegeixi un nou director o directora.
3. Són membres del Consell a l'efecte d'aquesta elecció tots els membres nats del Consell i els membres electius que ho siguin en el moment en què acaba el mandat del director o directora.
4. Els candidats o candidates tenen dret a intervenir davant del Consell durant la sessió convocada per a l'elecció, prèviament a la votació i en un ordre que s'estableix per sorteig.
5. En primera votació, es proclama director o directora el candidat o candidata que obté més de la meitat dels vots a candidatures emesos vàlidament.
6. Si cap candidat o candidata no obté aquesta majoria, es repeteix la votació immediatament o no més enllà dels tres dies hàbils següents. Només poden concórrer a aquesta segona votació els dos candidats o candidates que han obtingut en la primera votació el nombre més gran de vots.
7. S'elegeix en segona votació el candidat o candidata que obté la majoria simple de vots.
8. En el cas d'un únic candidat o candidata, només es fa una votació i surt elegit si satisfà les condicions establertes al seu reglament d'organització i funcionament. En cas que el reglament no estableixi cap condició addicional de les esmentades al punt 9, serà elegit per majoria simple de vots.
9. El reglament d'organització i funcionament de la unitat pot especificar condicions addicionals sobre el suport rebut per un candidat o candidata per poder ser elegit.

Article 91. Procediment d'elecció de director o directora d'institut universitari de recerca

1. En l'elecció a director o directora de d'institut universitari de recerca, el reglament de funcionament de l'institut universitari de recerca pot determinar el procediment per a l'elecció.
2. Si no en té cap, a l'elecció de director o directora s'apliquen els articles referents a l'elecció de director o directora de departament.

Capítol 6. Eleccions dels representants dels estudiants i estudiantes al Consell de l'Estudiantat i al Consell de Doctorands i Doctorandes

Article 92. Eleccions dels representants dels estudiants i estudiantes al Consell de l'Estudiantat i al Consell de Doctorands i Doctorandes

Si els reglaments del Consell de l'Estudiantat i el Consell de Doctorands i Doctorandes preveuen que la designació dels representants dels estudiants i estudiantes ha de ser mitjançant unes eleccions, aquestes s'han de regir pel que determinin els reglaments esmentats i, pel que fa al que no prevegin, pel present reglament electoral.

Disposicions addicionals

Primera. Vot d'altres unitats

El personal de les unitats operatives forma part del cens de les unitats acadèmiques de referència, si n'hi ha, que en tot cas han de constar a l'acord de creació de la unitat operativa.

Segona. Processos electorals en unitats de nova creació

Les unitats de nova creació es regiran per un reglament d'organització i funcionament provisional, assignat pel Consell de Govern. Per procedir a l'elecció de degà o degana o director o directora i a Junta de centre o Consell de departament o d'institut universitari de recerca s'ha d'aprovar prèviament el seu reglament definitiu.

Tercera. Representants dels degans i de les deganes i dels directors i de les directores d'unitats acadèmiques al Consell de Govern

D'acord amb l'article 60.1 dels Estatuts, s'han d'elegir quinze representants del degans o deganes i directors o directores de les unitats acadèmiques. D'aquests representants:

1. Set han de ser degans o deganes o directors o directores de centres docents.
2. Set han de ser directors o directores de departaments.
3. Un ha de ser director o directora d'institut universitari de recerca.

Els representants dels centres docents, departaments i instituts universitaris de recerca són elegits pels degans i deganes i directors i directores corresponents entre ells mateixos. En les votacions corresponents no s'aplica el que preveu l'article 45.2 d'aquest reglament electoral.

El reglament del Claustre Universitari determina els requeriments de la convocatòria i de l'elecció corresponent.

Es faculta al Consell de Govern per a establir, si escau, regles de distribució de la representació dels directors o directores de departament establerta en aquesta disposició.

Quarta. Procediment de vot electrònic

Mantenen la seva vigència les disposicions reguladores del processos electorals electrònics incloses als acords del Claustre Universitari núm. 7/2004, *pel qual s'aprova la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques (Títol V)*, i núm. 3/2005, *pel qual s'aprova la Normativa d'eleccions al Claustre Universitari (Títol IV),* que s'annexen a aquest reglament.

Cinquena. Estudis oficials conjunts i estudis en procés d'extinció

Els estudiants d'una titulació oficial impartida conjuntament per diversos centres docents formen part del cens electoral del centre docent responsable de la titulació.

Fins a l'extinció dels ensenyaments dels plans d'estudis de primer i segon cicles i de títols propis de la Universitat, l'estudiantat d'aquests ensenyaments participa en el procés electoral de les eleccions dels membres del Claustre Universitari i de rector o rectora. També pot participar en els processos electorals que convoquin els centres docents on estan matriculats,

els departaments dels quals reben els ensenyaments o la Universitat, sempre que el sector de l'estudiantat participi en aquests processos. Aquest estudiantat participa en les mateixes condicions que l'estudiantat de grau o màster universitari.

Sisena. Sectors de representació dels doctorands i doctorandes

Els doctorands o doctorandes que estiguin contractats com a personal de suport a la recerca es consideraran, a l'efecte de representació, personal investigador en formació.

Setena. Referències normatives

Qualsevol referència feta en els reglaments d'organització i funcionament de les unitats acadèmiques, o en qualsevol altre normativa, referent als articles del reglament electoral aprovat per Acord núm. 2/2012, del Claustre Universitari de 23 de novembre s'entenen efectuats als articles reguladors de la matèria corresponents del present reglament.

Disposició transitòria

Els membres de les actuals comissions electorals d'unitats acadèmiques i de la Junta Electoral d'Universitat mantenen el seu mandat fins al seu exhaurir el termini corresponent.
La provisió de vacants es durà a terme d'acord al procediment previst en aquest reglament.

Disposició derogatòria

Queda derogat el reglament electoral aprovat per Acord núm. 2/2012, del Claustre Universitari de 23 de novembre, i modificat per Acord 4/2014 del Claustre Universitari de 24 de febrer.

Disposició final

La legislació electoral general té caràcter supletori a les normes previstes en el present reglament.
Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació i serà aplicable als processos electorals convocats d'ençà de la seva entrada en vigor.

ANNEX

Títol V de *la Normativa per a les eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques,* aprovada per acord del Claustre Universitari núm. 7/2004

TITOL 5. Votació electrònica per a les eleccions dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 44. Votació electrònica remota.
El procediment de votació electrònica remota consisteix en emetre un vot electrònic des de qualsevol ordinador connectat a una xarxa d'Internet fins a una urna digital remota ubicada en un recinte protegit, proveïda i degudament custodiada per la UPC.

El procediment de votació electrònica remota es regirà per l'establert en el present títol, per la resta de disposicions de la present normativa, en tot el que sigui aplicable, i, supletòriament, per la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Article 45. Sistema informàtic electoral.
La UPC proveirà i proporcionarà a les unitats bàsiques el suport i els mitjans materials i tecnològics necessaris per a efectuar la votació electrònica.

Les unitats bàsiques hauran de destinar aquests mitjans a la finalitat per a la qual han estat facilitats, i hauran d'utilitzar-los amb la cura i la diligència degudes.

La UPC garantirà que la infraestructura tecnològica que dóna suport al sistema electoral, contempli les mesures de seguretat adequades que garanteixin el correcte funcionament i el servei durant el període que s'exerceixi el dret a vot

Article 46. Duració del període de la votació electrònica.
La duració del període de la votació electrònica serà la que s'estableixi en la convocatòria, que haurà d'ésser d'un mínim de 24 hores.

Article 47. Instruccions per efectuar la votació electrònica.
Una vegada s'hagi publicat el cens definitiu i resoltes les possibles reclamacions, a l'empara d'allò previst a l'article 15 d'aquesta normativa, les secretàries i els secretaris de les unitats bàsiques hauran de facilitar a les electores i els electors que figurin en la llista definitiva del cens, unes instruccions precises per efectuar la votació electrònica.

Article 48. Definicions.
Als efectes de la present normativa, els termes que en aquest títol s'utilitzen tindran el sentit que s'estableix en el seu annex.

Capítol 2.Organització i Procediment.

Secció 1. Equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic.

Article 49. Equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic.
La Junta Electoral d'Universitat, la junta electoral de la unitat bàsica, la Mesa electoral electrònica de la unitat bàsica i el secretari o secretaria de la unitat bàsica, seran assistits, amb veu i sense vot, per un equip de suport format per assessores tècniques i assessors tècnics en el cas que s'hagi de resoldre una qüestió de caràcter tècnic.

Aquest equip serà designat pel vicerector o la vicerectora competent, que n'informarà als òrgans electorals esmentats al paràgraf anterior.

Secció 2. Mesa electoral electrònica.

Article 50. Mesa electoral electrònica de la unitat bàsica.
Hi haurà una Mesa electoral electrònica única constituïda a cada unitat bàsica formada pel secretari o per la secretaria de la unitat bàsica i 4 membres vocals, designats per sorteig públic per la junta electoral de la unitat bàsica, entre la totalitat de les persones que formin part del cens de la unitat bàsica que correspongui.

En primer lloc, es designaran per sorteig als membres titulars, i a continuació, es procedirà de la mateixa forma per a la designació d'un substitut o d'una substituta per a cada un dels vocals de la Mesa electoral.

S'haurà de garantir que quedin representats tots els estaments de la comunitat universitària.

El secretari o la secretaria de la unitat bàsica presidirà la Mesa electoral electrònica; en cas d'absència, malaltia o vacant, serà presidida pel subdirector o per la subdirectora o pel vicedegà o per la vicedegana que designi el director o la directora o el degà o la degana.

En cas de que algun dels membres titulars de la Mesa electoral electrònica no pogués assistir al desenvolupament de les seves funcions, ho haurà de comunicar a la Junta Electoral de la unitat bàsica com a màxim dins els cinc dies naturals posteriors a la recepció de la designació, aportant les justificacions pertinents. Si la impedimenta sobrevingués després d'aquest termini, la comunicació haurà de fer-se de manera immediata i, en tot cas, abans de l'hora de la constitució de la Mesa electoral electrònica. En tal cas, la Junta Electoral de la unitat bàsica comunicarà la substitució al corresponent suplent i procedirà a designar un altre si fos necessari.

La constitució i funcionament de les Meses electorals electròniques es regirà per l'establert als articles 17 i 18 de la present normativa, en tot el que sigui aplicable.

Article 51. Funcions de la Mesa electoral electrònica de la unitat bàsica.
La Mesa electoral electrònica de la unitat bàsica, a més de desenvolupar les funcions previstes a aquesta normativa, serà l'encarregada de:

a) Responsabilitzar-se de la custodia de les fraccions de la clau desxifradora de cara a garantir que aquestes no puguin ser utilitzades per posar en risc la seguretat del sistema informàtic electoral, i permetre la reconstrucció de la clau desxifradora en el moment de l'escrutini.

b) Ordenar, previ assessorament de l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic , la resolució de les incidències o anomalies tècniques que puguin sorgir durant el procediment, llevat les que siguin competència de la Junta Electoral de la unitat bàsica.

c) Publicar, en la seu electrònica electoral, els acords esmentats a l'article 62 de la present normativa, adoptats per la Junta Electoral de la unitat bàsica en resolució de les incidències tècniques que puguin sorgir.

Secció 3. Votació electrònica anticipada.

Article 52. Votació electrònica anticipada.
Per tal de garantir el dret de sufragi, les electores i els electors que hagin de votar electrònicament i prevegin que en el període de votació no tindran accés a Internet, podran formular el seu vot anticipadament dins del període previst al calendari en la forma prevista a l'article 57 de la present normativa.

En el termini indicat a la convocatòria, l'electorat que vagi a votar anticipadament ho haurà de comunicar per escrit al secretari o a la secretària de la unitat bàsica. Si transcorregut aquest termini no hi ha cap sol·licitud, no serà necessari la realització del procés de votació electrònica anticipada.

Article 53. Operacions prèvies a la votació electrònica i inici de la votació electrònica anticipada.
1.Els membres de la Mesa electoral electrònica de la unitat bàsica, l'interventor o la interventora o les interventores i els interventors, si n'hi ha, l'assessor tècnic o l'assessora tècnica de l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic i les substitutes i els substituts, es reuniran amb una antelació mínima d'una hora abans del inici de la votació anticipada en el lloc que per decisió del president o presidenta de la Mesa es publiqui a la seu electoral electrònica.

Per a la vàlida constitució de la Mesa electoral caldrà l'assistència d'un mínim de 5 membres, entre titulars i substituts.

2. Abans del inici de la votació, el president o la presidenta, en presència dels vocals i les vocals, l'assessor tècnic o l'assessora tècnica de l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic i de l'interventor o la interventora o les interventores o els interventors, si n'hi ha, ha d'iniciar el sistema, el qual genera dues claus criptogràfiques, la de codificació/xifrar i la desxifradora.

3. La clau desxifradora es divideix en fraccions i es distribueix entre els membres de la Mesa electoral electrònica. Aquestes fraccions es fan secretes codificant-les amb els certificats digitals de cadascun dels membres. A partir d'aquest moment es pot iniciar la votació anticipada.

4. A l'hora indicada en la convocatòria es finalitzarà la votació electrònica anticipada i cap elector o electora podrà accedir a la URL de votació. El sistema podrà quedar programat per tal que es reinicií automàticament quan comenci el període de la votació electrònica a l'hora indicada en la convocatòria.

5. L'escrutini dels vots electrònics anticipats es portarà a terme en el moment, de forma indistingible, dels vots electrònics emesos durant el període de la votació electrònica.

Secció 4. Votació electrònica.

Article 54. Operacions prèvies a la votació electrònica i inici de la votació electrònica.

En cas de no haver-se programat el reinici automàtic del programari**,** els membres de la Mesa electoral electrònica, l'interventor o la interventora o les interventores o els interventors, si n'hi ha, i l'assessor tècnic o l'assessora tècnica de l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic es reuniran, amb una antelació mínima d'una hora abans del inici de la votació**,** en el lloc que per decisió del president o presidenta de la Mesa es publiqui a la seu electoral electrònica, per tal de reiniciar el programari electoral i donar començament a la votació

Article 55. Operacions prèvies a la votació electrònica i inici de la votació electrònica, en cas que la Mesa electoral electrònica no s'hagi constituït prèviament.

En cas que la Mesa electoral electrònica de la unitat bàsica no s'hagi constituït per tal de fer efectiva l'emissió de la votació electrònica anticipada, aquesta es constituirà en la forma prevista a l'apartat 1 de l'article 53 i portarà a terme les operacions descrites als apartats 2 i 3 de l'article esmentat.

Article 56. Pantalla de votació.

El secretari o la secretària de la unitat bàsica establirà i decidirà el contingut de la pantalla de votació d'acord amb els criteris d'ordenació de candidatures establerts a l'article 32 de la present normativa.

A la pantalla de votació s'ha d'especificar clarament el nombre màxim de candidates i candidats que poden ser votades o votats.

Article 57. Votació electrònica

1. El vot electrònic s'emetrà des de qualsevol ordinador connectat a una xarxa d'Internet. Per tal de garantir la privacitat del vot, la unitat bàsica habilitarà una o vàries cabines electròniques, la ubicació de la qual, o les quals, s'especificarà en la seu electoral electrònica.

2. Les electores i els electors hauran de connectar-se a la URL que consti en la convocatòria i a la seu electoral electrònica.

En cas de no poder connectar-se, l'electorat podrà accedir a la direcció que indiqui la seu electoral electrònica.

3. A continuació, les electores i els electors s'hauran d'identificar amb el seu certificat digital que conté el carnet UPC o amb el Document Nacional d'Identitat electrònic, o amb qualsevol altre certificat digital vigent i validat per l'Agència Catalana de Certificació, o entitat equivalent que garanteixi els requisits de seguretat exigibles per la UPC, els quals s'indicaran a la convocatòria i si s'escau, a la seu electoral electrònica.

En el cas que un elector o una electora no disposi d'un certificat digital vigent durant el període de votació electrònica, es podrà dirigir al secretari o a la secretària de la unitat bàsica i, prèvia identificació amb el DNI o el passaport, quedarà habilitada o habilitat per a votar electrònicament.

4. Seguidament, i segons el sector a què pertany el votant o la votant, pareixerà la pantalla de votació on constaran relacionades, d'acord amb el contingut establert pel secretari o per la secretària de la unitat bàsica i segons els criteris d'ordenació establerts a l'article 32 de la present normativa, les candidatures proclamades, així com l'opció de vot en blanc.

Així mateix, s'especificarà clarament el nombre màxim de candidates i de candidats que poden ser votades o votats.

5. Una vegada s'hagi designat l'opció de vot, s'haurà de prémer la casella amb l'indicatiu "Emetre el vot" i, a continuació, es mostrarà la candidatura o les candidatures escollides i es sol·licitarà la confirmació de l'opció elegida. En cas de no voler confirmar-la, l'elector o l'electora tindrà la possibilitat de realitzar una nova selecció.

6. Una vegada confirmada l'opció de vot, s'ha de codificar el vot amb la clau de codificació/xifrar. Seguidament, s'ha de signar el vot amb el certificat digital de l'elector o l'electora i s'ha de remetre a l'urna digital remota.

7. El programari electoral permet a l'electorat votar diverses vegades, considerant-se com a vàlid l'últim vot emès.

8. Una vegada finalitzat el processament del vot, es donarà opció a imprimir o desar un rebut amb un codi de control, que permetrà comprovar a l'elector o l'electora que el seu vot ha estat emès i emprat en l'escrutini.

9. Al llarg del període de la votació electrònica es procurarà informar sobre el percentatge de participació en la seu electoral electrònica.

Secció 5. Escrutini electrònic

Article 58. Escrutini del vot electrònic.

1.Acabades les votacions electròniques, els membres de la Mesa electoral electrònica de la unitat bàsica es reuniran en el lloc que a tal efecte i per decisió del president o presidenta de la Mesa es publiqui a la seu electoral electrònica; en cas que algun dels membres titulars no pugui assistir o hagi extraviat la seva fracció de clau, ho haurà de justificar i comunicar al president o la presidenta.

2. Els membres de la Mesa electoral electrònica, amb presència de l'assessor tècnic o l'assessora tècnica de l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic i de l'interventor o la interventora o les interventores o els interventors, si n'hi ha, procediran a reconstruir la clau desxifradora, descodificar els vots i iniciar l'escrutini. En tot cas, serà necessària per a la reconstrucció de la clau desxifradora la presència d'un mínim de tres membres de la Mesa electoral electrònica

3. Cadascú dels membres de la Mesa electoral electrònica, aportarà la fracció de la clau desxifradora que li correspon i la descodificarà amb el seu certificat digital. Així es reconstruirà la clau esmentada que permetrà interpretar el contingut dels vots electrònics. A continuació, s'iniciarà l'escrutini electrònic.

4. El procés de descodificació dels vots ha de garantir que s'impedeix conèixer la identitat dels votants.

5. Es considerarà vot electrònic en blanc el que s'emeti omplint la casella prevista a tal efecte en la pantalla de votar.

Secció 6. Publicació dels resultats.

Article 59. Publicitat dels resultats de la votació electrònica.

El secretari o secretària de la unitat bàsica informarà a l'electorat del resultat provisional de les eleccions i dels codis de control de tots els vots electrònics rebuts, per tal que les electores i els electors que hagin votat pel sistema de votació electrònica puguin comprovar que el seus vots han estat comptabilitzats.

Secció 7. Destrucció i custodia dels vots electrònics i de les claus criptogràfiques.

Article 60. Destrucció dels vots electrònics i de les claus desxifradores.

Semestralment, i una vegada transcorregut el termini de quatre mesos des de la proclamació dels representats electes, el secretari general o la secretària

general, amb la presència, si s'escau, de l'assessor tècnic o de l'assessora tècnica de l'equip de suport responsable del manteniment del vot electrònic, procedirà a la destrucció, tant de la clau desxifradora que permet obrir l'urna electoral, com dels vots electrònics dipositats a l'urna electrònica remota.

No es podran destruir els vots electrònics que han estat objecte d'impugnació, reclamació o dubte, ni, per tant, la clau desxifradora. Aquesta i els vots electrònics es custodiaran i conservaran fins que finalitzi el procediment corresponent.

Article 61. Custòdia dels vots electrònics i de la clau desxifradora.
Un cop proclamats els representants electes, i fins la destrucció de la clau desxifradora i dels vots electrònics dipositats a l'urna electrònica, la Mesa electoral electrònica procedirà a l'acte de custòdia de la clau desxifradora i dels vots electrònics dipositats en l'urna electrònica, d'acord amb el procediment següent:

Cada membre de la Mesa electoral electrònica introduirà en un sobre la targeta amb la part de la clau criptogràfica esmentada, i en un sobre separat els codis PIN i PUK de la targeta. Tots els sobres hauran d'estar degudament tancats i firmats manuscritament.

Es desarà en un suport informàtic la llista de vots electrònics xifrats i signats per les electores i pels electors.

El secretari o la secretària de la unitat bàsica enviarà al secretari general o a la secretària general els sobres de tots els membres de la Mesa, la còpia de la base de dades i la informació generada durant el procés electoral que garanteix que els vots emesos no han estat alterats. La secretària general els desarà en la caixa forta de seguretat de la Universitat, sota la seva custòdia.

Secció 8. Incidències tècniques.

Article 62. Incidències durant el procediment de votació electrònica.
1. Si per causes de força major o per qualsevol incidència tècnica no és possible iniciar l'acte de la votació o de l'escrutini, o s'interrompen una vegada iniciats, la Junta Electoral de la unitat bàsica, en funció de la duració i naturalesa de la causa o incidència i d'altres circumstàncies, podrà adoptar qualsevol de les solucions següents:

a) Acordar que la votació es porti a terme pel sistema tradicional, indicant els terminis pertinents i altres qüestions que s'estimi oportunes.
b) Prorrogar la duració del període de la votació electrònica pel temps que estimi convenient.
c) Suspendre o ajornar la votació o l'escrutini.

2. En cas que s'opti pels supòsits a) o c) i quan algun elector o alguna electora hagi votat electrònicament, la Junta Electoral de la unitat bàsica podrà acordar la destrucció dels vots i de les claus criptogràfiques. En aquest cas, l'electorat

esmentat tornarà a exercir el seu dret de sufragi pel sistema i en la data que s'acordi.

3. Si l'anomalia comporta el reemplaçament de qualsevol dels ordinadors que conformen el sistema informàtic electoral, la Junta Electoral de la Universitat, podrà ordenar la seva reposició o la destrucció dels vots i de les claus criptogràfiques, i n'informarà a la Mesa electoral electrònica i a la Junta electoral de la unitat bàsica.

Si el que s'ha de reemplaçar és l'urna electrònica, la Mesa electoral electrònica decidirà quan procedir a la destrucció dels vots i de les claus criptogràfiques.

4. El president o la presidenta de la Mesa electoral electrònica comunicarà les mesures acordades a l'òrgan competent de la unitat bàsica per tal que informin a l'electorat afectat, en cas que la incidència tècnica impedeixi publicar-la a la seu electoral electrònica.

5. Les incidències sorgides al llarg del procediment i les mesures de resolució adoptades es faran constar en acta.

Disposició addicional 1. Sistema informàtic electoral.

1.Pel que fa als protocols interns de funcionament del programari electoral s'aplicarà la disposició addicional 1 de la normativa d'eleccions al Claustre Universitari.

2.Una vegada que el Claustre Universitari aprovi la validesa de les especificacions funcionals i model arquitectònic del sistema informàtic electoral i el programari electoral, tal com preveu la disposició addicional 2, de la normativa d'eleccions al Claustre Universitari, aquest acord també serà d'aplicació a totes les eleccions de les unitats bàsiques en les que s'empri el sistema de votació electrònica, les quals no podran utilitzar ni altre sistema informàtic ni altre programari.

3. A l'empara de la disposició addicional 2 esmentada, l'auditoria del sistema informàtic i del programari electoral realitzada o que es realitzi en les primeres eleccions al Claustre en què s'utilitzin, servirà per a totes les eleccions electròniques que es desenvolupin a les unitats bàsiques; després d'aquesta auditoria, aquesta es tornarà a efectuar únicament si es donen els supòsits enumerats a l'apartat 2 de la disposició addicional citada.

4. Pel que fa a la certificació del sistema informàtic electoral, s'aplicarà allò que estableix la disposició addicional 3 de la normativa d'eleccions al Claustre Universitari, i es realitzarà seguint les recomanacions i indicacions que faci el Comitè d'Experts nomenat pel Claustre Universitari per a tals efectes.

La informació relativa a la certificació del programari serà pública i a l'abast de l'electorat, que podrà consultar-la i verificar-la a la Seu Electrònica Electoral.

Disposició addicional 2. Aplicació del sistema de votació electrònica.
A partir de l'aprovació de la present normativa, el Claustre Universitari autoritza a les unitats bàsiques a què puguin aplicar el sistema de votació electrònica.

L'òrgan de govern de la unitat bàsica acordarà, en la convocatòria de cada elecció, els sectors o estaments de la comunitat universitària membres de la unitat, que votaran electrònicament.

Les electores i els electors que votin pel sistema de votació electrònica no votaran pel sistema tradicional.

Les unitats bàsiques utilitzaran exclusivament el sistema de votació electrònica, quan el Claustre Universitari acordi la substitució definitiva de la votació tradicional per l'electrònica, en compliment de la disposició addicional 4 de la normativa d'eleccions a l'esmentat òrgan.

Disposició addicional 3. Informació i formació.
Correspon al secretari o la secretària de la unitat bàsica informar i instruir les electores i els electors en el nou procediment de votació electrònica, prèviament al període de la votació electrònica.

El secretari o la secretaria de la unitat bàsica haurà d'instruir als membres de la Mesa electoral electrònica sobre el procediment de la votació electrònica. A aquests efectes, si s'escau, aquells hauran d'assistir a la sessió informativa corresponent.

Disposició Transitòria única. Convivència sistemes de votació tradicional i electrònic.
Durant la coexistència d'ambdós sistemes de votació, el tradicional i l'electrònic, serà d'aplicació el següent:

La duració del període electoral de la votació tradicional i de l'electrònica serà la mateixa.

En cas de requerir-se habilitar un període de votació electrònica anticipada, aquest període coincidirà amb el període equivalent del procés electoral de la votació tradicional.

Una vegada realitzat l'escrutini dels vots formulats pel sistema tradicional, se li sumaran els resultats de l'escrutini electrònic i es donarà publicitat dels resultats de la votació, en els termes establerts a l'article 59 d'aquesta normativa.

Disposició final primera
Aquest reglament és aplicable a l'elecció dels òrgans unipersonals i col·legiats de les unitats bàsiques en tots els aspectes no regulats en els reglaments o la normativa electoral propis.

Disposició final segona

En tot el que no es preveu en aquest reglament es pot aplicar la legislació general electoral.

Annex –Definicions

A efectes de la present normativa, s'entén per:

1.Assessor tècnic o assessora tècnica: Responsable del manteniment del vot electrònic, integrant de l'equip de suport, encarregat de subministrar els elements i instruments que formen la votació electrònica i subsanar els errors que puguin sorgir, a petició del President/a de la Mesa electoral electrònica de la unitat bàsica. Així mateix, també assistirà a la Junta Electoral d'Universitat i a la junta electoral de la unitat bàsica, amb veu i sense vot, en cas que s'hagi de resoldre qüestions de caràcter tècnic.

2. Auditoria: Revisió del sistema informàtic electoral i dels protocols interns del programari electoral per tal de verificar que garanteixen els principis jurídics-democràtics electorals i la normativa vigent electoral

3. Cabina electrònica: Espai que proporciona privacitat a l'electorat degudament equipat per formular el vot electrònic remot.

4. Carnet de la UPC: Suport que conté el certificat digital que identifica a l'elector i electora que pertany als estaments del PDI, del PAS i de l'estudiantat.

5. Certificació del sistema informàtic i del programari electoral: Mètode mitjançant el qual s'ha d'acreditar que el sistema informàtic i el programari electoral no han estat alterats, i que garanteixen els principis jurídics-democràtics electorals.

6. Certificat digital: Segons l'article 6 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre de Signatura electrónica és un "*Documento firmado electrónicamente por un prestador de servicios de certificación que vincula unos datos de verificación de firma a un firmante y confirma su identidad*". En aquest context, el certificat digital és un fitxer que conté les dades identificatives de l'elector i electora, i, que permet identificar-lo/la.

7. Clau de codificació/xifrar: Clau criptogràfica associada a la urna electrònica que xifra el vot dels electors.

8. Clau desxifradora: Codi que desxifra els vots electrònics, i permet interpretar el seu contingut i realitzar els seu escrutini.

9. Claus criptogràfiques: Claus de codificació/xifrar i desxifradora dels vots electrònics.

10. Codi de control: Identificador únic que permet a l'elector i electora comprovar que el seu vot electrònic ha estat emès i que s'ha tingut en compte en l'escrutini.

11.Codi PIN: Contrasenya personal que permet al seu titular l'accés a les funcionalitats disponibles en un certificat digital.

12.Codi PUK : Contrasenya personal que permet crear un nou PIN per al certificat digital en cas d'oblit

13. Document Nacional d'Identitat Electrònic: Segons l'article 15 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre de Signatura electrònica "*es el documento nacional de identidad que acredita electrónicamente la identidad personal de su titular y permite la firma electrónica de documentos"*.

14. Especificacions funcionals i model arquitectònic: Defineixen les propietats i restriccions del sistema. Descripció dels serveis que hauria d'aportar el sistema, com hauria de reaccionar a entrades concretes i com s'hauria de comportar en situacions particulars. Restriccions sobre els serveis o les funcions del sistema (imposades pel temps d'entrega, el procés de desenvolupament, estàndards...). Requeriments que venen donats pel domini d'aplicació del sistema. Propietats com fiabilitat, temps de resposta o requeriments d'emmagatzematge. Restriccions com capacitat de dispositius de I/O, sistema operatiu, etc. Defineix la relació entre els principals elements estructurals del programa.

15. Estaments de la comunitat universitària: són els col.lectius en que es divideix la comunitat universitària- personal docent i investigador, personal d'administració i serveis i estudiantat.

16. Mesa electoral electrònica de la unitat bàsica: Unitat constituïda per cinc membres, on es fan les operacions tecnològiques pertinents per poder fer efectiu l'emissió del vot electrònic i realitzar el seu escrutini.

17. Modificació del programari electoral: Qualsevol alteració que incideixi i/o afecti els protocols interns de funcionament del programari electoral.

18. Pantalla de votació: Pantalla/s on es desplega/n totes les opcions de votació. Haurà de contenir la relació de candidatures definitives, l'opció de vot en blanc, i la indicació del nombre màxim de candidates i candidats a votar.

19. Programari electoral: Aplicació informàtica que implementa el procés de vot electrònic, garantint mitjançant algorismes criptogràfics, la seguretat, confidencialitat i integritat de tot el procés electoral.

20. Sectors de la comunitat universitària: Són les diferents categories en què es classifiquen els estaments de la comunitat universitària.

21. Seu electrònica electoral: és el web que gestiona i administra la Secretaria General en el qual es publica informació relativa al sistema de votació electrònica.

22. Sistema de votació tradicional: Procediment mitjançant el qual l'elector/a emet el vot en suport paper.

23. Sistema informàtic electoral: Infraestructura tecnològica formada per ordinadors, programari i mides de seguretat informàtica en la que s'hostatja el programari electoral.

24. Urna digital/electrònica remota: Servidor o conjunts de servidors, ubicat/s en un recinte protegit, on queden dipositats els vots electrònics emesos pels electors i per les electores.

25. URL: Direcció electrònica que permet accedir a una pàgina web.

26. Vot electrònic: Conjunt d'operacions efectuades pels electors i electores destinades a votar de forma automatitzada, sense emprar ni sobres ni paperetes en suport paper.

Títol IV de *la Normativa d'eleccions al Claustre Universitari*, aprovada per acord del Claustre Universitari núm. 3/2005

TITOL IV
VOTACIÓ ELECTRÒNICA

CAPITOL I
Disposicions generals

Article 51. Votació electrònica remota.
El procediment de votació electrònica remota consisteix en emetre un vot electrònic des de qualsevol ordinador connectat a una xarxa d'Internet fins a una urna digital remota ubicada en un recinte protegit, degudament custodiada sota la responsabilitat de la Mesa electoral electrònica.

El procediment de votació electrònica remota es regirà per l'establert en el present títol, per la resta de disposicions de la present normativa, en tot el que sigui aplicable, i, supletòriament, per la normativa vigent que sigui d'aplicació.

Article 52. Sistema Informàtic electoral.
La infraestructura tecnològica que dóna suport al sistema electoral haurà de contemplar les mesures de seguretat adequades que garanteixin el correcte funcionament i el servei durant el període que s'exerceixi el dret a vot.

Article 53. Duració del període de la votació electrònica.
La duració del període de la votació electrònica serà la que s'estableixi en la convocatòria, que podrà ser diferent a l'establerta per a la votació tradicional.

Article 54. Instruccions per efectuar la votació electrònica.
Una vegada s'hagi publicat el cens definitiu i resoltes les possibles reclamacions, a l'empara d'allò previst a l'article 15 d'aquesta normativa, el secretari general o la secretària general i els secretaris i les secretàries de les unitats bàsiques hauran de facilitar a les electores i els electors que figurin en la llista definitiva del cens, unes instruccions precises per efectuar la votació electrònica.

Article 55. Definicions.
Als efectes de la present normativa, els termes que en aquest títol s'utilitzen tindran el sentit que s'estableix en el seu annex.

CAPITOL II
Organització i Procediment.

Secció 1. Responsable del manteniment del vot electrònic.

Article 56. Responsable del manteniment del vot electrònic.
La Junta Electoral d'Universitat i la Mesa electoral electrònica seran assistides, amb veu i sense vot, per un tècnic informàtic o una tècnica informàtica en el cas que s'hagi de resoldre una qüestió de caràcter tècnic. Aquesta persona i el seu suplent o la seva suplent seran designades o designats per la Junta Electoral d'Universitat a proposta del vicerector o la vicerectora competent.

Secció 2. Mesa electoral electrònica.

Article 57. Mesa electoral electrònica.

Hi haurà una Mesa electoral electrònica única constituïda per cinc membres: el secretari general o la secretària general, un representant del Claustre Universitari i tres representants de la seva Mesa Permanent, del Consell de Govern i de la Comissió de Reglaments.

Els representants i les representants dels òrgans col·legiats seran designades o designats per sorteig per la Junta Electoral d'Universitat entre els membres electes[1] de cada òrgan. La designació es farà de la manera que es descriu a continuació:

En primer lloc, seran designats per sorteig els tres representants titulars i els tres substituts de la Mesa Permanent, del Consell de Govern i de la Comissió de Reglaments.

Tot seguit, es designarà, també per sorteig, el representant titular i el substitut del Claustre Universitari; aquest sorteig es farà entre els membres electes del Claustre, excloent aquells membres que també formen part d'algun o més d'un dels tres òrgans col·legiats esmentats al paràgraf anterior.

El secretari general o la secretària general presidirà la Mesa electoral electrònica; en cas d'absència, malaltia o vacant, serà presidida pel vicerector o la vicerectora competent.

En cas que algun dels membres titulars de la Mesa electoral electrònica no pogués assistir al desenvolupament de les seves funcions, ho haurà de comunicar a la Junta Electoral d'Universitat com a mínim cinc dies naturals abans del dia d'inici del període de la votació electrònica, aportant les justificacions pertinents. Si l'impediment sobrevingués després d'aquest termini, la comunicació haurà de fer-se de manera immediata i, en tot cas, abans de l'hora de la constitució de la Mesa electoral electrònica. En tal cas, la Junta Electoral d'Universitat comunicarà la substitució al corresponent suplent i procedirà a designar un altre si fos necessari.

La constitució i funcionament de la Mesa electoral electrònica es regirà per l'establert als articles 17, 19 i 20 de la present normativa, en tot el que sigui aplicable.

Article 58. Funcions de la Mesa electoral electrònica.

La Mesa electoral electrònica, a més de desenvolupar les funcions previstes a aquesta normativa, serà l'encarregada de:

a) Responsabilitzar-se de la custodia del sistema informàtic electoral i vetllar perquè la clau desxifradora es reconstrueixi en el moment de l'escrutini.

[1] Per membres electes del Consell de Govern s'entén que són només els membres elegits pel Claustre Universitari. (art.56.1e) Estatuts).

b) Ordenar, previ assessorament del responsable de manteniment del vot electrònic, la resolució de les incidències o anomalies tècniques que puguin sorgir durant el procediment, llevat les que siguin competència de la Junta Electoral d'Universitat.

c) Publicar, en la seu electrònica electoral, els acords esmentats a l'article 69 de la present normativa, adoptats per la Junta Electoral d'Universitat en resolució de les incidències tècniques que puguin sorgir.

Secció 3. Votació electrònica anticipada.

Article 59. Votació electrònica anticipada.
Per tal de garantir el dret de sufragi, les electores i els electors que hagin de votar electrònicament i prevegin que en el període de votació no tindran accés a Internet, podran formular el seu vot anticipadament dins del període previst al calendari en la forma prevista a l'article 64 de la present normativa.

En el termini indicat a la convocatòria, l'electorat que vagi a votar anticipadament ho haurà de comunicar per escrit a la Secretaria General.

Article 60. Operacions prèvies a la votació electrònica i inici de la votació electrònica anticipada.

1. Els membres de la Mesa electoral electrònica, l'interventor o la interventora o les interventores i els interventors, si hi ha, el responsable o la responsable del manteniment del vot electrònic i les substitutes i els substituts, es reuniran amb una antelació mínima d'una hora abans del inici de la votació anticipada en el lloc que a tal efecte decideixi el secretari general o la secretària general.

   Per a la vàlida constitució de la Mesa electoral caldrà l'assistència d'un mínim de vuit membres, entre titulars i substituts.

2. Abans del inici de la votació, el president o la presidenta, en presència dels vocals i les vocals, del responsable del manteniment del vot electrònic i de l'interventor o la interventora o les interventores o els interventors, si hi ha, ha d'iniciar el sistema, el qual genera dues claus criptogràfiques, la de codificació/xifrar i la desxifradora.

3. La clau desxifradora es divideix en fraccions i es distribueix entre els membres titulars i substituts presents de la Mesa electoral electrònica. Aquestes fraccions es fan secretes codificant-les amb els certificats digitals de cadascun dels membres. A partir d'aquest moment es pot iniciar la votació anticipada.

4. A l'hora indicada en la convocatòria es finalitzarà la votació electrònica anticipada i cap elector o electora podrà accedir a la URL de votació. El sistema podrà quedar programat per tal que es reinicii automàticament quan comenci el període de la votació electrònica a l'hora indicada en la convocatòria.

5. L'escrutini dels vots electrònics anticipats es portarà a terme en el moment, i de forma indistingible, dels vots electrònics emesos durant el període de la votació electrònica.

Secció 4. Votació electrònica.

Article 61. Operacions prèvies a la votació electrònica i Inici de la votació electrònica.

En cas de no haver-se programat el reinici automàtic del programari**,** els membres de la Mesa electoral electrònica, l'interventor o la interventora o les interventores o els interventors, si hi ha, i el responsable del manteniment del vot electrònic es reuniran, amb una antelació mínima d'una hora abans del inici de la votació**,** en el lloc que a tal efecte decideixi el secretari general o la secretària general, per tal de reiniciar el programari electoral i donar començament a la votació.

Article 62. Operacions prèvies a la votació electrònica i Inici de la votació electrònica, en cas que la Mesa electoral electrònica no s'hagi constituït prèviament.

En cas que la Mesa electoral electrònica no s'hagi constituït per tal de fer efectiva l'emissió de la votació electrònica anticipada, aquesta es constituirà en la forma prevista a l'apartat 1 de l'article 60 i portarà a terme les operacions descrites als apartats 2 i 3 de l'article esmentat.

Article 63. Pantalla de votació.

La Junta Electoral d'Universitat establirà i decidirà el contingut de la pantalla de votació i els criteris d'ordenació de les candidatures.

A la pantalla de votació s'ha d'especificar clarament el nombre màxim de candidates i candidats que poden ser votades o votats.

Al costat del nom del candidat o la candidata, s'hi pot afegir la denominació de la candidatura, d'acord amb el que s'especifica a l'article 27 d'aquesta normativa, sempre que aquesta s'hagi inclòs en el tràmit de la presentació de les candidatures previst al calendari de la convocatòria.

Article 64. Votació Electrònica

1. El vot electrònic s'emetrà des de qualsevol ordinador connectat a una xarxa d'Internet. Per tal de garantir la privacitat del vot, la UPC habilitarà una o vàries cabines electròniques, la ubicació de la qual, o les quals, s'especificarà en la seu electoral electrònica.

2. Les electores i els electors hauran de connectar-se a la URL que consti en la convocatòria i, si s'escau, a la seu electoral electrònica.

   En cas de no poder connectar-se, l'electorat podrà contactar a la direcció que indiqui la seu electoral electrònica.

3. A continuació, les electores i els electors s'hauran d'identificar amb el seu certificat digital que conté el carnet UPC o amb el Document Nacional d'Identitat electrònic, o amb qualsevol altre certificat digital vigent i validat

per l'Agència Catalana de Certificació, o entitat equivalent que garanteixi els requisits de seguretat exigibles per la UPC, els quals s'indicaran a la convocatòria i si s'escau, a la seu electoral electrònica.

En el cas que un elector o una electora no disposi d'un certificat digital vigent durant el període de votació electrònica, es podrà dirigir al secretaria general o la secretària general i, prèvia identificació amb el DNI o el passaport, quedarà habilitada o habilitat per a votar electrònicament.

4. Seguidament, i segons el sector a què pertany el votant o la votant, apareixerà la pantalla de votació on constaran relacionades, d'acord al contingut i els criteris d'ordenació decidits per la Junta Electoral d'Universitat**,** les candidatures proclamades, així com l'opció de vot en blanc.

Així mateix, s'especificarà clarament el nombre màxim de candidates i de candidats que poden ser votades o votats.

5. Una vegada s'hagi designat l'opció de vot, s'haurà de prémer la casella amb l'indicatiu "Emetre el vot" i, a continuació, es mostrarà la candidatura o les candidatures escollides i es sol·licitarà la confirmació de l'opció elegida. En cas de no voler confirmar-la, l'elector o l'electora tindrà la possibilitat de realitzar una nova selecció.

6. Una vegada confirmada l'opció de vot, s'ha de codificar el vot amb la clau de codificació/xifrar. Seguidament, s'ha de signar el vot amb el certificat digital de l'elector o l'electora i s'ha de remetre a l'urna digital remota.

7. El programari electoral permet a l'electorat votar diverses vegades, considerant-se com a vàlid l'últim vot emès.

8. Una vegada finalitzat el processament del vot, es donarà opció a imprimir o desar un rebut amb un codi de control, que permetrà comprovar a l'elector o l'electora que el seu vot ha estat emès i emprat en l'escrutini.

9. Al llarg del període de la votació electrònica s'anirà informant sobre el percentatge de participació en la seu electoral electrònica.

Secció 5. Escrutini electrònic

Article 65. Escrutini del vot electrònic.

1. Acabades les votacions electròniques, els membres titulars de la Mesa electoral electrònica es reuniran en el lloc que a tal efecte decideixi el secretari general o la secretària general; en cas que algun dels membres titulars no pugui assistir o hagi extraviat la seva fracció de clau, ho haurà de justificar i comunicar al president o la presidenta; aquesta persona contactarà amb el substitut o la substituta per a que assisteixi a l'acte de l'escrutini.

2. Els membres de la Mesa electoral electrònica, amb presència del responsable de manteniment i de l'interventor o la interventora o les interventores o els interventors, si hi ha, procediran a reconstruir la clau desxifradora, descodificar els vots i iniciar l'escrutini. En tot cas, serà necessària per a la reconstrucció de la clau la presència d'un mínim de cinc membres (inclosos els substituts, si s'escau) de la Mesa electoral electrònica.

3. Cadascú dels membres de la Mesa electoral electrònica, aportarà la fracció de la clau desxifradora que li correspon i la descodificarà amb el seu certificat digital. Així es reconstruirà la clau esmentada que permetrà interpretar el contingut dels vots electrònics. A continuació, s'iniciarà l'escrutini electrònic.

4. El procés de descodificació dels vots s'ha de portar a terme aplicant una tècnica que impedeixi conèixer la identitat dels votants.

5. Es considerarà vot electrònic en blanc el que s'emeti omplint la casella prevista a tal efecte en la pantalla de votar.

Secció 6. Publicació dels resultats.

Article 66. Publicitat dels resultats de la votació electrònica.

Una vegada realitzat l'escrutini dels vots formulats pel sistema tradicional, se li sumaran els resultats de l'escrutini electrònic.

La Secretaria General informarà a la comunitat universitària del resultat provisional de les eleccions i dels codis de control, per tal que les electores i els electors que hagin votat pel sistema de votació electrònica puguin comprovar que el seus vots han estat comptabilitzats.

Secció 7. Destrucció i custodia dels vots electrònics i les claus criptogràfiques.

Article 67. Destrucció dels vots electrònics i les clau desxifradora.

Una vegada transcorregut el termini de quatre mesos des de la proclamació dels representats electes, la Junta Electoral d'Universitat procedirà a la destrucció, tant de la clau desxifradora que permet obrir l'urna electoral, com dels vots electrònics dipositats a l'urna electrònica remota.

No es podran destruir els vots electrònics que han estat objecte d'impugnació, reclamació o dubte, ni, per tant, la clau desxifradora. Aquesta i els vots electrònics es custodiaran i conservaran fins que finalitzi el procediment corresponent.

Article 68. Custòdia dels vots electrònics i de la clau desxifradora.
Un cop proclamats els representants electes, i fins la destrucció de la clau desxifradora i dels vots electrònics dipositats a l'urna electrònica, la Mesa electoral electrònica es reunirà per a procedir a l'acte de custòdia de la clau desxifradora i dels vots electrònics dipositats en l'urna electrònica, d'acord amb el procediment següent:

- Cada membre de la Mesa electoral electrònica -titulars i substituts- introduirà en un sobre la targeta amb la clau criptogràfica esmentada, i en un sobre separat els codis PIN i PUK de la targeta. Tots els sobres hauran d'estar degudament tancats i firmats manuscritament.

- Es desarà en un suport informàtic la llista de vots electrònics xifrats i signats per les electores i pels electors.

- Tots els sobres de tots els membres de la Mesa, la còpia de la base de dades i la informació generada durant el procés electoral que garanteix que els vots emesos no han estat alterats, es desaran en la caixa forta de seguretat de la Universitat, sota la custodia del secretari general o la secretària general.

Secció 8. Incidències tècniques.

Article 69. Incidències durant el procediment de votació electrònica.

1. Si per causes de força major o per qualsevol incidència tècnica no és possible iniciar l'acte de la votació o de l'escrutini, o s'interrompen una vegada iniciats, la Junta Electoral d'Universitat, en funció de la duració i naturalesa de la causa o incidència i d'altres circumstàncies, podrà adoptar qualsevol de les solucions següents:

a) Acordar que la votació es porti a terme pel sistema tradicional, indicant els terminis pertinents i altres qüestions que s'estimi oportunes.

b) Prorrogar la duració del període de la votació electrònica pel temps que estimi convenient.

c) Suspendre la votació o l'escrutini.

d) Qualsevol altra que consideri convenient.

2. En cas s'opti pels supòsits a) o c) i quan algun elector o alguna electora hagi votat electrònicament, la Junta Electoral d'Universitat podrà acordar l'extracció dels vots emesos de l'urna electrònica remota per a la destrucció d'aquests i de les claus criptogràfiques. En aquest cas, l'electorat esmentat tornarà a exercir el seu dret de sufragi pel sistema i en la data que s'acordi.

3. Si l'anomalia comporta el reemplaçament de qualsevol dels ordinadors que conformen el sistema informàtic electoral, la Mesa electoral electrònica, previ acord de la Junta Electoral d'Universitat, podrà ordenar la seva reposició. Si aquesta reposició comporta l'extracció dels vots electrònics

emmagatzemats en l'urna, es procedirà a la destrucció d'aquests i de les claus criptogràfiques.

Si el que s'ha de reemplaçar és l'urna electrònica, la Mesa electoral electrònica decidirà quan efectuar l'operació d'extracció dels vots electrònics emmagatzemats en l'urna per a la destrucció d'aquests i de les claus criptogràfiques.

4. El president o la presidenta de la Mesa electoral electrònica comunicarà la mesura acordada per la Junta Electoral d'Universitat a l'òrgan competent de les unitats bàsiques per tal que informin a l'electorat afectat, en cas que la incidència tècnica impedeixi publicar-la a la seu electoral electrònica.

5. Les incidències sorgides al llarg del procediment i les mesures de resolució adoptades es faran constar en acta.

Disposició addicional 1. Programari electoral.

Els protocols interns de funcionament del programari electoral han de contemplar i respectar les garanties i els principis jurídic-democràtics que regula la normativa electoral vigent.

Disposició addicional 2. Auditoria del sistema informàtic electoral.

1. El Claustre Universitari, prèvia auditoria de les especificacions funcionals i model arquitectònic, i a proposta de la seva Mesa Permanent, aprovarà la seva validesa i acordarà, si s'escau, l'aplicació del sistema de votació electrònica a les eleccions dels seus membres. A tal efecte comptarà amb l'assistència, amb veu i sense vot, dels experts que el president o la presidenta convidi a la sessió.

   L'esmentada auditoria es realitzarà per una empresa contractada a l'empara de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2. Correspon a la Mesa Permanent garantir que les especificacions funcionals i model arquitectònic del sistema informàtic i el programari electoral s'auditaran en les primeres eleccions que s'utilitzin, cada vegada que els requisits o el disseny del programari electoral s'actualitzi o modifiqui, i quan la Universitat ho estimi oportú.

   Qualsevol persona que acrediti un interès legítim podrà demanar fer una auditoria del programari electoral si ho considera oportú, anant al seu càrrec les despeses que es generin. Prèviament a la realització de l'auditoria, la persona interessada haurà de signar els acords de confidencialitat corresponents que garanteixin la confidencialitat i la propietat intel·lectual del programari.

Disposició addicional 3. Certificació del sistema informàtic electoral.

1. Abans del inici de cada elecció i una vegada finalitzada, es certificarà que el sistema informàtic i el programari electoral no han estat alterats i que garanteixen els principis jurídic-democràtics electorals.

2. El Claustre Universitari, a proposta de la Mesa Permanent, nomenarà una comissió formada per cinc experts, la qual s'encarregarà del següent:

- Determinar el mètode de certificació que garanteixi l'establert a l'apartat anterior.

- Decidir qui portarà a terme el procediment de certificació.

- Vetllar pel compliment del procediment de certificació.

Disposició addicional 4. Aplicació del sistema de votació electrònica.
El Claustre Universitari decidirà a partir de quin moment totes les electores i els electors votaran únicament pel sistema de votació electrònica.

Les electores i els electors que votin pel sistema de votació electrònica no votaran pel sistema tradicional.

Mentre no s'acordi l'esmentada substitució definitiva de la votació tradicional per l'electrònica, el Consell de Govern acordarà en la convocatòria de cada elecció, quins estaments, quins sectors de la comunitat universitària o quines electores o quins electors votaran pel sistema de votació electrònica.

A aquests efectes, el Consell de Govern podrà tenir en compte les propostes de cada unitat bàsica, relatives al sistema de votació a aplicar a les electores i els electors[2] que votin per la via d'unitats bàsiques.

El Consell de Govern, entre d'altres supòsits, pot acordar que l'electorat que voti per la via del cens únic[3] se li apliqui un sistema de votació diferent que a l'electorat que voti per la via d'unitats bàsiques.

Disposició addicional 5. Informació i formació.
Correspon a la Secretaria General informar i instruir a les electores i els electors en el nou procediment de votació electrònica, prèviament al període de la votació electrònica.

La Secretaria General haurà d'instruir als membres de les Mesa electoral electrònica sobre el procediment de la votació electrònica. A aquests efectes, aquells hauran d'assistir a la sessió informativa corresponent.

Disposició Transitòria única.
L'aplicació de l'article 59 sobre el sistema de votació electrònica anticipada restarà condicionada a la duració del període de la votació electrònica que s'estableixi.

[2] En virtut dels articles 12 quart paràgraf, i, 42 .2 de la present normativa, els electors que voten per la via d'unitats bàsiques són l'estudiantat de 1r i 2on cicle, i el personal funcionari docent doctor.
[3] En virtut dels articles 12 paràgraf cinquè, 42.1, 48, 49, els sectors que voten per la via del cens únic (pel conjunt) són l'estudiantat de doctorat, personal funcionari docent doctor, personal docent i investigador no funcionari o no doctor, i personal d'administració i serveis.

Annex –Definicions.

A efectes de la present normativa, s'entén per:

1. Actualització del programari electoral: Qualsevol renovació que incideixi i/o modifiqui els protocols interns de funcionament del programari electoral existent.

2. Auditoria: Revisió del sistema informàtic electoral i dels protocols interns del programari electoral per tal de verificar que garanteixen els principis jurídics-democràtics electorals i la normativa vigent electoral

3. Cabina electrònica: Espai que proporciona privacitat a l'electorat degudament equipat per formular el vot electrònic remot.

4. Carnet de la UPC: Suport que conté el certificat digital que identifica a l'elector i electora que pertany als estaments del PDI, del PAS i de l'estudiantat.

5. Certificació del sistema informàtic i del programari electoral: Mètode mitjançant el qual s'ha d'acreditar que el sistema informàtic i el programari electoral no han estat alterats, i que garanteixen els principis jurídics- democràtics electorals.

6. Certificat digital: Segons l'article 6 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre de Signatura electrònica és un "*Documento firmado electrónicamente por un prestador de servicios de certificación que vincula unos datos de verificación de firma a un firmante y confirma su identidad*". En aquest context, el certificat digital és un fitxer que conté les dades identificatives de l'elector i electora, i, que permet identificar-lo/la.

7. Clau de codificació/xifrar: Clau criptogràfica associada a la urna electrònica que xifra el vot dels electors.

8. Clau desxifradora: Codi que desxifra els vots electrònics, i permet interpretar el seu contingut i realitzar els seu escrutini.

9. Clau PIN: Contrasenya personal que permet al seu titular l'accés a les funcionalitats disponibles en un certificat digital.

10. Clau PUK: Contrasenya personal que permet crear un nou PIN per al certificat digital en cas d'oblit.

11. Claus criptogràfiques: Claus de codificació/xifrar i desxifradora dels vots electrònics.

12. Codi de control: Identificador únic que permet a l'elector i electora comprovar que el seu vot electrònic ha estat emès i que s'ha tingut en compte en l'escrutini.

13. Document Nacional d'Identitat Electrònic: Segons l'article 15 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre de Signatura electrònica "*es el documento nacional de identidad que acredita electrónicamente la identidad personal de su titular y permite la firma electrónica de documentos"*.

14. Especificacions funcionals i model arquitectònic: Defineixen les propietats i restriccions del sistema. Descripció dels serveis que hauria d'aportar el sistema, com hauria de reaccionar a entrades concretes i com s'hauria de comportar en situacions particulars. Restriccions sobre els serveis o les funcions del sistema (imposades pel temps d'entrega, el procés de desenvolupament, estàndards...). Requeriments que venen donats pel domini d'aplicació del sistema. Propietats com fiabilitat, temps de resposta o requeriments d'emmagatzematge. Restriccions com capacitat de dispositius de I/O, sistema operatiu, etc. Defineix la relació entre els principals elements estructurals del programa.

15. Mesa electoral electrònica: Unitat constituïda per cinc membres, on es fan les operacions tecnològiques pertinents per poder fer efectiu l'emissió del vot electrònic i realitzar el seu escrutini.

16. Modificació del programari electoral: Qualsevol alteració que incideixi i/o afecti els protocols interns de funcionament del programari electoral.

17. Pantalla de votació: Pantalla/s on es desplega/n totes les opcions de votació. Haurà de contenir la relació de candidatures definitives, l'opció de vot en blanc, i la indicació del nombre màxim de candidates i candidats a votar.

18. Programari electoral: Aplicació informàtica que implementa el procés de vot electrònic, garantint mitjançant algorismes criptogràfics, la seguretat, confidencialitat i integritat de tot el procés electoral.

19. Responsable del manteniment del vot electrònic: Assessor tècnic o assessora tècnica en matèria de vot electrònic encarregat de subministrar els elements i instruments que formen la votació electrònica i subsanar els errors que puguin sorgir, a petició del President/a de la Mesa electoral electrònica. Així mateix, també assistirà a la Junta Electoral d'Universitat amb veu i sense vot, en cas que s'hagi de resoldre una qüestió de caràcter tècnic.

20. Seu electrònica electoral: és el web que gestiona i administra la Secretaria General en el qual es publica informació relativa al sistema de votació electrònica.

21. Sistema de votació tradicional: Procediment mitjançant el qual l'elector/a emet el vot en suport paper.

22. Sistema informàtic electoral: Infraestructura tecnològica formada per ordinadors, programari i mides de seguretat informàtica en la que s'hostatja el programari electoral.

23. Urna electrònica remota: Servidor o conjunts de servidors, ubicat/s en un recinte protegit, on queden dipositats els vots electrònics emesos pels electors i per les electores.

24. URL: Direcció electrònica que permet accedir a una pàgina web.

25. Vot electrònic remot: Conjunt d'operacions efectuades pels electors i electores destinades a votar de forma automatitzada, sense emprar ni sobres ni paperetes en suport paper.